

# ALLERØD KOMMUNE

En internetudgave af gældende bestemmelser for  
husholdningsaffald

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD  
2006 med senere ændringer

# Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune

<b>Indholdsfortegnelse</b>		<b>Side</b>
1.	FORMÅL .....	3
2.	LOVGRUNDLAG .....	3
3.	REGULATIVETS OMRÅDE .....	3
4.	DEFINITIONER .....	4
5.	GRUNDEJERES OG AFFALDSPRODUCENTERS PLIGTER .....	4
6.	AFBRÆNDING AF AFFALD .....	4
7.	OPBEVARING .....	5
8.	INDSAMLINGSORDNINGER .....	5
9.	GEBYR .....	5
10.	FRITAGELSE .....	6
11.	ADGANG TIL KLAGE .....	6
12.	TILSYN .....	6
13.	STRAF .....	7
14.	BEMYNDIGELSE .....	7
15.	IKRAFTTRÆDELSE .....	7
BILAG A	OVERSIGT OVER INDSAMLINGSORDNINGER .....	8
BILAG B	SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR INDSAMLINGSORDNINGER	
Tillæg 1	Særlige bestemmelser for indsamling af dagrenovation.....	9
Tillæg 2	Særlige bestemmelser for indsamling af papir og pap samt flasker og glas .....	17
Tillæg 3	Særlige bestemmelser for indsamling og anden bortskaffelse af haveaffald .....	20
Tillæg 4	Særlige bestemmelser for indsamling af farligt affald .....	23
Tillæg 5	Særlige bestemmelser for indsamling af storskrald.....	26
Tillæg 6	Særlige bestemmelser for indsamling af elektrisk og elektronisk udstyr.....	29
Tillæg 7	Særlige bestemmelser for indsamling af PVC.....	32
Tillæg 8	Særlige bestemmelser for indsamling af imprægneret træ .....	34
Tillæg 9	Særlige bestemmelser for indsamling af plastemballage.....	36
Tillæg 10	Særlige bestemmelser for indsamling af metalemballage .....	38
Tillæg 11	Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads .....	40
BILAG C	SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR HJEMMEKOMPOSTERING AF VEGETABILSK DAGRENOVATION .....	44
BILAG D	UDDBYBET LOVGRUNDLAG.....	46
BILAG E	REGLER FOR BRUG AF OG OPHOLD PÅ ALLERØD GENBRUGSPLADS .....	47

# 1. Formål

- 1.1. Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra husholdninger i Allerød Kommune, herunder dagrenovation (restaffald) fra virksomheder i Allerød Kommune, sker på et bæredygtigt grundlag, under høj hygiejnisk standard, ved et højt miljøbeskyttelsesniveau og med størst mulig ressourceudnyttelse.

# 2. Lovgrundlag

- 2.1. Regulativet er udarbejdet med hjemmel i:

- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse med senere ændringer. Se bilag D.
- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald med senere ændringer. Se bilag D.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (El-skrotbekendtgørelsen).

Regulativet administreres efter den til enhver tid gældende lovgivning.

# 3. Regulativets område

- 3.1. Regulativet omfatter håndtering af alt affald, der naturligt forekommer i husholdninger i Allerød Kommune. Under husholdninger hører også beboelse på landejendomme, sommerhuse, kolonihaver mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald.

Regulativet omfatter endvidere håndtering af dagrenovationslignende affald fra virksomheder, institutioner, restauranter, kantiner mv., jf. gældende regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune.

- 3.2. Med regulativet fastsættes rettigheder og pligter for grundejere og affaldsproducenter, der producerer affald i Allerød Kommune.
- 3.3. Ordningen for afhentning af genbrugsmaterialer, dvs. papir, pap, flasker og anden glasemballage til genanvendelse gælder kun for husstandene i bysamfundene Blovstrød, Lillerød og Lyng-Uggeløse samt enkelte veje herudover.
- 3.4. Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan Allerød Kommune fastsætte særlige bestemmelser for hele kommunen eller for udvalgte områder i kommunen.
- 3.5. Allerød Kommune afgør om affald er omfattet af dette regulativ.

## 4. Definitioner

4.1. Husholdningsaffald: Affald, der naturligt fremkommer i husholdninger, herunder:

- **Dagrenovation**, som er det daglige affald fra husholdningen, herunder:
  - restaffald
  - vegetabilsk affald egnet til hjemmekompostering
  - genanvendeligt pap og papir
  - genanvendelige flasker og andet emballageglas
  - genanvendelig metalemballage
  - genanvendelig plastemballage
- **Haveaffald**
- **Storskrald**
- **Farligt affald**
- **Andet affald, herunder bygge- og anlægsaffald**

De forskellige affaldsarter er nærmere beskrevet under de enkelte indsamlingsordninger i bilag B.

## 5. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

### Benyttelsespligt

5.1. Grundejere og affaldsproducenter skal benytte de af kommunen etablerede indsamlings- og anvisningsordninger for husholdningsaffald, som er beskrevet i dette regulativ.

En oversigt over de etablerede indsamlingsordninger er vist i bilag A og ordningerne er nærmere beskrevet i bilag B.

5.2. Bygge- og anlægsaffald håndteres efter bestemmelser i det gældende regulativ for erhvervsaffald (anvisningsordning). Bygningsaffald kan i begrænset omfang afleveres på kommunens genbrugsplads, se bilag B tillæg 11.

### Sorteringspligt

5.3. Grundejere og affaldsproducenter har pligt til at sortere affald i de fraktioner, der er angivet i de enkelte indsamlingsordninger, se bilag B.

5.4. I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvilken affaldsfraktion der er tale om.

## 6. Afbrænding af affald

6.1. Det er forbudt at afbrænde affald på anlæg, der ikke er miljøgodkendte. Rent tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende kan dog lovligt anvendes som brænde.

- 6.2. Afbrænding af haveaffald fra egen ejendom må ikke finde sted i bymæssig bebyggelse. Afbrænding af haveaffald fra ejendommen er tilladt i begrænset mængde for ejendomme i landzone.

## **7. Opbevaring**

- 7.1. Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening af jord, vand eller luft eller give anledning til uhygiejniske forhold på ejendommen eller på naboejendomme. Opbevaring af affald må heller ikke tiltrække skadedyr eller lignende på ejendommen eller naboejendomme.

## **8. Indsamlingsordninger**

- 8.1. I dette regulativs bilag B er de enkelte indsamlingsordninger beskrevet.
- 8.2. Allerød Kommune fastsætter i regulativtillæggene i bilag B, hvilke affaldsfraktioner, der omfattes af indsamlingsordninger.
- 8.3. Affald, der er omfattet af indsamlingsordningerne i dette regulativ, må kun indsamles og behandles gennem disse ordninger.
- 8.4. Allerød Kommune er ansvarlig for at affald, omfattet af en indsamlingsordning, afhentes på et opsamlingssted, enten ved husstanden eller på et centralt opsamlingssted, og transporteres og behandles korrekt.

