

Spilleregler for byrådsarbejdet

Allerød Kommune

Forvaltningen
Direktionen

Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

1. Leveregler for det gode samarbejde i byrådet

Dato: 18. maj 2011

- 1.1. Vi har et fælles ansvar for at drive kommunen bedst muligt i dialog med Allerød Kommunes borgere, og for at borgerne oplever byrådet som troværdigt.
- 1.2. Vi respekterer byrådets beslutninger om strategier, mål og rammer. Vi anerkender flertallets beslutning, selvom vi er uenige. Vi er ikke valgt til at være enige, men vi har et fælles ansvar som byråd for hele kommunen og som arbejdsgiver for alle kommunens ansatte.
- 1.3. Vi har et særligt ansvar for at sikre god tone – det gælder både på byrådsmøder og i offentligheden. Vi går efter bolden, ikke manden, og nedtoner internt spil.
- 1.4. At være byrådspolitiker er et fritidsjob – vi har derfor et fælles ansvar for, at møder afholdes indenfor aftalte rammer og tidsfrister. Vi fokuserer på sagen, og prioriterer det vigtige i det politiske arbejde.
- 1.5. Vores arbejdsdeling med administrationen er baseret på gensidig tillid. Vi fastlægger mål, rammer og retningslinjer, mens Forvaltningen og virksomhederne har ansvaret for udmøntningen.
- 1.6. Vi interesser os for principielle aspekter ved enkeltsager, så vi kan fastlægge retningslinjer for fremtiden. Men for konkret ekspedition henviser vi til administrationen. Så det er OK at sige til en borger: "...det ved jeg ikke, men henvend dig på rådhuset eller til virksomhedslederen", fordi vi styrer via mål og rammer.
- 1.7. Når vi får en mail kan vi naturligvis altid svare på egne vegne, mens fælles henvendelser til alle byrådsmedlemmer besvares af borgmesteren. Men for så vidt angår den videre sagsbehandling henviser vi til administrationen.

Sagsbehandler:
Tommy Poulsen



2. Arbejdsform – retningslinjer for det daglige arbejde som politiker

- 2.1. Vi arbejder i møder, og vi træffer vores beslutninger på møder - ikke på seminarer eller lignende. Vi holder ét ordinært byrådsmøde og ét møde i hvert udvalg pr. måned - bortset fra juli. Vi begrænser brugen af ekstraordinære møder, og indkalder kun når det er absolut nødvendigt. Borgmesteren og udvalgsformanden har ansvaret for at forberede og afholde møderne.
- 2.2. Alle møder i byrådet og udvalg indkaldes med dagsorden senest 4 hverdage før mødet. Møderne forberedes af Forvaltningen sammen med borgmesteren eller udvalgsformanden. Forvaltningen skriver dagsorden til møderne. Alle medlemmer har mulighed for at få sager optaget på dagsordenen, hvis de sender sagen 8 dage før mødet afholdes.
- 2.3. I særlige tilfælde kan byrådet beslutte at nedsætte ad hoc-udvalg. Det er byrådet, der træffer beslutning om både udvalgets sammensætning og de nærmere regler for arbejdet. Der kan deltage andre end byrådsmedlemmer, f.eks. borgere, ansatte eller repræsentanter fra lokale foreninger. I visse tilfælde vil oprettelsen af ad hoc udvalg kræve dispensation hos Indenrigs- og Sundhedsministeriet.
- 2.4. Vi afholder to seminarer årligt i byrådet – et forårs- og et efterårsseminar. På forårsseminaret drøfter vi typisk visioner, samt forslag til konkrete kommissorier for analyser, der skal igangsættes. Forvaltningen har forinden forberedt kommissorier og andet materiale efter indstilling fra udvalgene. På efterårsseminaret koncentrerer vi os om prioritering af konkrete forslag til det kommende budget – bl.a. på baggrund af de analyser der blev iværksat på forårsseminaret. På begge seminarer tager vi desuden aktuelle temaer op.
- 2.5. Vi har som byråd det overordnede ansvar for at angive mål og rammer for kommunens udvikling, og dermed de konkrete projekter som skal realiseres. Administrationen udarbejder kommissorier, så vi får et klart billede af processen og er enige om formålet med projektet. Efter godkendelse i byrådet forankres projekterne i det relevante udvalg.
- 2.6. De bedste resultater skabes gennem dialog. Vi baserer derfor en høj grad af vores politiske arbejde på dialog med borgere, brugere og virksomheder. Det er de enkelte udvalg, der er ansvarlige for, at der på udvalgets område sker den



nødvendige dialog om byrådets målsætninger. Ved større tværgående emner eller borgermøder har vi tradition for at hele byrådet inviteres.

