



# ALLERØD KOMMUNE

Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Møde nr. 26-09-2016

Mødet blev holdt mandag den 26. september 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.  
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:45.

Medlemmer: Formand - John Jensen (D), Theodore Gbouable (A), Lea Herdal (UP), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F)

1. Bemærkninger til dagsordenen .....	1
2. Meddelelser .....	2
3. Navngivning af idrætsanlæg i Blovstrød .....	4
4. Mangelafhjælpning Allerød Idrætspark .....	5
5. Indkomne ansøgninger til puljen til Kulturfremmende Aktiviteter .....	7
6. Ansøgning om støtte til Allerød MGP .....	9
7. Ansøgning fra DOF Allerød - Integration og genbrug .....	11
8. Ansøgning fra Blackfoot spejdergruppen - indretning af Allerød spejdercenter .....	13
9. Ansøgning fra Lillerød Badmintonklub nye netstolper samt net .....	15
10. Mungo Park Årsrapport for 2015-2016 .....	16

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 16/632

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	Ingen bemærkninger.
<b>Fraværende</b>	Ingen

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 2. Meddelelser

Sagsnr.: 16/632

#### Punkttype

Orientering.

#### Tema

#### **Nyt Fælles Bibliotekssystem – Kombit**

Det nye Fælles Bibliotekssystem er klar til implementering i Allerød den 12. oktober.

Det betyder, at begge biblioteker holder lukket i 3 dage i den forbindelse. Der holdes helt lukket, da der ikke kan ske udlån. Der forventes ca. 19.000 datafejl, der skal rettes, og hele personalet skal på kursus i systemet.

#### **KulturMetropolØresund**

Sekretariatet bag KulturMetropolØresund (KMØ) har sendt en samlet status for Kulturaftalen KMØ og for de 11 projekter, der var en del af aftalen fra 2012-2015.

Allerød Kommune deltog i Kreative Børn, Placemaking og Teaterbattle. Status vedlagt som bilag.

#### **Kirkehavegaard**

Sag om øget brug af Kirkehavegaard vil blive behandlet på udvalgets møde i november

#### **Forberedelse af nyt ydelseskatalog til årsskiftet**

Ved vedtagelse af ydelseskataloget på byrådsmødet d. 30. april 2015 blev det besluttet at *"Allerød Service ikke fremover varetager opgaver med opstilling af diverse redskaber, borde, stole m.m.. Foreningerne skal derned løse en del opgaver selv. Der er tale om opgaver, som er afstemt i forhold til reglerne i Lov om støtte til Folkeoplysning. Af loven fremgår det, at kommunen skal stille faciliteterne gratis til rådighed med lys, varme, rengøring og fornødent udstyr. At stille udstyret til rådighed, betyder ikke at det skal sættes op. Kommunen er med andre ord ikke forpligtet til at sætte diverse net, stole, borde, bander mm. op.*

*Det fremgår dog af ydelseskataloget at Allerød Service sætter bander i hallerne op af sikkerhedsmæssige årsager. Der opfordres dog til, at foreningerne er behjælpelige med opsætning og nedtagning."*

Det gældende ydelseskatalog er vedtaget før budgettilpasningen. I processen med at forberede et nyt ydelseskatalog, hvor de eksisterende opgaver gennemgås i forhold til de nuværende ressourcer, er der indledt dialog med brugerne. Dette sker for at afsøge, hvor der kan indgås frivillige aftaler på områder, hvor brugerne har mulighed for at løse opgaver helt eller delvist. Der er således dialog med brugerne om, hvilke ydelser der er de vigtigste og mest hensigtsmæssige, således at reduktionerne giver færrest gener.

---

F.eks. er et element afprøvning af, at opsætning og nedtagning af bander varetages af det kommunale servicepersonale i almindelig arbejdstid, hvor bemanningen er størst. Dette kan give udfordringer for de brugere der er i dagtimerne (skoler og daginstitutioner).

De praktiske forhold og implementeringen af ydelseskataloget og frivillige aftaler indgår i dialogen med brugerråd og foreninger og erfaringerne medtages når det nye ydelseskatalog foreligger.  
Status for KulturMetropolØresund 2012-2015

## **Bilag**

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 26-  
09-2016**

---

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**Fraværende**

Ingen

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**3. Navngivning af idrætsanlæg i Blovstrød**

Sagsnr.: 16/11374

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Indstilling fra Brugerrådet ved Blovstrødhallen og Blovstrød Idrætsforening om navngivning af idrætsanlægget ved Blovstrødhallen.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Udvalget anmodes om at beslutte navnet på anlægget. Brugerrådet ved Blovstrødhallen og Blovstrød Idrætsforening stiller forslag om, at anlægget ved Blovstrødhallen navngives Blovstrød Idrætsanlæg.</p> <p>I forbindelse med navngivelse af Allerød Idrætspark besluttede Økonomiudvalget den 21. maj 2013 at bede Kultur- og Idrætsudvalget om, at beslutte navnet på anlægget.</p> <p>Forvaltningen skal på denne baggrund foreslå, at Kultur- og Idrætsudvalget følger brugernes indstilling om at navngive anlægget Blovstrød Idrætsanlæg.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår at brugernes indstilling godkendes.
<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Økonomi og finansiering</b>	-
<b>Dialog/høring</b>	Brugerrådet ved Blovstrødhallen og Blovstrød Idrætsforening har begge været med til at stille forslag om navnet.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	<hr/> Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.
<b>Fraværende</b>	Ingen

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**4. Mangelfhjælpning Allerød Idrætspark**

Sagsnr.: 16/11745

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Udvalget gives en orientering om afhjælpning af fejl i Allerød Idrætspark.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Der er siden afleveringen af Allerød Idrætspark konstateret en række fejl og mangler ved byggeriet. Der har været dialog med konkursboet efter entreprenøren i forhold til mangelfhjælpsningen.</p> <p>Der gives her en status på mangelfhjælpsningen.</p> <p>I vinter blev det konstateret at nogle fliser i baderummene løsnede sig. Efter en nærmere undersøgelse blev det konstateret, at der generelt var problemer med bindingen mellem fliser og væg. Derfor blev reovering af baderum i gang sat og er forløbet over sommeren og forventes afsluttet ved udgangen af september.</p> <p>Der blev i sommers konstateret, at det oplagte Sedumtag mistrives, dels på grund af hærværk i form af færdsel på taget, mangelfuld sikring og mangelfuld pleje. Der blev samtidigt konstateret, at lovpligtigt sikkerhedsudstyr ikke var monteret, så plejen kunne foretages. Det er aftalt med den underleverandør, der har stået for taget, at der oplægges nyt tag på huset inklusiv 2 års pleje. Inden der oplægges nyt sedumtag kontrolleres det eksisterende tag for skader. Taget forventes retableret inden efterårsferien.</p> <p>Primo september blev det konstateret, at tribunen havde rykket sig i forhold til bygningen. Tribunen blev afspærret og det blev ved inspektion konstateret, at tribunen ikke var hæftet korrekt på bygningen. Tribunerne søges sikret midlertidigt, indtil en permanent løsning kan etableres. Dette forventes at ske oktober/november.</p> <p>Der rejses krav mod konkursboet i forhold til de konstaterede fejl og skader. Der vil dog være risiko for, at der ikke vil være fuld dækning i forhold til den stillede garanti. I givet fald afholdes udgiften af vedligeholdelsespuljen.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.
<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Økonomi og finansiering</b>	-
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget</b>	<hr/> Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**2014-2017 den 26-  
09-2016**

**Fraværende**

Ingen

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 5. Indkomne ansøgninger til puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

Sagsnr.: 16/4770

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Der er indkommet fire ansøgninger til Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter. De fire ansøgninger udgør et samlet ansøgningsbeløb på 97.899 kr.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Det er årets tredje ansøgningsrunde. På udvalgs møder den 8. juni 2015 besluttede udvalget retningslinjer og kriterier for tildeling af tilskud fra Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter. Kriterier og retningslinjer fremgår af vedlagte notat.  Det overordnede formål med puljen er at yde tilskud til aktiviteter med et kulturelt formål for borgerne i Allerød Kommune. Initiativer der er til glæde for flest borgere prioriteres højt.  Der er fire ansøgningsrunder om året. Dette er årets tredje ansøgningsrunde.

Klub Allerød: Afholdelse af MGP show for alle klubber i Kommunen	Ansøgning fremgår af pkt. 6	26.000 kr.
DOF Allerød Fritidsskole: Projekt Genbrug som genvej til integration	Ansøgning fremgår af pkt. 7	21.500 kr.
Blackfoot spejdergruppe: VVS arbejde ifm. omdannelse af Skovmarken Stadion til spejdecener	Ansøgning fremgår af pkt. 8	24.069 kr.
Lillerød Badminton: 6 nye net og 12 nye netstolper til Lillerødhallen.	Ansøgning fremgår af pkt. 9	26.330 kr.
Ansøgt beløb i alt		97.899 kr.

For puljen til Kulturfremmende aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.

**Administrationens forslag**  
**Økonomi og**

Forvaltning foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

For puljen til Kulturfremmende aktiviteter er korrigeret budget



---

<b>finansiering</b>	165.372 kr. der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.
<b>Bilag</b>	Notat Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Ingen

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**6. Ansøgning om støtte til Allerød MGP**

Sagsnr.: 16/4770

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Klub Allerød søger om 26.000 kr. i tilskud til at afholde det lokale Allerød MGP show med deltagelse af alle kommunens fritidsklubber. Showet skal afholdes på Allerød Musikskole.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>MGP-show i Allerød Kommune er et musikalsk sang konkurrence/show i stil med DRs MGP, som børnene kender fra fjernsynet.</p> <p>Arrangement involverer alle fritidsklubberne i kommunen. Alle børn/unge fra 3. til 7. klasse har mulighed for at deltage. Hver klub stiller med to hold således, at der er 10 optrædende hold til det fælles finaleshow.</p> <p>Ligesom sidste år afholdes finale-showet i år på Musikskolen. Der kommer professionelle lyd- og lysfolk, og professionelle musikere i bandet. For at løfte showet ønsker arrangørerne ligesom sidste år at finde en kendt vært og et par semi-kendte dommere. Sidste år var Jacob Riising vært og The Tumbles, som har deltaget i DRs MGP, optrådte med et par numre.</p> <p>Mere end 450 børn og voksne overværede showet sidste år, så der var fuldt hus på Musikskolen.</p> <p>Udvalget bevilgede i 2015 26.000 kr. til arrangementet, som kostede i alt 58.800 kr. Det resterende beløb blev betalt af klubberne i Allerød Kommune. (Regnskabet fra det show er vedlagt som bilag).</p> <p>Det ansøgte beløb skal bruges til at gennemføre showet med vært, dommere, samt musikere, lydfolk, konfetti, diplomer og plakater. Ansøgningen er vedlagt som bilag.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår at udvalget beslutter om de vil bevilge støtte til MGP for klubberne i Allerød.
<b>Økonomi og finansiering</b>	For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. Der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.
<b>Bilag</b>	Ansøgning om støtte til MGP 2016.docx
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	Udvalget besluttede at bevilge 26.000 kr. til arrangementet.
<b>Fraværende</b>	Ingen



---

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 7. Ansøgning fra DOF Allerød - Integration og genbrug

Sagsnr.: 16/4770

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

DOF Allerød Fritidsskole søger og støtte til at forsætte projektet *Genbrug som genvej til integration*. Projektet er for flygtninge, men opbygget som et almindeligt aftenskolekursus, og holdes på Engholmskolen i Allerød. Der ansøges om 21.500 kr.

**Sagsbeskrivelse**

DOF Allerød Fritidsskole har i foråret haft en aftenskole forløb for flygtninge støttet af DOFs Initiativpulje. Kurset blev kaldt *Genbrug som genvej til integration*.

Ideen opstod på et almindeligt dansk aftenskole hold – genbrugsdesignholdet, hvor der blev designet nyt af gamle duge, bøger, cykelslanger mv. Projekt om at invitere kommunens flygtninge blev udviklet og DOFs initiativpulje blev søgt.