## **9. Gebyr**

- 9.1. Det påhviler grundejeren at betale gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af Allerød Kommune i forbindelse med de lovmæssige opgaver på affaldsområdet, herunder udgifter til dækning af indsamlingsordninger.
- 9.2. Der opkræves et basisgebyr for affaldsplanlægning, registrering, anvisning, formidling mv. Derudover opkræves gebyr for de enkelte indsamlingsordninger.
- 9.3. Gebyrer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.
- 9.4. Kommunen kan beslutte at anvende anden form for opkrævning.
- 9.5. Allerød Kommunes gebyrer fremgår af et takstblad, som vedtages af byrådet i forbindelse med det årlige budget.

### **Særgebyr**

- 9.6. Ved afhentning af affald, hvor der kræves særlig tilrettelæggelse af arbejdet, kan der pålægges grundejeren et særgebyr til dækning af Allerød Kommunes omkostninger, f.eks. ved:

- fejlsortering af affald
- uhensigtsmæssig placering og udformning af standpladser og adgangsvej
- ekstra afhentning

9.7. Særgebyr opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten, eller direkte hos grundejeren ved regning.

#### **Salg af opsamlingsmateriel**

9.8. Grundejeren bestiller affaldsstativer og minicontainere hos Allerød Kommune. Levering er inkluderet i prisen, som opkræves direkte hos grundejeren.

#### **Udpantning**

9.9. Kravet kan i mangel af rettidig betaling inddrives ved udpantning.

## **10. Fritagelse**

10.1. Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse for pligten til at benytte indsamlingsordningerne samt pligten til at sortere affaldet.

10.2. Eventuelle muligheder for fritagelse er oplyst i regulativtillæggene for de enkelte indsamlingsordninger.

10.3. Evt. ansøgninger om fritagelse skal begrundes og sendes til Allerød Kommune.

## **11. Adgang til klage**

11.1. Alle henvendelser/klager mv. vedrørende affaldsordningerne rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø.

11.2. Henvendelser vedrørende glemt afhentning eller spørgsmål om den aktuelle afhentning rettes til transportøren, som oplyst i tillæggene for de enkelte indsamlingsordninger.

11.3. Klager over Teknik & Miljø's afgørelser rettes til Allerød Kommune.

11.4. Allerød Kommunes afgørelser i henhold til dette regulativ kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

## **12. Tilsyn**

12.1. Allerød Kommune fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles og behandles i overensstemmelse med miljølovgivningen og anvisningerne i dette regulativ.

12.2. Allerød Kommune kan indskærpe at gældende regler overholdes og – efter forvarsel – give påbud om overholdelse af lovgivningen samt bestemmelserne i dette regulativ.

## **13. Straf**

- 13.1. Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme indskær-  
pelse, påbud eller forbud, som Allerød Kommune giver i henhold til dette regulativ,  
straffes jf. Miljøbeskyttelseslovens § 110, Affaldsbekendtgørelsens § 64 eller efter  
anden lovgivning, som angivet i Miljøbeskyttelseslovens § 113 og § 114.

## **14. Bemyndigelse**

- 14.1. Byrådet har bemyndiget Teknik & Miljø til at føre tilsyn og træffe afgørelser efter  
dette regulativ.
- 14.2. Byrådet har bemyndiget Teknik & Miljø til at informere om affaldsordningerne i  
dette regulativ.

## **15. Ikrafttrædelse**

- 15.1. Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves:
- Regulativ for dagrenovation af 15. maj 1996
  - Regulativ for haveaffald af 21. august 1996, bortset fra bestemmelser vedr. er-  
hvervsejendomme
  - Regulativ for olie- og kemikalieaffald af 20. februar 1991
- 15.2. Regulativet med bilag og tillæg træder i kraft den 1. august 2006. Dog træder:
- Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 6.9 i kraft den  
1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 8.4 i kraft den  
1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 9.2 i kraft den  
1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 14.2 i kraft  
den 1. januar 2007.
- 15.3. Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag A

### Oversigt over indsamlingsordninger

---

Allerød Kommunes indsamlingsordninger for husholdningsaffald er listet nedenfor. Bestemmelserne for de enkelte ordninger er beskrevet i bilag B, der indeholder et tillæg for hver ordning.

Nr.	Ordning	Hente- ordning	Bringe- ordning	Affaldets afhentning / aflevering	Affaldets behandling
1	Dagrenovation (restaffald)	x		Afhentes ved boligerne	Forbrændes
2	Papir og pap samt flasker og glas	x	x	Afhentes ved boligerne eller afleveres på genbrugspladsen	Genanvendes
3	Haveaffald	x	x	Afhentes ved boligen (abonnementsordning) eller afleveres på genbrugsplads	Genanvendes
4	Storskrald	x	x	Afhentes ved boligen (tilmeldingsordning) eller afleveres på genbrugsplads	Genanvendes / forbrændes / deponeres
5	Farligt affald		x	Afleveres på genbrugsplads eller butikker, der har indgået aftale med kommunen	Specialbehandles inden det genanvendes / forbrændes / deponeres
6	Elektrisk og elektronisk udstyr		x	Afleveres på genbrugsplads	WEEE System
7	PVC		x	Afleveres på genbrugsplads	Genanvendes / Deponeres
8	Imprægneret træ		x	Afleveres på genbrugsplads	Deponeres
9	Plastemballage		x	Afleveres på genbrugsplads	Genanvendes
10	Metalemballage		x	Afleveres på genbrugsplads	Genanvendes
11	Affald til genbrugsplads		x	Afleveres på genbrugsplads	Genanvendes / forbrændes / deponeres

Adresser på afleveringssteder kan findes på kommunens hjemmeside:  
[www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk) eller oplyses i Teknik & Miljø, tlf. 48 10 01 00.

## Bilag B Tillæg 1

### Særlige bestemmelser for indsamling af dagrenovation

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter dagrenovation, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune. Under husholdninger hører også beboelse på landejendomme, sommerhuse, kolonihaver mv. samt ubebyggede grunde, hvor der produceres affald.
- 1.3 Bestemmelserne gælder også for virksomheder, institutioner, kantiner, restauranter m.v. med dagrenovationslignende affald, dog med henvisning til bestemmelserne i det til enhver tid gældende ”Regulativ for erhvervsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.4 Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, med mindre byrådet giver tilladelse dertil.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Dagrenovation, der ikke bliver hjemmekomposteret eller indsamlet særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles gennem indsamlingsordning for dagrenovation. Indsamlingsordningen omfatter dermed alene restaffald, jf. pkt. 5.1 A.
- 2.2 Allerød Kommune afgør, hvad der henregnes til dagrenovation.

#### 3. Affald der ikke er omfattet af tillægget

- 3.1 Hertil regnes det affald, herunder farligt affald, der er omfattet af regulativets øvrige tillæg.

#### 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at tilmelde sig og benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, som beskrevet i dette tillæg.

