

# ALLERØD KOMMUNE

En internetudgave af gældende bestemmelser for  
erhvervsaffald

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD  
2007 med senere ændringer

# Regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune

<b>Indholdsfortegnelse</b>		<b>Side</b>
1.	FORMÅL.....	2
2.	LOVGRUNDLAG.....	2
3.	REGULATIVETS OMRÅDE.....	3
4.	DEFINITIONER.....	3
5.	AFFALDSPRODUCENTERS PLIGTER.....	5
6.	TRANSPORTØRERS PLIGTER.....	8
7.	INDSAMLINGSORDNINGER.....	9
8.	ANVISNINGSORDNINGER.....	9
9.	ANMELDELSE.....	10
10.	GEBYRER.....	12
11.	FRITAGELSE MV.....	12
12.	KLAGE.....	13
13.	TILSYN.....	13
14.	STRAF.....	13
15.	BEMYNDIGELSE.....	13
16.	IKRAFTTRÆDELSE.....	14
BILAG 1	INDSAMLINGSORDNINGER.....	15
Tillæg 1	Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.....	16
Tillæg 2	Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger for farligt affald.....	18
Tillæg 3	Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.....	26
Tillæg 4	Særlige bestemmelser for aflevering af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.....	30
BILAG 2	SORTERING OG BEHANDLINGSFORM.....	33
BILAG 3	ANMELDELSE AF AFFALD.....	36
1.	Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion.....	36
2.	Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.....	37
3.	Anmeldelse af flytning af forurenede jord.....	37
4.	Anmeldelse af overførsel af affald.....	37
5.	Anmeldelse af midlertidig aktivitet, herunder bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald.....	38
6.	Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste.....	39
7.	Anmeldelse af farligt affald.....	39
8.	Anmeldelse af asbestholdigt affald.....	39
BILAG 4	MÆRKNING AF MATERIEL.....	40
BILAG 5	KRITERIER FOR INDGÅELSE AF ANVISNINGSAF TALE MELLEM MODTAGE- ANLÆG OG I/S NORDFORBRÆDING.....	41
BILAG 6	TRANSPORTØRREGISTERING OG –INDBERETNING.....	42
BILAG 7	OPLYSNINGSTYPER, DER SKAL FØRES REGISTER OVER.....	43
BILAG 8	SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR BENYTTELSE AF ALLERØD KOMMUNES GENBRUGSPLADS.....	46

## 1. Formål

- 1.1 Allerød Kommunes overordnede mål er at håndtering af affald fra erhvervsvirksomheder sker under en høj hygiejnisk standard, ved et højt miljøbeskyttelsesniveau og med størst mulig ressourceudnyttelse.
- 1.2 Håndteringen af affald fra erhverv skal bidrage til en bæredygtig udvikling.

## 2. Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i og/eller med henvisning til:

- Lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse med senere ændringer (Miljøbeskyttelsesloven).
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald med senere ændringer (Affaldsbekendtgørelsen).
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr med senere ændringer (Elskrotbekendtgørelsen).
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 748 af 21. juni 2007 om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1635 af 13. december 2006 om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 282 af 22. marts 2007 af lov om forurennet jord.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 799 af 28. juni 2007 om overførsel af affald.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1637 af 13. december 2006 om biomasseaffald
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 329 af 16. maj 2002 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 923 af 28. september 2005 om listen over farlige stoffer.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 729 af 14. juni 2007 om indberetning, etablering og drift af olietanke, rørsystemer og pipelines (Olietankbekendtgørelsen).

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1638 af 13. december 2006 om tilskud til indsamling og genanvendelse af blyakkumulatorer.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1277 af 12. december 2005 om godtgørelse i forbindelse med indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorer (lukkede nikkel-cadmium-batterier).
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1708 af 20. december 2006 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.
- Miljøstyrelsens cirkulære nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer om sortering af bygge- og anlægsaffald med henblik på genanvendelse.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1013 af 14. juni 2006 om overførsel af affald.
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1502 af 21. december 2004 om asbest.

### 3. Regulativets område

- 3.1 Regulativet omfatter håndtering af alt erhvervsaffald i Allerød Kommune. Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for virksomheder, herunder offentlige og private institutioner samt ejere af grunde, hvorfra der drives erhvervsvirksomhed. Regulativet omfatter samtlige affaldstransportører samt importører og eksportører, der håndterer erhvervsaffald i Allerød Kommune. Regulativet omfatter endvidere virksomheder, som frembringer affald i Allerød Kommune, men som har hjemadresse uden for Allerød Kommune.
- 3.2 Regulativet omfatter ikke flydende stoffer, som lovligt kan afledes via kloaksystemet, samt affald som er reguleret efter anden lovgivning, eksempelvis:
- Radioaktivt affald.
  - Havnesediment, der opfylder kravene til klappning i havet, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1649 af 13. december 2006, om dumpning af optaget havbundsmateriale (klappning).
  - Slam og andre affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1650 af 13. december 2006 om anvendelse af affaldsprodukter til jordbrugsformål.
  - Restprodukter fra kulfyrede kraftværker, kraftvarmeværker og affaldsforbrændingsanlæg.
  - Biomasseaffald, der opfylder kravene i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1637 af 13. december 2006 om biomasseaffald.

### 4. Definitioner

- 4.1 Ved affald forstås ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtiget til at skille sig af med.

- 4.2 Ved affaldsproducent forstås den, der er ansvarlig for en virksomhed omfattet af pkt. 4.12. For bygge-, anlægs- og nedrivningsvirksomhed er bygherren eller den, der på hans vegne har overtaget ansvaret via en skriftlig aftale, affaldsproducenten.
- 4.3 Ved forbrændingseget affald forstås affald med en positiv brændværdi, og som ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse eller specialbehandling.
- Forbrændingseget affald omfatter ikke affald, som efter lovgivningen er forbudt at forbrænde, herunder olieforurenede jord, PVC-affald, tungmetalbelastet affald samt øvrigt affald, der ved forbrænding kan give miljømæssige problemer.
- 4.4 Ved genanvendeligt affald forstås affald, som er med i dette regulativs bilag 2, skema 1 eller andet affald, som kommunen definerer som genanvendeligt.
- 4.5 Ved let fordærveligt affald forstås:
- Dagrenovationslignende affald:* Affald svarende til dagrenovation fra husholdninger og husholdningslignende affald fra erhvervsvirksomheder. f.eks. emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald, herunder madaffald fra forbrug i tilknytning til boliger, kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.
- Destruktionsaffald:* Fiskerester, dyrekroppe og lign.
- Andet:* Affald fra levnedsmiddelproduktion og andet let fordærveligt affald fra produktion og detailhandel.
- 4.6 Ved håndtering forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- 4.7 Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen (f.eks. den sæk, spand, minicontainer, vipcontainer, pallecontainer, maxicontainer mv.), som virksomheden bruger på ejendommen til opsamling af affaldet og de genanvendelige materialer.
- 4.8 Ved indsamling forstås emballering, mærkning, opbevaring herunder oplagring, afhentning, sortering og/eller sammenblanding af affald med henblik på transport.
- 4.9 Ved indsamlingsmateriel forstås enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes til transport af affald.
- 4.10 Ved modtageanlæg forstås et anlæg, der modtager, sorterer og/eller behandler affald ved genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.
- 4.11 Ved transportører forstås virksomheder, der erhvervmæssigt transporterer affald, herunder også virksomheder, der afhenter genanvendeligt affald, samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj.

- 4.12 Ved virksomheder forstås alle aktiviteter omfattet af gældende Dansk Branchekode fra Danmarks Statistik, herunder offentlige og private institutioner, forretninger mv. samt øvrige aktiviteter, der har erhvervslignende karakter.
- 4.13 Ved homogene biprodukter forstås en større ensartet affaldsmængde (mere end 20.000 ton årligt jf. Affaldsbekendtgørelsens bilag 15) fra én produktion, og som ikke kræver yderligere behandling eller sortering inden den afsættes og transporteres fra producenten direkte til anvendelse i anden produktion.
- 4.14 Ved en indsamlingsordning forstås en ordning, hvor Allerød Kommune har etableret en ordning og er ansvarlig for indsamling, transport og behandling af affald.
- 4.15 Ved en anvisningsordning forstås en ordning, hvor Allerød Kommune anviser håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning. Affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter anvisningen.
- 4.16 Ved havelignende affald fra planteskoler, gartnerier mv. forstås have- og parkaffald.
- 4.17 Ved forurenet jord forstås jord, der er klassificeret i henhold til klasse 2, 3 og 4 i henhold til den til enhver tid gældende vejledning i ”Håndtering af forurenet jord på Sjælland”, herunder Miljøstyrelsens seneste ændringer af nye kriterier for tjærestoffer.
- 4.18 Ved farligt affald forstås affald, der er opført på listen i bilag 2 i Affaldsbekendtgørelsen og markeret med fed skrift og som opfylder kriterierne i Affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4.

## **5. Affaldsproducenters pligter**

### **Benyttelsespligt**

- 5.1 Affaldsproducenter skal benytte de efter regulativet fastsatte indsamlings- og anvisningsordninger. Angående mulighed for fritagelse, se afsnit 11.
- 5.2 For en række affaldsfraktioner har Allerød Kommune etableret indsamlingsordninger. Disse fremgår af bilag 1. Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, reguleres efter reglerne i afsnit 7.
- 5.3 Alt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning, bortset fra 1) affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE-affald), der er omfattet af producentansvar, 2) motordrevne køretøjer, 3) blyakkumulatorer og 4) autodæk, hvor Miljøstyrelsen forestår anvisningen. Affald, der er omfattet af en anvisningsordning, skal håndteres efter reglerne i afsnit 8.