Via integrationshuset i Allerød fik DOF kontakt til flygtning, så holdet blev hurtigt fyldt op. Så i foråret har 30 kvinder mødtes på Engholmskolen.

Hver kursusgang begynder med, at to kvinder fortæller deres historie, og derefter går de i gang med at lave forskellige håndarbejdes ting ud af genbrugsmaterialer. Ikke alle kan tale dansk endnu, men de får øvet dansk på en uformel måde, samtidig med at de lærer noget nyt.

Ideen er at bidrage til integration af flygtningekvinder og samtidig give dem indsigt og viden om aftenskolekulturen i Danmark.

Kurset er tilrettelagt som et almindeligt aftenskolekursus, størstedelen af materialerne er doneret af Allerød-borgere, 6 håndarbejds lærer har meldt sig frivilligt, og kvinder i Allerød har meldt sig som deltagere og frivillige mentorer for flygtninge.

I forbindelse med Allerød på X og Tværs blev der holdt en stor udstilling på Allerød Bibliotek, hvor man kunne møde deltagerne, og se hvad der var blevet produceret.

DOF Allerød Fritidsskole ønsker at forsætte projekt i efteråret. Flygtninge kvinderne er på integrationsydelse og kan derfor ikke betale for at gå på aftenskole og derfor søges der om støtte til at forsætte projektet. De danske kvinder på holdet har meldt sig som frivillige og henter og bringer flygtninge kvinderne samt besøger dem. Ud over aftenskole kurset planlægges, der er en tur til Christiansborg, denne tur er også en del af det ansøgte beløb. Der søges om i alt 21.500 kr.

<b>Administrationens forslag Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering</b>	<p>Ansøgning, budget og evaluering af forårsprojektet er vedlagt som bilag.</p> <p>Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter om de vil bevilge støtte til projektet <i>Genbrug som genvej til integration</i>.</p> <p>-</p> <p>For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. Der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.</p>
<b>Bilag</b>	<p>Ansøgning fra DOF Allerød Genbrug som genvej til integration          Bilag til ansøgning fra DOF Allerød - omtale af Åbent Hus          Evaluering af projekt genbrug - integration</p>
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	<hr/> <p>Formanden sendte beslutningen om at bevilge støtte til afstemning:</p> <p>For stemte Nikolaj Bührmann, Lea Herdal og Theodore Gbouable.</p> <p>Imod stemte Erik Lund og John Jensen.</p> <p>Erik Lund ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: Da der i forvejen gives tilskud til aftenskolerne, ønskes det ikke, at der gives støtte to gange.</p> <p>John Jensen ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: Tilskud hertil ønskes ikke bevilget, idet integration skal ske på lige fod med øvrige borgere.</p> <p>Udvalget besluttede at bevilge 21.500 kr. til projektet.</p>
<b>Fraværende</b>	Ingen

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**8. Ansøgning fra Blackfoot spejdergruppen - indretning af Allerød spejdercenter**

Sagsnr.: 16/4770

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Blackfoot spejdergruppen søger om 24.069 kr. i støtte til at omdanne tidligere omklædningsrum til spejdermøder lokaler. Arbejdet med at ombygge det tidligere Skovmarken Stadion bliver udført af 100 % frivillig arbejdskraft, men arbejdet med at fjerne de tidligere omklædningsrum kræver autoriseret VVS arbejde, som de hermed søger støtte til.

**Sagsbeskrivelse**

Blackfoot spejdergruppe er i gang med at omdanne Skovmarken stadion til en spejdercenter til alle Allerøds-spejdere. De overordnede linjer for omstilling til spejdercenter er lagt og første fase er i gang. Via 100% frivillig arbejdskraft er alt træværk allerede malet udvendigt, der er indrettet grejrum og efteråret er planlagt med initiativer, hvor spejdernes forældre og andre frivillige deltager. Det langsigtede mål er at opbygge et spejdercenter hvor alle Allerød spejdere kan lave lejre og spejderaktiviteter. Spejdergruppen forventer at modtage mange nye børn, når udbygningen af Blovstrød sættes i gang, og det vil de gerne være parate til.

En del af første fase er at omdanne tidligere omklædningsrum til mødelokaler. Omklædningsrummene har alle bruseafsnit med brusere og terrazzogulv, som skal fjernes. Selvom spejderne primært gør brug af frivillig arbejdskraft, så kræver netop denne nedtagnings proces autoriseret VVS arbejde.

Spejderne har allerede via egen opsparing og indsamling igangsat ombygning af to baderum og søger hermed støtte til igangsætte ombygning af yderligere tre baderum.

Spejdere har indhentet tilbud fra forskellige håndværkere. Ansøgning og budget er vedlagt som bilag.

Spejderne søger om støtte på 24.069 kr., til ombygning af baderum 3,4 og 5.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter om de vil bevilge støtte til ombygning af baderum til spejderum på det tidligere Skovmarken Stadion.

**Økonomi og finansiering**

For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. Der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.

**Bilag**

Ansøgning - spejdercenter

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-**


---

Udvalget besluttede ikke at bevilge støtte, da huset blev købt som beset.

**09-2016**

**Fraværende**

Ingen

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**9. Ansøgning fra Lillerød Badmintonklub nye netstolper samt net**

Sagsnr.: 16/4770

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Lillerød badminton søger støtte til indkøb af nye netstolper samt nye net, da de fremadrettet vil afvikle åben turneringer efter et nyt Badminton regelsæt fastsat af Danmarks Badmintonforbund, hvor nethøjden skal kunne justeres ned.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Lillerød Badmintonklub skal fremadrettet afvikle åbne turneringer efter et nyt Badminton regelsæt fastsat af Danmarks Badmintonforbund.  Badminton er en ny sjov og mere legebetonet måde at spille badminton på. Det giver en hurtigere udvikling af de tekniske og taktiske kompetencer, som man kan overføre til 'rigtig' badminton.  Det nyt regelsæt indebærer, at nethøjden skal kunne reguleres nedad med 10 cm. Det kan ikke lade sig gøre på de nuværende netstolper med permanente fastgøringspunkter til nettene. Lillerød Badminton søger derfor om støtte til at købe 12 stk. nye specialbyggede netstolper med bundstykker tilpasset Lillerød Hallens eksisterende gulvbrønde. Netstolper som tillader reguleringer af nethøjden.  Foruden indkøb af 12 nye netstolper søges der også om 6 nye net, til en samlet pris af i alt 26.300 kr.  Forvaltningen foreslår at udvalget beslutter om de vil bevilge støtte til indkøb af nye netstolper og nye net til Lillerød Badmintonklub. For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. Der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår at udvalget beslutter om de vil bevilge støtte til indkøb af nye netstolper og nye net til Lillerød Badmintonklub.
<b>Økonomi og finansiering</b>	For puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er korrigeret budget 165.372 kr. Der er disponeret for 50.000 kr. Restbeløbet udgør således 115.372 kr.
<b>Bilag</b>	Lillerød Badmintonklub ansøgning og budget
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016</b>	Udvalget besluttede ikke at bevilge støtte.
<b>Fraværende</b>	Ingen



## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 10. Mungo Park Årsrapport for 2015-2016

Sagsnr.: 16/1767

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Ifølge egnsteateraftalen mellem Teater Mungo Park og Allerød Kommune skal teatret hvert fremsende et revideret regnskab, revisionsprotokollat og årsberetning til godkendelse i kommunen.

**Sagsbeskrivelse**

Årsregnskabet skal efter kommunal godkendelse indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Mungo Parks regnskab for sæson 2015-2016 er revideret af statsautoriseret Revisionspartnerselskab Grant Thornton.

Det fremgår af den uafhængige revisors påtegning, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold.

Regnskabet viser et overskud på 782.843 kr. Det er 770.995 kr. mere, end der var budgetteret med. Mungo Park har en egenkapital på 1.885.881 kr.

Ifølge egnsteateraftalen er Mungo Park forpligtet til, at producere mindst to nye forestillinger og gennemføre mindst 100 opførelse om året. Disse krav er opfyldt.

I sæson 2015-2016 har Mungo Park præsenteret:

- *H.C. Andersens samlede eventyr*, som havde urpremiere i oktober 2015.
- *Uledsaget*, som havde urpremiere i april 2016.

I sæsonen har Mungo Park afviklet 278 forestillinger i alt. Heraf 179 forestillinger i Allerød. 75 forestillinger i det øvrige Hovedstadsområde, 20 forestillinger i det øvrige Danmark og 4 forestillinger i udlandet.

I alt har 42.223 tilskuere set en forestilling fra Mungo Park, det er en fremgang på 9,7 procent set i forhold til sæson 2014-2015.

Internationalisering er et område, som Mungo Park har haft fokus på i de seneste sæsoner, og er også en del af egnsteateraftalen. I sæson 2015-2016 har der været følgende projekter.

- *Boys Don't Cry* har spillet på festivalen Nordwind i Berlin og Hamburg.

- *Home Visit Europe* fra tyske Rimini Protokoll blev vist i dansk hjem, som en del af stort europæisk projekt.
- Genproduktion af Mungo Parks forestillinger *Opsang* i Estland og *Kvinde kend din krop* i Norge.
- Indgåelse af aftaler om 2 internationale co-produktioner i henholdsvis Skotland og Sverige. Begge har premiere i efteråret 2016.

Mungo Park i sæson 2016-2016 forberedt i fremtidigt direktørskifte. Martin Lyngbo har været direktør siden 2005 og fratræder af egen vilje ved kontraktens udløb den 20.6. 2017. Her efter overtager Lasse bo Handberg ledelsen af teateret.

Forvaltningen foreslår, at regnskabet godkendes.

**Administrationens forslag**

**Bilag**

Revisionsprotokollat 2015 -2016  
Mungo Park årsrapport 2015-2016

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 26-09-2016**

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.

**Fraværende**

Ingen

Signeret af:

---

John Jensen  
*Formand*

---

Erik Lund  
*Medlem*

---

Lea Herdal  
*Medlem*

---

Nikolaj Bührmann  
*Medlem*

---

Theodore Gbouable  
*Medlem*

**Bilag: 2.1. Status for KulturMetropolØresund 2012-2015**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 67078/16



## Notat

KulturMetropolØresund 2012 – 2015. Status på den samlede kulturaftaleindsats i perioden 2012-2015. Den samlede status er udarbejdet af sekretariatet på baggrund af de (af projektledernes) indsendte projektstatusser.

## Resume

Kulturaftalen, KulturMetropolØresund 2012-2015, var med 26 kommuner, Region Hovedstaden og Kulturministeriet landets største kulturaftale – både i omfang af kommuner og antal borgere. Kommunerne i kulturaftalen arbejdede med en 10-årig vision om at gå fra at være et bynetværk til en sammenhængende kulturmetropol, hvor kulturen spiller en afgørende rolle som social, innovativ og økonomisk værdiskaber. Aftalen indeholdte i alt 11 projekter.

## Økonomi

Det statslige tilskud til samtlige projekter over den 4-årige periode var på 11.400.000,-. Kulturregionens (kommuner og Region Hovedstaden) egenfinansiering var for samme periode på 14.230.000 kr. Ved aftalens indgåelse besluttede hver kommune sig for hvilke projekter, de ønskede at deltage i. Derfor varierede omfanget af deltagende kommuner fra projekt til projekt, hvilket også afspejlede sig i omfanget af aktiviteter og økonomi for hvert enkelt projekt.

Det endelige regnskab for den samlede 4-årige periode vil foreligge i september måned og blive fremsendt til de deltagende kommuner og Kulturstyrelsen.

## Status

**Projekterne:** I kulturaftalens samtlige projekter har der været fokus på at levere kulturtilbud af en sådan kvalitet, at det har markeret KulturMetropolØresund i kulturlandskabet – både hos borgere og aktører lokalt, regionalt såvel som internationalt. Følgende opsummerer centrale markeringer/resultater i hvert enkelt projekt, der er sket i kraft af 4 års erfaringer med at udvikle og samarbejde på tværs om nye og bedre kulturtilbud til kulturregionens borgere samt indsatsen med at gå fra at være et bynetværk til en sammenhængende kulturmetropol.

