



Allerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladsen	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	18
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	19
§ 17 Ordning for emballeret farligt affald	20
§ 18 Ordning for olie- og benzinudskillere	22
§ 19 Ordning for støvende asbest	25
§ 20 Ordning for anvisning af affald	26

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placerede.
3. Standplads: Det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 14-10-2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, 2007 med senere ændringer.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Allerød Kommune den 13-10-2011.

Borgmester Erik Lund

Kommunaldirektør Tommy Poulsen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås herunder:

- Affald, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Madaffald fra storkøkkener, herunder rester og levninger fra såvel tilberedning som servering af levnedsmidler.
- Letfordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr el. lign.

Ved et storkøkken forstås et køkken som erhvervsmæssigt eller med henblik på forplejning eller lignende sælger, serverer eller på anden måde leverer mad til andre, f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, restauranter, kantiner, engros- og detailvirksomheder.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter ikke:

- Affald omfattet af bestemmelserne om sortering af affald til genanvendelse
- Farligt affald

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, herunder også offentlige og private institutioner, kantiner, restauranter m.v.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald. Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Nordforbrænding.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens forbrændingsegnede affald.

Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningensvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til den transportør, som varetager driften efter aftale med Allerød Kommune.

Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at benytte de af kommunen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Affaldsstativer eller minicontainere skal anskaffes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Storcontainere kan lejes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Stativer/minicontainere er virksomhedens ejendom.

Virksomheden har det fulde ansvar for stativers og minicontaineres vedligeholdelse, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte opsamlingsmateriellet, når det på grund af slitage, vejrlig, forkert brug eller lignende ikke fungerer efter hensigten. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges, erstattes af virksomheden.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.

Beholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald. Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af Allerød Kommune. Dog skal der som udgangspunkt være opstillet en beholder (svarende til 110 l) pr. virksomhed.

Virksomheder på samme ejendom kan søge om dispensation hos Allerød Kommune til at dele beholdere til dagrenovation. En sådan dispensation kan gøres betinget af ekstrabetaling

(særgebyr) og kan tilbagekaldes af Allerød Kommune, hvis tilslutningen fra en eller flere virksomheder ophører.

Enmandsvirksomhed på egen bopæl kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopæls dagrenovationsordning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Virksomheden kan købe et bundt á 5 stk. ekstra sække om året, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningdag. Sække købes hos Allerød Kommune, og placeres ved siden af affaldsstativet.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser (stedet hvor beholdere er placeret), og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation.

Beholdere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.

For stativer skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og ved siden af stativet, der er stort nok til, at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere en ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre.

Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.

Hvis der er flere beholdere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkel beholder. Alternativt kan affaldsbeholdere være placeret i grupper på en ejendom.

Standpladsen for beholdere må højst være placeret 5 m fra fortov eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund eller lignende, medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 m.

Ejendomme, der ikke kan opfylde 5 m-reglen, pålægges et særgebyr. Adgangsvejen må højst være 30 m. Hvis adgangsvejen er sti tilkørselsvej til koteletgrund eller lignende, medregnes denne del af strækningen ikke i de 30 m.

Adgangsvejen skal være jævn og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret

grus.

Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, så renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre/container.

Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp. Hvis lågen er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang.

På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlings-tidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret. Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang.

Virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af både standplads og adgangsvej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Containerer må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden har det fulde ansvar for, at beholdere vedligeholdes og renholdes.

Ved rengøring af beholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af Kommunalbestyrelsen.

Dagrenovationslignende affald afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med kommunen om afhentningshyppigheden.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og kommunen. Indtil den 1. april 2012 sker afhentningen i tidsrummet fra kl. 4.00 til kl. 16.00.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmer renovatøren kun det tilmeldte antal containere.

Transportøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække" eller "Ekstra-5-sække", der placeres ved siden af affaldsstativet/containeren inden den ordinære tømning.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis en affaldssæk/container indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.

Ved benyttelse af sækkestativ efterlader renovatøren en meddelelse om årsagen til manglende tømning, og lægger under låget nye sække, beregnet til ompakning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis virksomheden har bragt forholdene i orden. Ønskes afhentningen foretaget tidligere end ved næste ordinære tømning, kontaktes kommunen. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Ved manglende tømning af containere kontaktes kommunen for aftale om særafhentning.

Hvis andre bestemmelser i dette regulativ ikke overholdes af virksomheden, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere virksomheden og kommunen.

Hvis dagrenovationen ikke afhentes, indberettes dette via kommunens hjemmeside eller ved kontakt til renovatøren. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal virksomheden rette henvendelse til renovatøren.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Allerød Kommune.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr).

