

INDKØBSPOLITIK

I

ALLERØD KOMMUNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1. Indkøbspolitikens formål og principper**
- 2. Indkøbspolitik og udbuds- og indkøbsstrategi**
- 3. Hvem er omfattet**
- 4. Indkøbsvolumen**
- 5. Organisering af indkøb i Allerød Kommune**
- 6. Indkøbsfunktionen**
- 7. Indkøb og konkurrenceudsættelse**
- 8. Rammeaftaler**
- 9. Fordeling af realiserede besparelser**
- 10. Brug af SKI-aftaler**
- 11. Grønne indkøb, herunder økologi**
- 12. Sociale klausuler**
- 13. Eksterne samarbejder**
- 14. Information**
- 15. Elektronisk handel**

FORORD

Allerød Kommune har et årligt estimeret indkøbsbudget på varekøb og tjenesteydelser på ca. 450 mio. kr. Det er derfor vigtigt, at vi er meget bevidste om hvordan og på hvilke vilkår, vi køber ind.

Hidtil har det været sådan, at de enkelte virksomhedsledere og indkøbsansvarlige i Forvaltningen selv har stået for alt indkøb hos de forskellige leverandører. Men, som det er alle bekendt, er kommunens økonomi under pres. Vi har derfor mere end nogensinde før behov for at studere vores udgifter grundigt.

I 2007 fik vi foretaget en analyse af kommunens indkøb. Analysen viser tydeligt, at vi kan spare mange penge ved at samle vores indkøb og indgå faste aftaler med leverandørerne om store rabatter.

De penge vi sparer her, skal vi ikke finde i form af nedskæringer eller serviceforringelser.

Derfor har byrådet besluttet, at alle kommunes virksomheder og indkøbsansvarlige frem over skal købe ind efter de fælles aftaler.

Et yderligere mål, ved at effektivisere og samle indkøbene, er, at virksomhederne dermed også frigør mere tid til at fokusere på deres kerneydelser.

Samtidig har vi i Allerød Kommune fokus på, at kommunen via sine indkøb gør en aktiv indsats for at mindske miljøbelastningen og dermed sikre en bæredygtig udvikling, jf. Allerød Kommunes Agenda 21-strategi. Det hensyn vurderer vi, at vi sikrer bedre i én eller få rammeaftaler, end i mange, mindre enkeltstående aftaler.

Indkøb og erhvervsliv hører unægteligt sammen, og Allerød Kommune placerer gerne sine indkøb lokalt, såfremt det kan ske på konkurrencedygtige og udbudsretlige vilkår.

Med venlig hilsen
Eva Nejtgaard
Borgmester

1. Indkøbspolitikens formål og principper

Formålet med indkøbspolitikken er at fastlægge rammerne for Allerød Kommunes indkøbsvirksomhed således, at den enkelte indkøber i kommunen har mulighed for at gennemføre de bedste og billigste indkøb til gavn for den indkøbende enhed selv og for Allerød Kommune som helhed.

Prisbevidsthed, kvalitetsbevidsthed, miljøhensyn, økologi, etik m.v. er på dagsordenen, når Allerød Kommune skal købe ind.

Den grønne indkøbspolitik skal ses i sammenhæng med at byrådet ønsker, at Allerød Kommune er drivkraft i en bæredygtig udvikling. Allerød Kommune vil styrke sin miljøindsats ved at fremme grønne indkøb, grønt regnskab/miljøledelse mv.

Indkøbspolitikken omfatter køb af varer og tjenesteydelser samt anskaffelser via leje- eller leasingaftaler. Ved overvejelser om indgåelse af leasingaftaler henvises til Allerød Kommunes retningslinier herfor.

Med det formål at sikre Allerød Kommune de bedste og billigste indkøb, skal der i videst muligt omfang gøres brug af de stordriftsfordele, der ligger i at indgå rammeaftaler med et stort volumen og med én leverandør.

Allerød Kommune fremstår i den forbindelse som én samlet juridisk enhed i forhold til de leverandører, der indgår centrale rammeaftaler med. Disse rammeaftaler er obligatoriske og skal således benyttes af alle decentrale indkøbere i forbindelse med indkøb, som falder ind under det produktsortiment, rammeaftalerne dækker.