#### 5. Kildesortering

- 5.1 Dagrenovation skal altid sorteres i følgende fraktioner:
  - A. Restaffald til forbrænding (dette tillæg)
  - B. Farligt affald til særlig behandling (se tillæg 4)
  - C. Flasker og glas til genanvendelse (se tillæg 2)
  - D. Papir til genanvendelse (se tillæg 2)
  - E. Pap til genanvendelse (se tillæg 2)
  - F. Plastemballage til genanvendelse (se tillæg 9)
  - G. Metalemballage til genanvendelse (se tillæg 10)

Ved restaffald forstås f.eks.:

- tilsmudset papir og selvkopierende papir
  - tilsmudset pap
  - tilsmudset plast
  - aluminiumsfolie mv.
  - mælke- og juicekartoner
  - sod og aske
  - opfej
  - bleer
  - porcelæn og keramik
  - skarpe genstande
  - brød- og kagerester
  - rester fra kød, fisk og pålæg
  - skaller, f.eks. fra nødder -----
  - affald fra grønsager og frugt -----
  - kaffegrums og teblade inkl. filter -----
  - kartoffelskræller og andre skræller ----
  - potteplanter og afskårne blomster ----
  - knuste ægge- og nøddeskaller -----
  - strøelse fra mindre kæledyr -----
- } velegnet til hjemmekompostering

5.2 Allerød Kommune afgør, hvad der betragtes som restaffald

## 6. Indsamling af restaffald (dagrenovation)

- 6.1 I det følgende benyttes den gængse betegnelse ”dagrenovation” i stedet for ”restaffald”.
- 6.2 Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved Allerød Kommunes foranstaltning eller af den transportør, der har fået arbejdet overdraget af byrådet.
- 6.3 Mandskabet, der afhenter dagrenovationen på ejendommen, kaldes renovatører.
- 6.4 Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af grundejer eller affaldsproducent, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere affaldsproducenten og Teknik & Miljø i overensstemmelse med den kontraktlige aftale.
- 6.5 Hvis dagrenovationen ikke afhentes, eller hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal grundejeren eller affaldsproducenten rette henvendelse til transportøren. Transportøren kontakter Teknik & Miljø vedrørende vanskelige eller generelle spørgsmål.
- 6.6 Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag.
- 6.7 Afhentning af dagrenovation mere end én gang om ugen kan kun ske efter særlig aftale med Teknik & Miljø.

- 6.8 Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.
- 6.9 Transportøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 16.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem transportøren og Teknik & Miljø. Der gives mulighed for at indsamling kan påbegyndes kl. 04.00<sup>1</sup>.
- 6.10 Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på I/S Nordforbrænding.

## **7. Affaldets emballering**

- 7.1 Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes eller at containere ikke tilsmudses.
- 7.2 Spidse, skarpe eller skærende genstande i restaffaldet skal indpakkes forsvarligt, så skader på renovatør eller sæk/container undgås.
- 7.3 Gløder og varm aske må ikke anbringes i sække eller containere.

## **8. Stativer og containere – krav til volumen**

- 8.1 Dagrenovation må kun opsamles i de af Allerød Kommune godkendte affaldsstativer eller containere.
- 8.2 På enhver ejendom skal der være mindst ét stativ eller én container til dagrenovation. Som minimum skal der være ét stativ beregnet til en 110 liter affaldssæk. Undtaget er ubebyggede grunde, hvor der ikke fremkommer affald.
- 8.3 Enfamilieboliger skal benytte sækkestativer. Som minimum skal grundejeren benytte et sækkestativ beregnet til en 110 liter sæk. Det er muligt at supplere med flere stativer, enten beregnet til 110 liter sække eller til 50 liter sække.
- 8.4 Etageboliger, kæde- eller rækkehuse samt virksomheder/institutioner kan vælge mellem at benytte sækkestativer, minicontainere eller storcontainere. Det er muligt at vælge mellem 240 liter og 660 liter minicontainere. Muligheden for at benytte storcontainere samt for at vælge mellem forskellige størrelser af storcontainere træder dog først i kraft efter 1. april 2007.
- 8.5 Hvis der er flere boligenheder eller virksomheder på en ejendom, skal hver affaldsproducent være tilmeldt med tømning af en 110 liter sæk pr. uge som retningsgivende volumen.
- 8.6 For virksomheder, herunder butikker, værksteder, fabrikker, institutioner, kantiner, restauranter mv., fastsættes voluminet efter aftale mellem Teknik & Miljø og grundejeren/affaldsproducenten.
- 8.7 Enmandsvirksomhed på egen bopæl kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopælens dagrenovationsordning.

---

<sup>1</sup> Byrådet vedtog den 21. februar 2007 en tilføjelse til regulativet: ”Der gives mulighed for at indsamling kan påbegyndes kl. 04.00.” Bestemmelsen træder i kraft den 1. april 2007.

8.8 Flere virksomheder eller affaldsproducenter på samme erhvervsejendom kan benytte en fælles opsamling i den kommunale dagrenovationsordning.

## **9. Stativer og containere – anskaffelse og vedligeholdelse**

9.1 Affaldsstativer eller minicontainere købes ved henvendelse til Teknik & Miljø.

9.2 Storcontainere kan lejes ved henvendelse til Teknik & Miljø. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale tømningensordning. Muligheden for at benytte storcontainere træder dog først i kraft den 1. april 2007.

9.3 Stativer/minicontainere er grundejernes ejendom.

9.4 Grundejeren har det fulde ansvar for stativer og containeres vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte opsamlingsmateriellet, når det på grund af slitage, vejrlig, forkert brug eller lignende ikke fungerer efter hensigten.

9.5 Ved rengøring af affaldscontainere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

9.6 Stativer eller containere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

## **10. Affaldssække**

10.1 I stativer skal benyttes sække udleveret af transportøren eller Allerød Kommune.

10.2 Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne.

10.3 Transportøren medtager herudover godkendte sække mærket ”Ekstrasække” eller ”Ekstra-5-sække”, der placeres ved siden af – eller på – affaldsstativet inden den ordinære tømningensdag. Affaldsproducenten kan købe et bundt á 5 stk. ”Ekstra sække” om året. Sække købes hos Teknik & Miljø.

10.4 Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, skiftes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk.

10.5 Sække må kun fyldes til den påtrykte påfyldningsstreg.

10.6 Hvis der gentagne gange i en periode konstateres overfyldning af sæk(ke), kan Teknik & Miljø kræve at grundejeren eller affaldsproducenten anskaffer mere volumen, så overfyldning undgås.

10.7 Hvis en affaldssæk indeholder andet affald end restaffald, er revnet, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at medtage sækken.

- 10.8 Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til manglende tømning, og lægger under låget nye sække, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis affaldsproducenten har bragt forholdene i orden.
- 10.9 Såfremt grundejeren – i tilfælde som nævnt i 10.7 og 10.8 - ønsker afhentning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Teknik & Miljø om en sådan særafhentning. Forinden særafhentning skal affaldsproducenten have fjernet evt. ulovligt eller overskydende affald, eller foretaget ompakning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse. Teknik & Miljø sender en regning.