- **Festival+** samarbejdet har ikke kun forankret Golden Days og CPH:DOX i kulturregionen med flere hundrede lokale og stedsspecifikke arrangementer. Samarbejdet har også været et springbræt for dokumentarfilmfestivalen CPH:DOX til at udvide til resten af Sjælland og Skåne i sådan et omfang, at festivalen har slået publikums- og brancherekorder. CPH:DOX satser derfor nu på at blive verdens førende dokumentarfilmfestival i 2017.
- **Projekt Idrætsevents** er, på baggrund af 3 års erfaringer med at udvikle side-events til vidt forskellige nationale idrætsbegivenheder, udkommet med en hands-on guide til udvikling og forankring af sideevents - til glæde for kommuner, idrætsforbund og lokalforeninger.

- **Sæt Kulturen I Spil (SKIS)** har været medarrangør på den internationale konference for det nordiske kulturforum 'Arts & Audiences' og videregivet erfaringerne med publikumsudvikling i kulturaftalens kommuner. SKIS præsenteres som best practice på flere internationale konferencer, seminarer m.m.
- **Jagten - gennem historien** har rykket på kulturinstitutionernes arbejde med publikumsudvikling og har været med til at koble motion og kultur såvel som kulturinstitutioner og lokale foreninger i nytænkende oplevelsestilbud i kulturlandskabet.
- Vi har fået defineret strategiske **Rammer for Idræt og bevægelse** i kulturregionen til glæde for nishesportsgrene og med henblik på optimal udnyttelse af faciliteter i kulturregionen.
- **Kreative Børn** har i hele forløbet været på forkant med folkeskolereformen og har forankret indsatsen med æstetiske læreprocesser for børn i et solidt, nytænkende og fagligt anerkendende samarbejde mellem skoler og kulturinstitutioner (Dansehallerne, Busters Medieakademi, DAC m.fl.).
- **Projektspace** er blevet så populær blandt de unge kulturentreprenører, at 4 nye kommuner sprang til projektet. Projektet indgik som best practice i Kulturministerens udfærdigelse af den nye ungestrategi, såvel som at projektledelsen blev inviteret ind i Kulturministerens arbejdsgruppe for udviklingen af en ny ungestrategi.
- **TeaterBattle** bliver nu anbefalet af de nationale teaterskoler forskoler som et led i de unges udvikling med at skabe forestillinger.
- **Placemaking** (Det Aktive Byrum) sluttede af med en regional udstilling af byrumsinstallationer og fik så stor opmærksomhed, at projektet blev inviteret til Kulturstyrelsens årsmøde for at dele ud af erfaringerne.
- App'en **Hemmelige Stier** er lanceret i en ny og forbedret version med fokus på større og flere billeder og mindre tekstdel. Som et delprojekt i det sidst år af kulturaftalen, er der blevet arbejdet på at gøre app'en til et redskab for skoler i arbejdet med museumsformidling.
- **Copenhagen Film Fund** udkom den 13. maj 2016 med en årsberetning, der understøtter at Kultur-MetropolØresunds virke som platform til etablering af fonden, har bidraget til at øge de kreative erhvervs vækstmuligheder i kulturregionen.

**Den nye kulturaftale:** I efteråret 2014 blev processen med at udvikle indholdet til den kommende kulturaftale 2016-19 påbegyndt. I kulturaftalekredsen var der bred enighed om, at kulturaftalen fremadrettet skulle fokusere på færre men større projekter, der i højere grad samler alle kommuner i fælles regionale projekter, styrker den kulturregionale identitet og markerer hovedstadsområdet blandt internationale kulturmetropoler. Den 9. januar 2015 inviterede KMØ alle regionens kulturaktører og institutioner til en fælles projektudviklingsdag – et kulturlaboratorium. I alt 110 af regionens kulturinstitutioner var repræsenteret og dagen resulterede i 25 konkrete projektforslag samt stor interesse i at deltage og samarbejde omkring udviklingen og etableringen af kulturregionen. Den 1. juni 2015 vedtog en enig politisk styregruppe på 27 udvalgsformænd kulturaftalen, Kulturmetropol Copenhagen 2016 – 19.

Regeringsskiftet i efteråret 2015 bød på nye politiske prioriteringer, der desværre betød færre midler til den kommende kulturaftale i hovedstadsregionen. Kulturministerens udmelding og de økonomiske konsekvenser betød også, at flere kommuner genovervejede deres deltagelse i den kommende kulturaftale. Den

nye kulturaftale, Kulturmetropolen 2016-19, blev underskrevet den 8. april 2016 med deltagelse af 14 kommuner.

**Bilag: 5.1. Notat Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 28446/16



## NOTAT

### Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

I det følgende er opstillet retningslinjer/kriterier for tildeling af støtte fra puljen til Kulturfremmende Aktiviteter.

#### Formål:

Puljens navn indikerer puljens formål: At yde tilskud til aktiviteter med et kulturelt formål for borgerne i Allerød Kommune.

Initiativer der er til glæde for flest borgere prioriteres højt.

#### Hvad ydes tilskud til:

- Aktiviteter der fremmer kultur- og idrætslivet i Allerød Kommune.
- Kulturelle aktiviteter der er til glæde for borgerne i Allerød Kommune – inkl. markedsføring af disse.
- Både tidsgrænsede aktiviteter og kulturtilbud af mere permanent karakter.
- At udvikle og afprøve nye muligheder for kulturelle aktiviteter.
- At udvikle og afprøve nye muligheder for arrangementsformer eller samarbejdsformer.
- Underskudsgarantier – til eksempelvis arrangementer
- Kunst (billedkunst og skulpturer) hvis det er offentligt tilgængeligt.

#### Hvem kan søge:

Foreninger, interessegrupper, institutioner og enkelt personer der formidler kultur til en bred og åben kreds.

#### Ansøgningsfrist:

Der kan søges fire gange årligt. Ansøgningsfristen er 1. februar, 1. maj, 1. september og 1. november.

Ansøgningerne behandles senest 4 uger efter hver ansøgningsfrist.

#### Ansøgningen:

Ansøgninger behandles på Kultur- og Idrætsudvalgets ordinære møder.

Der er intet ansøgningsskema.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af arrangementet/projektet der søges tilskud til, oplysning af tidspunkt for et evt. arrangements afholdelse samt et budget.

**Markedsføring:** Ansøgere der har modtaget tilskud fra Kultur- og Idrætsudvalgets pulje til Kulturfremmende Aktiviteter, skal ved eventuelt markedsføring af arrangementet gøre opmærksom på, at arrangementet er støttet af Kultur- og Idrætsudvalget, Allerød Kommune.

Dato: 23. juni 2015

Sagsbehandler:  
soju



**Bilag: 6.1. Ansøgning om støtte til MGP 2016.docx**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 42888/16

## **Ansøgning om støtte til afholdelse af MGP show i Allerød Kommune.**

### *Beskrivelse af arrangementet:*

Musikalsk sang konkurrence/show i stil med DR's børne MGP, der foregår i fjernsynet.  
Alle klubber i Allerød kommune deltager (Klub Vest, Rønningen, Skakten, Hobitten & Bløvstrød)  
Hver klub stiller med to hold til finalen, således at der i alt er ti optrædende hold i konkurrencen.  
Man skal gå i minimum 3. klasse for at deltage, og på maksimum 7. klassetrin.  
Der kommer professionelle lyd og lysfolk, samt prof. musikere.  
Der skal være en kendt vært, og helst et par semi-kendte dommere.

Sidste år blev MGP'et afholdt på musikskolen, og vi havde Jacob Riising som vært.  
Som dommere havde vi Linda (tidligere Xfactor deltager) samt Camilo og Grande som er kendt for deres reggaetón inspirerede numre såsom røgsignaler og du gir mig.

Som en overraskelse til vores publikum havde vi sidste år udvidet vores optrædere med et ekstra nummer fra gruppen "The Tumbles" som har deltaget i DR's børne MGP 2015.

Mere end 450 voksne og børn overværede showet sidste år, og der var således fuldt hus på musikskolen.  
Alle havde været lamslået over professionalismen til MGP.  
Mange havde nævnt at det føles som om at man virkelig var til et af de store børne MGP'er. Der har været meget ros til personalet arbejdet der er lagt i arrangementet, samt en masse ros til alle de deltagere der havde mod til at synge for alle de mennesker.

Alt i alt kostede mgp'et sidste år 58.800 kr. Vi fik bevilget 26.000 kr. fra Kultur- og Idrætsudvalgets pulje til Kulturfremmende aktiviteter. Tusind tak for det!  
Vi havde således en egenbetaling på 32.800 kr., som blev betalt af Klub Allerød og Hobitten Lyngby.

Vi vil gerne ansøge Kultur- og Idrætsudvalget om det samme beløb som sidste år, 26.000 kr.  
Pengene skal bruges til vært og dommere, samt musikere og lydfolk. Desuden får vi behov for at købe pynt (konfetti) og diplomer, samt at trykke en fed plakat.

Jeg vedlægger pressemeddelelse, artikel fra Allerød Nyt, samt budgettet fra sidste år.

Med håbet om positiv tilbagemelding!

Mie Frederiksen  
Pædagog og MGP ansvarlig i Klub Allerød.



MGP-vinder Sarah Mekkaoui med MGP-vandrepokalen. I baggrunden årets vært, Jacob Riising. Foto: Lasse Bruhn.

## Sarah vandt Allerød MGP

Et brag af et show endte med sejr til Sarah Mekkaoui fra Klub Skakten

**AF MICHAEL BRAUNSTEIN**

Det blev et brag af et show, da fritidsklubberne i Allerød 8. oktober arrangerede Allerød MGP på Allerød Musikskole.

Værten Jacob Riising var på dupperne, og alle deltagerene leverede en flot performance.

Årets vinder - der også sikrede sig retten til MGP-vandrepokalen - blev Sarah Mekkaoui med 'Uncover'. Sarah havde Marie Pallesen med på scenen som danser og stillede op for Klub Skakten.

Nummer to blev Jacob Flindt fra Klub Vest med 'Earthsong', mens tredjepladsen gik til Mica Canete og Amalie Kristensen fra Klub Skakten med 'Danse i måneskin'.

Overraskelsen var Allerøds MGP-helte 'The Tumbles', der sang 'Nu er det sommer i Danmark' til stor begejstring for tilskuerne.

Allerød MGP er støttet af Kultur- og Idrætsudvalgets pulje til kulturfremmende aktiviteter.



Sarah Mekkaoui vandt med 'Uncover'. Hun havde Marie Pallesen med på scenen som danser. Foto: Lasse Bruhn.



Alle deltagerene leverede en flot performance ved årets Allerød MGP. Foto: Lasse Bruhn.

Publiceret: 12. Oktober 2015 09:33

# **Allerød MGP 2015 budget**

**Vært:** Jacob Riising – 25.000kr.

**Dommere:** Linda Andrews – 3.000kr.  
Camilo & Grande– 10.000kr.

**Band:** (3stk. Musikere) 9.000kr.

**Lydmand:** 3.000kr.

**Lys:** 500 kr.

**Musikskolen:** 1000kr.

**Plakater:** 1.750kr.

**Roser/blomster:** 5.000kr,

**Diplom i ramme:** 250kr.

**Konfetti, bomber og pynt:** 300kr.

**Ialt: 58.800 kr.**

**Kommunen: 26.000 kr.**

**Klubberne: 32.800 kr.**

**Bilag: 7.1. Ansøgning fra DOF Allerød Genbrug som genvej til integration**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 42901/16

Fra DOF Allerød Fritidsskole

## Genbrug som genvej til integration

**Hver torsdag mødes 30 kvinder i håndarbejdslokalet på Engholmskolen i Allerød. Knap halvdelen er for nylig kommet hertil som flygtninge fra Eritrea, Syrien og Afghanistan. Resten har boet i Allerød og andre nordsjællandske byer i længere tid. De er fælles om at skabe nye spændende håndarbejdsdesign af genbrugsmateriale.**

Som start hver torsdag fortæller to kvinder deres historier. Derefter fordeler deltagerne sig på fem forskellige workshops med f.eks. tekstiltryk på duge, smykker af kobberledning eller hækede gulvtæpper af lagner. Alt er i genbrug.