2. Indkøbspolitik og udbuds- og indkøbsstrategi

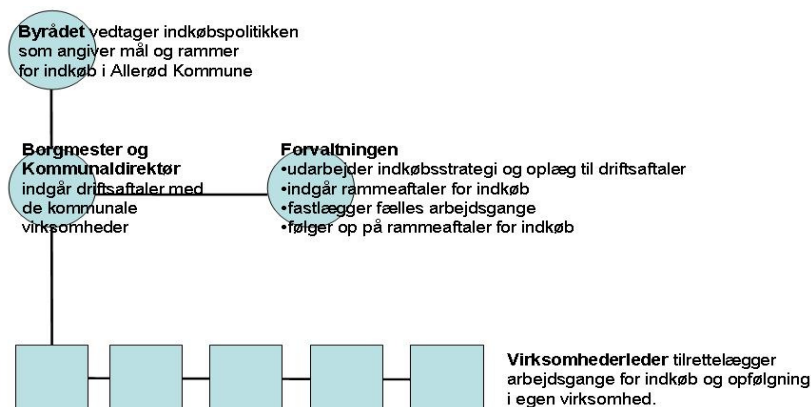
Indkøbspolitikken opstiller de overordnede rammer for indkøb af varer og tjenesteydelser. Indkøbspolitikken opstiller således de principielle retningslinjer for, hvorledes indkøb i Allerød Kommune skal gennemføres

Udbuds- og indkøbsstrategi regulerer og understøtter den overordnede indkøbspolitik og gør således indkøbspolitikken operationel.

Illustrationen herunder viser sammenhængene mellem indkøbspolitik og udbuds- og indkøbsstrategi, og placerer disse i forhold til den politiske ledelse, den administrative ledelse, indkøbsfunktionen og den øvrige organisation.

Ansvarsfordeling

fælles politik og rammeaftaler
decentrale indkøb



Allerød Kommune

Indkøbspolitikken og udbuds- og indkøbsstrategien kan således ikke ses isolerede, men skal i det daglige arbejde ses i tæt sammenhæng.

3. Hvem er omfattet

Da Allerød Kommune er én juridisk enhed, optræder Allerød Kommune derfor samlet som én kunde overfor de eksterne leverandører.

Udover for Forvaltningen og de kommunale virksomheder, gælder indkøbspolitikken tillige for de selvejende virksomheder med driftsoverenskomst med Allerød Kommune, når der er truffet specifik aftale herom i driftsoverenskomsterne. De kommunale tilskud og garantier om underskudsdekning vil efter omstændighederne kunne blive givet på de vilkår, at Allerød Kommunes centrale rammeaftaler skal bruges.

4. Indkøbsvolumen

Det estimeres, at Allerød Kommune vil have et indkøbsbudget på varekøb og tjenesteydelser på ca. 450 mio. kr. pr. år.

5. Organisering af indkøb i Allerød Kommune

Allerød Kommune har valgt at organisere sine indkøb under centralt gennemførte rammeaftaler, men med decentrale indkøbere, der organisatorisk er placeret i den enkelte virksomhed eller i Forvaltningen.

De centrale rammeaftaler indgås efter at have været konkurrenceudsat enten via EU-udbud, hvor dette er lovmæssigt påkrævet, eller via nationale udbud/tilbudsindhentninger.

De decentrale indkøbere er sammen med den, der er budgetansvarlig på det respektive område, ansvarlig for at indkøbene sker i overensstemmelse med indkøbspolitikken og udbuds- og indkøbsstrategien.

6. Indkøbsfunktionen

Allerød Kommunes indkøbsfunktion har det overordnede ansvar for indgåelse af de centrale rammeaftaler.

De aftaler – såvel rammeaftaler som aftaler på enkeltstående indkøb – samt de relevante bilag udarbejdes med udgangspunkt i de skabeloner, der ligger i indkøbsfunktionen.

Det er således indkøbsfunktionen, der i tæt samarbejde med fagspecifikke brugergrupper, gennemfører EU-udbud samt større nationale udbud/konkurrenceudsættelser.

Efter indgåelse af centrale rammeaftaler vil den efterfølgende opfølgning som udgangspunkt foretages af indkøbsfunktionen. Undtaget herfra er centrale rammeaftaler, hvor det er åbenlyst, og derfor mest hensigtsmæssigt, at opfølgningen foretages af specifikke fagfolk placeret enten i Forvaltningen eller i virksomhederne.

Efterhånden som indkøbsfunktionen indgår rammeaftaler på varekøb og tjenesteydelser, vil disse være tilgængelige i Allerød Kommunes E-handels-system således, at alle decentrale indkøbere til enhver tid har direkte adgang til de rammeaftaler, som skal benyttes i forbindelse med indkøb.

7. Indkøb og konkurrenceudsættelse

Samordningen af Allerød Kommunes indkøb, skal således ses som et udtryk for, at Allerød Kommune - for at udnytte indkøbsressourcerne optimalt - skal optræde som én kunde overfor leverandørerne for herigennem at opnå attraktive forretningsmæssige fordele.