### **Homogene biprodukter**

- 5.4 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte større partier (mere end 20.000 ton årligt) af homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion, kan umiddelbart gøre dette under forudsætning af, at det ikke drejer sig om farligt affald. For-

brænding af erhvervsaffald med energiudnyttelse betragtes ikke som genanvendelse. Se dog afsnit 9 vedrørende anmeldelse.

Såfremt en affaldsproducent ønsker en forudgående vurdering af, om et givet affaldsprodukt kan karakteriseres som et homogent biprodukt, gives denne vurdering af Allerød Kommune, på grundlag af de i anmeldelsen nævnte oplysninger.

- 5.5 Affaldsproducenter, der afsætter homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion, skal en gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Allerød Kommune om mængder, fordelt på affaldsfraktioner, afsat til modtagevirksomheden.

#### **Sorteringspligt**

- 5.6 Affaldsproducenten skal sortere affaldet i affaldstyper og fraktioner som oplyst i bilag 2. Affaldet skal tillige være sorteret, så det opfylder modtageanlæggets modtageregler.
- 5.7 Såfremt en affaldsproducent har større mængder affald end angivet i bilag 2 skal affaldsfraktionen transporteres til et anlæg, der har indgået aftale med I/S Nordforbrænding, eller til et andet anvist anlæg, jf. pkt. 8.2.

Ved genanvendeligt affald kan benyttes andre genanvendelsesanlæg, jf. pkt. 8.3.

- 5.8 Såfremt en affaldsproducent har mindre mængder affald, kan affaldsfraktionen i visse tilfælde afleveres sorteret på Allerød Kommunes genbrugsplads, se bilag 1, tillæg 4. Årligt kan der højst afleveres 200 kg farligt affald samt 2.000 kg øvrigt affald på genbrugspladsen.
- 5.9 Sorteringen skal foregå i umiddelbar forbindelse med de enkelte arbejdsprocesser, og sådan at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.
- 5.10 Affaldsfraktioner, som affaldsproducenten ikke kan klassificere i henhold til bilag 2 eller i henhold til anden lovgivning, skal med henblik på klassificering og anvisning anmeldes til Allerød Kommune.
- 5.11 I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvilken affaldsfraktion der er tale om.

#### **Forbrændingseget affald**

- 5.12 Forbrændingseget affald skal bortskaffes til I/S Nordforbrænding. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

#### **Fortroligt papiraffald m.v.**

- 5.13 Det er ikke et krav, at dokumenter, som indeholder fortrolige oplysninger, skal sorteres fra til genanvendelse. I det omfang fortrolige dokumenter ikke bortskaffes til genanvendelse (eventuelt efter makulering), skal fortrolige dokumenter bortskaffes som forbrændingseget affald, afleveret som "Fortroligt affald".
- 5.14 Affald, hvortil der er ønske om uigenkendelighed og destruktion (eksempelvis vareprøver og konfiskerede varer) kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som "Fortroligt affald".

### **Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (el-skrot)**

- 5.15 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der er omfattet af Elskrotbekendtgørelsens bestemmelser om producentansvar, håndteres af WEEE-System, læs om erhvervs el-skrot på [www.weee-system.dk](http://www.weee-system.dk).

Det er producenten eller importøren, der skal undersøge om et produkt er omfattet af reglerne om producentansvar.

- 5.16 Elektrisk og elektronisk udstyr fra virksomheder som i art og mængde svarer til affald fra husholdninger, kan afleveres på kommunens genbrugsplads.
- 5.17 For affald af elektronisk og elektrisk udstyr, der ikke er omfattet af producentansvar, anviser Allerød Kommune et modtageanlæg.

### **Mærkning**

- 5.18 Opsamlingsmateriel, der er opstillet på en fast adresse eller tilmeldt fast ruteindsamling, kan efter ansøgning hos Nordforbrænding tildeles et containersymbol, jf. bilag 4.

### **Opsamling og opbevaring mv.**

- 5.19 Affaldsproducenten skal sikre, at der er egnet opsamlingsmateriel til de affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden.
- 5.20 Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller på naboejendomme. Opbevaring af affald må heller ikke tiltrække skadedyr på ejendommen eller på naboejendomme.
- 5.21 Allerød Kommune kan bestemme, at oplagret affald skal bortskaffes inden for en nærmere fastsat tidsfrist.
- 5.22 For opbevaring af affald gælder i øvrigt:
- Materialer, der kan fjernes med vinden eller er ildelugtende, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.
  - Affald til forbrænding samt pap, karton og papir mm. skal opbevares tørt.
  - Farligt affald opbevares overdækket, i egnede beholdere og uden mulighed for spild, jf. bilag 1, tillæg 2.
  - Der må ikke ske kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring.

- 5.23 Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med ikke-farligt affald uden der forinden er indhentet særskilt tilladelse hos Allerød Kommune.

### **Oplysningspligt**

- 5.24 Affaldsproducenten skal straks underrette Allerød Kommune, hvis der sker større ændringer af de typer og/eller mængder af farligt affald, som produceres på virksomheden.
- 5.25 Affaldsproducenten er forpligtet til at afgive oplysninger til transportøren om affaldsfraktion og -type, affaldsproducent og modtageanlæg. Oplysninger om mængder kan angives efter skøn.

- 5.26 Virksomheder, der er omfattet af bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (nr. 1640 af 13. december 2006) eller bilag 1 i bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn (nr. 719 af 16. juni 2006), skal føre register over deres affaldsproduktion. Registeret skal føres efter forskrifterne og definitionerne i regulativets bilag 7.

Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år.

- 5.27 Oplysninger registreret i henhold til pkt. 5.24, skal efter anmodning indberettes til Allerød Kommune og Miljøstyrelsen efter forskrifterne i Affaldsbekendtgørelsen.

#### **Fælles opsamling og afhentning for flere affaldsproducenter**

- 5.28 Flere affaldsproducenter på samme ejendom kan indgå aftale om fælles opsamling og afhentning af affald.
- 5.29 Indgår flere affaldsproducenter en aftale om fælles opsamling mv., vil det affald, som er omfattet af aftalen, blive betragtet som én samlet mængde. Overstiges de mængdegrænser, der er nævnt i bilag 2, skal affaldsproducenterne frasortere affaldet.

## **6. Transportørers pligter**

- 6.1 Transportører, der erhvervsmæssigt transporterer affald i Allerød Kommune, skal før udførelse af affaldstransport lade deres virksomhed registrere hos I/S Nordforbrænding. I bilag 6 beskrives, hvorledes registreringen finder sted.

Nye transportører, der endnu ikke er registreret, skal lade sig registrere, inden de påbegynder transporten af affald.

Biler med en tilladt totalvægt på under 3.500 kg er ikke omfattet af registreringspligten.

- 6.2 Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, må kun afhentes af transportører, som har indgået aftale herom med Allerød Kommune eller I/S Nordforbrænding.
- 6.3 Affald, der er omfattet af en anvisningsordning, skal transporteres til et af de modtageanlæg, som har indgået aftale med Allerød Kommune eller I/S Nordforbrænding, eller andet anlæg, jf. pkt. 8.1.
- 6.4 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret og emballeret i følge dette regulativ.
- 6.5 Transportøren skal sikre, at der ikke forekommer eller er risiko for materialeflugt under transporten af afhentet affald. Såfremt der opstår perkolat skal dette opsamlles straks.
- 6.6 Transportøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under transporten.

6.7 Transportøren skal en gang årligt og senest den 31. januar det efterfølgende år afgive oplysninger om transporterede affaldsmængder for hver affaldsproducent. Af bilag 6 fremgår hvilke oplysninger, der skal rapporteres samt på hvilken måde oplysningerne kan rapporteres.

6.8 Transportøren skal opbevare oplysninger om og dokumentation for transporterede affaldsmængder i 5 år.

## 7. Indsamlingsordninger

7.1 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af tillæg til dette regulativ, jf. bilag 1. Allerød Kommune fastsætter hvilke affaldsfraktioner, der omfattes af indsamlingsordninger.

7.2 Enhver affaldsproducent skal tilslutte sig de kommunale indsamlingsordninger.

7.3 Overfyldning af opsamlingsmateriel er ikke tilladt.

Ved overskridelser af opsamlingsmateriellets kapacitet, eller hvis der konstateres oplagring af affald på virksomheden, kan Allerød Kommune bestemme, at der skal ske hyppigere tømning eller anvendes opsamlingsmateriel med større kapacitet.

## 8. Anvisningsordninger

### Anviste modtageanlæg

8.1 Affald omfattet af en anvisningsordning skal transporteres til et af de modtageanlæg, som I/S Nordforbrænding har indgået aftale med om modtagelse af affald fra virksomheder i Allerød Kommune. For genanvendeligt affald samt homogene biprodukter gælder særlige forhold, se pkt. 8.3 og 5.4.

Indgåelse af en anvisningsaftale sker ud fra objektive kriterier, jf. bilag 5.