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde, fx ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

§ 11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladsen til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt husstande og virksomheder i Allerød Kommune.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen

Forud for eller ved benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden på anmodning dokumentere, at denne er beliggende i Allerød Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-registret el.lign. Betaling for mulighed for benyttelse af genbrugspladsen sker via erhvervsaffaldsgebyret iht. affaldsbekendtgørelsen.

Nedenstående regler for brug af og adgang til genbrugspladsen er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen.

Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød Kommune må benytte pladsen.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver virksomhed må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperedskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperedskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".

16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafledes og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Allerød Kommune og I/S Nordforbrænding afgør, hvilket affald der kan modtages på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, som driver genbrugspladsen.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på I/S Nordforbrændings hjemmeside og ved skiltning på pladsen.

Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages ikke forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

Skemaet til kvittering kan downloades fra kommunens eller I/S Nordforbrændings hjemmeside www.nordf.dk og skal udfyldes og underskrives af virksomheden, inden virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen, hvor personalet kvitterer for modtagelsen.

Ved større mængder end 200 kg farligt affald eller ved mere specifikke affaldstyper, som genbrugspladsen ikke er indrettet til at modtage, skal virksomheden benytte indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år. Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indholdet i en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer
- Gift

- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser
- klinisk risikoaffald
- støvende asbest

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for virksomheder beliggende i Allerød Kommune, som frembringer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret indsamlingsordninger for ikke-genanvendeligt farligt affald, der drives af I/S Nordforbrænding:

- "Ordning for klinisk risiko affald" (se regulativets § 13).
- "Ordning for emballeret farligt affald" (se regulativets § 17)
- "Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere" (se regulativets § 18).
- "Ordning for støvende asbest". (Se regulativets § 19).

Endvidere modtages mindre mængder farligt affald på genbrugspladsen (se regulativets § 11)."

Nedenfor er generelle forhold beskrevet, mens hver ordning er beskrevet mere i detaljer i § 13, 17, 18, 19 og 11.

Forurenede jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt er ikke omfattet indsamlingsordningerne for farligt affald. Her skal Allerød Kommune straks kontaktes.

Der betales gebyr for indsamlingsordningerne jf. regulativets § 5.

Afregning for afhentning og behandling af farligt affald sker iht. I/S Nordforbrændings gældende takstblad. De 200 kg, der kan afleveres uden særskilt beregning på genbrugspladsen, kan alternativt afleveres uden behandlingsomkostninger i den kommunale indsamlingsordning for emballeret farligt affald, således at der kun betales for transporten.

Virksomheden skal, såfremt den afleverer farligt affald på genbrugspladsen, udfylde kvittering for aflevering, som underskrives af genbrugspladsens personale jf. regulativets § 11.4.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmeldte affaldet til Allerød Kommune. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved at:

- hælde det i kloakken
- blande det med fast affald
- forbrænde det på virksomheden
- lade det fordampe
- reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer
- nedgrave affaldet
- hensætte det på et offentligt sted

Virksomheder, der har opnået fritagelse fra indsamlingsordningerne for farligt affald, skal opbevare dokumentation for bortskaffelsen i mindst 3 år og på anmodning fremsende dokumentationen til Allerød Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald ansøge kommunen om fritagelse fra benyttelsespligten. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald skal indeholde kopi af skriftligt samtykke fra Miljøstyrelsen vedr. anmeldelse af påtænkt eksport af affald, jf. Europaparlamentets og Rådets (EF) Forordning nr. 1013/2006 af 14. juni 2006 om overførsel af affald.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1. Kreosotbehandlet træ anvises til I/S Nordforbrænding.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, samt praktiserende jordemødre m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald:

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier.
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald.
- Radioaktivt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald. Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v. Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger, svineproducenter og lignende omfattet.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen har etableret en kommunal indsamlingsordning, der drives af I/S Nordforbrænding. Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst en gang årligt. Afhentningen aftales med I/S Nordforbrænding. Der skal være en kontaktperson til stede ved afhentningen.

Sorteringen skal på produktionsstedet ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt.
- Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald. Mindre mængder af andet emballeret farligt affald fra ovennævnte producenter kan efter aftale med Allerød Kommune og I/S Nordforbrænding afhentes i forbindelse med ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Blød PVC er ikke-genanvendeligt og kan bl.a. være: vinylgulve, bløde paneler, PVC persiener, slanger, badebolde, badebassiner, tagfolie, voksduge, bruseforhæng, gummistøvler, regntøj, kufferter og vandsenge.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der producerer eller håndterer affald indeholdende ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC. Anvisningsordningen drives af I/S Nordforbrænding. Der anvises til I/S Nordforbrændings deponi eller andre godkendte modtageanlæg, som I/S Nordforbrænding har indgået aftale med.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen. I øvrigt henvises til forbrændingsanlæggets modtageregler.