I håndarbejdet taler man fælles sprog, og forstår hinanden, og heraf udspringer det gensidige kulturmøde og mangfoldigheden. Selvom man ikke kan tale dansk, kan man godt forstå, hvad en synål skal bruges til. Der bliver talt om stort og småt hen over håndarbejdet. Midt i det hele råber Hasia: "Jeg kan sy på symaskine, Jubii". Dette er hendes første møde med foreningslivet.

"I gamle dage sad man om bordet og strikkede eller broderede, og der blev fortalt historier. Det vil vi gerne genoplive" siger skoleleder Lena Becker, DOF Allerøde Fritidsskole.

### Skjult integration

"Vores fordel er, at det er "skjult" integration. F.eks. er der en kvinde fra Afghanistan, der er uden familie og venner i Danmark. Hun skal mødes uden for kurset med to andre kvinder på holdet, der også har anden etnisk baggrund, men som har været i Danmark i længere tid. Der er også en dansk mentor, som vil hjælpe hende," fortæller Henriette Rolf Larsen, der er underviser.

Indvandrerkvinderne på holdet er fra Palæstina og Irak. De oversætter, da halvdelen af flygtningekvinderne ikke taler dansk. Derudover deltager en iransk kvinde, der er uddannet bydelsmor. Hu oversætter også. Samtidig viser hun flygtningene, at det betaler sig at kæmpe og blive integreret.

### Velvilje

Det hele startede med et almindeligt dansk aftenskolehold - genbrugsdesignholdet i DOF Allerød Fritidsskole med kreative deltagere. Her blev designet smart genbrug af klokkestreng, gamle duge, bøger, cykelslanger m.m. De færdige produkter blev udstillet på to biblioteker og i den lokale Røde Kors-butik. En dag sagde underviser Henriette Rolf Larsen for sjov: "Skal vi invitere flygtninge med på holdet?". Straks var deltagerne med på idéen. Skoleleder Lena Becker, sørgede for, at der blev søgt om økonomisk støtte i DOF's initiativpulje.

To aviser skrev om idéen. Der blev holdt intro-møde, annonceret i avisen, med opslag og information til lokale kontakter, og opbakning manglede der ikke. Håndarbejdsledere fra genbrugsdesignholdet og flere danske kvinder meldte sig som frivillige mentorer. Venligboerne spredte information via Facebook. Allerød borgere kunne stille genbrugsmaterialer i en garage, og der kom overvældende meget ind.

### Kontakt til flygtningekvinder

Men det viste sig, at det ikke var så lige til at komme i kontakt med interesserede flygtningekvinder trods hjælp fra både Venligboerne og Dansk Flygtningehjælp.

Først da initiativtagerne fik kontakt med en sagsbehandler i Integrationshuset i Allerød, kom der hul igennem. Socialrådgiveren var selv bidt af håndarbejde og forstod straks, at aftenskolen ville lave integration igennem håndens arbejde, og så blev holdet fyldt op.



### Frivilligt og uformelt

"Vi kan sidde og tale med en kvinde om uddannelsesmuligheder ved syborde.. Vi er ikke en offentlig myndighed, og problemer bliver løst på en uformel måde. Integrationshuset roser os, fordi vi skaber en anderledes stemning, og at kvinderne lærer, hvad det vil sige at gå til noget i sin fritid," fortæller Henriette Rolf Larsen.

I gruppen bliver der skabt et fællesskab og netværk. Man taler sammen, mens man arbejder, også om små og store problemer. Flygtningene får øvet dansk i praksis, og det styrker selvtilliden. Endelig får de erfaring med at deltage i faste aktiviteter og opleve glæden ved at lære nyt.

"Det første hold flygtningekvinder har sagt god for os. Samtidig er det en meget lærerig proces for de danske kvinder. Det er nogle meget unikke venskaber, der opstår," siger Henriette Rolf Larsen.

### Fakta

DOF Allerød Fritidsskole vil med dette projekt bidrage til integration af flygtningekvinder og samtidig give dem indsigt og viden om aftenskolekulturen i Danmark.

- Kurset er tilrettelagt som et aftenskolekursus over syv torsdage.
- Første periode blev sponsoreret af Tilskud fra Initiativpuljen i Dansk Oplysnings Forbund (DOF)
- Hver deltager betaler 20 kr. eller kommer med en kage eller noget spiseligt
- Størstedelen af materialer er doneret fra Allerød borgere
- Seks håndarbejds lærere har meldt sig frivilligt til at lave workshops for flygtninge kvinderne
- Kvinder i Allerød har meldt sig som deltagere og frivillige mentorer for flygtningene

### Kontakt:

- Skoleleder Lena Becker, tlf. 7020 6574, [post@fritidsskoler.dk](mailto:post@fritidsskoler.dk), [www.fritidsskoler.dk](http://www.fritidsskoler.dk)
- Underviser og koordinator af projektet Henriette Rolf Larssen, tlf. 29919061, [hrl@webnetmail.dk](mailto:hrl@webnetmail.dk).  
Blog: [designvanilie.wordpress.com](http://designvanilie.wordpress.com)

### Vi ansøger om:

Vi ansøger om at fortsætte projektet med 12 gange fra september 2017.

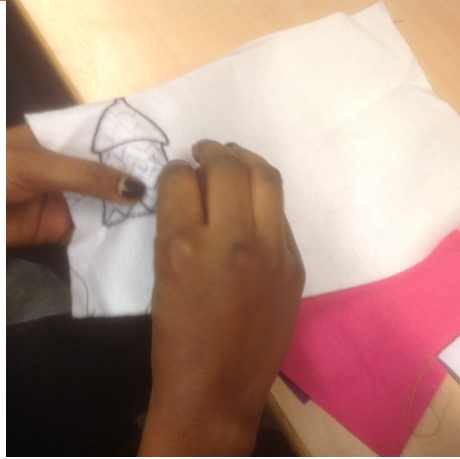
Flygtninge kvinderne lever af integrations ydelse og er ikke i stand til at betale for at gå på aftenskole. De danske kvinder på holdet har meldt sig som frivillige. De henter/bringer flygtninge kvinderne og besøger dem.

Vi udvikler løbende projektet, og har planer om at præsentere projektet i forbindelse med Allerød på X og Tværs dels med en udstilling på Allerød bibliotek, dels med åbent hus arrangement søndag d. 21.8. også på Allerød Bibliotek i samarbejde med Venligboerne. Endelig planlægges en udflugt til Christiansborg.

Vi ser projektet som en vigtig del af integration i Allerød, og i skrivende stund oplever vi også at projektet giver inspiration til lignende tiltag i aftenskoler andre steder.

### Vi ansøger om:

Administration til aftenskolen:	3.500 kr
Løn til koordinator	12.000 kr
Basis materialer	3.000 kr
Tur til Christiansborg	3.000 kr
I alt	<u>21.500 kr</u>



**Bilag: 7.2. Bilag til ansøgning fra DOF Allerød - omtale af Åbent Hus**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 42905/16



## "GENBRUG SOM GENVEJ TIL INTEGRATION"

Mød os - hør om vores projekt søndag d. 21. august kl. 14-17 på Allerød Bibliotek og se resultaterne af forårets kursus samme sted i forbindelse med

ALLERØD PÅ **X** OG **TVERS**



Vi har med projektet "Genbrug som genvej til integration" etableret en gruppe med base i Allerød bestående af lokale kvinder, der fungerer som mentorer for flygtninge kvinder og inviteret dem ind i aftenskoleverdenen. Målet var at:

- ✓ skabe et rum for tværkulturelle møder
- ✓ inspirere hinanden på tværs af kulturer
- ✓ fokusere på genbrug og bæredygtighed
- ✓ synliggøre de muligheder, der er med at genbruge håndarbejder til anvendelige og smukke hverdagsting.

Der er i foråret afholdt syv kursusaftener med op til 30 deltagere hver gang. Der er produceret mange forskellige brugbare ting af genbrugsmaterialer. Ud over de synlige resultater er der opstået venskaber og nye initiativer til fælles glæde for flygtninge og danskere.

Forårets workshop er støttet økonomisk af DOF - Dansk Oplysnings Forbund



**Henriette Rolf Larsen** er praktisk tovholder for projektet i samarbejde med en gruppe deltagere fra aftenskolekurserne. Hun har arbejdet med re-design i mange år, har lavet "Punk din mormors syskrin" i samarbejde med DOF. Henriette er uddannet beklædningsdesigner og har undervist i mange år med mange forskellige kreative emner på aftenskoler. Hun har stået for workshops og etnisk design klubber flere steder.



Vi vil give flygtninge mulighed for at lære og udvikle sig - og invitere dem til at dele deres viden og livserfaringer med os andre.

Vi vil give danskere mulighed for at blive klogere på, hvem flygtningene er, og hvorfor de flygter.

Vi vil inddrage flygtningene og give dem mulighed for at blive en del af civilsamfundet - til glæde for såvel flygtningene som det danske samfund.

2016



DOF Allerød Fritidsskole v. Skoleleder Lena Becker

[www.fritidsskoler.dk](http://www.fritidsskoler.dk)

**Bilag: 7.3. Evaluering af projekt genbrug - integration**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 61616/16



# Evaluering af projekt

## GENBRUG SOM GENVEJ TIL INTEGRATION

Initiativet er støttet økonomisk af Dansk Oplysnings Forbund med det formål at

- ✓ skabe et rum for tværkulturelle møder
- ✓ inspirere hinanden på tværs af kulturer
- ✓ fokusere på genbrug og bæredygtighed
- ✓ synliggøre de muligheder, der er med at genbruge håndarbejder til anvendelige og smukke hverdagsting.



Arr.: DOF Allerød Fritidsskole  
Koordinator: Henriette Rolf Larssen



# Genbrug som genvej til integration

## Hvordan opstod ideen?

Vi var et genbrugs design hold under DOF Allerød, hvor jeg for sjov sagde om vi skulle tage flygtninge kvinder med på holdet. Ideen udvikledes med 6 danske kvinder fra holdet, der havde håndarbejds erfaring og mange års erfaring i jobs.

Der kom mange gode ideer, men grænsen mellem DOF Allerød Fritidsskole /koordinator/frivillige slog gnister. Hvis man som frivillig havde en ide, så skulle de også gennemføres! Vi kan se nu at noget må DOF Allerød Fritidsskole og koordinator planlægge og noget kan de frivillige inddrages i.

Som professionel har man en overordnet holdning og som frivillig kan man have en personlig interesse.

## Rekruttering til holdet:

Vi brugte lang tid på at lede efter flygtninge kvinderne. De var ikke synlige i Allerød kommune. Vi vidste at de var der, men ikke hvor vi skulle starte med at lede.

Først en uge inden at projektet skulle starte kom vi i kontakt til Integrations huset og en socialrådgiver der var vild med håndarbejde. Ligeledes satte vi en annonce på nettet under Venligboerne. (en frivillig organisation der hjælper flygtninge).



## Hvem kom med på holdet?

6 danske håndarbejdes interesserede/lærer som styregruppe,

4 danske kvinder der havde meldt sig som frivillige mentorer,

2 indvandrere kvinder fra Dansk Flygtninge hjælp, der fungerer som rollemodeller,

1 bydels mor (en arabisk kvindes der har taget uddannelsen som bydels mor. Dvs. en, der skal hjælpe med at integrere. Med lægebesøg, skole, Nem id, problemer med manden osv.)

Vi startede med 26 flygtninge kvinder og endte med 48 plus børn.

Det spredte sig som en løbeild da vi startede holdet, og flygtninge kvinderne tog naboer og familie med.



## Hvordan fungerede gruppen?

Der var en fantastisk stemning på holdet.

Højtidelig, arbejdsom, imødekommende.

Alle sagde at de gik energi fyldte hjem.