Liste over modtageanlæg, der anvises til, fås ved henvendelse til Allerød Kommune eller I/S Nordforbrænding. Anvisningshåndbogen kan ses på [www.nordf.dk](http://www.nordf.dk).

8.2 I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvilke modtageanlæg der må benyttes, ligesom Allerød Kommune konkret kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke har indgået aftale med I/S Nordforbrænding, jf. pkt. 8.3.

### Genanvendeligt affald

8.3 Affaldsproducenter, der håndterer genanvendeligt affald, herunder emballageaffald, som er omfattet af en anvisningsordning, kan benytte andre genanvendelsesanlæg end dem, Allerød Kommune anviser til, jf. bilag 5, såfremt affaldsproducenten foretager anmeldelse til Allerød Kommune, jf. pkt. 9.12 og affaldet transporteres direkte til det valgte anlæg. Modtageanlægget skal opfylde de samme kriterier som for indgåelse af anvisningsaftale, jf. bilag 5.

- 8.4 Affaldsproducenter, der benytter andre modtageanlæg end de anviste jf. pkt. 8.3, skal én gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Allerød Kommune og I/S Nordforbrænding om mængder fordelt på affaldsfraktioner afsat til anlægget.
- 8.5 Have- og parkaffald fra planteskoler, gartnerier, naturplejeaktiviteter mv. skal bortskaffes til genanvendelse. Allerød Kommune kan ansøges om tilladelse til at kompostere affaldet på egen grund.
- Øvrige anvisningsbestemmelser**
- 8.6 Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes anvisninger.
- 8.7 Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg kan Allerød Kommune pålægge affaldsproducenten selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 8.8 Alt forbrændingsegnet affald anvises til forbrænding på I/S Nordforbrænding.
- 8.9 Allerød Kommune kan anvise forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.
- 8.10 Alt mineralsk deponeringsegnet affald og blandet deponeringsegnet affald anvises til kontrolleret losseplads hhv. Toelt Losseplads og Skibstrup Affaldscenter, se [www.nordf.dk](http://www.nordf.dk).

## **9. Anmeldelse**

### **Homogene biprodukter**

- 9.1 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte større partier af homogene biprodukter til anden produktion, skal forinden foretage anmeldelse til Allerød Kommune. I Bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

### **Affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering**

- 9.2 Visse typer af affald til specialbehandling eller deponering skal anmeldes til Allerød Kommune. Det drejer sig om følgende affald: Farligt affald, forurenede jord, asbestholdigt affald, klinisk risikoaffald, inert bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. bilag 2, skema 2 og 4. I bilag 3 samt i bilag 1, tillæg 2 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.
- 9.3 Før flytning af forurenede jord og jord fra kortlagte arealer og offentligt vejareal skal der foretages anmeldelse til Allerød Kommune. Anmeldelsen skal ske senest 4 uger før håndteringen. I Bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.
- 9.4 Før håndtering af asbestholdigt affald skal der foretages anmeldelse til Allerød Kommune. Anmeldelsen skal ske senest 7 dage før bortskaffelsen.

### **Overførsel af affald**

- 9.5 Al overførsel af affald, herunder rettidig anmeldelse mv. af affaldet, skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- 9.6 Ud over anmeldekravene i EF-Forordning nr. 1013 af 14. juni 2006 om overførsel af affald, skal Allerød Kommune ved påtænkt overførsel af affald, hvor Danmark er afsendelsesland, anmodes om en forudgående skriftlig bekræftelse forinden anmeldelsen sendes til Miljøstyrelsen, jf. Bekendtgørelse om overførsel af affald. Allerød Kommune skal modtage anmodning om bekræftelse senest to uger før anmeldelsen ønskes sendt til Miljøstyrelsen.
- 9.7 Første gang en virksomhed påtænker at overføre affald fra Danmark omfattet af forordningens bilag III (grøn affaldsliste), bilag IIIA eller bilag IIIB til nyttiggørelse i udlandet, skal der indsendes oplysninger om affaldet til Allerød Kommune. Oplysningerne sendes til kommunen senest to uger inden ønsket overførsel. I regulativets bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger, der skal sendes til kommunen.
- 9.8 Første gang en virksomhed overfører affald fra udlandet omfattet af forordningens bilag III (grøn affaldsliste), bilag IIIA eller bilag IIIB til nyttiggørelse i Danmark, skal der indsendes oplysninger om affaldet til Allerød Kommune og til Miljøcenter Roskilde, når miljøcentret har tilsynet med virksomheden. Oplysningerne sendes til kommunen senest to uger inden ønsket overførsel. I regulativets bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger, der skal sendes til kommunen.
- 9.9 Hvert år pr. 1. februar skal virksomheden indberette oplysninger i forordningens bilag VII, rubrik 3, 6, 7, 8, 9 og 10 (ledsageformularen) for det foregående års transporter til Allerød Kommune eller til Miljøcenter Roskilde, når miljøcentret har tilsynet med virksomheden. Virksomheden skal oplyse bestemmelsesland, hvis Danmark er afsendelsesland. Virksomheden skal oplyse afsendelsesland, hvis Danmark er bestemmelsesland.

### **Bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder**

- 9.10 Større bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, skal anmeldes til Allerød Kommune mindst 2 uger inden arbejdet iværksættes. I bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.
- 9.11 Allerød Kommune kan tillade, at sorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald genanvendes på den adresse, hvor affaldet er produceret. Inden arbejdet iværksættes skal der søges om tilladelse hos Allerød Kommune, jf. bilag 3. Tilladelsen gives kun hvis genanvendelsen sker som erstatning for primære råstoffer. Affaldet skal genanvendes inden for et år.

### **Genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste**

- 9.12 Hvis affaldsproducenten, der håndterer genanvendeligt affald, benytter et andet modtageanlæg, end dem, Allerød Kommune anviser til, jf. pkt. 8.3 samt § 32 i affaldsbekendtgørelsen, skal affaldsproducenten sende en anmeldelse til Allerød Kommune senest 3 uger efter, at affaldsproducenten har skilt sig af med affaldet. I bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

### **Øvrige anmeldekrav**

- 9.13 Affaldsfraktioner, som ikke kan klassificeres i henhold til bilag 2 eller i henhold til anden lovgivning og regulering, skal med henblik på konkret anvisning anmeldes til Allerød Kommune. Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvilken affaldsfraktion der er tale om. I bilag 3 beskrives, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.
- 9.14 Nye affaldsproducenter, der er omfattet af dette regulativ, skal kontakte Allerød Kommune.

## **10. Gebyrer**

- 10.1 Allerød Kommune opkræver gebyrer til dækning af udgifter til indsamling og registrering af affaldsdata, planlægning og administration af indsamlings- og anvisningsordninger, adgang til genbrugsplads samt andre ydelser forbundet med bestemmelserne efter dette regulativ. Gebyrerne, der fremgår af det til enhver tid gældende takstblad, opkræves hos grundejeren.

### **Bestemmelser for indsamlingsordninger**

- 10.2 For affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, er gebyret fastsat efter de omkostninger, der er forbundet med etablering og drift af ordningen.

### **Bestemmelser for anvisningsordninger**

- 10.3 Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem affaldsproducenten, transportøren og modtageanlægget.

### **Manglende betaling**

- 10.4 Kravet kan i mangel af rettidig betaling inddrives ved udpantning.

### **Takstblad**

- 10.5 Allerød Kommunes gebyrer fremgår af et takstblad, som hvert år vedtages af Byrådet i forbindelse med Allerød Kommunes budget. Takstbladet kan ses på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

## **11. Fritagelse mv.**

- 11.1 Allerød Kommune kan i henhold til lovgivningen give fritagelse fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgning herom indsendes til Allerød Kommune.
- 11.2 Affaldsproducenter kan ved bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder blive fritaget fra kravet i bilag 2 om sortering i rene stenmaterialer, rent og uglaseret tegl samt rent beton, såfremt Allerød Kommune vurderer at affaldet i stedet kan afleveres som blandede fraktioner.

I ansøgning om fritagelse skal affaldsproducenten oplyse, hvilke affaldsfraktioner som ønskes sammenblandet samt forventede mængder.

11.3 Uanset om der er etableret en kommunal indsamlings- eller anvisningsordning har en affaldsproducent som altovervejende hovedregel ret til at eksportere affaldet til nyttiggørelse i et andet EU-medlemsland, jf. bestemmelserne i Europaparlamentets og Rådets Forordning (EF) nr. 1013/2006 af 14. juni 2006 om overførsel af affald samt bekendtgørelse nr. 799 af 28. juni 2007 om overførsel af affald.

11.4 Miljøstyrelsen kan efter ansøgning undtage en virksomhed fra benyttelsespligten til anvisningsordningen for emballageaffald af plast, jf. Affaldsbekendtgørelsens § 40.

## **12. Klage**

12.1 Klage over administrationen af dette regulativ rettes til Allerød Kommune.

12.2 Når Allerød Kommune har truffet en afgørelse efter bestemmelserne i dette regulativ, kan afgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## **13. Tilsyn**

13.1 Allerød Kommune fører tilsyn med, at affaldet håndteres i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

13.2 Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan Allerød Kommune indskærpe, at forholdene skal bringes i orden inden en bestemt frist.

## **14. Straf**

14.1 Overtrædelse af regulativets bestemmelser eller afgørelser, der er truffet i henhold til disse, straffes efter bestemmelserne i lovgivningen.