Affald, som ønskes destrueret (eksempelvis vareprøver), kan bortskaffes til forbrænding, såfremt det indvejes som -"Fortroligt affald".

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald og for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer forbrændingseget affald frembragt i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Al forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos I/S Nordforbrænding, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som I/S Nordforbrænding har indgået aftale med.

Kommunen kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger. Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. deponeringseget affald, er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding. Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald og farligt affald.

Deponeringseget affald kan eksempelvis være:

- Eternitplader og mineraluld, træbeton, aske, mørtel, spejle, lamineret glas.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der drives af I/S Nordforbrænding. Alt deponeringseget affald anvises til I/S Nordforbrændings deponi eller andre deponier, som I/S Nordforbrænding har indgået anvisningsaftale med.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald.

Virksomheden, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 6 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for emballeret farligt affald

§ 17.1 Hvad er emballeret farligt affald

Emballeret farligt affald er farligt affald, der skal afleveres emballeret.

Emballeret farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener som f.eks. halogenerede opløsningsmidler, halogenholdige skæreoiler
- Andet organisk affald, som f.eks. opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Kviksølvholdigt affald
- Reaktive stoffer

- Gift
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der frembringer eller håndterer farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning, der drives af I/S Nordforbrænding.

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Affaldsproducenter skal – medmindre der er opnået fritagelse - benytte I/S Nordforbrændings afhentningsordning for farligt affald. Farligt affald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Farligt affald skal være sorteret og forsvarligt emballeret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler. I tvivlstilfælde afgør I/S Nordforbrænding, hvad der er forsvarlig emballering. Der henvises i denne forbindelse til transportreglerne for farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være mærket efter gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen og modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter indsamlingsordningens og modtageanlæggets modtageregler. Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.
- Farligt affald, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Regn- eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen skal være sikret mod påkørsel. Oplagspladsen kan indrettes på følgende måder:
 1. Med opkant rundt om pladsen
 2. Med en tæt opsamlingsbeholder under en stabil rist
 3. Med afløb fra pladsen til tæt opsamlingsbeholder.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Tankanlæg skal anmeldes til Allerød Kommune senest 14 dage inden etablering.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden Allerød Kommunes tilladelse.

§ 18 Ordning for olie- og benzinudskillere

§ 18.1 Hvad er olie- og benzinudskillere

Olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang tilbageholder olie- og benzinrester, samt slam fra spildevand.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende magasinbrønde og sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde sine olie- og benzinudskillere og sandfang til ordningen og lade dem efterse og tømme som beskrevet nedenfor.

Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal virksomheden kontakte kommunen med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om udskillere er omfattet af ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Allerød Kommune har etableret en indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang.

Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" jf. regulativets § 12. Ordningen drives af I/S Nordforbrænding.

Virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, skal have disse efterset og tømt for olie og slam.

Eftersyn af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang finder sted efter behov, dog mindst en gang årligt. Kommunen kan fastsætte tømningens frekvensen på baggrund af eftersynet.

Ved et eftersyn forstås en begrænset kontrol, hvorved udskiller, magasinbrønd og sandfang vurderes visuelt for mængden af udskilt olie/benzin, kontrol af korrekt vandstand samt for oplysning om synlige tegn på skader, herunder revner i den synlige del af anlægget over vandstanden.

Olie- og benzinudskillere skal altid være vandfyldte med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden at kontrollere dette løbende, herunder efter tømning.

Virksomheden skal løbende ved pejling føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger. Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede mængde olie og benzin i udskilleren udgør 70 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i

overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. ved uheld) skal virksomheden selv rekvirere ekstra tømninger.

For udskillere, der er omfattet af benzinstationsbekendtgørelsen og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal virksomheden dog rekvirere tømning senest når udskilleren er opbrugt ca. 30 % af sin kapacitet.

Virksomheden skal jævnligt kontrollere sandfang, som senest bør tømmes, når 50 % af slamvolumenet i sandfanget er udnyttet.

Bundtømning

Bundtømning skal ske mindst hver 4. år. Dette vil ske i forbindelse med det faste årlige eftersyn, såfremt der ikke er foretaget bundtømning i perioden. Ved bundtømning oprenses udskilleren fuldstændigt for slam, sten og sand. Ved bundtømning efterfyldes udskilleren straks med vand.

Ved bundtømning af olie- og benzinudskillere foretager I/S Nordforbrænding:

a. måling af olie-, vand- og sandmængder i udskilleren

b. måling af sand/slammængder i sandfang

c. visuel tilstandsvurdering af udskillerens:

- bund og brøndringe

- kegle

- prelplade

- coalescensfiltre

- flydelukke

- coating/overfladebeskyttelse

- ventilationsrør

d. observationer for synlige skader i udskiller og sandfang

Under tømningen bør virksomheden kontrollere at eventuelle installerede alarmanlæg fungerer, da der vil være alarm for lav vandstand under tømning.