## **11. Containere**

- 11.1 Containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt, og affaldet ikke klemmes fast i kanten.
- 11.2 Såfremt en container indeholder andet affald end restaffald eller er overfyldt, har renovatøren ikke pligt til at tømme den.
- 11.3 Affaldsproducenten har pligt til at fjerne det ulovlige eller overskydende affald, hvorefter containeren tømmes efter aftale med Teknik & Miljø. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse. Teknik & Miljø sender en regning.
- 11.4 Hvis der gentagne gange i en periode konstateres overfyldning af container(e), kan Teknik & Miljø kræve at grundejeren eller affaldsproducenten anskaffer mere volumen, så overfyldning undgås.

## **12. Standplads og udformning af adgangsveje**

- 12.1 Bestemmelserne om standpladser, stedet hvor stativer eller containere er placeret, og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation.

## **13. Placering af stativer og containere (standplads)**

- 13.1 Stativer og containere skal placeres på et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende.
- 13.2 Der skal være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre.
- 13.3 Standpladsen for containere skal være indrettet sådan, at transportøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.
- 13.4 Hvis der er flere stativer/minicontainere på samme adresse, skal disse være placeret tæt ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hvert enkelt stativ/container. Eller stativer/minicontainere kan være placeret i grupper på en ejendom.
- 13.5 I etageejendomme, hvor affaldssække mv. er placeret i kældre, vil affald kun blive afhentet, hvis affaldet placeres i terrænniveau på indsamlingsdagen efter aftale med Teknik & Miljø.

## **14. Adgangsveje til stativer og containere**

- 14.1 Standpladsen for stativer og containere må højst være placeret 5 m fra fortovej eller vej, hvor renovationsbilen kan holde. Hvis en del af adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund eller lignende, medregnes denne del af strækningen ikke i de 5 m.
- 14.2 Ejendomme - der pr. 1. januar 2007 - ikke kan opfylde 5 m-reglen som nævnt i pkt. 14.1, pålægges et sæргеbyr. Adgangsvejen må højst være 30 m. Hvis adgangsvejen er sti, tilkørselsvej til koteletgrund eller lignende, medregnes denne del af strækningen ikke i de 30 m.
- 14.3 Adgangsvejen skal være jævn og med en fast belægning af f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus.
- 14.4 Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, så renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage.
- 14.5 Affaldssække skal kunne transporteres med sækkekærre mellem renovationsbil og standplads.
- 14.6 Der må kun være én låge eller port/dør på adgangsvejen, og denne skal kunne stå åben ved egen hjælp.
- 14.7 På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

## **15. Øvrige forhold vedrørende standpladser og adgangsveje.**

- 15.1 Standpladsen og adgangsvejen dertil skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så at renovatøren kan færdes frit og uhindret. Der skal sneryddes og glatførebekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.
- 15.2 Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

## **16. Fritagelse**

- 16.1 Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen samt til at efterleve regulativets bestemmelser.
- 16.2 Eksisterende fritagelser, for så vidt gælder erhvervsvirksomheder med store mængder dagrenovationslignende affald, forlænges indtil videre. Kommunen tilbagekalder fritagelserne på det tidspunkt, hvor der er indført et erhvervsaffaldsgebyr for brug af Allerød Genbrugsplads<sup>2</sup>.
- 16.3 Erhvervsvirksomheder kan – efter ansøgning – på særlige vilkår meddeles fritagelse for den kommunale dagrenovationsordning, hvis virksomheden har store mængder dagrenovationslignende affald eller har særlige behov som ikke kan varetages af den kommunale ordning. For virksomheder med store mængder dagrenovationslignende affald tilbagekalder kommunen fritagelserne på det tidspunkt, hvor der er indført et erhvervsaffaldsgebyr for brug af Allerød Genbrugsplads<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Byrådet vedtog den 12. marts 2008 at ændre punkt 16.2 i regulativet til den anførte tekst.

<sup>3</sup> Byrådet vedtog den 12. marts 2008 at ændre punkt 16.3 i regulativet til den anførte tekst.

- 16.4 Hvis der på en ejendom hersker særlige forhold, som vanskeliggør/umuliggør tømning efter bestemmelserne i dette regulativ, kan Teknik & Miljø meddele fritagelse til afhentningen af dagrenovation sker på særlige vilkår. Grundejeren opkræves et sæргеbyr for denne særlige afhentning. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.
- 16.5 I særlige tilfælde kan byrådet tillade, at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde, f.eks. ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.
- 16.6 En virksomhed kan – efter ansøgning – opnå fritagelse fra den kommunale ordning og få tilladelse til at bortskaffe dagrenovationslignende affald til f.eks. bioforgasning.

## **17. Gebyr**

- 17.1 Der opkræves gebyr for indsamlingen af dagrenovation. Gebyret afhænger af det til-meldte tømningens volumen, type af opsamlingsmateriel mv.
- 17.2 Der kan opkræves sæргеbyr:
- ved adgangsvej med mere end 5 m mellem standplads og fortov/vej, hvor renovationsbilen kan holde, jf. pkt. 14.2,
  - ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning, jf. pkt. 10.9 og 11.3
  - ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, jf. pkt. 16.4
- 17.3 Gebyrer opkræves sammen med ejendomsskatten, eller Teknik & Miljø sender en regning.

## **18. Henvendelse og klage**

- 18.1 Henvendelse om daglig drift, f.eks. udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til den transportør, som varetager driften efter aftale med Allerød Kommune. Oplysninger om transportøren kan findes på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk) eller tlf. nr. oplyses på tlf. 48 10 01 00.
- 18.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **19. Ikrafttrædelse**

- 19.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006. Dog træder:
- Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 6.9 i kraft den 1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 8.4 i kraft den 1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 9.2 i kraft den 1. april 2007.
  - Bilag B tillæg 1 "Særlige bestemmelser for dagrenovation" pkt. 14.2 i kraft den 1. januar 2007.

19.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

Ændring af punkt 6.9 i bilag B, tillæg 1 blev vedtaget af Allerød Byråd den 21. februar 2007.

Ændring af punkt 16.2 og 16.3 i bilag B, tillæg 1 blev vedtaget af Allerød Byråd den 12. marts 2008.

## Bilag B Tillæg 2

### Særlige bestemmelser for indsamling af papir og pap samt flasker og glas

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter genanvendeligt papir, pap, flasker og glas fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Genbrugsmaterialerne papir, pap, flasker og glas.

#### 3. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 3.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papir og pap samt flasker og glas, som beskrevet i dette tillæg.
- 3.2 Der er ikke pligt til at aflevere flasker med pant.

#### 4. Sortering

- 4.1 Genanvendeligt papir og pap samt flasker og glas skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

#### 5. Papir og pap

- 5.1 Ved genanvendeligt papir forstås:  
Alt rent, ikke-tilsmudset papir, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.
  - aviser
  - distriktsblade
  - uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
  - adresseløse tryksager, som f. eks. reklamer
  - adresserede forsendelser
  - kopipapir
  - telefonbøger med Svanemærket
- 5.2 Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet: Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner), indbundne bøger, telefonbøger uden Svanemærket, selvko-  
pierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

5.3 Ved genanvendeligt pap forstås:  
Alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballager
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes

5.4 Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet: Papir, æggebakker mv.