## **15. Bemyndigelse**

15.1 Byrådet har bemyndiget kommunens Natur- og Miljøteam til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

15.2 Byrådet har bemyndiget I/S Nordforbrænding til at udføre følgende opgaver:

- Indhentning, modtagelse, registrering og behandling af oplysninger fra transportører og modtageanlæg.
- Indgåelse af anvisningsaftaler med virksomheder, der modtager affald, herunder at udarbejde liste over de anviste modtageanlæg.
- Registrering af transportører.
- Etablering og drift af ordninger for indsamling af farligt affald og klinisk risikoaffald.

## 16. Ikrafttrædelse

16.1 Samtidig med vedtagelsen af dette regulativ ophæves følgende regulativer:

- Regulativ for erhvervsaffald 2004, vedtaget den 17. december 2003.
- Regulativ for haveaffald 1996, vedtaget den 21. august 1996.

16.2 Regulativet træder i kraft den 1. oktober 2007.

16.3 Vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## **Bilag 1**

### **Indsamlingsordninger**

---

Nedenstående indsamlingsordninger etableret af Allerød Kommune er beskrevet i tillæg til regulativet:

Tillæg 1 ”Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald ”

Tillæg 2 ”Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger for farligt affald”

Tillæg 3 ”Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for klinisk risikoaffald”

Tillæg 4 ”Særlige bestemmelser for aflevering af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads”

## Tillæg 1

### Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald

---

#### 1. Grundlag og område

Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Allerød Kommunes ”Regulativ for erhvervsaffald”.

Bestemmelserne omfatter dagrenovationslignende affald fra virksomheder, herunder offentlige og private institutioner i Allerød Kommune.

Dagrenovationslignende affald skal håndteres i henhold til det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald (bilag 1, tillæg 1: Særlige bestemmelser for indsamling af dagrenovation) i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

Ved dagrenovationslignende affald forstås:

- Affald, som i art og omfang svarer til dagrenovation (restaffald) fra private husholdninger
- Madaffald fra storkøkkener
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk, lugtende eller letfordærveligt affald
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved madaffald forstås rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering i affald til genanvendelse og specialbehandling, jf. bilag 2.

#### 3. Sorteringspligt

3.1 Dagrenovationslignende affald skal sorteres i overensstemmelse med bestemmelserne for den kommunale dagrenovationsordning i Allerød Kommune.

#### 4. Bortskaffelse af dagrenovationslignende affald

4.1 Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder skal bortskaffes i overensstemmelse med den kommunale dagrenovationsordning i Allerød Kommune.

## **5. Fritagelse**

- 5.1 Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen samt til at efterleve regulativets bestemmelser.
- 5.2 Eksisterende fritagelser, for så vidt gælder erhvervsvirksomheder med store mængder dagrenovationslignende affald, forlænges indtil videre. Kommunen tilbagekalder fritagelserne på det tidspunkt, hvor der er indført et erhvervsaffaldsgebyr for brug af Allerød Genbrugsplads<sup>1</sup>.
- 5.3 Erhvervsvirksomheder kan – efter ansøgning – på særlige vilkår meddeles fritagelse for den kommunale dagrenovationsordning, hvis virksomheden har store mængder dagrenovationslignende affald eller har særlige behov som ikke kan varetages af den kommunale ordning. For virksomheder med store mængder dagrenovationslignende affald tilbagekalder kommunen fritagelserne på det tidspunkt, hvor der er indført et erhvervsaffaldsgebyr for brug af Allerød Genbrugsplads<sup>2</sup>.
- 5.4 Hvis der på en ejendom hersker særlige forhold, som vanskeliggør/umuliggør tømning efter bestemmelserne i dette regulativ, kan kommunen meddele fritagelse til, at afhentningen af dagrenovation sker på særlige vilkår. Grundejeren opkræves et sæргеbyr for denne særlige afhentning. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.
- 5.5 I særlige tilfælde kan byrådet tillade, at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.
- 5.6 En virksomhed kan – efter ansøgning – opnå fritagelse fra den kommunale ordning og få tilladelse til at bortskaffe dagrenovationslignende affald til f.eks. bioforgasning.

## **6. Gebyr**

- 6.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **7. Ikrafttrædelse**

- 7.1 Tillægget træder i kraft samtidig med ”Regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune”
- 7.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

Ændring af punkt 5.2 og 5.3 i bilag 1, tillæg 1 blev vedtaget af Allerød Byråd den 12. marts 2008.

<sup>1</sup> Byrådet vedtog den 12. marts 2008 at ændre punkt 5.2 i regulativet til den anførte tekst.

<sup>2</sup> Byrådet vedtog den 12. marts 2008 at ændre punkt 5.3 i regulativet til den anførte tekst.

## Tillæg 2

### Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger for farligt affald

---

#### 1. Lovgrundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Allerød Kommunes ”Regulativ for erhvervsaffald”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter virksomheder i Allerød Kommune, der producerer og håndterer farligt affald.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

##### 2.1 Tillægget omfatter:

- Farligt affald, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald (Affaldsbekendtgørelsen), herunder bilag 2: Markeret med fed skrift, og som opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 3: Egenskaber, der gør affald farligt” og bilag 4: Procentgrænser, der gør affald farligt.

##### 2.2 Tillægget omfatter **ikke**:

- Klinisk risikoaffald, der er omfattet af ”Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for klinisk risikoaffald”, jf. tillæg 3.
- Eksplosivt affald, der skal bortskaffes til et dertil indrettet miljøgodkendt modtageanlæg.
- Akutte situationer, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal bortskaffes øjeblikkeligt.
- Bortskaffelse af forurenede jord mv.

Hvis der opstår akutte situationer med farligt affald eller forurenede jord, skal der straks rettes henvendelse til Allerød Kommune.

##### 2.3 I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om affald er farligt affald.

#### 3. Indsamlingsordninger

##### 3.1 Ordningerne omfatter afhentning/aflevering af farligt affald:

- Afhentning af farligt affald, herunder olie- og kemikalieaffald
- Afhentning af støvende asbest
- Tømningsordning for olie- og benzinudskillere

##### 3.2 Mindre mængder af farligt affald (maksimalt 200 kg pr. år) kan afleveres på Allerød Kommunes genbrugsplads, jf. bilag 1, tillæg 4.

#### 4. Affaldsproducentens pligter

##### Benyttelsespligt

- 4.1 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, skal benytte de ordninger, byrådet har etableret. Angående mulighed for fritagelse, se pkt. 10.

##### Sortering af farligt affald

- 4.2 Affaldsproducenten skal sortere farligt affald som angivet i dette tillægs bilag A. Farligt affald skal være sorteret og emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

##### Anmeldepligt

- 4.3 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald skal anmelde affaldet til kommunen (se regulativets pkt. 9.2 og 9.4 samt dette tillægs bilag B).

- 4.4 Affaldsproducenter, der frembringer affald, som efter sin art (jf. Det Europæiske Affaldskatalog = EAK) er markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, men som ikke opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4, skal anmelde dette til kommunen.

##### Oplysningspligt mv.

- 4.5 Affaldsproducenten skal efter anmodning fra kommunen tilvejebringe dokumentation for, at affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- 4.6 Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald og dets nyttiggørelse eller bortskaffelse. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år.

- 4.7 Affaldsproducenten skal oplyse EAK-koder til transportøren.

##### Håndtering

- 4.8 Det er **ikke** tilladt at håndtere affaldet

- ved at udlede med spildevandet eller hælde det i kloakken,
- ved at blande flydende med fast affald,
- ved at blande med andre kategorier farligt affald eller ikke-farligt affald,
- ved forbrænding på virksomheden,
- ved at lade det fordampe,
- ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer eller
- ved at nedgrave affaldet.

##### Opsamling og opbevaring.

- 4.9 Farligt affald, der afhentes *emballeret*, skal opbevares i egnede beholdere (se pkt. 4.16) på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

- 4.10 Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.

- 4.11 Opbevaring af fast *uemballeret* affald skal ske på tæt underlag.

- 4.12 Opbevaring af flydende *uemballeret* affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og tæt, så at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Benyttes en tank, skal den være placeret på ben eller fundament, så at den ikke berører jorden. Tankanlæg skal godkendes af Allerød Kommune.

4.13 Standpladsen til opbevaring af farligt affald skal være overdækket eller placeret indendørs, og indrettes sådan at hele indholdet af den største beholder kan opsamles, hvis emballagen er utæt eller der sker spild mv. Der må ikke være afløb til kloak eller dræn fra pladsen. Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Standpladsen kan indrettes på følgende måder:

- Med opkant rundt om pladsen
- Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
- Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.

Pladsen skal være sikret mod påkørsel.

#### Emballering mv.

4.14 Modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter modtageanlæggets modtageregler.

4.15 Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt transportøren afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til Allerød Kommune.

4.16 Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt,
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser,
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.,
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske forsvarligt,
- Ved risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns, og
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.

4.17 I tvivlstilfælde afgør I/S Nordforbrænding, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

## **5. Ordning for afhentning af farligt affald, herunder olie- og kemikalieaffald**

5.1 Affaldsproducenter skal – medmindre der er opnået fritagelse jf. pkt. 10.1 - benytte I/S Nordforbrændings afhentningsordning for farligt affald. Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret farligt affald, herunder olie- og kemikalieaffald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

5.2 NiCd-batterier og blyakkumulatorer indsamles via indsamlere godkendt af Miljøstyrelsen. Oplysning om registrerede indsamlere for NiCd-batterier kan ses på [www.mst.dk/affald](http://www.mst.dk/affald) og for blyakkumulatorer på [www.returbat.dk](http://www.returbat.dk).

