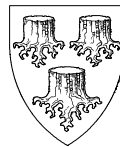




TILSYNSPOLITIK

PERSONLIG OG PRAKTISK HJÆLP
MV. I HJEMMEPLEJEN



Tilsynspolitik

Allerød Byråd har, på baggrund af lov L 166 Lov om ændring af lov om social service, vedtaget følgende tilsynspolitik for personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice i hjemmeplejen herunder såvel kommunale som private leverandører.

Allerød Byråd vil gennem tilsyn medvirke til at sikre kvalitet, faglighed, sikkerhed, tryghed og økonomisk ansvarlighed i hjemmeplejen hos såvel de kommunale som private leverandører.

Formålet er at føre tilsyn med, om opgaverne på ældreområdet løses i overensstemmelse med

- den gældende sociale lovgivning
- Allerød Kommunes vedtagne serviceniveau
- den konkrete afgørelse, der er truffet for den enkelte borger.

Det er et klart mål med tilsynsbesøgene, at de er baseret på dialog og læring. Der arbejdes med anerkendelse og værdier, herunder dialog med alle parter, hvilket giver mulighed for afklaring, indsigt og forståelse, så der herved indsamles og deles viden med henblik på gensidig læring og løsning af udfordringer eller indsatser.

De uanmeldte tilsyn udføres af en ekstern tilsynsleverandør. Denne er godkendt efter udbud på baggrund af kommunens kravspecifikation for tilsyn. Der afholdes årlige møder mellem den eksterne leverandør og Forvaltningen for at sikre indhold, metode og fokusområder.

Rammen for tilsynene er kontrakter, kvalitetsstandarder, samarbejde, vejledninger, anbefalinger for dokumentation, visitation samt særlige fokusområder, der aftales mellem den eksterne leverandør af tilsyn og Forvaltningen en gang årligt.

Således tager tilsynene udgangspunkt i gennemgang af dokumentation og vejledninger samt dialog med borgere, evt. pårørende og de ansatte, såvel ledere som relevante medarbejdere.

Tilsynene hos leverandører, der leverer personlig pleje til mere end 10 borgere varetages af den eksterne tilsynsleverandør. Tilsynet udarbejder en rapport, som bliver forelagt Sundheds- og Velfærdsudvalget.

Leverandørerne udarbejder efter tilsynet en handleplan, og Forvaltningen følger op ved et dialogbaseret anmeldt tilsyn minimum en gang årligt. Det er Forvaltningens ansvar at følge op og sikre, at formålet for tilsynet er opfyldt.

Tilsynene hos de øvrige leverandører varetages af Forvaltningen gennem kvalitetsvurderinger, stikprøver, dokumentation, visitationssamarbejde og økonomisk controlling.

Modtager Forvaltningen klager over en leverandør, følges sagen op og vurderes med henblik på et uanmeldt tilsyn fra Forvaltningen.

Forvaltningen er ansvarlig for de anmeldte tilsyn, der sker minimum en gang årligt i et tværgående dialogbaseret udviklingsmøde. Der gennemføres et anmeldt tilsyn fælles for alle plejecentre, og et for leverandører, der leverer personlig pleje til mere end 10 borgere. Ved de anmeldte tilsyn tages der udgangspunkt i den generelle udvikling, resultaterne af de uanmeldte tilsyn samt det brede samarbejde mellem kommunens aktører på ældreområdet.

Sundheds- og Velfærdsudvalget følger op på tilsynspolitikken en gang årligt i forbindelse med godkendelse af kvalitetsstandarderne på området. Opfølgningen sker i umiddelbar tilslutning til budgetvedtagelsen.

Tilsynspolitikken er udarbejdet og offentliggjort første gang 1. december 2011.



Allerød Kommune

Forvaltningen

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

48 100 100

kommunen@alleroed.dk

www.alleroed.dk