## **6. Flasker og glas**

6.1 Herved forstås alle typer af flasker og emballageglas egnet til genanvendelse, f.eks.:

- hele vin- og spiritusflasker
- dressingflasker og lignende
- hele syltetøjsglas

6.2 Flasker og glas skal være tomme og rene, og må ikke være forsynet med låg.

6.3 Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet: Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal eller fyldte flasker og glas. Pantbelagte flasker.

## **7. Bortskaffelse**

7.1 Genanvendeligt papir og pap samt flasker og glas skal bortskaffes ved:

- aflevering til den kommunale afhentningsordning for genbrugsmaterialer (Spilopmager-ordningen), jf. pkt. 8, eller
- afleveres på kommunens genbrugsplads, jf. pkt. 9

## **8. Afhentning af genbrugsmaterialer**

8.1 Afhentning og transport af genanvendeligt papir/pap og flasker/glas udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven efter aftale med byrådet. Spildopmagerne varetager ordningen.

8.2 Genbrugsmaterialerne papir/pap samt flasker/glas afhentes én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

8.3 Genbrugsmaterialerne skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen. Materialerne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej.

## **9. Aflevering på kommunens genbrugsplads**

9.1 Papir og pap samt flasker og glas til genanvendelse kan afleveres på kommunens genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”

9.2 Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

## **10. Fritagelse**

10.1 Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i dette tillæg om indsamling af papir og pap samt flasker og glas til genanvendelse.

## **11. Gebyr**

11.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **12. Henvendelse og klage**

12.1 Henvendelse om manglende afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til Spildopmagerne, tlf. 48 18 85 23, [www.spildopmagerne.dk](http://www.spildopmagerne.dk).

12.2 Henvendelse om sortering og aflevering af papir/pap og flasker/glas på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

12.3 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **13. Ikrafttrædelse**

13.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

13.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 3

### Særlige bestemmelser om indsamling og anden bortskaffelse af haveaffald

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til gældende ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter haveaffald, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af bilaget

- 2.1 Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele
- græsafklip og blade
- ukrudt

#### 3. Affald der ikke er omfattet af bilaget

- grene/træstammer og trærødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

#### 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger eller følge andre bestemmelser, som beskrevet i dette tillæg.

#### 5. Bortskaffelse

- 5.1 Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund, jf. pkt. 6, eller
- aflevering på kommunens genbrugsplads, jf. pkt. 7, eller
- tilmelding til den kommunale henteordning (abonnementsordning), jf. pkt. 8, eller ved
- afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone), jf. pkt. 9

#### 6. Kompostering på egen grund

- 6.1 Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.
- 6.2 Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.
- 6.3 Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se bilag C: ”Særlige bestemmelser for hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation.”

6.4 Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

## **7. Aflevering på kommunens genbrugsplads**

7.1 Haveaffald fra private ejendomme kan afleveres på kommunens genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”

7.2 Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

## **8. Afhentning ved den kommunale henteordning (abonnementsordning)**

8.1 Husholdninger kan ved tilmelding og betaling til den kommunale henteordning få afhentet haveaffald hver 2. uge i perioden 1. april til 30. november. Ordningen bliver annonceret i lokalavisen og på hjemmesiden [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk) hvert år i februar eller marts måned.

8.2 Afhentning og transport af haveaffald udføres af Allerød Kommune eller af en transportør, der har fået opgaven overdraget af byrådet.

8.3 Haveaffaldet skal anbringes samlet, let tilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens indkørsel ved offentlig farbar vej.

8.4 Haveaffaldet skal være bundet, sammensnøret eller samlet i de udleverede papirsække. I papirsækkene må ikke anbringes andet end haveaffald.

8.5 Grene kan afleveres uemballeret, når de er bundtet med en holdbar snor.

8.6 Der må ikke anvendes plastsnor, metaltråd eller lign.

8.7 Længden af et bundt haveaffald må højst være 1 meter og diameteren højst 35 cm.

8.8 Vægten af affaldet må ikke overstige 20 kg pr. bundt eller pr. sæk.

8.9 Der må højst afleveres 4 stk. papirsække eller grenbundter ved hver afhentning. For række-/ gårdhavehuse er det kun halvdelen.

8.10 Hvis ovenstående krav til indhold, vægt eller emballering ikke overholdes, har transportøren ikke pligt til at medtage haveaffaldet.

## **9. Afbrænding på egen grund (kun ejendomme i landzone)**

9.1 På ejendomme i landzone er der mulighed for afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald fra egen grund.

9.2 Haveaffaldet må højst fylde 200 liter (0,2 m<sup>3</sup>).

9.3 Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

9.4 Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandmæssige forskrifter overholdes, jf. ”Regulativ for afbrænding af bål i Allerød Kommune”.

## **10. Gebyr**

10.1 Der opkræves et gebyr for abonnementsordningen. Gebyret opkræves ved tilmelding til ordningen. Teknik & Miljø sender en regning.

10.2 Der opkræves gebyr for genbrugsplads-ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **11. Henvendelse og klage**

11.1 Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til den transportør, der varetager driften efter aftale med kommunen (abonnementsordningen).

11.2 Henvendelse om sortering og aflevering af haveaffald på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

11.3 Klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **12. Ikrafttrædelse**

12.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

12.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 4

### Særlige bestemmelser for indsamling af farligt affald

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til gældende ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter farligt affald, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved farligt affald forstås eksempelvis:
  - spraydåser (også tomme dåser)
  - maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
  - bekæmpelsesmidler
  - olie, fedt og benzinprodukter
  - fotokemikalier
  - vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lign.
  - syrer, f.eks. saltsyre
  - terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
  - medicin samt emballager med medicinrester
  - lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
  - basisk affald, f.eks. kaustisk soda
  - batterier
- 2.2 Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

#### 3. Grundejere og affaldsproducenters pligter

- 3.1 Enhver grundejer og affaldsproducent har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger for farligt affald, som beskrevet i dette tillæg.
- 3.2 Farligt affald i flydende form skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

#### 4. Kildesortering

- 4.1 Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

## **5. Bortskaffelse**

5.1 Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere, jf. pkt. 6, eller
- aflevering til apoteker, jf. pkt. 7, eller
- aflevering til udvalgte butikker, jf. pkt. 8, eller
- aflevering til kommunens genbrugsplads, jf. pkt. 9, eller ved
- særlig afhentning efter aftale med kommunen, jf. pkt. 10

## **6. Farvehandlerordningen**

6.1 Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

6.2 Afleveringen af affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

6.3 Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

## **7. Apotekerordningen**

7.1 Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

7.2 Afleveringen af affald kan ske til apotek og apoteksudsalg i kommunen.

## **8. Batteriordningen**

8.1 Ordningen omfatter alle typer batterier fra husholdninger, dog ikke blyakkumulatorer fra biler.

8.2 Batterier kan afleveres til en række butikker, som kommunen har indgået en aftale med. Se liste over butikker på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

8.3 Afleveringen skal ske i de opstillede batteribokse/-spande.

## **9. Aflevering til kommunens genbrugsplads**

9.1 Ordningen omfatter alt farligt affald jf. pkt. 2.1, dog ikke kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket, jf. punkt 7. Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

9.2 Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se tillæg 11: "Særlige bestemmelser for sorteret affald på Allerød Genbrugsplads."