De seks danske håndarbejdsinteresserede brugte også kurset som personlig inspiration til at få nye ideer. De fik mange konstruktive snakke med flygtninge kvinderne. Fx diskuterede vi om det var rimeligt at arabiske kvinder bliver ringet hjem hvis manden ser efter de små børn og børnene skal på toilettet! Vi har diskuteret nogle grænser og traditioner, som kun kan lade sig gøre fordi vi lavede "et tredje fælles håndarbejde sammen" og vi ikke fungerede som en myndighed eller dansk lærer. En del kvinder kom og sagde at de ikke forstod hvad dansk lærerne sagde, så måtte vi tale om at man skal gå tilbage og sige det. Og så bliver læreren faktisk glad hvis man er ærlig.

Vi fik lavet en god uformel tryk stemning, en rigtig varm aftenskole kultur. De fire danske kvinder, der havde meldt sig som mentorer igennem avisen indtog en anden rolle. En af dem var håndarbejds lærer så hun kom med i styregruppen. De tre andre sad meget med de danske kvinder og lavede håndarbejde. De skulle motiveres til at blande sig med flygtninge kvinderne. Og vi har talt om at ved næste hold skal de danske mentorer instrueres og guides. Rollemodellerne fik meget ud af at være "på", stille sig op og holde foredrag om hvad de havde lært i Danmark En af kvinderne jublede ud af døren til sidst "at hun ville lave et lignende hold i Birkerød" . Det skal vi så diskutere om vi lader hende gøre alene, om vi skal rådgive hende og kun skal følge konceptet! Så er det en frivillig styret gruppe, og det ved vi ikke om det er det vi vil.

Vi har diskuteret om det er nødvendigt med en koordinator. Og er kommet frem til at det er nødvendigt. Det skal være en, der ser professionelt på processen., laver telefon lister, støtter de danske mentorer osv. Der var en af de danske håndarbejds lærere der følte at hun var blevet udnyttet og lavede for meget. Og det er dilemmaet med frivillige Resten af de dansk kvinder oplevede at de havde lært lige så meget som flygtninge kvinderne. Både håndarbejds mæssigt og kulturelt.



Bydelsmoren var uundværlig. Hun fungerede som tolk. Og som kultur oversætter. Hun forklarede os danske hvad flygtninge kvinderne mente og omvendt. Mange af kvinderne ringede til hende under forløbet.

### Hvem viste ellers interesse for holdet?

Vi var i to lokal aviser inden projektet startede , og begge aviser kom igen, og lavede artikler da holdet var i gang.

Der kom borgere ind fra Allerød og så hvad vi lavede. En har doneret en tur til Dronningens repræsentations lokaler for alle flygtningene. Lederne af Venligboerne kom næsten alle gange på holdet, og en social rådgiver fra Integrationshuset.

### Strukturen på holdet:

Hver gang startede med at to kvinder stod op og fortalte om sig selv (vi informerede om at vi havde tavshedspligt) Ingen blev tvunget. 4 flygtninge fortalte om hvordan det oplevedes at komme til Danmark. Bydelsmoren informerer om hvad hun lavede og hvorfor det var så vigtigt at lærer dansk og få en uddannelse. Og at når danske vil hjælpe, så skal man tage imod det og blive "venner". Rollemodellerne fortalte om hvordan de havde fået succes i Danmark og hvad der havde været svært.

Da vi evaluerede syntes nogle af de danske kvinder at vi ikke skal have så private snakke på holdet. Jeg har erfaring med på de hold jeg har i København, at der lige præcis er her at der opstår en fortrolighed og en åbenhed.

Vi stillede som krav at man betalte 20 kr. eller kom med kage. Jeg vil sige at der kom flest med kage og mad og ikke så meget 20 kr. Vi havde kager i overflod. Det virkede som om flygtninge kvinderne så det som en gestus at de serverede for os.





Vi lavede fem forskellige workshops med f.eks. tekstiltryk på duge, smykker af kobberledning eller hækede gulvtæpper af lagner. Alt er i genbrug.

I håndarbejdet taler man fælles sprog, og forstår hinanden, og heraf udspringer det gensidige kulturmøde og mangfoldigheden. Selvom man ikke kan tale dansk, kan man godt forstå, hvad en synål skal bruges til.

Der bliver talt om stort og småt hen over håndarbejdet. Midt i det hele råber Hasia: "Jeg kan sy på symaskine, Jubii". Dette er hendes første møde med foreningslivet.



"I gamle dage sad man om bordet og strikkede eller broderede, og der blev fortalt historier. Det vil vi gerne genoplive" siger skoleleder Lena Becker, DOF Allerøde Fritidsskole. Alle forstod og genkendte genbrugs tanken.



Alle fotos er fra kurset i foråret 2016 på Engholmskolen i Allerød.

### Skjult integration

"Vores fordel er, at det er "skjult" integration. F.eks. er der en kvinde fra Afghanistan, der er uden familie og venner i Danmark. Hun skal mødes uden for kurset med to andre kvinder på holdet, der også har anden etnisk baggrund, men som har været i Danmark i længere tid. Der er også en dansk mentor, som vil hjælpe hende," fortæller Henriette Rolf Larsen, der er underviser. Indvandrerkvinderne på holdet er fra Palæstina og Irak. De oversætter, da halvdelen af flygtningekvinderne ikke taler dansk. Derudover deltager en iransk kvinde, der er uddannet bydelsmor. Hu oversætter også. Samtidig viser hun flygtningene, at det betaler sig at kæmpe og blive integreret.

Vi er ikke en myndighed. Integrationshuset sagde at de var helt forbavsedede over at se en helt anden side af flygtninge kvinderne. De håbede på at holdet kunne fortsætte. Og udtalte at kvinderne havde så godt at komme hjemmefra og være sammen med andre danskere.

### Velvilje.

**(Hvordan blev der informeret om projektet?)**

Det hele startede med et almindeligt dansk aftenskolehold - genbrugsdesignholdet i DOF Allerød Fritidsskole med kreative deltagere. Her blev designet smart genbrug af klokkestreng, gamle duge, bøger, cykelslanger m.m. De færdige produkter blev udstillet på to biblioteker og i den lokale Røde Kors-butik.

En dag sagde underviser Henriette Rolf Larsen for sjov: "Skal vi invitere flygtninge med på holdet?". Straks var deltagerne med på idéen. Skoleleder Lena Becker, sørgede for, at der blev søgt om økonomisk støtte i DOF's initiativpulje.

To aviser skrev om idéen.

Der blev holdt intro-møde, annonceret i avisen, med opslag og information til lokale kontakter, og opbakning manglede der ikke.

Håndarbejds lærere fra genbrugsdesignholdet og flere danske kvinder meldte sig som frivillige mentorer.

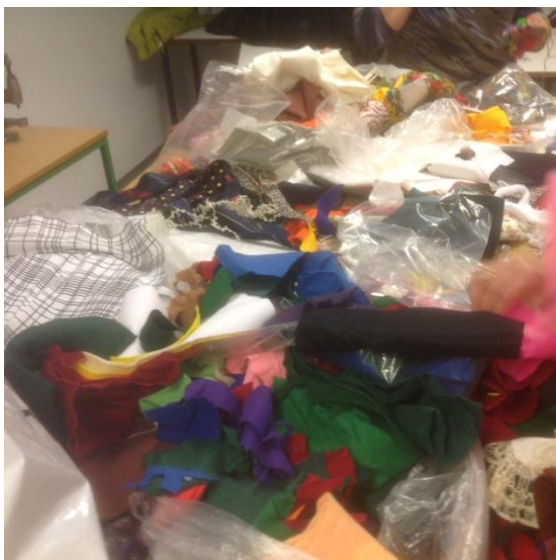
Venligboerne spredte information via Facebook.

Allerød borgere kunne stille genbrugsmaterialer i en garage, og der kom overvældende meget ind.

Jeg tror at vi fik 35 kæmpe sække med håndarbejds materialer.

Så det der skal bruges penge på er minimalt.

Der skal være syting til rådighed som blev indkøbt. Og det vi manglede, blevet doneret.



### Frivilligt og uformelt.

"Vi kan sidde og tale med en kvinde om uddannelsesmuligheder ved syborde.. Vi er ikke en offentlig myndighed, og problemer bliver løst på en uformel måde. Integrationshuset roser os, fordi vi skaber en anderledes stemning, og at kvinderne lærer, hvad det vil sige at gå til noget i sin fritid," fortæller Henriette Rolf Larsen. I gruppen bliver der skabt et fællesskab og netværk. Man taler sammen, mens man arbejder, også om små og store problemer. Flygtningene får øvet dansk i praksis, og det styrker selvilliden. Endelig får de erfaring med at deltage i faste aktiviteter og opleve glæden ved at lære nyt. "Det første hold flygtningekvinder har sagt god for os. Samtidig er det en meget lærerig proces for de danske kvinder. Det er nogle meget unikke venskaber, der opstår," De to sidste gange fik vi de "tunge" flygtninge der automatisk tog deres børn med. Vi kunne mærke at de havde større problemer med at være i Danmark. Men en stærk gruppe kan godt håndtere dette .







Projektet har fået stor opmærksomhed på landsplan med omtale i folderen



### Fakta.

DOF Allerød Fritidsskole vil med dette projekt bidrage til integration af flygtningekvinder og samtidig give dem indsigt og viden om aftenskolekulturen i Danmark.

- Kurset er tilrettelagt som et aftenskolekursus på 24 lektioner over otte torsdage.
- Første periode blev sponsoreret af Tilskud fra Initiativpuljen i Dansk Oplysnings Forbund (DOF)
- Hver deltager betaler 20 kr. eller kommer med en kage eller noget spiseligt
- Størstedelen af materialer er doneret fra Allerød borgere
- Seks håndarbejdes lærer har meldt sig frivilligt til at lave workshops for flygtninge kvinderne
- Kvinder i Allerød har meldt sig som deltagere og frivillige mentorer for flygtningene



Vi vil give flygtninge mulighed for at lære og udvikle sig - og invitere dem til at dele deres viden og livserfaringer med os andre. Vi vil give danskere mulighed for at blive klogere på, hvem flygtningene er, og hvorfor de flygter. Vi vil inddrage flygtningene og give dem mulighed for at blive en del af civilsamfundet – til glæde for såvel flygtningene som det danske samfund.

### Eftertanker:

Det har været en større succes end vi havde forventet.

Behovet for integration ud over at gå til dansk og samtaler i jobcentret er der!

Samtlige flygtninge kvinder og danske kvinder troede ikke på at holdet stoppede, nu var vi lige så godt i gang. Men sådan er realiteterne.

Som en dansk kvinde sagde: jeg kysser og krammer flygtninge kvinderne når vi mødes i Brugsen, det havde jeg aldrig troede skulle ske for mig.

**Søndag d. 21 august kl. 14-17** laver vi et kæmpe event i på Allerød bibliotek i forbindelse med

**ALLERØD PÅ X OG TVÆRS**  
20. til 28. august 2016

### **Genbrug som genvej til integration.**

Se udstilling og hør om projektet.

Mød deltagerne fra forårets workshop, der vil sidde og lave håndarbejde.

Vi inviterer alle flygtningekvinderne med familie, naboer og børn, Organisationen Venligboerne i Allerød og Omegn med alle deres medlemmer og alle der har lyst til at høre om projektet.

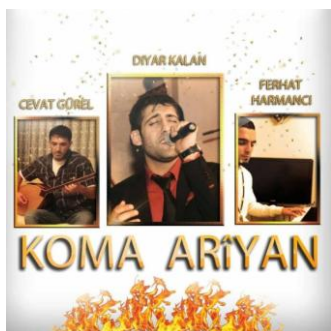


### **Underholdning**



Fra kl. 14.15: Kristoffer August på guitar.

Kl. 16 Det kurdisk band Koma Ariyan.



Torsdag d. 25. august kl. 16-18.

**Re-design af håndarbejder m.m. Genbrug som genvej til integration.** Mød deltagerne, hør om projektet og blive inspireret til selv at være med.

Allerød Bibliotek stiller udstillingsmontrer til rådighed for redesign i hele perioden i forbindelse med

### **Hvordan kommer vi videre?**

Vi har søgt seks fonde og seks private firmaer om de vil sponsorere en fortsættelse. Men indtil videre uden held.

Forslag: at DOF overordnet søger om penge til projekter på aftenskolerne.

Vi kan gennemføre et hold for 20.000 kr.