5.3 Den under pkt. 4.12 – 4.13 beskrevne standplads skal være placeret på affaldsproducentens område, således at afhentningsbilen kan køre direkte til standpladsen og foretage læsning. Kan standpladsen ikke tilkøres direkte, skal affaldsproducenten inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

## **6. Ordningen for afhentning af støvende asbestaffald**

6.1 Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Nordforbrænding efter aftale med Allerød Kommune. Der kan søges fritagelse, jf. pkt. 10.1. Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

### Særlige krav til emballering og opbevaring.

6.2 Støvende asbestaffald opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage.

## **7. Ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere**

7.1 Affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset, og tømt for olie samt tømt sandfang efter behov.

7.2 Eftersyn med olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, finder sted efter behov, dog mindst en gang årligt. Allerød Kommune kan fastsætte tømningens frekvensen på baggrund af eftersynet.

7.3 Eftersyn og tømning skal - medmindre der er opnået fritagelse, jf. pkt. 10.1 - foretages af I/S Nordforbrænding efter aftale med Allerød Kommune.

7.4 På forlangende skal affaldsproducenten over for Allerød Kommune kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

7.5 Affaldsproducenten skal løbende føre kontrol med – ved pejling - at olie- og benzinudskillers kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

7.6 Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt. Det påhviler affaldsproducenten at kontrollere dette efter eftersyn/tømning.

7.7 Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.

7.8 Hvis der efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning udelades.

7.9 Der skal være fri og forsvarlig adgangsvej til tømningsstedet.

## **8. Gebyr**

- 8.1 For deltagelse i en eller flere af de nævnte indsamlingsordninger betaler producenten de med indsamlingsordningen og behandlingen forbundne omkostninger.

## **9. Klage**

- 9.1 Klager og henvendelser vedrørende den daglige drift rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 3450 Allerød, tlf. 45 16 05 00.

## **10. Fritagelse**

- 10.1 Producenter af farligt affald kan efter ansøgning til kommunen meddeles fritagelse for benyttelsespligten i pkt. 4.1. Fritagelse gives såfremt affaldsproducenten godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt på et andet anlæg.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for, at det/de anvendte anlæg har de nødvendige godkendelser vedrørende modtagelse og behandling af det farlige affald. Modtageanlægget skal desuden registrere det modtagne affald efter ISAG-standarden. Dertil skal ansøgningen indeholde dokumentation for, at transportøren kan overholde de til enhver tid gældende regler for transport med farligt affald.

En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.

- 10.2 Affaldsproducenter, der har fritagelse fra indsamlingsordningen, skal hvert år i januar måned sende dokumentation til Allerød Kommune og I/S Nordforbrænding over afleverede mængder farligt affald, herunder oplysning om affaldsart (ISAG og EAK-kode), anvendt transportør og modtageanlæg. Kommunen kan kræve oplysningerne tilsendt i et bestemt format.

- 10.3 Allerød Kommune kan meddele fritagelse fra opbevaringsbetingelserne nævnt i pkt. 4.9 – 4.13, såfremt affaldet kan opbevares på forsvarlig vis.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår meddele fritagelse til opbevaring af farligt affald i nedgravede beholdere.

- 10.4 Producenter af farligt affald skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten i pkt. 4.1. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning nr. 1013/2006 af 14. juni 2006 om overførsel af affald.

## **11. Ikrafttrædelse**

- 11.1 Tillægget træder i kraft samtidig med ”Regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune.”

11.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Tillæg 2, Bilag A     Sortering af farligt affald

Nedenstående affaldsfraktioner skal opfylde kravene i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4, før der er tale om farligt affald.

Farligt affald skal sorteres med henblik på genanvendelse eller specialbehandling/deponering som anført nedenfor.

### Farligt affald til sortering og behandling

- Mindre batterier, alle typer

### Farligt affald til genanvendelse

Følgende affaldsarter skal bortskaffes til genanvendelse:

- Pumpbart affald fra olie- og benzinudskillere
- NiCd-batterier
- Tømt ståleballage fra pumpbart olieaffald
- Sølv fra affald fra fremkalder og fixer
- Kviksølvholdige lyskilder
- Oliefiltre
- Blyakkumulatorer

### Farligt affald til specialbehandling

Ved farligt affald til specialbehandling forstås alt andet farligt affald end farligt affald til genanvendelse. Genanvendeligt farligt affald skal således være sorteret fra. Farligt affald til specialbehandling er eksempelvis:

- **Klinisk risikoaffald**, jf. tillæg 3, "Særlige bestemmelser for indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald".
- **Asbest**. Asbestholdigt affald som f.eks. tagplader (eternitplader), loftsplader, isoleringsmateriale, affald fra rensning af tagplader, støv og asbest fra asbestsanering.
- **Øvrigt farligt affald**. Farligt affald som f.eks. opløsnings- og bekæmpelsesmidler.

## Tillæg 2, Bilag B      Anmeldelse af farligt affald

Anmeldelse af farligt affald skal sendes til:

Allerød Kommune  
Natur og Miljø  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

Anmeldelse af farligt affald sker på et særligt anmeldeskema. Derudover findes et anmeldeskema for asbestholdigt affald.

**Anmeldeskema for farligt affald** skal indeholde oplysninger om:

- affaldets art (ISAG- og EAK-kode)
- affaldsmængde
- emballering
- affaldets sammensætning og egenskaber

jf. § 57 og 58 i affaldsbekendtgørelsen.

Skemaet fås ved henvendelse til Allerød Kommune eller kan findes på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

For farligt affald som asbestholdigt affald, skal der gives oplysninger på et særligt anmeldeskema.

**Anmeldeskema for asbestholdigt affald**, herunder både støvende og ikke-støvende asbest, skal indeholde oplysninger om:

- affaldets art
- affaldsmængde
- affaldets oprindelsessted
- emballering

Skemaet fås ved henvendelse til Allerød Kommune eller kan findes på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

## Tillæg 3

### Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for klinisk risikoaffald

---

#### 1. Lovgrundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Allerød Kommunes ”Regulativ for erhvervsaffald”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.
- 1.3 Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, dyrlæger, hjemmeplejeordninger m.v.
- 1.4 Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse, klinikker og laboratorier, plejehjem, sanatorier m.v.
- 1.5 Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald, jf. bilag 1, tillæg 2 og bestemmelserne omfatter opbevaring, indsamling og bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Klinisk risikoaffald omfatter affald fra ovenstående affaldsproducenter. Håndtering af dette affald kan indebære en særlig risiko.

- 2.2 Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller -behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionsstuer o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (almindelige hygiejnebind, bleer og mindre plastre vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

### Særlige affaldstyper tilknyttet indsamlingsordningen

- 2.3 *Vævsaffald* defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssigt af æstetiske grunde. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.
- 2.4 *Cytostatika-affald* er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytotatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytotatika.
- 2.5 *Affald fra forsøgsdyr*: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Fødevareregionen godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.
- 2.6 *Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger*: Kanyler fra dyrehold indsamles som klinisk risikoaffald.
- 2.7 Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:
- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier.
  - Dagrenovationslignende affald, eksempelvis stomiposer, bleer, urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres forsvarligt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
  - Radioaktivt affald.
- 2.8 Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, men kan efter nærmere aftale med Allerød Kommune eller I/S Nordforbrænding bortskaffes i ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres og mærkes særskilt.
- 2.9 Allerød Kommune kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

### **3. Affaldets håndtering hos producenten**

- 3.1 Enhver affaldsproducent, der er omfattet af bestemmelserne, skal tilslutte sig indsamlingsordningen og har pligt til at benytte ordningen. Angående mulighed for fritagelse, se pkt. 7. Tilslutning til ordningen sker via I/S Nordforbrænding.

#### Anmeldepligt

- 3.2 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, herunder klinisk risikoaffald skal anmelde affaldet til Allerød Kommune.

#### Emballering

- 3.3 Klinisk risikoaffald skal emballeres, så det kan håndteres miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt. Affaldet må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

- 3.4 I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller beskadiget, skal affaldet pakkes om.
- 3.5 Klinisk risikoaffald emballeres normalt i en inder- og yderemballage. Godkendt emballage kan bestilles hos I/S Nordforbrænding. Eventuel anden emballage skal godkendes af I/S Nordforbrænding før brug.

#### Mærkning

- 3.6 Den yderste emballage skal altid mærkes. Emballagen skal være mærket ”Klinisk risikoaffald” og påføres dato, affaldsproducentens navn, adresse og telefonnummer samt navnet på den kontaktperson, der er ansvarlig for emballeringen. Mærkningen skal være tydelig.
- 3.7 Emballager indeholdende vævsaffald skal endvidere være mærket ”Vævsaffald”.

#### Opbevaring

- 3.8 Beskadigelse af emballagen skal undgås. Det påhviler affaldsproducenten at afhentningsstedet er ryddeligt og samtidigt aflåst. Opbevaring af affaldet må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

#### Kildesortering

- 3.9 Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:
- *Smitteførende affald* opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
  - *Skærende og stikkende genstande*, f.eks. kanyler, lægges efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
  - *Vævsaffald* skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- 3.10 Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald kontaktes Allerød Kommune.