## **10. Særlig afhentning efter aftale**

10.1 Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

## **11. Gebyr**

11.1 Der opkræves gebyr for ordningerne for farligt affald. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **12. Henvendelse og klage**

12.1 Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen eller genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

12.2 Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **13. Ikrafttrædelse**

13.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

13.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 5

### Særlige bestemmelser for indsamling af storskrald

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter storskrald, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved storskrald forstås husholdningsaffald, som er nærmere beskrevet i dette tillæg pkt. 6, 7 og 8.
- 2.2 Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

#### 3. Affald der ikke er omfattet af tillægget

- 3.1 Dagrenovation (restaffald og letfordærveligt affald), skrotbiler og radioaktivt affald.

#### 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger for storskrald, som beskrevet i dette tillæg. Der er dog ikke pligt til at benytte Spildopmagerordningen.

#### 5. Bortskaffelse

- 5.1 Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:
  - afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning, jf. pkt. 6, eller
  - aflevering på genbrugspladsen, jf. pkt. 7
- 5.2 Grundejere eller affaldsproducenter kan vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne. Se pkt. 8: ”Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne”, eller ved aflevering i Spildopmagerens rum på genbrugspladsen.

#### 6. Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

- 6.1 Husholdninger kan få afhentet dele af ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen eller på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

- 6.2 Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:
- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler og barnevogne)
  - elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer, vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
  - møbler, herunder havemøbler
  - madrasser
  - gulvtæpper
- 6.3 Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk) to uger inden afhentningen.
- 6.4 Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.
- 6.5 Affaldet skal være sat frem inden kl. 07.00 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.
- 6.6 Genstande må ikke placeres i papkasser eller sorte sække.
- 6.7 For storskrald fra etageboliger og større bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen.
- 6.8 Genstande, som afvises af transportøren, skal affaldsproducenten bringe tilbage til sin ejendom. Affaldsproducenten skal sørge for evt. anden bortskaffelse efter bestemmelserne i ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”, f.eks. til kommunens genbrugsplads.
- 7. Aflevering af storskrald til genbrugspladsen**
- 7.1 Storskrald kan afleveres på genbrugspladsen, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”
- 7.2 Aflevering af storskrald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.
- 8. Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne**
- 8.1 Der afhentes effekter fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Effekterne skal være intakte og brugbare.
- 8.2 Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli. Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside [www.spildopmagerne.dk](http://www.spildopmagerne.dk).
- 8.3 Genbrugsmaterialerne skal sættes frem inden kl. 9.00 på afhentningsdagen. Materialerne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, synligt fra nærmeste offentlige kørevej.

8.4 Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug. Grundejeren eller affaldsproducenten skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved de andre ordninger for storskrald.

## **9. Gebyr**

9.1 Der opkræves gebyr for ordningerne. Gebyr opkræves over ejendomsskattebilletten.

## **10. Henvendelse og klage**

10.1 Henvendelse om tilmeldingsordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

10.2 Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

10.3 Henvendelse om manglende afhentning ved Spildopmagerne rettes til Spildopmagerne, tlf. 48 18 85 23, [www.spildopmagerne.dk](http://www.spildopmagerne.dk).

10.4 Klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **11. Ikrafttrædelse**

11.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

11.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 6

### Særlige bestemmelser for indsamling af elektrisk og elektronisk udstyr

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter kasseret elektrisk og elektronisk udstyr, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og/eller ledning.
- 2.2 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres i følgende 5 fraktioner:

##### 1. Store husholdningsapparater

F.eks.:

- køle- og frysemøbler
- vaske- og opvaskemaskiner
- komfurer og kogeapparater
- mikroovne
- el-radiatorer
- ventilatorer og klimaanlæg

##### 2. Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr m.v.

F.eks.:

- støvsugere og andre rengøringsapparater
- strygejern og andre apparater til behandling af beklædning
- brødrister
- kaffemaskiner
- hårtørrere
- barbermaskiner
- ure
- vægte
- boremaskiner og andet elektrisk værktøj
- græsslåmaskiner og andre elektriske haveredskaber
- elektriske tog, racerbaner og andet elektrisk legetøj
- cykelcomputere og andet elektronisk sportsudstyr
- røgdetektorer
- termostater

### **3. It- og teleudstyr**

F.eks.:

- computere inkl. skærme
- printere
- kopimaskiner
- skrivemaskiner
- lommeregner
- telefaxapparater
- telefoner, mobiltelefoner og telefonsvarer

### **4. Forbrugerudstyr**

F.eks.:

- radioer, TV og udstyr
- forstærkere
- videokameraer og -båndoptagere
- DVD-, CD- og MP3-afspillere
- elektriske musikinstrumenter

### **5. Belysningsudstyr**

F.eks.:

- lysstofrør, herunder lavenergipærer
- kompaktlysstofrør
- metalhalogenlamper
- tryknatriumlamper

2.3 Miljøstyrelsen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

### **3. Grundejeres og affaldsproducenters pligter**

3.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for elektrisk og elektronisk udstyr, som beskrevet i dette tillæg.

### **4. Bortskaffelse**

4.1 Bortskaffelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal ske ved:

- aflevering til den kommunale storskraldsordning, jf. tillæg 5: "Særlige bestemmelser for indsamling af storskrald", eller ved
- aflevering på kommunens genbrugsplads, jf. tillæg 11: "Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads", sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger, eller ved
- aflevering til en forhandler, der markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og som tager affald af elektrisk og elektronisk udstyr retur.

4.2 Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

### **5. Gebyrer**

5.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **6. Henvendelse og klage**

- 6.1 Henvendelse om sortering og aflevering af elektrisk og elektronisk udstyr på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.
- 6.2 Henvendelse vedr. forhandlere, som modtager affald af elektrisk og elektronisk udstyr rettes til Miljøstyrelsen, tlf. 32 66 01 00, hjemmeside [www.mst.dk](http://www.mst.dk) eller til WEEE-System, hjemmeside [www.WEEE-System.dk](http://www.WEEE-System.dk).
- 6.3 Klage over ordningen for storskrald eller genbrugspladsen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **7. Ikrafttrædelse**

- 7.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- 7.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 7

### Særlige bestemmelser for indsamling af PVC

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter PVC-affald, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved PVC-affald forstås både PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

PVC-affald til genanvendelse, f.eks.:

- rør
- tagrender og nedløbsrør
- tagplader, trapezplader
- elektriskerrør og kabelbakker

PVC-affald til deponering, f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- toiletsæder
- tætningslister
- persienner
- havebassiner og haveslanger
- skriveunderlag
- regntøj og gummistøvler

- 2.2 Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller deponeringseget PVC-affald.