### **Her kommer vi videre.**

Vi har nu fået bevilliget et hold af Hørsholm kommune. Hvor vi vil lave håndarbejde og yoga. Pressen er gode til at støtte os, og de har ringet til Hørsholm kommune og sagt at de da skulle lave et hold som i Allerød!

### **Raket:**

1. *Rekrutter flygtninge kvinder/rollemodeller*
2. *Rekrutter danske mentorer*
3. *samle håndarbejdsmaterialer fra byens borgere*
4. *lav forskellige genbrugs workshop i samme rum*
5. *Start hver gang med at to flygtninge kvinder fortæller deres historie*
6. *alle kvinder kommer med kage og der er snakke pause*

## GENBRUG SOM GENVEJ TIL INTEGRATION

Underviser og koordinator  
af projektet:



Henriette Rolf Larssen.

Telefon 2991 9061,  
[hrl@webnetmail.dk](mailto:hrl@webnetmail.dk).

Blog:  
[designvanilie.wordpress.com](http://designvanilie.wordpress.com)

### DOF Allerød Fritidsskole

Skoleleder Lena Becker

Telefon 7020 6574

[post@fritidsskoler.dk](mailto:post@fritidsskoler.dk)

[www.fritidsskoler.dk](http://www.fritidsskoler.dk)



Tak til DOF - Dansk Oplysnings Forbund, som har støttet projektet som et nyt initiativ. Underholdning i forbindelse med udstilling er også sponsoreret af DOF.

**Bilag: 8.1. Ansøgning - spejdercenter**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 65571/16

Allerød den 28. august 2016

**Allerød Kommune  
Kultur og idrætsudvalget**

Vedr. Puljen til kulturfremmende aktiviteter - ansøgning om støtte

Blackfoot spejdergruppe anerkender og takker for velviljen og den store støtte vi allerede har fået fra Allerød kommune, i forbindelse med erhvervelsen af Skovmarken Stadion. Vi er glade for de fantastiske rammer og muligheder vi nu har fået, men samtidig er det også ved at gå op for os, at der ligger et kæmpe arbejde i at opfylde vores ambitioner.

Vores langsigtede mål er jo at opbygge et spejdercenter, hvor alle Allerøds spejdere kan lave lejre og spejderaktiviteter døgnet rundt. I området bliver der dannet uderum, og der skal etableres forskellige oplevelseslokaliteter, som tilsammen kan udgøre et center.

Status lige nu, er at vi har skitseret vores endemål, vi har planlagt de overordnede linjer for omstillingen til spejdercenter og vi har fået lagt en plan for den første fase.

Første fase er at ombygge klubhuset med omklædningsrum mv, til en god og anvendelig spejderhytte, hvor vi også skal have sikker og tør opbevaring af vores grej og telte. Vi skal være parat til modtagelse af et forventet stort rykind af nye børn, når udbygningen af Blovstrød sættes i gang. Via 100% frivillig arbejdskraft er alt træværk allerede malet udvendigt, der er indrettet grejrum og efteråret er fyldt med andre planlagte initiativer hvor spejdernes forældre og andre frivillige deltager.

Lige nu er vi så i gang med at få ombygget 6 omklædningsrum til spejdermødelokaler. Omklædningsrummene har alle bruseafsnit med 3 brusere og skrånende terrazzogulv til afløb. Selvom vi primært baserer os på frivilligt arbejdskraft, kræver lige netop denne aktivitet autoriseret VVS arbejde, hvorfor omkostningerne er forholdsvis høje.

Vi har via egen opsparing/indsamling allerede igangsat ombygning af 2 baderum og søger nu støtte til at igangsætte ombygning af yderligere 3 baderum.

Vi tillader os derfor at søge om et tilskud på op til budget for ombygningen af baderum 3, 4 og 5, hvilket er 24.069 kr.

Tilbud fra forskellige håndværkere og vores budget er vedlagt. Idet vi håber på positivt svar fra Jer, står vi klar til at besvare eventuelle spørgsmål.

Kontakt  
Blackfootgruppen  
v/Thomas Kragh Christensen, tropsleder  
Skovmarken 13  
3450 Allerød  
[Blackfoottrop@yahoo.dk](mailto:Blackfoottrop@yahoo.dk)

**Med venlig spejderhilsen**

Thomas Kragh Christensen  
Tropsleder

Lars Hølleddig  
Forældreforening

Michael Timm  
Forældreforening

## Bilag

Oversigt over priser fra forskellige Linoleums-leverandører. Priserne nedenunder er uden moms.  
Priserne på afløb er fra 'Poul Sejr Nielsen VVS'  
De billigste løsninger og anbefaling er nederst i mailen.

SP gulve rum 1+2:	21.580,00
SP gulve rum 3:	8.905,00
SP gulve rum 4+5:	4.350,00

JELU gulve rum 1+2:	30.500,00
JELU gulve rum 3:	14.600,00
JELU gulve rum 4+5:	9.700,00

C.F. Gulv rum 1+2:	27.000,00
C.F. Gulv rum 3:	13.500,00
C.F. Gulv rum 4+5:	6.400,00

Afløb i væg rum 1+2:	6.000,00
Afløb i væg rum 3:	3.000,00
Afløb i væg rum 4+5:	6.000,00

Afløb i gulv rum 1+2:	4.000,00
Afløb i gulv rum 3:	2.000,00
Afløb i gulv rum 4+5:	4.000,00

De billigste løsninger:

Billigste løsning Rum 1+2:

Linoleum + (SP gulve):	21.580,-
Afløb i gulv (P.S.N VVS):	4.000,-
I alt:	25.580,-
Moms:	<u>6.395,-</u>
I alt inkl. moms:	31.975,-

Billigste løsning rum 3:

Linoleum + (SP gulve):	8.904,-
Afløb i gulv (P.S.N VVS):	2.000,-
I alt:	10.905,-
Moms:	<u>2.726,-</u>
I alt inkl. Moms:	13.631,-

Billigste løsning rum 4+5:

Linoleum + (SP gulve):	4.350,-
Afløb i gulv (P.S.N VVS):	4.000,-
I alt:	8.350,-
Moms:	<u>2.088,-</u>
I alt inkl. Moms:	10.438,-



**Bilag: 9.1. Lillerød Badmintonklub ansøgning og budget**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 66854/16



**Allerød Kommune**  
**Att.: Økonomiudvalget**  
**Bjarkesvej 2**  
**3450 Allerød**

Lillerød, 31. august 2016

**Bevilling af ny netstolper til Lillerødhallen 1**

Lillerød Badmintonklub skal fremadrettet afvikle åbne turneringer efter et nyt Badminton Play regelsæt fastsat af Badminton Danmark – Danmarks Badmintonforbund.

Det indebærer, at nethøjden skal kunne reguleres nedad med 10 cm, og det krav kan vore nuværende netstolper med permanente fastgøringspunkter til nettene ikke imødekomme.

Da netstolper er nagelfast tilbehør til Lillerødhallen, skal vi bede om en bevilling på 26.330 kr. inkl. moms til indkøb af 12 stk. nye specialbyggede netstolper med bundstykke tilpasset hallens eksisterende gulvbrønde og indbygget netspor, der tillader regulering af nethøjden til den ønskede position. I anskaffelsen indgår også 6 nye net.

Beløbet er ca. det halve af omkostningen i forhold til, hvad det ville koste at bygge helt nye gulvbrønde med den større diameter, der anvendes ved nybyggerier af sportshaller i dag.

Vi vedlægger kopi af tilbud nr. 138190 fra producenten Virkiund Sport A/S.

Med venlig hilsen

Søren Toft  
Formand for Bestyrelsen

Jens Buck-Jensen  
Formand for Senior Elite Udvalget



# VIRKLUND SPORT

Lillerød Badmintonklub  
Banevang 7  
3450 Allerød  
Att.: Jens Buck

Leveringsadresse  
Lillerødhallerne  
Banevang 7  
3450 Allerød  
Tlf.: 48 175371

280740

Tlf.: 26 531914

**TILBUD 138190**

Kunde nr.	225726	Leveringsbetingelser	Ab Fabrik	Konsulent	MF	Vor ref.	MF/UK	Dato	07/09-16
Tilbud i.h.t. aftale								Side	1

Varenr.	Varebetegnelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Beløb
VS324200	Badmintonstøtter med netspor Til placering i gulvbøsning. Ø63,5 mm. Totallængde støtte: 184,50 cm. Længde fra underkant krave til overkant støtte 154,5 cm Eloxeret alu-profil med slids for badmintonnet samt påmontering af SNAP-beslag for opspænding af net.	6	Par	1.599,00	9.594,00
3252B0	Bundstyr til alu-støtte tilpasset eksisterende bøsning Ø42 mm Monteret på støtte.	12	Stk.	895,00	10.740,00
VS327306	Badmintonnet Super med sidekant Til badmintonstøtter med netspor.	6	Stk.	505,00	3.030,00
	Rabat ved samlet bestilling		Stk.		-2.300,00

Total før moms	21.064,00	Moms %	25,00	Moms	5.266,00	Total DKK	26.330,00
Betalingsbetingelser 30 Dage netto							

Det vil glæde os, såfremt De kan gøre brug af vort tilbud.



**Bilag: 10.1. Revisionsprotokollat 2015 -2016**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 66928/16



Grant Thornton

Grant Thornton  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Stockholmegade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936  
T (+45) 33 110 220  
[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Teater Mungo Park**

**CVR-nr. 26 47 47 36**

**Revisionsprotokollat af 23. august 2016**

**(side 109 - 117)**

**vedrørende årsregnskabet for 2015/16**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
1. Revision af årsregnskabet for 2015/16	109
1.1. Indledning	109
1.2. Konklusion på det udførte revisionsarbejde samt revisionspåtegning	109
1.3. Revisionens formål	109
1.4. Revisionens tilrettelæggelse og udførelse	109
1.5. Revision i årets løb	110
1.6. Forretningsgange og intern kontrol	110
1.7. Revision i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet	111
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet for 2015/16	112
2.1. Forvaltningsrevision	112
2.2. Igangværende arbejder	113
2.3. Overarbejde	113
2.4. Egnsteateraftale	114
2.5. Regnskabsinstruks	114
3. Særlige forhold i forbindelse med revisionen	114
3.1. Revision af årsrapport Teater Mungo Park Kosmodrom	114
4. Kommentarer og supplerende specifikationer til årsregnskabet	114
4.1. Pantsætninger og øvrige sikkerhedsstillelser	114
5. Ledelsesberetningen	115
6. Skattemæssige forhold	115
7. Forsikringsforhold	115
8. Øvrige arbejdsopgaver	115
9. Øvrige oplysninger	115
9.1. Ledelsens regnskabserklæring	115
9.2. Ikke-korrigerede forhold	115
9.3. Besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet	116
9.4. Bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale	116
9.5. Ledelsens formelle pligter	116
10. Lovpligtige oplysninger	117

## 1. Revision af årsregnskabet for 2015/16

### 1.1. Indledning

Som teatrets generalforsamlingsvalgte revisor har vi foretaget den lovkrævede revision af årsregnskabet for 2015/16 for Teater Mungo Park. Vi har i tilknytning til revisionen gennemlæst ledelsesberetningen.

Årsregnskabet for 2015/16 udviser følgende nettoresultat, aktiver og egenkapital:

	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Årets resultat	782.842	-366.208
Aktiver i alt	4.823.684	4.241.292
Egenkapital	1.885.881	1.103.039

### 1.2. Konklusion på det udførte revisionsarbejde samt revisionspåtegning

Såfremt bestyrelsen og direktion godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi afgive en revisionspåtegning med følgende konklusion og supplerende oplysninger:

#### "Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Teater Mungo Parks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt at resultatet af Teater Mungo Parks aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Teater Mungo Park har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. juli 2015 – 30. juni 2016 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2015/16. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision."

### 1.3. Revisionens formål

I vores tiltrædelsesprotokollat har vi redegjort for revisionens formål. I tilknytning hertil er endvidere redegjort for ansvarsfordelingen mellem teatrets bestyrelse, direktion og os. Revisionen af årsregnskabet for 2015/16 er udført i overensstemmelse hermed.