#### Klinisk risikoaffald fra decentral patientpleje

- 3.11 Plejepersonalet forestår indsamlingen af klinisk risikoaffald fra egne besøg. Generelle hygiejniske krav må ikke tilsidesættes, f.eks. skal affaldet emballeres forsvarligt under transporten. Opsamlingssteder for klinisk risikoaffald fra decentral patientpleje skal følge dette regulativ-tillægs retningslinier for opbevaring af klinisk risikoaffald, jf. 3.8.

### **4. Indsamling og bortskaffelse af klinisk risikoaffald**

#### Afhentning

- 4.1 Afhentningen aftales med I/S Nordforbrænding. Affaldet afhentes mindst en gang om året. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen.

### **5. Gebyr**

- 5.1 For deltagelse i indsamlingsordningen betaler affaldsproducenten de med indsamlingsordningen forbundne omkostninger.

## **6. Klage**

6.1 Klager og henvendelser vedrørende den daglige drift rettes til I/S Nordforbrænding.

## **7. Fritagelse**

7.1 Affaldsproducenter af klinisk risikoaffald kan efter ansøgning til Allerød Kommune meddeles fritagelse for benyttelsespligten. Fritagelse gives såfremt affaldsproducenten godtgør, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt på et andet anlæg.

7.2 Affaldsproducenter, der har fritagelse fra indsamlingsordningen, skal hvert år i januar måned sende dokumentation til Allerød Kommune og I/S Nordforbrænding over afleverede mængder klinisk risikoaffald det foregående år, herunder oplysning om anvendt transportør og modtageanlæg. Kommunen forbeholder sig ret til at kræve oplysningerne i et bestemt format.

## **8. Ikrafttrædelse**

8.1 Tillægget træder i kraft samtidig med ”Regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune.”

8.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Tillæg 4

### Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads<sup>1</sup>

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til Allerød Kommunes ”Regulativ for erhvervsaffald”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter sorteret affald, der fremkommer fra husholdninger og erhverv i Allerød Kommune. For virksomheder er der tale om en anvisningsordning.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Affaldsfraktioner, der modtages på genbrugspladsen:

- papir til genanvendelse
- pap til genanvendelse
- flasker og glas til genanvendelse
- plastflasker og -dunke til genanvendelse
- PVC til genanvendelse
- autogummi til genanvendelse
- jern og metal, herunder metalemballage til genanvendelse
- gips til genanvendelse
- asfalt til genanvendelse
- ren beton til genanvendelse
- rene tegl og mursten til genanvendelse
- ren jord til genanvendelse (op til 1 m<sup>3</sup> land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening)
- rødder og stød til genanvendelse
- haveaffald til genanvendelse
- stort brændbart til forbrænding
- småt brændbart til forbrænding
- kreosotbehandlet træ til forbrænding
- affald til losseplads, herunder PVC og imprægneret træ til deponering
- affald til fyldplads, herunder hvid/farvet sanitet, keramik og spejle
- ikke-støvende asbest til fyldplads (max. 20 hele eternittagplader pr. husstand pr. år)
- elektrisk og elektronisk udstyr (el-skrot) til WEEE-System
- farligt affald til specialbehandling
- batterier til specialbehandling
- blyakkumulatorer til genanvendelse
- brugbare effekter til genbrug

- 2.2 Allerød Kommune afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

---

<sup>1</sup>Byrådet vedtog den 8. oktober 2008 at ændre Bilag 1 tillæg 4 i regulativet.



- 5.3 Genbrugspladsen har lukket den 24. – 25. december, den 31. december og 1. januar.
- 5.4 Genbrugspladsen er altid bemanded inden for åbningstiden.

## **6. Gebyr**

- 6.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **7. Henvendelse og klage**

- 7.1 Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00, [nordf@nordf.dk](mailto:nordf@nordf.dk).
- 7.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Forvaltningen, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00, [kommunen@alleroed.dk](mailto:kommunen@alleroed.dk).
- 7.3 Klage over forhold på genbrugspladsen rettes til Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00, [nordf@nordf.dk](mailto:nordf@nordf.dk).

## **8. Ikrafttrædelse**

- 8.1 Tillægget træder i kraft den 8. oktober 2008.
- 8.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 8. oktober 2008.
- 8.3 Tillægget afløser Bilag 1 tillæg 4 vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag 2

### Sortering og behandlingsform

---

Affaldsproducenten skal sortere affald i nedenstående fraktioner. Affaldsfraktionerne er ind-delt efter behandlingsform: 1) Affald til genanvendelse, 2) Affald til specialbehandling, 3) Affald til forbrænding og 4) Affald til deponering.

#### 1. Affald til genanvendelse

*Skema 1. Affald til genanvendelse. Når mængdegrænsen er overskredet kan affaldet leveres direkte til modta-geanlæg, der fremgår af Anvisningshåndbogen (se [www.nordf.dk](http://www.nordf.dk)), eller Allerød Kommune kontaktes, jf. pkt. 8.3. Under mængdegrænsen kan affaldet bortskaffes til forbrænding på Nordforbrænding eller afleveres på Allerød Kommunes genbrugsplads, jf. gældende modtageregler.*

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald</b> - Rene stenmaterialer, f.eks. natursten, granit og flint - Rent, uglaseret tegl (mur- og tagsten) - Ren beton - Asfalt - Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton - Blandinger af beton og asfalt fra veje, anlæg m.m. - Jern og metal	JA – se pkt. 9.6 i regulativet	Se skemanote <sup>1)</sup>
<b>Dæk</b>		Skal altid frasorteres og afleveres til godkendt modtager jf. Miljøstyrel-sens liste over godkendte dækind-samlere
<b>Glas (emballage mv.)</b>		Skal altid frasorteres
<b>Have- og parkaffald</b>		Over 50 kg pr. måned <sup>2)</sup>
<b>Jern og metal</b> , herunder genanvendelige metalemballer, kabler mv. samt ståltromler til direkte genanvendelse		Over 20 kg pr. måned <sup>3)</sup>
<b>Papir og produkter heraf</b>		Over 20 kg pr. måned <sup>3)</sup>
<b>Pap, karton og produkter heraf</b>		Over 20 kg pr. måned <sup>3)</sup>
<b>Planglas</b>		Over 50 kg pr. måned <sup>2)</sup>
<b>Plastemballage</b> (folie, plastruller, transportsække, dunke og flasker, spande, tromler og kasser mv.)		Over 50 kg. Pr. måned <sup>2)</sup>
<b>PVC-affald, der kan genanvendes</b>		Over 50 kg pr. måned <sup>2)</sup>
<b>Træemballage</b> , herunder f.eks. paller og transportkasser af træ		Over 1.000 kg pr. måned
<b>Ren jord</b>	JA – se pkt. 9.3 i regulativet	Skal altid frasorteres

- 1) For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder at der skal sorteres, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 5 tons, eller hvis en af enkeltfraktionerne overstiger 1 ton.
- 2) Mængdegrænsen skal både overholdes pr. måned og pr. år, 50 kg pr måned og 600 kg pr. år
- 3) Mængdegrænsen skal både overholdes pr. måned og pr. år, 20 kg pr måned og 240 kg pr. år

## 2. Affald til specialbehandling

**Skema 2. Affald til specialbehandling.** Følgende affaldsfraktioner skal frasorteres til specialbehandling, når mængdegrænsen er overskredet. Modtageanlæg fremgår af anvisningshåndbogen [www.nordf.dk](http://www.nordf.dk).

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Farligt affald</b>	JA – se pkt. 9.2 i regulativet	Skal altid frasorteres. Se bilag 1, tillæg 2
<b>Flydende affald</b> <sup>1)</sup> - Ristestof - Sandfangssand - Spildevandsslam		Skal tømmes af kloakfirma
<b>Forurennet jord</b> , klasse 2, 3 og 4 <sup>2)</sup>	JA – se pkt. 9.3 i regulativet	Skal altid frasorteres
<b>Affald af elektrisk og elektronisk udstyr</b> <sup>3)</sup>		Skal altid afleveres til godkendt modtager, jf. WEEE-systemets liste over godkendte anlæg
<b>Kasserede køretøjer</b> Affald i form af andre motordrevne køretøjer end dem som er omfattet af bilskrattobekendtgørelsen § 4, stk. 1.		Skal altid afleveres til godkendt modtager jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte autoophuggere
<b>Klinisk risikoaffald</b>	JA – se pkt. 9.2 i regulativet	Skal altid frasorteres. Se bilag 1, tillæg 3
<b>Kreosotbehandlet træ</b> , f.eks. jernbanesveller		Skal altid afleveres til forbrænding på anlæg godkendt til at forbrænde kreosotbehandlet træ.

- 1) Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, der ikke indeholder farligt affald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Materialerne kan f. eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.
- 2) Forurennet jord opdeles i klasser efter jordens forureningsgrad jf. ”Vejledning i håndtering af forurennet jord på Sjælland” udgivet af amterne på Sjælland, samt Frederiksberg og Københavns kommuner, juni 2001.
- 3) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm i form af batterier og/eller ledning, se [www.weee-system.dk](http://www.weee-system.dk).

## 3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding defineres i regulativets pkt. 4.3. Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald (se regulativets pkt. 4.5 samt bilag 1, tillæg 1).