Olie- og benzinrester, samt slam fra udskillere og sandfang betragtes som farligt affald.

Der skal være frie og forsvarlige adgangsveje til tømningsstedet.

Nordforbrænding fremsender en rapport fra eftersyn/tømning af udskilleren til virksomheden.

På forlangende skal virksomheden over for kommunen kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre. Virksomheden og I/S Nordforbrænding har pligt

til hurtigst muligt at informere Allerød Kommune herom.

Hvis det konstateres, at forholdene på stedet ikke er i overensstemmelse med det tilmeldte – hvis der f.eks. er flere sandfang og olieudskillere end der er tilmeldt, noteres dette i I/S Nordforbrændings rapport fra eftersynet/tømningen.

Afregning for bundtømning, eftersyn og tømning af olie- og benzinudskillere sker iht. I/S Nordforbrændings gældende takstblad.

§ 19 Ordning for støvende asbest

§ 19.1 Hvad er støvende asbest

Støvende asbest er farligt affald. Støvende asbest omfatter bl.a. følgende:

- Isolationsmateriale indeholdende asbest
- Tagplader af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Filtre
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Brudte asbestholdige tagplader af eternit
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andre byggematerialer indeholdende støvende asbest

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Allerød Kommune, der producerer eller håndterer affald indeholdende støvende asbest.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en del af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. regulativets § 12.

Afhentning af støvende asbestaffald forestås af I/S Nordforbrænding efter aftale med Allerød Kommune og kan afhentes af I/S Nordforbrænding eller andet godkendt modtageanlæg, som I/S Nordforbrænding har indgået aftale med.

Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Allerød Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Støvende asbestaffald skal opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage. Mærket med "støvende asbest".

Støvende asbestholdigt affald skal anmeldes til Allerød Kommune, før det bortskaffes.

§ 20 Ordning for anvisning af affald

§ 20.1 Hvad er anvisning af affald

Allerød Kommune har etableret ordning for anvisning af erhvervsaffald, undtagen for "kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald".

Herunder anvises f.eks. usorteret bygge- og anlægsaffald i mængder under 1 ton til sortering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Anvisning af ikke-genanvendeligt PVC, affald til forbrænding, affald til deponering og støvende asbest er specificeret i regulativets § 14-16 og § 19.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr og batterier, der er omfattet af producentansvar, er ikke omfattet af kommunens anvisningsordning.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter virksomheder beliggende i kommunen og affald frembragt i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen administreres af I/S Nordforbrænding og information findes på I/S Nordforbrændings hjemmeside.

Affald omfattet af en anvisningsordning skal transporteres til I/S Nordforbrænding eller et af de modtageanlæg (herunder sorterings- og forbehandlingsanlæg), som I/S Nordforbrænding har indgået aftale med vedrørende modtagelse af affald fra virksomheder i Allerød Kommune.

Ved konkret anvisning eller ved indgåelse af anvisningsaftale mellem et modtageanlæg og I/S Nordforbrænding, forpligter modtageanlægget sig til at modtage affald efter nærmere fastlagte krav, herunder bl.a.: at overholde gældende lovgivning og sikre, at de affaldsfraktioner, der tilgår modtageanlægget, behandles som angivet i gældende miljøgodkendelse.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvilke modtageanlæg der må benyttes, ligesom kommunen konkret kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke har indgået aftale med I/S Nordforbrænding.

Oplysninger eller liste over modtageanlæg, der anvises til, fås ved henvendelse til Allerød Kommune eller I/S Nordforbrænding og kan ses på www.nordf.dk.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Allerød Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Allerød Kommune pålægge affaldsproducenten selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse. Den planlagte nyttiggørelse eller bortskaffelse skal godkendes af kommunen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 4, klassificering af affaldet, herunder om affaldet er "kildesorteret genanvendeligt affald".

For affald af elektronisk og elektrisk udstyr, der ikke måtte være omfattet af producentansvaret (f.eks. bilradioer, drejebænke, el-motorer og elevatorer) anviser kommunen et modtageanlæg.

Ikke støvende asbestholdigt affald f.eks. eternittagplader skal anmeldes til Allerød Kommune, hvis affaldet afleveres på andre modtageanlæg end kommunens genbrugsplads.

Afregning for transport og behandling af affald omfattet af en anvisningsordning er et mellemværende mellem affaldsproducenten, transportøren og modtageanlægget.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anne Larsen

E-mail: anne.larsen@alleroed.dk

Tlf. nr.: 48100323

Regulativet er vedtaget d. 13-10-2011 og er trådt i kraft d. 14-10-2011