#### 3. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 3.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at frasortere PVC-affald og benytte den kommunale indsamlingsordning for PVC til genanvendelse eller PVC til deponering, som beskrevet i dette tillæg.

#### 4. Bortskaffelse

- 4.1 Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- aflevering af genanvendeligt PVC på kommunens genbrugsplads
- aflevering af deponeringseget PVC på kommunens genbrugsplads

- 4.2 Ved aflevering på genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”
- 4.3 Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.
- 5. Gebyrer**
- 5.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.
- 6. Henvendelse og klage**
- 6.1 Henvendelse om sortering og aflevering af PVC- affald på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.
- 6.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.
- 7. Ikrafttrædelse**
- 7.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- 7.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 8

### Særlige bestemmelser for indsamling af imprægneret træ

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter imprægneret træ, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler.
- 2.2 Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

#### 3. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 3.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for imprægneret træ, som beskrevet i dette tillæg.

#### 4. Bortskaffelse

- 4.1 Bortskaffelse af imprægneret træ til deponering skal ske ved:
  - aflevering på kommunens genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”
- 4.2 Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

#### 5. Gebyrer

- 5.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

#### 6. Henvendelse og klage

- 6.1 Henvendelse om sortering og aflevering af imprægneret træ på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.
- 6.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

**7. Ikrafttrædelse**

7.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

7.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 9

### Særlige bestemmelser for indsamling af plastemballage

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter genanvendelig plastemballage, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved plastemballage til genanvendelse forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, f.eks.:
  - plastflasker og -dunke til drikkevarer (sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
  - øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden færemærker, vaskepulver, skyllemiddel)
- 2.2 Allerød Kommune afgør hvad der er genanvendelig plastemballage.

#### 3. Affald der ikke er omfattet

- 3.1 Plastemballager, der har indeholdt farligt affald (med påført færemærkning) samt plastemballage, der ikke er rengjort.

#### 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for genanvendelig plastemballage, som beskrevet i dette tillæg.
- 4.2 Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant

#### 5. Bortskaffelse

- 5.1 Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved:
  - aflevering på kommunens genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”
- 5.2 Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

#### 6. Gebyrer

- 6.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

#### 7. Henvendelse og klage

- 7.1 Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig plastemballage på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

7.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

**8. Ikrafttrædelse**

8.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

8.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 10

### Særlige bestemmelser for indsamling af metalemballage

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter genanvendelig metalemballage, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved metalemballage til genanvendelse forstås:

- øl- og sodavandsdåser

Emballagen skal være tom.

- 2.2 Allerød Kommune afgør hvad der er genanvendelig metalemballage.

#### 3. Affald der ikke er omfattet

- 3.1 Metalemballager, der har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning) samt metalemballager, der ikke er tomme og rengjorte.

#### 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter

- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for genanvendelig metalemballage, som beskrevet i dette tillæg.

- 4.2 Der er ikke pligt til at aflevere emballage med pant.

#### 5. Bortskaffelse

- 5.1 Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved:

- aflevering på kommunens genbrugsplads, se tillæg 11: ”Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads.”

- 5.2 Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

#### 6. Gebyrer

- 6.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

#### 7. Henvendelse og klage

- 7.1 Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig metalemballage på genbrugspladsen rettes til I/S Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00.

7.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

**8. Ikrafttrædelse**

8.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.

8.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag B Tillæg 11

### Særlige bestemmelser for indsamling af sorteret affald på Allerød Genbrugsplads<sup>1</sup>

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter sorteret affald, der fremkommer fra husholdninger i Allerød Kommune. Bestemmelserne gælder også for virksomheder, institutioner mv., jf. bestemmelser i det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald. For virksomheder er der tale om en anvisningsordning.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Allerød Genbrugsplads indgår som en del af de kommunale indsamlingsordninger for affald fra husholdninger.
- 2.2 Alt husholdningsaffald, også husholdningsaffald omfattet af andre indsamlingsordninger, bortset fra dagrenovation (restaffald), kan afleveres på genbrugspladsen. Dagrenovation (restaffald) skal afleveres til den kommunale dagrenovationsordning.
- 2.3 Affaldsfraktioner, der modtages på genbrugspladsen:
  - papir til genanvendelse
  - pap til genanvendelse
  - flasker og glas til genanvendelse
  - PVC til genanvendelse
  - autogummi til genanvendelse
  - jern og metal, herunder metalemballage til genanvendelse
  - gips til genanvendelse
  - asfalt til genanvendelse
  - ren beton til genanvendelse
  - rene tegl og mursten til genanvendelse
  - ren jord til genanvendelse (op til 1 m<sup>3</sup> land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening)
  - rødder og stød til genanvendelse
  - haveaffald til genanvendelse
  - stort brændbart til forbrænding
  - småt brændbart til forbrænding
  - kreosotbehandlet træ til forbrænding
  - affald til losseplads, herunder PVC til deponering
  - affald til fyldplads, herunder hvid/farvet sanitet, keramik og spejle
  - ikke-støvende asbest til fyldplads (max. 20 hele eternittageplader pr. husstand pr. år)
  - elektrisk og elektronisk udstyr til WEEE-System

---

<sup>1</sup>Byrådet vedtog den 8. oktober 2008 at ændre i Bilag B Tillæg 11 i regulativet til den anførte tekst.

- farligt affald til særlig behandling
  - batterier til særlig behandling
  - blyakkumulatorer til genanvendelse
  - brugbare effekter til genbrug
- 2.4 Allerød Kommune afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.
- 2.5 Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens hjemmeside, på Nordforbrændings hjemmeside og ved skiltning på pladsen.
- 3. Affald der ikke er omfattet af tillægget**
- 3.1 Der modtages ikke dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald, skrotbiler, radioaktivt affald, støvende asbest samt forurenede jord.
- 4. Grundejeres og affaldsproducenters pligter**
- 4.1 Enhver grundejer eller affaldsproducent, se dog pkt. 4.2, har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning, som beskrevet i dette tillæg, såfremt affaldet ikke bortskaffes eller kan bortskaffes ved at benytte de øvrige indsamlingsordninger for husholdningsaffald.
- 4.2 Ejere af erhvervsejendomme, samt virksomheder, har ikke pligt til at benytte genbrugspladsen.
- 5. Adgang og aflevering af affald**
- 5.1 Borgere og virksomheder med adresse i kommunen må benytte pladsen.
- 5.2 Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
- 5.3 Pladspersonalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
- 5.4 Enhver anvisning fra personalet skal følges
- 5.5 Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
- 5.6 Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
- 5.7 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
- 5.8 Der er kun adgang til genbrugspladsen for biler med en totalvægt på op til 3.500 kg ekskl. evt. trailer.
- 5.9 Hver husholdning eller virksomhed må aflevere op til 200 kg farligt affald pr. år, max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år samt op til 2.000 kg andet affald pr. år.
- 5.10 Ved aflevering af farligt affald kan der udstedes en kvittering.
- 5.11 Ved større affaldsmængder kontaktes kommunens forvaltning.