### 1.4. Revisionens tilrettelæggelse og udførelse

Revisionen har været tilrettelagt og udført i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionen skal sikre, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation og har primært omfattet væsentlige regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl, herunder fejl vedrørende foretagne regnskabsmæssige skøn.

Som forberedelse til revisionen for 2015/16 har vi drøftet forventningerne til den økonomiske udvikling for 2015/16 med direktionen, herunder risici relateret til teatrets aktiviteter. Vi har endvidere drøftet risici forbundet med regnskabsaflæggelsen og de tiltag, direktionen har iværksat til styring heraf.

Vi har på baggrund heraf udarbejdet en strategi for revisionen med henblik på at målrette vores arbejde mod risikofyldte områder.

Regnskabsposter, der indeholder væsentlige skøn eller væsentlige ikke-rutinemæssige transaktioner, har haft særlig fokus.

Revisionen er udført ved stikprøver med henblik på at efterprøve, hvorvidt årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte. Der er foretaget analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange, interne kontrolsystemer og kontrolprocedurer samt gennemgang og vurdering af bogholderiposteringer og dokumentation herfor.

Revisionen har tillige omfattet en vurdering af, hvorvidt det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser. I forbindelse hermed har vi vurderet den valgte regnskabspraksis, ledelsens regnskabsmæssige skøn samt ledelsens afgivne oplysninger i øvrigt.

#### **1.5. Revision i årets løb**

Vi har den 16. august 2016 foretaget beholdningseftersyn hos teatret. Teatret har grundet færdiggørelse af årsrapport 2015/16 ikke foretaget bogføring frem til den 16. august 2016. Når årsrapporten 2015/16 foreligger vil bogføringen straks påbegyndes.

Vores beholdningseftersyn gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi vil efter underskrift på årsrapport 2015/16 foretage endnu et beholdningseftersyn, og såfremt vi vurderer det nødvendigt rapporterer vi særskilt herom.

#### **1.6. Forretningsgange og intern kontrol**

Vi skal oplyse, at teatrets begrænsede administrative personale vanskeliggør etableringen af interne kontroller ved funktionsadskillelse. Teatrets interne kontrol yder derfor ikke samme sikkerhed mod eventuelle fejl, som ville være tilfældet med en beskrivelse af forretningsgangen og fordeling af arbejde og ansvar på flere personer. Teatrets interne kontrol bygger således alene på ledelsesovervågning fra teatrets daglige leder.

Vi gør opmærksom på, at ovenstående forhold forøger risikoen for tilsigtede og utilsigtede fejl.

Vi skal anbefale, at der udarbejdes forretningsgange, således at risikoen for tilsigtede og utilsigtede fejl mindskes.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold omkring teatrets interne kontroller:



### **Prokura**

I forbindelse med revisionen er vi blevet oplyst, at Vagn Hansen har fuldmagt til teatrets bank, hvor han kan fremsætte betalinger til endelig godkendelse hos Jakob Holm Hansen eller Martin Lyngbo.

Teatret har to kort tilknyttede banken, hvor teatret prøver at begrænse beløbsstørrelsen på kontoen, hvilket mindsker risikoen for besvigelser mod teatret.

### **Lønninger**

I forbindelse med vores revision af lønninger, er vi blevet oplyst om, at teatrets bogholder foretager lønudbetalinger alene med baggrund i et lønudbetalingsgrundlag, som er godkendt af Jakob Holm Hansen.

Vi skal anbefale, at prokuraforholdet ændres således, at ingen enkeltperson har prokura til at foretage lønudbetalinger, da dette vil mindske risikoen for tilsigtede og utilsigtede fejl.

Som led i vores revision har vi rekvireret en lønliste for hele regnskabsperioden, som teaterchefen Martin Lyngbo har attesteret. Dette har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Vi skal oplyse, at vi i forbindelse med vores revision ikke har konstateret forhold, som har givet anledning til yderligere undersøgelser af tilsigtede og utilsigtede fejl i forbindelse med teatrets lønbehandling.

### **Ansættelseskontrakter**

Vi har ved vores revision stikprøvevis kontrolleret, at der foreligger ansættelseskontrakter i overensstemmelse med lønudbetalinger for teatrets personale.

Vi har i denne forbindelse konstateret, at 2 ansættelseskontrakt ikke forelå på teatrets adresse. Vi er af direktionen blevet oplyst, at disse kontrakter er blevet forlagt. Ligeledes konstateret vi, at der ikke forelå tillæg til ansættelseskontrakt i forbindelse med lønreguleringer.

Vi skal anbefale, at teatrets ansættelseskontrakter ajourføres, således det er i overensstemmelse med lønudbetalingerne, hvorved risikoen for tilsigtede og utilsigtede fejl mindskes.

### **1.7. Revision i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet**

Revisionen i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet har blandt andet omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning af resultatopgørelsen med budgetter og tidligere års resultatopgørelser. Ved gennemgangen af balancen har vi overbevist os om de opførte aktivers tilhørsforhold til selskabet, om deres tilstedeværelse samt om deres forsvarlige værdiansættelse. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler teatret, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet. Vi har endvidere påset, at almindelig anerkendt regnskabspraksis er fulgt, samt at årsregnskabet giver et retvisende billede af teatrets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af teatrets aktiviteter for regnskabsåret.

I overensstemmelse med internationale revisionsstandarder har vi revideret begivenheder indtruffet efter regnskabsårets udløb. Formålet med revisionsarbejdet på dette område er at kontrollere, om væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb er kommet til udtryk enten i selve regnskabsposterne eller i form af oplysninger i noter til årsregnskabet.

## 2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet for 2015/16

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi fremhæve følgende særlige forhold:

### 2.1. Forvaltningsrevision

I henhold til egnsteateraftalen skal vores revision følge bestemmelserne om god revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov nr. 3 af 7. januar 1997 om revision af statens regnskaber.

Dette indebærer, at vi sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet skal foretage forvaltningsrevision. Forvaltningsrevision omfatter en vurdering af teatrets sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vi skal oplyse følgende omkring forvaltningsrevisionen:

- **Sparsommelighed** er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt udbytte ved forvaltningen af de tildelte midler
- **Produktivitet** forstås som forholdet mellem output i form af ydelser, varer eller tilsvarende og de ressourcer, der er medgået til tilvejebringelsen af den pågældende ydelse
- **Effektivitet** er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse

Det er bestyrelsen og direktionens ansvar:

- at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen
- at der opbygges hensigtsmæssige administrative systemer med en effektiv intern kontrol
- at der er opstillet realistiske og målbare resultatmål
- at der er etableret registreringssystemer, som kan generere information om de faktiske resultater

Det er således bestyrelsen og direktionens ansvar at rapportere om, hvorvidt der i regnskabsåret har været udvist skyldig økonomisk hensyntagen ved forvaltningen af de offentlige midler.

Vores forvaltningsrevision har taget udgangspunkt i direktionens udarbejdet budgetafvigelsesforklaringer, samt evaluering af egnsteatret Mungo Park udarbejdet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst.

Vi har undersøgt teatrets sparsommelighed. Vi har fået oplyst, at der i forbindelse med nyanskaffelser og vedligeholdelse indhentes flere forskellige tilbud, for at sikre, at kvaliteten altid står mål med teatrets egne og tidens krav. I indeværende regnskabsår er udskiftet tele- og alarmleverandør, hvilket har medført en reduktion af omkostninger.

Evalueringen af teatret udarbejdet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst er endt i en rapport, hvor konklusion er:

*"Mungo Park vurderes at være et veldrevet og professionelt teater, der arbejder med nyskrevet og nyudviklet dramatik, som et ensemble- og repertoireteater. Teatret levet op til målene i egnsteateraftalen juli 2013 til juni 2017 med markant overperformance på produktionsmålene."*

På baggrund af evalueringen og de anbefalinger og konklusioner som er beskrevet, er det bestyrelsen og direktionens opfattelse at målene omkring produktivitet og effektivitet er opfyldt.

### **Konklusion på udført forvaltningsrevision**

Vi er ved vores revision konstateret, at der ikke foreligger nedskrevne forretningsgange omkring forvaltningsrevision. Vi skal anbefale bestyrelsen og direktionen at der implementeres forretningsgange som dokumenterer, at teatret har udvist skyldig økonomisk hensyntagen ved forvaltningen af de offentlige midler.

Det er vores samlede vurdering, at teatrets formål overholdes og at teatrets sparsommelighed, produktivitet og effektivitet må anses for at være tilfredsstillende. Konklusionen er særligt baseret på evalueringsrapporten udarbejdet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst.

Det er ligeledes vores vurdering, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved teatrets forvaltning af offentlige midler.

### **2.2. Igangværende arbejder**

Teatrets igangværende arbejder udgør pr. 30. juni 2016 t.kr. 240.

Vi har i forbindelse med vores revision foretaget drøftelser med teatrets direktion, som oplyser, at teatret igangværende arbejder er opgjort på baggrund af afholdte omkostninger til materialer, honorar m.v. for teatrets kommende produktioner. Det er direktionens vurdering, at de afholdte timer til kommende produktioner, som kan aktiveres, ikke udgør et større beløb, hvorfor dette ikke er blevet indregnet i de igangværende arbejder.

Med baggrund i modtaget oplysninger, er vi enige med direktionen i den regnskabsmæssige behandling af de igangværende arbejder.

### **2.3. Overarbejde**

I forbindelse med vores revision har vi forespurgt teatrets direktion om, hvorvidt teatret har forpligtelser omkring medarbejders overarbejde, som skulle have været bogført på statusdagen. Direktionen har oplyst, at der på statusdagen ikke forelå sådanne forpligtelser.

Med baggrund i direktionens oplysninger er vi enige med direktionen i, at der ikke forelå en overarbejdsforpligtelse på statusdagen.

#### **2.4. Egnsteateraftale**

Det følger af egnsteateraftalen mellem Teater Mungo Park og Allerød Kommune, at teatret skal producere mindst 2 nye forestillinger om året.

Det er direktionens vurdering, at forestillingen "H.C. Andersens samlede eventyr" og "Uledsaget" opfylder de gældende kriterier.

Med baggrund i direktionens oplysninger er vi enig heri.

#### **2.5. Regnskabsinstruks**

I forbindelse med vores revision, har vi forespurgt Slot- og Kulturstyrelsen og Allerød Kommune, om hvilke bekendtgørelse og eventuelle regnskabsinstruks Teater Mungo Park er underlagt. Vi er i denne forbindelse blevet oplyst, at teatret er underlagt reglerne omtalt i egnsteateraftalen, men at Teater Mungo Park derudover ikke er underlagt bekendtgørelser og regnskabsinstrukser.

Vi har med baggrund i modtaget oplysninger fra Slot- og Kulturstyrelsen og Allerød Kommune anvendt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som begrebsramme.

### **3. Særlige forhold i forbindelse med revisionen**

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi fremhæve følgende særlige forhold:

#### **3.1. Revision af årsrapport Teater Mungo Park Kosmodrom**

Vi har foretaget revision af årsrapport Teater Mungo Park Kosmodrom for perioden 1. juli 2015 - 31. juni 2016. I forbindelse med vores revision kan vi oplyse følgende:

Det følger af samarbejdsaftalen mellem Teater Mungo Park og Gladsaxe Kommune, at Kosmodrom har 5 mål i aftaleperioden. Det er direktionens vurdering, at de pågældende mål løbende er blevet opfyldt i samarbejdsperioden og i det indeværende periode.

Med baggrund i direktionens oplysninger er vi enig i, at teatret har opfyldt målene.

### **4. Kommentarer og supplerende specifikationer til årsregnskabet**

I lighed med tidligere år skal vi efterfølgende supplere det aflagte årsregnskab med uddybende kommentarer og specifikationer.

#### **4.1. Pantsætninger og øvrige sikkerhedsstillelser**

Der er indhentet engagementsforespørgsel hos teatrets pengeinstitutter til bekræftelse af mellemværender, pantsætninger og øvrige sikkerhedsstillelser pr. 30. juni 2016.

I forbindelse med vores revision har vi indhentet oplysninger om sikkerhedsstillelser og pantsætninger fra tingbog, personbog og bilbog.