Indkøb til Allerød Kommune skal foretages ud fra saglige kriterier, eksempelvis pris, kvalitet, miljø, leveringssikkerhed, service. Kriterierne vil afhænge af det konkrete køb, og skal vurderes specifikt fra indkøb til indkøb.

Brugerne sikres direkte indflydelse på produktsortiment, kvalitet og service etc. igennem fagspecifikke brugergrupper, som vil blive etableret i forbindelse med indgåelse af alle større rammeaftaler.

Allerød Kommune skal foretage sine indkøb i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, herunder Udbudsdirektivet, Tilbudsloven samt de bagvedliggende principper fastlagt i EU-Traktaten vedrørende ligebehandling, gennemsigtighed, proportionalitet og ikke-diskrimination.

Uagtet at et indkøbs/en tjenesteydelses værdi vurderes at ligge under Udbudsdirektivets tærskelværdi og/eller under annonceringspligten, vil indkøbet som hovedregel alligevel skulle konkurrenceudsættes. Dette vil i givet fald skulle ske nationalt.

Ved national konkurrenceudsættelse forstås, at der skal indhentes 2-3 samtidige og af hinanden uafhængige tilbud, hvorefter Allerød Kommune indgår aftale med den leverandør, der fremkommer med det bedste og billigste tilbud ud fra de krav og vilkår, som tilbudet er indhentet på.

Tærskelværdien er i 2007 kr. 1.570.203 DKK i samlet årligt indkøb eller samlet for en 4-årig periode. Annonceringspligten er gældende for alle indkøb, der overstiger kr. 500.000.

Enkeltstående indkøb under tærskelværdien, vil kunne foretages/konkurrenceudsættes decentralt. I så fald skal den decentrale indkøber sikre, at der indgås skriftlig aftale med den eksterne leverandør.

I forbindelse med de decentrale indkøberes annonceringspligt, skal den skabelon, som indkøbsfunktionen har udarbejdet, benyttes.

Alle annoncer i forbindelse med annonceringspligten skal sendes til indkøbsfunktionen til orientering.

Undtaget fra konkurrenceudsættelse vil være visse småindkøb i lokalområdet, som foregår som led i en ”pædagogisk” indlæring (børn i daginstitutioner, voksne i beskyttede boliger etc.).

8. Rammeaftaler

For at opnå de bedst mulige købsvilkår fordres, at Allerød Kommune forpligter sig til at aftage en given mængde hos én leverandør i en given aftaleperiode.

Rammeaftalens vilkår, herunder i særdeleshed priser og rabatter, er således betinget af, at alle indkøb dækket under rammeaftalen indkøbes hos én og samme leverandør.

En rammeaftale, der indgås mellem Allerød Kommune og en ekstern leverandør, er en rammeaftale, som alle decentrale indkøbere skal benytte.

Følgende fordele ved den type rammeaftaler kan nævnes:

- Rammeaftaler giver samlet set Allerød Kommune de bedste priser al den stund den enkelte leverandør kan kalkulere med en rimelig sikker og stor omsætning
- Rammeaftaler bidrager til at sikre og standardisere de ønskede kvalitetsniveauer, herunder sikring af miljøhensyn
- Rammeaftaler standardiserer indkøbsprocedurene, hvilket letter den decentrale indkøbers daglige arbejde

Der er mulighed for at indgå flere rammeaftaler inden for samme indkøbsområde, hvor dette skønnes hensigtsmæssigt.

9. Fordeling af realiserede besparelser

De besparelser, der opnås som led i en ændret indkøbsadfærd, vil i det budgetår, hvor aftalen er underskrevet, fuldt ud tilgå de virksomheder, der benytter aftalerne.

Herefter vil de fulde besparelser tilfalde kommunekassen.

10. Brug af SKI-aftaler

Statens og Kommunernes Indkøbs Service (SKI) udbyder løbende en bred vifte af rammeaftaler, som alle landets kommuner har mulighed for at gøre brug af.

SKI har i forbindelse med indgåelse af deres rammeaftaler allerede afløftet den udbudspligt, der måtte være ved den pågældende varegruppe.

Allerød Kommune har derfor mulighed for at vælge at benytte én af disse rammeaftaler direkte, alternativt at fortage en konkret priskonkurrence mellem de leverandører, som ligger under den relevante rammeaftale – et såkaldt miniudbud.

Forud for eventuelt brug af en af SKI's rammeaftaler, skal det konkret vurderes, om det vil være en fordel for Allerød Kommune at benytte rammeaftalen. Denne vurdering træffes sammen med indkøbsfunktionen.