**Skema 3. Affald til forbrænding**

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
<b>Dagrenovationslignende affald</b> , inkl. let fordærveligt affald herunder madaffald	Se bilag 1, tillæg 1
<b>Småt forbrændingseget affald</b>	Se I/S Nordforbrændings modtageregler for forbrændingseget affald på <a href="http://www.nordf.dk">www.nordf.dk</a> .
<b>Stort forbrændingseget affald</b>	
<b>Ensartet produktionsaffald</b>	
<b>Fortroligt affald til direkte indfyring</b>	

#### 4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1-3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

*Skema 4. Affald til deponering*

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Andet bygge-, anlægs- og Nedrivningsaffald til fyldplads</b> (inert affald)	JA	Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til nedsivning til jord eller grundvand, f.eks. PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte modtageanlæg.
<b>Andet ikke forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads</b> (mineralsk deponeringseget og blandet deponeringseget affald)		Må ikke indeholde farligt affald samt letfordærligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser.
<b>PVC – affald</b> (eksklusiv PVC til genanvendelse, se skema 1: Affald til genanvendelse)		Skal altid frasorteres
<b>Imprægneret træ</b> (eksklusiv kreosotbehandlet træ, se skema 3: Affald til forbrænding)		Skal altid frasorteres
<b>Forurenet jord</b> , klasse 2, 3 og 4 (se skema 2: Affald til specialbehandling)	JA - se pkt. 9.3 i regulativet	Skal altid frasorteres
<b>Asbestaffald, alle typer</b>	JA – se pkt. 9.2 og 9.4 i regulativet	Skal altid frasorteres Se bilag 1, tillæg 2

## Bilag 3

### Anmeldelse af affald

---

I regulativet er anført otte typer af anmeldelser/indsendelse af oplysninger:

- Anmeldelse af homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion.
- Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.
- Anmeldelse af flytning af forurennet jord
- Indsendelse af oplysninger om påtænkt overførsel af affald
- Anmeldelse af midlertidig aktivitet, herunder affald fra bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder
- Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste
- Anmeldelse af farligt affald
- Anmeldelse af asbestholdigt affald

Anmeldelse af affald sendes til:

Allerød Kommune  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

Ved anmeldelse skal følgende oplysninger altid gives:

- a. Affaldsproducentens/byherrens navn, adresse, tlf., fax, evt. e-mail, CVR-nummer, P-nr. samt navn på kontaktperson.
- b. Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, tlf., fax, evt. e-mail, CVR-nummer, P-nr. samt navn på kontaktperson.
- c. Den benyttede transportørs navn, adresse, tlf., fax, evt. e-mail, og CVR-nummer og P-nr.

Ud over pkt. a-c skal gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående:

#### **1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion**

Ved afsætning af større partier af homogene biprodukter til genanvendelse i anden produktion, jf. regulativets pkt. 5.4 og 5.5 skal der udover dette bilags pkt. a – c dokumenteres følgende:

- d. Hvilken type og mængde affald, der uden videre behandling ønskes afsat som homogene biprodukter (skal overholde alle kriterier i Affaldsbekendtgørelsens bilag 16).
- e. En skriftlig aftale mellem affaldsproducenten og modtagevirksomheden om direkte afsætning og levering af det homogene biprodukt. Aftalen sikrer en løbende afsætning til anvendelse i anden produktion.

- f. At affaldet ikke kræver yderligere behandling eller sortering.
- g. At produktet opstår som en integreret del af den industrielle fremstillingsproces og hidhører fra én produktion.
- h. At der er tale om reel genanvendelse ved at biproduktet skal erstatte andre råvarer i modtagevirksomheden eller i sig selv danne basis for en produktion.
- i. At anvendelsen ikke medfører væsentlig afledt affaldsproduktion.
- j. At transporten sker direkte mellem affaldsproducenten og virksomheden, der anvender affaldet.

## **2. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.**

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. regulativets pkt. 9.2, eller ved anmeldelse af affald, som ikke kan klassificeres, jf. regulativets pkt. 9.9, skal ud over dette bilags pkt. a-c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Anmeldelse af hhv. farligt affald/asbest sker på et særligt skema, der kan rekvireres hos Miljø- og Forsyningsafdelingen.

## **3. Anmeldelse af flytning af forurennet jord.**

Ved anmeldelse af forurennet jord, jf. regulativets pkt. 9.3, skal ud over dette bilags pkt. a-c oplyses følgende:

- d. Opgravningslokalitet, den forventede jordmængde, antal jordprøver samt forureningsgrad, herunder analyserapporter.
- e. Beskrivelse af projektet og håndtering af jorden, herunder angivelse af behandling og anvendelse af transportør og modtageanlæg.

Anmeldelse af flytning af jord sker på et særligt skema, der kan rekvireres hos Allerød Kommune eller hentes på hjemmesiden: [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

## **4. Anmeldelse af overførsel af affald**

### **Ved anmeldepligtig overførsel af affald, jf. regulativets pkt. 9.5**

Forinden virksomheden sender Miljøstyrelsen en anmeldelse af påtænkt eksport af affald, skal virksomheden sende den udfyldte anmeldelsesformular til Allerød Kommune, som skal bekræfte oplysningerne om affaldet (forordningens bilag IA). Oplysninger vedrørende nærværende bilags pkt. a-c – sendes også til kommunen, såfremt de ikke fremgår af anmeldelseformularen. Formularen kan findes på [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

### **Overførsel af affald fra Grøn affaldsliste til nyttiggørelse, jf. regulativets pkt. 9.6 og 9.7**

Ved påtænkt eksport skal virksomheden - ud over nærværende bilags pkt. a-c - indsende oplysninger i ledsagedokumentet (forordningens bilag VII) mv. Formularen kan ses på [www.mst.dk](http://www.mst.dk). Der skal sendes følgende yderligere oplysninger:

- d. Form for nyttiggørelse
- e. Affaldstype/-fraktion
- f. Bestemmelsesland
- g. Den årlige mængde, der forventes overført

Ved påtænkt import skal virksomheden - udover ud over nærværende bilags pkt. a-c - indsende oplysninger i ledsagedokumentet (forordningens bilag VII) mv. Der skal indsendes følgende yderligere oplysninger:

- d. Oplysninger om person, der står for overførslen
- e. Oplysninger om anlæg til bortskaffelse
- f. Form for nyttiggørelse
- g. Affaldstype/-fraktion
- h. Afsendelsesland
- i. Den årlige mængde, der forventes overført

### **5. Anmeldelse af midlertidig aktivitet, herunder bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald**

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets pkt. 9.9, skal der ud over dette bilags pkt. a-c oplyses følgende:

- d. Navn og adresse på byggeledelsen.
- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.
- f. Hvilke affaldsfraktioner og -mængder der fremkommer og i hvilken periode, samt fordelingen af affaldsfraktioner til genanvendelse, specialebehandling, forbrænding og deponering.
- g. Angivelse af modtageanlæg.

Anmeldelse sker på et særligt skema, der kan rekvireres hos Allerød Kommune eller hentes på hjemmesiden: [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

Ansøgning om tilladelse til at genanvende sorteret affald på egen grund, jf. regulativets pkt. 9.10, sendes til Allerød Kommune. Affaldet skal være fremkommet på egen grund. Det skal fremgå hvilke affaldsmængder og -typer, der ønskes genanvendt.

## **6. Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste**

Ved anmeldelse af genanvendeligt affald, som afsættes til genanvendelse på andre anlæg end de anviste, jf. regulativets pkt. 8.4 og 9.11, skal der ud over dette bilags pkt. a-c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktion samt håndterede/forventede affaldsmængder.
- e. Dokumentation for, at det valgte anlæg er bekendt med og vil efterleve de i bilag 5 oplistede krav til det valgte anlæg.

Anmeldelsen vedlægges modtageanlæggets gældende miljøgodkendelse

## **7. Anmeldelse af farligt affald**

Se i bilag 1, tillæg 2. Anmeldelse sker på et særligt skema, der kan rekvireres hos Allerød Kommune eller hentes på hjemmesiden: [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

## **8. Anmeldelse af asbestholdigt affald**

Se i bilag 1, tillæg 2. Anmeldelse sker på et særligt skema, der kan rekvireres hos Allerød Kommune eller hentes på hjemmesiden: [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

## **Bilag 4**

### **Mærkning af materiel**

---

#### **Containersymboler**

Containere til stort og småt forbrændingseget affald med fast opstillingsadresse eller i fast ruteindsamling kan efter ansøgning tildeles et containersymbol jf. fælles modtageregler for forbrændingseget affald.

Ved aflæsning af containere forsynet med symbol, skal indholdsdeklaration ikke udfyldes.

Bestillingskupon om containersymbol kan rekvireres hos I/S Nordforbrænding,  
tlf. 45 16 05 00.

## Bilag 5

### Kriterier for indgåelse af anvisningsaftale mellem modtageanlæg og I/S Nordforbrænding

---

Affald omfattet af en anvisningsordning skal køres til et modtageanlæg, der har indgået anvisningsaftale med I/S Nordforbrænding om modtagelse af affald fra erhvervsvirksomheder i affaldsselskabets oplandskommuner.

En anvisningsaftale omfatter modtagelse af nogle nærmere fastlagte affaldsfraktioner, dog er der ved indgåelse af en anvisningsaftale ikke givet det pågældende modtageanlæg lovning om modtagelse af affald i et nærmere bestemt omfang.