## **6. Regler for brug af og ophold på genbrugspladsen**

- 6.1 Affaldet afleveres på genbrugspladsen, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.
- 6.2 Et samlet sæt ”Regler for brug af og ophold på genbrugspladsen” ses i Bilag E. Reglerne er godkendt af Byrådet og Politiet.
- 6.3 Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.
- 6.4 Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald på eget initiativ.

## **7. Beliggenhed og åbningstider for genbrugspladsen**

- 7.1 Genbrugspladsens adresse:           Allerød Genbrugsplads  
  Nordkranvej 10  
  3540 Lyngø
- 7.2 Åbningstider:                           Mandag-torsdag    kl. 14-18  
  Fredag                kl. 12-18  
  Lørdag-søndag    kl. 9-17  
  Helligdage         kl. 9-17

7.3 Genbrugspladsen har lukket den 24.-25. december, den 31. december og 1. januar.

7.4 Genbrugspladsen er altid bemannet inden for åbningstiden.

## **8. Gebyr**

8.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **9. Henvendelse og klage**

- 9.1 Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2979 Hørsholm, tlf. 45 16 05 00, nordf@nordf.dk.
- 9.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Forvaltningen, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00, kommunen@alleroed.dk.
- 9.3 Klage over forhold på genbrugspladsen rettes til Nordforbrænding, Savsvinget 2, 2970 Hørsholm, tlf. 45 16 15 00, nordf@nordf.dk.

## **10. Ikrafttrædelse**

- 10.1 Tillægget træder i kraft den 8. oktober 2008.
- 10.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 8. oktober 2008.

10.3 Tillægget afløser Bilag B tillæg 11 vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejstgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## Bilag C

### Særlige bestemmelser for hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation

---

#### 1. Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udfærdiget i henhold til ”Regulativ for husholdningsaffald i Allerød Kommune”.
- 1.2 Tillægget til regulativet giver tilladelse til, at husholdninger kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på egen grund med henblik på genanvendelse.
- 1.3 Tilladelsen gælder ikke for grundejere, herunder boligselskaber, der i fællesskab ønsker at etablere en lokal ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer, se dog pkt. 5.

#### 2. Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Husstande kan på egen grund kompostere affald, som f.eks.: grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filter, teblade og -filter, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, pottedplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.
- 2.2 Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

#### 3. Affald der ikke er omfattet af tillægget

- 3.1 Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

#### 4. Bortskaffelse

- 4.1 Den vegetabiliske del af dagrenovation kan bortskaffes ved kompostering på egen grund.
- 4.2 Kompostering kan ske som åben kompostering, eller som kompostering i lukkede beholdere. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.
- 4.3 Komposten skal anbringes på ejendommens grund, så den ikke kan give anledning til gener for omgivelserne.
- 4.4 Allerød Kommune kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, hvis åben kompostering – f.eks. som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter byrådets skøn er til væsentlig gene for omkringboende.
- 4.5 Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel.

## **5. Fritagelse**

- 5.1 Byrådet kan beslutte – efter ansøgning – at tillade/godkende at flere grundejere eller grupper af husstande kan etablere en lokal ordning med fælleskompostering af affald, der er omfattet af dette tillæg.

## **6. Gebyr**

- 6.1 Der opkræves gebyr for ordningen. Gebyr opkræves sammen med ejendomsskatten.

## **7. Henvendelse og klage**

- 7.1 Henvendelser om kompostering rettes til Den Grønne Guide, tlf. 48 14 42 50. Se hjemmesiden [www.dgga.dk](http://www.dgga.dk) samt kommunens hjemmeside [www.alleroedkommune.dk](http://www.alleroedkommune.dk).

- 7.2 Klage over ordningen rettes til Allerød Kommune, Teknik & Miljø, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, tlf. 48 10 01 00.

## **8. Ikrafttrædelse**

- 8.1 Tillægget træder i kraft den 1. august 2006.
- 8.2 Vedtaget af Allerød Byråd den 21. juni 2006.

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

## **Bilag D**

### **Uddybet lovgrundlag**

---

#### **Lov om miljøbeskyttelse**

Lov nr. 358 af 6. juni 1991

Jf. lovbek. nr. 753 af 25. august 2001

Med senere ændringer:

Lov nr. 408 af 8. maj 2006

Lov nr. 244 af 27. marts 2006,

Lov nr. 572 af 24. juni 2005,

Lov nr. 570 af 24. juni 2005,

Lov nr. 569 af 24. juni 2005,

Lov nr. 545 af 24. juni 2005,

Lov nr. 431 af 6. juni 2005,

Lov nr. 428 af 6. juni 2005,

Lov nr. 385 af 25. maj 2005,

Lov nr. 325 af 18. maj 2005,

Lov nr. 309 af 2. maj 2005,

Lov nr. 1373 af 20. december 2004,

Lov nr. 314 af 5. maj 2004,

Lov nr. 220 af 31. marts 2004,

Lov nr. 1151 af 17. december 2003,

Lov nr. 260 af 8. maj 2002,

Lov nr. 145 af 25. marts 2002 og

Bek. nr. 906 af 14. oktober 2001.

#### **Bekendtgørelse om affald**

Bek. Nr. 619 af 27. juni 2000

Med senere ændringer:

Bek. nr. 1329 af 14. december 2005,

Bek. nr. 790 af 14. august 2005,

Bek. nr. 476 af 15. juni 2005,

Bek. nr. 819 af 29. september 2003,

Bek. nr. 162 af 11. marts 2003

Bek. nr. 616 af 22. juli 2002,

Bek. nr. 1112 af 14. december 2001,

Bek. nr. 648 af 29. juni 2001 og

Bek. nr. 1096 af 12. december 2000.

#### **Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr**

Bek. nr. 664 af 27. juni 2005

## Bilag E

### Regler for brug af og ophold på Allerød Genbrugsplads<sup>1</sup>

---

Reglerne er gældende på genbrugspladsen i Allerød Kommune og gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød Kommune må benytte pladsen.
2. Affaldet skal håndafleses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejes op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand/virksomhed må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år, max 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år samt 2.000 kg andet affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbudet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med ”Parkering forbudt”.
16. Før køretøjet forlades skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Overtrædelser af reglerne kan medføre politianmeldelse.

---

<sup>1</sup>Byrådet vedtog den 8. oktober 2008 et nyt Bilag E i regulativet.

### **Lovgrundlag**

Punkt 1 - 9 er hjemlet i Allerød Kommunes til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald, herunder strafbestemmelser. Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16<sup>1)</sup>. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18<sup>1)</sup>.

- <sup>1)</sup> Bekendtgørelse nr. 511 af 20-06-2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger.

### **Ikrafttrædelse**

Reglerne træder i kraft den dato, hvor Nordsjællands Politi godkender.

Godkendt af Allerød Byråd den 8. oktober 2008

Eva Nejtgaard  
borgmester

/ Peter Funder  
kommunaldirektør

Godkendt af Nordsjællands Politi den 9. marts 2009.