11. Grønne indkøb, herunder økologi

Allerød Kommune vil gøre en aktiv indsats for at mindske miljøbelastningen og sikre en bæredygtig udvikling bl.a. via miljørigtige indkøb. Dette vil samtidig betyde, at det vil være attraktivt at udvikle og levere miljøvenlige produkter og serviceydelser til Allerød Kommune.

Miljørigtige indkøb drejer sig grundlæggende om at prioritere produkter, der

- fremstilles på den mest miljøvenlige måde
- distribueres på den mest miljøvenlige måde
- belaster miljøet mindst muligt ved brug
- har lavest muligt energiforbrug (jf. Elsparefondens indkøbsvejledning)
- har lavest mulige indhold af sundheds- og miljøbelastende stoffer eller stofgrupper
- er økologiske (fødevarer)
- har god kvalitet og lang holdbarhed
- kan bortskaffes på den mest miljøvenlige måde

Ved valg af leverandører skal der lægges vægt på, at leverandørerne har en intern miljøpolitik for virksomheden og gerne en egentlig miljøcertificering som EMAS eller ISO 14001.

Miljøhensyn vil normalt medføre, at der bør vælges produkter, der opfylder kravene til én af de offentligt kontrollerede miljømærkeordninger, eksempelvis EU's miljømærke (Blomsten), det nordiske miljømærke (Svanen), det danske økologimærke (Ø-mærket) el.lign.

Herudover findes miljømærkerne Max Havelaar (bæredygtig handel) og FSC (bæredygtig skovbrug).

På produktområder, der ikke er omfattet af miljømærkekriterier, skal der foretages en vurdering af produktets miljøbelastning i det omfang, at det er muligt. Denne vurdering kan foretages ud fra Miljøstyrelsens vejledninger eller fra informationer og vejledninger fra andre kompetente kilder, eksempelvis Informationscenter for Miljø og Sundhed. Allerød Kommunes miljøfaglige kompetencer vil her kunne bistå med vurderingen.

I forbindelse med indgåelse af rammeaftaler, skal Allerød Kommunes miljøfaglige kompetencer inddrages i forbindelse med udformningen af de konkrete miljøkrav, som Allerød Kommune måtte have til de konkrete produkter. De samme miljøfaglige kompetencer skal inddrages i forbindelse med en efterfølgende vurdering af, om leverandøren kan efterleve disse miljøkrav.

Allerød Kommune prioriterer højt at indkøbe økologiske fødevarer og at fremstille sund mad. Der vil altid skulle foretages en konkret vurdering fra indkøb til indkøb, og denne vurdering vil blive foretaget i samråd med Allerød Kommunes faglige kompetencer.

Såfremt der i forhold til et konkret indkøb kræves økologi, skal indkøbet bære et statskontrolleret økologimærke, alternativt skal produktet opfylde krav svarende til Økologimærket.

12. Sociale klausuler

I forbindelse med udbud skal sociale klausuler altid overvejes, og hvor det er muligt og hensigtsmæssigt skal der indgå krav om, at kommende leverandør skal bidrage til:

- Fastholdelse af personer på arbejdsmarkedet
- Forebyggelse af nedslidning af medarbejdere
- Integrering af personer, der står uden for arbejdsmarkedet

13. Eksterne samarbejder

Med henblik på at udvikle Allerød Kommunes indkøbsvirksomhed, deltager indkøbsfunktionen i relevante indkøbsfaglige samarbejder med andre offentlige myndigheder.

Samarbejdet kan eksempelvis bestå i udbud og indgåelse af fælles rammeaftaler samt i indkøbsrelateret erfaringsudveksling generelt.

14. Information

Indkøbspolitikens henholdsvis udbuds- og indkøbsstrategiens formål kan alene blive realiseret via direkte og effektiv kommunikation mellem indkøbsfunktionen, de decentrale indkøbere og leverandørerne.

Indkøbspolitikken ligger på Allerød Kommunes hjemmeside og såvel indkøbspolitikken som udbuds- og indkøbsstrategien ligger på Allerød Kommunes intranet.

Indkøbsfunktionen vil løbende vurdere og sikre, at relevante oplysninger omkring indkøb og/eller nye rammeaftaler, vil være at finde på Allerød Kommunes intranet.

15. Elektronisk handel

Elektronisk handel skal sikre, at de decentrale indkøbere til enhver tid har adgang til de senest indgåede rammeaftaler.

Alle rammeaftaler findes i E-handels-systemet.

Alle decentrale indkøbere i Allerød Kommune skal benytte E-handelssystemet, hvor dette er muligt.

E-handelssystemet giver videre mulighed for at kunne trække relevant statistisk materiale, bl.a. til brug for fremtidige udbud/konkurrenceudsættelser, hvor det er afgørende at kende et specifikt indkøbsområdes omsætning.