#### Ansøgning

Ansøgning om indgåelse af anvisningsaftale sendes til:

I/S Nordforbrænding  
Savsvinget 2  
2970 Hørsholm

Ansøgning om indgåelse af anvisningsaftale sker på særlige ansøgningsskemaer, der rekvireres hos I/S Nordforbrænding.

Ansøgningen om indgåelse af anvisningsaftale skal indeholde oplysninger om:

- modtageanlæggets navn, adresse, tlf. nr., fax, E-mail og CVR-nr.
- affaldsfraktioner, ansøgningen omfatter
- yderligere skal der vedlægges dokumentation for:
- modtageanlæggets gældende miljøgodkendelse til modtagelse og behandling af de affaldsfraktioner, der ønskes omfattet af anvisningsaftalen
- Verserende miljøsager
- modtageanlæggets produktionsproces
- modtageanlæggets modtageregler

#### Kriterier, der skal være opfyldt

Ved indgåelse af anvisningsaftale mellem et modtageanlæg og I/S Nordforbrænding, forpligter modtageanlægget sig til at modtage affald efter nærmere fastlagte krav, herunder bl.a.:

- at overholde gældende lovgivning
- sikre at de affaldsfraktioner, der tilgår modtageanlægget, behandles som angivet i gældende miljøgodkendelse
- sikre at genanvendelige fraktioner genanvendes miljømæssigt forsvarligt
- tilbagekomme om svigt, der ikke overholder erhvervsaffaldsregulativets bestemmelser
- pligt til at foretage stikprøvekontrol
- sikre at alt indkommet affald registreres korrekt efter ISAG-standarden. Oplysningerne skal indberettes én gang årligt til I/S Nordforbrænding
- til enhver tid at fremsende opdateret takstblad

## Bilag 6

### Transportørregistrering og – indberetning

---

#### Registrering

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald produceret i Allerød Kommune, skal lade sig registre hos I/S Nordforbrænding inden transport af affald.

Ved registreringen skal der gives de oplysninger, der fremgår af registreringsskemaet herunder:

Virksomhedens

- Navn
- Adresse
- Tlf. nr.
- Fax. nr.
- E-mail
- CVR-nr.
- P nr.
- Dokumentation for tilladelse til at foretage erhvervsmæssig transport
- Angivelse af hvilke affaldsfraktioner, der ønskes transporteret

Registreringen foretages af I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

#### Indberetning

Indberetning af oplysninger om transporteret affaldsmængde for hver affaldsproducent i Allerød Kommune skal ske elektronisk. I særlige tilfælde kan det dog efter aftale ske manuelt.

Indberetningen skal indeholde oplysninger om: Affaldsproducenten, herunder CVR og P nr., transporterede mængder, affaldsfraktion, affaldstype, herunder EAK-kode for farligt affald, samt modtageanlæg.

I/S Nordforbrænding kan fastsætte specifikationer for indberetningen.

Indberetningen skal hvert år sendes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 3450 Allerød. Se [www.nordf.dk](http://www.nordf.dk)

## Bilag 7

### Oplysningstyper, der skal føres register over

---

De i affaldsbekendtgørelsens § 18 nævnte virksomheder skal føre register over deres affaldsproduktion, jf. bekendtgørelsens bilag 12 og 13.

#### 1. Dato

Samtlige stamkort for virksomhedens affaldsproduktion skal forsynes med datoen for udfyldelse. Derudover angives, hvem i virksomheden, der har udfyldt stamkortet.

#### 2. Grundoplysninger

Produktionsstedets registreringsnummer hos Skat (produktionsstedskode = P nr.) angives. Produktionsstedkoden er en 10 cifret kode. Virksomhedens navn samt en kontaktperson angives.

#### 3. Stamkort

For hver ensartet affaldsstrøm, der forlader virksomheden, udfyldes årligt et stamkort til beskrivelse af det forudgående års affaldshåndtering. Antallet af affaldsstrømme markerer her ved graden af virksomhedens sortering.

En række oplysninger om affaldet registreres på virksomheden jf. punkterne 4-11. Den terminologi, der skal anvendes, skal være ISAG-terminologien, defineret i affaldsbekendtgørelsen.

#### 4. Affaldstype

Det skal oplyses, hvilken af følgende affaldstyper stamkortet omhandler.

##### Erhvervsaffald

Består af affald fra handels-, kontor- og fremstillingsvirksomheder, herunder byggeaffald. Dvs. kasserede materialer, herunder fejlproduktioner fra såvel servicevirksomheder som fremstillingsvirksomheder samt alt bygge- og anlægsaffald.

##### Emballageaffald

Består i denne sammenhæng af sorteret affald, som har været brugt som emballage, og som indsamles med henblik på genanvendelse af materialerne glas, plast, papir og pap samt jern og metal.

##### Farligt affald

Består i denne sammenhæng af affald, der er indsamlet særskilt på grund af risikoen for f.eks. brand-, sundheds- eller miljøfare ved affaldshåndteringen.

##### Behandlingsrest

Består af affald fra energianlæg og affaldsbehandlingsanlæg (f.eks. slagger, flyveaske og andet røggasaffald) samt affald fra rensningsanlæg (f.eks. slam, sand og ristestof) og behandlingsrest fra øvrig affaldshåndtering, herunder oparbejdning (f.eks. forbrændingsegnet og ikke-forbrændingsegnet).

#### 5. Affaldsfraktion niveau 1 og 2

Affaldsfraktion niveau 1 samt affaldsfraktion niveau 2, hvor affaldsfraktion niveau 1 er markeret med \*, skal oplyses af affaldsproducenten. Der angives den relevante ISAG-kode.

Oplysninger om indhold af ovennævnte stoffer i affaldsstrømmen skal angives som Ja/Nej, se pkt. 10. Stoffer mærket med \* opgives kun i forbindelse med slam.

#### **6. EAK-kode**

Farligt affald skal beskrives ved angivelse af en kode fra det Europæiske Affaldskatalog - en EAK-kode. Koden er med 8 cifre.

#### **7. Mængde og enhed**

Oplysninger skal angives i ton eller kg pr. år. Hvis der kun er oplysninger om volumen, skal der foretages en omregning efter bedste skøn.

#### **8. Affaldstransportør**

Identifikation af den affaldstransportør, som virksomheden har kontrakt med og som bortskaffer affaldet, ved angivelse af dennes navn og CVR-nummer. Dette registreringsnummer er en 8 cifret kode.

#### **9. Affaldsbehandlingsanlæg**

Identifikation af affaldsbehandlingsanlægget, hvor affaldet behandles ved angivelse af anlæggets navn og CVR-nummer.

#### **10. Miljøbelastende stoffer**

En række miljøbelastende stoffer har vist sig at skabe problemer i affaldsstrømmen.

Miljøministeriets Erhvervsaffaldsstrategi identificerer følgende stoffer som særlig problematiske:

- Arsen og arsenforbindelser
- Bly og blyforbindelser
- Cadmium og cadmiumforbindelser
- Kobber og kobberforbindelser
- Krom og kromforbindelser
- Nikkel og nikkelforbindelser
- Kviksølv og kviksølvforbindelser
- HFC
- Bromerede flammehæmmere
- Organiske tinforbindelser
- Kreosot og kreosotforbindelser
- Phthalater
- Nonylphenoethoxylater\*
- LAS\*
- PAH\*

Oplysninger om indhold af ovennævnte stoffer i affaldsstrømmen skal angives som Ja/Nej.

Stoffer mærket med \* opgives kun i forbindelse med slam.

## **11. Potentialer**

Idet der fokuseres på mulighederne for yderligere udsortering af affaldet, der produceres på virksomheden ønskes oplysninger om affaldets procentvise indhold af følgende affaldsfraktioner, opgjort efter vægt:

- Papir og pap
- Glas
- Plast med PVC
- Plast uden PVC
- Madspild/andet organisk
- Jern og metal
- Autogummi
- Træ
- Andet genanvendeligt
- Jord og sten
- Elektriske og elektroniske produkter
- CFC-holdige køleskabe og fryserne
- Forbrændingseget
- Ikke-forbrændingseget

## Bilag 8

### Regler for brug af og ophold på Allerød Genbrugsplads<sup>1</sup>

---

Reglerne er gældende på genbrugspladsen i Allerød Kommune og gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød Kommune må benytte pladsen.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand/virksomhed må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år, max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år samt 2.000 kg andet affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbudet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Overtrædelser af reglerne kan medføre politianmeldelse.

---

<sup>1</sup>Byrådet vedtog den 8. oktober 2008 at ændre Bilag 8 i regulativet.

## **Lovgrundlag**

Punkt 1 - 9 er hjemlet i Allerød Kommunes til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald, herunder strafbestemmelser. Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16<sup>1)</sup>. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18<sup>1)</sup>.

- <sup>1)</sup> Bekendtgørelse nr. 511 af 20-06-2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger.

## **Ikrafttrædelse**

Reglerne træder i kraft den dato, hvor Nordsjællands Politi godkender.

Godkendt af Allerød Byråd den 8. oktober 2008.

Nærværende bilag afløser bilag 8 vedtaget af Allerød Byråd den 19. september 2007.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

Godkendt af Nordsjællands Politi den 9. marts 2009.