2.7. Ved løsning af opgaver i samarbejde med andre kommuner eller private partnere er vi som byrådspolitikere repræsenteret i de styrende organer, hvor det er relevant. Vi er ambassadører for Allerød og det samlede byråd og påtager os derfor de forpligtigelser der følger.

2.8. Vi kan som byrådsmedlemmer have behov for at få nærmere kendskab til arbejdet i Forvaltningen eller i virksomhederne. I den forbindelse kan byrådet, et fagudvalg eller enkeltpolitikere besøge Forvaltningen eller virksomhederne efter aftale. Besøg kan med fordel ske som del af et fagudvalgsmøde, hvor hele fagudvalget besøger en forvaltningsafdeling eller en virksomhed for at få nærmere kendskab til det område, som fagudvalget er politisk ansvarlig for. Ved behov for yderligere detailkendskab til et område, vil enkeltpolitikere kunne få arrangeret et afgrænset praktikophold efter anmodning hos direktionen, som aftaler det videre fornødne med den relevante chef for det pågældende område. Praktikophold gennemføres i respektfuld dialog med praktikstedet. Politikere, der har været i praktikophold i Forvaltningen eller på en virksomhed, kan efterfølgende give en tilbagemelding til byrådet, fagudvalget eller direktionen om sine erfaringer med praktikopholdet.

3. Kompetencefordeling – arbejdsdeling ml. byrådet, udvalgene og forvaltningen

3.1. Det er umuligt for byrådet at få forelagt samtlige sager til beslutning. Vi har derfor delegeret en del af beslutningskompetencen til de stående udvalg og Forvaltningen. Som byrådspolitiker forventes det heller ikke, at vi er inde i alle emner. Men informationen skal være tilgængelig så vi har mulighed for at danne os det nødvendige overblik.

3.2. Vi er bevidste om vores politikerrolle, også i forhold til kommunens styring. Vi fastsætter de overordnede målsætninger og rammer for kommunens drift og udvikling. Først og fremmest i kommuneplanstrategien og kvalitetskontrakten. Kommuneplanstrategien beskriver, hvordan vi ønsker, at kommunen skal udvikle sig i de kommende år, så der skabes de bedste rammer for kommunens borgere. Vi indgår kvalitetskontrakter, så vi sikrer, at borgerne og kommunale virksomheder får klar



besked om hvilket serviceniveau vi ønsker og hvilken retning vi går.

- 3.3. Vi deler arbejdet mellem byråd og de stående udvalg. Byrådet og økonomiudvalget udstikker de tværgående rammer og retningslinjer, mens fagudvalgene sætter konkrete mål. Fagudvalgene har inden for deres område ansvaret for at føre dialogen med Forvaltningen og de kommunale virksomheder. Dialogen sikrer, at mål og rammer er fagligt relevante og vedkommende for borgere og virksomheder. Men vi godkender målsætningerne i byrådet, så de får en bred politisk forankring.
- 3.4. Udvalgene arbejder indenfor byrådets rammer og retningslinjer. Det er nødvendigt for at borgerne oplever en sammenhængende kommune. I udvalgene sætter vi derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger. Konkrete kommissorier godkendes i byrådet, så der er angivet klare mål og retning for arbejdet. De enkelte udvalg har ansvaret for, at der bliver fulgt op på målsætninger og økonomien indenfor deres område i henhold til de principper for økonomisk styring, der er vedtaget i byrådet.
- 3.5. Vi lægger vægt på at adskille den daglige drift og det politiske arbejde. Administrationen har en høj grad af frihed til at realisere og udmønte byrådets målsætninger. Som udgangspunkt blander vi os ikke i selve driften, men fokuserer på de væsentlige politiske sager. Vi har tillid til, at Forvaltningen og virksomhederne kan træffe afgørelser indenfor de mål og rammer, som vi har fastlagt.
- 3.6. Kommunens overordnede styringsprincip er "Central styring, decentral ledelse", hvor der indenfor de fastlagte mål og rammer er et lokalt råderum i de udførende led i Forvaltningen og i virksomhederne. Vi tror på, at det giver de bedste resultater i det udførende arbejde, samtidig med at man ikke taber de politisk fastsatte mål og rammer af syne.
- 3.7. Administrationen sikrer, at de nødvendige analyser og dokumentation er til rådighed for byrådet og udvalg, så beslutninger træffes på et fagligt forsvarligt grundlag. Det gælder også dokumentation for, at borgerne serviceres i overensstemmelse med byrådets kvalitetskontrakt, og dokumentation for effekten af de ressourcer, som kommunen anvender på centrale kommunale ydelser. Dokumentation er en forudsætning for den tillid, der er mellem os og administrationen, og for at der sikres åbenhed for borgerne om Allerød Kommunes service.