## **5. Ledelsesberetningen**

I tilknytning til revisionen af årsregnskabet har vi gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysninger i årsregnskabet og den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med revisionen. Ud fra vores viden om regelgrundlaget har vi taget stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen.

Vi har ikke foretaget nye, særskilte arbejdshandlinger i forbindelse med vores udtalelse om ledelsesberetningen. Det udførte arbejde har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

## **6. Skattemæssige forhold**

Teatret er i henhold til afgørelse fra SKAT den 3. juni 2010 fritaget for selvangivelsespligt.

## **7. Forsikringsforhold**

Vi har af teatret modtaget en forsikringsoversigt, hvoraf det fremgår, hvordan teatret har afdækket sine risici.

Teatret har udarbejdet retningslinjer, hvoraf det fremgår, at der en gang årligt foretages gennemgang af teatrets forsikringsforhold med henblik på at tilsi­kre den bedst mulige afdækning af sine risici.

Vi finder proceduren hensigtsmæssig.

## **8. Øvrige arbejdsopgaver**

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi bistået teatret med udarbejdelsen af årsregnskabet.

Vi har efter anmodning fra teatret endvidere udført følgende opgaver:

- Revision af projektregnskab

## **9. Øvrige oplysninger**

### **9.1. Ledelsens regnskaberklæring**

I overensstemmelse med internationale revisionsstandarder har vi indhentet regnskaberklæring fra direktionen til bekræftelse af årsregnskabet fuldstændighed.

### **9.2. Ikke-korrigerede forhold**

I henhold til internationale revisionsstandarder skal vi informere bestyrelsen om forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet i den foreliggende form, fordi direktionen vurderer dem som værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Denne oplysning skal gives for at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig den vurdering, direktionen har foretaget.

Der er ikke konstateret forhold, som ikke er indarbejdet i årsregnskabet i den foreliggende form.

### **9.3. Besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet**

I overensstemmelse med internationale revisionsstandarder skal vi overveje risikoen for besvigelser i årsregnskabet i forbindelse med vores revision. Vi skal som følge heraf forespørge direktionen og bestyrelsen, hvorledes der foretages tilsyn med risikoen for besvigelser, herunder regnskabsmanipulation.

Vi har afholdt møde med direktionen og drøftet teatrets risikoovervågning og overordnede kontroller samt risikoen for besvigelser, herunder områder hvor risikoen for besvigelser skønnes størst.

Vi har endvidere drøftet risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation.

Direktionen har over for os oplyst, at der efter direktionens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at teatret har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, herunder fejlinformation forårsaget af besvigelser.

Ved underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter den samlede bestyrelse, at dens medlemmer ikke er vidende om faktiske besvigelser, der påvirker virksomheden, samt mistanker eller beskyldninger herom.

Direktionen har over for os bekræftet:

- sit ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af interne kontrolsystemer med henblik på at forebygge og opdage besvigelser og fejl, og
- at den ikke har kendskab til eller formodning om besvigelser i selskabet.

I forbindelse med vores revision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om besvigelser af betydning for årsregnskabet.

### **9.4. Bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale**

Vi har i forbindelse med tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen undersøgt, om selskabet overholder bogføringslovgivningen, herunder lovgivningen om opbevaring af regnskabsmateriale. Det er vores opfattelse, at selskabet på alle væsentlige områder opfylder bogføringslovgivningen.

### **9.5. Ledelsens formelle pligter**

Vi har gennemlæst generalforsamlingsprotokollen.

## 10. Lovpligtige oplysninger

I henhold til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder skal vi oplyse,

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og  
at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

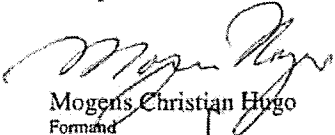
København, den 23. august 2016

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

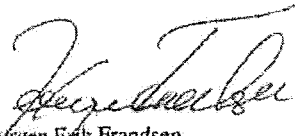
  
Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor


Forelagt for ledelsen den 23. august 2016.

### Bestyrelse

  
Mogens Christian Hugo  
Formand

  
Mia Stensgaard

  
Jørgen Erik Frandsen

  
Ditte Kanstrup

  
Leif Frausing

**Bilag: 10.2. Mungo Park årsrapport 2015-2016**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 26. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 67138/16



**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936  
T (+45) 33 110 220  
[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Teater Mungo Park**

**Fritz Hansens Vej 23, 3450 Allerød**

**CVR-nr. 26 47 47 36**

## **Årsrapport**

**1. juli 2015 – 30. juni 2016**

## **Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Teateroplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. juli 2015 – 30. juni 2016	13
Aktiver 30. juni	14
Passiver 30. juni	15
Noter	16

## Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2015 – 30. juni 2016 for Teater Mungo Park.

Årsrapporten for perioden 1. juli 2015 – 30. juni 2016 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af teatrets aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Allerød, den 23. august 2016

### Direktion

Martin Lyngbo

### Bestyrelsen

Mogens Christian Hugo  
Formand

Mia Stenigaard

Jørgen Erik Frandsen

Ditte Kanstrup

Leif Frausing

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til ledelsen i Teater Mungo Park**

#### **Påtegning på årsregnskab**

Vi har revideret årsregnskabet for Teater Mungo Park for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 der omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Denne kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Teater Mungo Parks udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Teater Mungo Parks interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Teater Mungo Parks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt at resultatet af Teater Mungo Parks aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler.

### Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Teater Mungo Park har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. juli 2015 – 30. juni 2016 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2015/16. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 23. august 2016

**Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor

## **Teateroplysninger**

### **Teatret**

Den Selvejende Institution  
Teater Mungo Park  
Fritz Hansensvej 23  
3450 Allerød

CVR-nr.: 26 47 47 36  
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni

### **Direktion**

Martin Lyngbo

### **Bestyrelse**

Mogens Christian Hugo (formand)  
Mia Stensgaard  
Jørgen Erik Frandsen  
Ditte Kanstrup  
Leif Frausing

### **Revisor**

Grant Thornton, statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

Sæson 2015-2016 Sæson 2015-2016 har været en sæson præget af succes både kunstnerisk og økonomisk. Teatret modtog en rosende evaluering fra Statens Kunstfond. Indgåelse af en ny egnsteateraftale samt en politisk aftale om ombygning og udvidelse af teatret giver positive forventninger til fremtiden.

### **RESULTAT**

Mungo Parks økonomiske resultat for sæson 2015-2016 er et overskud på kr. 782.842, hvilket er en forbedring på kr. 770.995 i forhold til årets budget. Mungo Park går ind i sæson 2016-2017 med en egenkapital på kr. 1.885.881.

### **AKTIVITET**

I sæson 2015-2016 har Mungo Parks repertoire omfattet 10 egenproducerede opsætninger. Hertil 4 gæstespil, 7 Mungo Labs og 4 koncerter og særarrangementer.

I alt har Mungo Park afviklet 278 forestillinger. Disse fordeler sig således:

- 179 forestillinger i Allerød.
- 75 forestillinger i Hovedstadsområdet i øvrigt.
- 20 forestillinger i det øvrige Danmark.
- 4 forestillinger i udlandet.

### **BILLETSALG**

I alt har 42.223 tilskuere set en forestilling fra Mungo Park i 2015-2016. Set i forhold til sæson 2014-2015 er det en fremgang på 9,7 procent.

35.970 af disse tilskuere er til Mungo Parks egne produktioner. De resterende 6.253 er tilskuere, der har set genproduktion af vores forestillinger i udlandet, hhv. Kvinde kend din krop i Norge og Opsang i Estland.

Tilskuertallet i Hovedstadsområdet har været på 32.575, hvilket svarer til 91 pct. af Mungo Parks billetsalg. Det stationære billetsalg ligger stort set på niveau med de seneste 3 sæsoner.

Af teatrets billetsalg har 22 pct. af billetterne været ungdomsbilletter, hvilket er en fremgang på 6 procentpoint i forhold til sæson 2014-2015.

Sæsonens gennemsnitlige sædebelægning har været på 79 pct. og den gennemsnitlige værdibelægning på 61 pct., hvilket repræsenterer en fremgang på hhv. 5 og 2 procentpoint i forhold til sidste år.

## Ledelsesberetning

### NYPRODUKTIONER

Mungo Park har i 2015-2016 præsenteret to nye egenproduktioner: H.C. Andersens samlede eventyr og Uledsaget.

- *H.C. Andersens samlede eventyr* havde urpremiere i oktober 2015. Forestillingen var en ny-skreven tour de force gennem den samlede produktion fra Danmarks nationaldigter, og den blev modtaget med begejstring af både anmeldere og publikum. I løbet af sæsonen har forestillingen trukket næsten 14.000 tilskuere i teatret, og denne tilstrømning har smittet positivt af på vores øvrige repertoire og gødet interessen for årskortet.
- *Uledsaget* havde urpremiere i april 2016. Forestillingen var baseret på research blandt flygtninge, primært uledsagede børn. Modtagelsen var overvejende positiv.

### MUNGO LAB, GÆSTESPIL OG ANDRE AKTIVITETER

Mungo Lab er korte intensive forløb over 1-5 dage der afsluttes med en forestilling for publikum. I Mungo Lab testes ideer til fremtidige forestillinger og arbejdsformer. Formatet er i dag vigtigt for Mungo Paks udviklingsarbejde, og forestillingerne er stort set altid udsolgt. Mungo Park har i sæson 2015-2016 afviklet 7 Mungo Labs og 3 gæstespil.

Mungo Lab:

- *Mungo Lab #14 Blasted*
- *Mungo Lab #15 Kvinde kend din knogle*
- *Mungo Lab #16 Hvad rimer på smerte?*
- *Mungo Lab #17 Fremmed*
- *Mungo Lab #18 Nattens dronning*
- *Mungo Lab #19 Hamlet*
- *Mungo Lab #20 Homo Metropolis*

Gæstespil:

- *Home Visit Europe* et samarbejde med tyske Rimini Protokol, danske S/H og Teater Nordkraft.
- *839 dage* fra BaggårdTeatret.
- *Anne Marie gift Carl Nielsen* fra Mungo Park Kolding.



## Ledelsesberetning

Andre aktiviteter:

- Kulturprojektet *Kosmodrom* havde aktiviteter i Gladsaxe i efteråret 2015. Projektets primære formål var at forberede etableringen af et spillested i Gladsaxe. Pr. 1/1 2016 stoppede projektet som konsekvens af Gladsaxe Kommunes beslutning om at omprioritere driftsmidlerne til dels etablering af et spillested dels indgåelse af en egnsteateraftale med Mungo Park.
- *TeaterBattle* blev afholdt for femte og sidste gang i oktober 2015. Bevillingen fra de samarbejdende kommuner og Kulturmetropol Øresund udløb. Projektet havde til formål at bidrage til talentudvikling blandt unge teaterinteresserede. Projektet har været medvirkende til at skabe interesse hos det øvrige professionelle teatermiljø for at skabe tilbud og udvikling for vækstlandet, og der er derfor ikke længere behov for at fortsætte projektet. Vinderforestillingerne spillede 3 gange på Mungo Park i januar 2016.
- Dokumentarfilmen *Det han gjorde*, som Mungo Park har været med til at producere, blev i løbet af sæsonen vist på DR1 og en række festivaler, bl.a. CPH:DOX.

## INTERNATIONALT

Mungo Park har de senere år forfulgt en strategi for internationalisering af teatrets aktiviteter. I sæson har 2015-2016 denne strategi udmøntet sig i flere projekter.

- *Boys Don't Cry* har spillet på festivalen Nordwind i Berlin og Hamburg.
- *Home Visit Europe* fra tyske Rimini Protokoll blev vist i danske hjem som en del af stort europæisk projekt.
- Genproduktion af Mungo Parks forestillinger *Opsang* i Estland og *Kvinde kend din krop* i Norge.
- Indgåelse af aftaler om 2 internationale co-produktioner med hhv. Dogstar Theatre (Skotland) og Malmö Stadsteater (Sverige), der begge har premiere i efteråret 2016.

## ÅRSKORT

Ved udgangen af sæson 2015-2016 har Mungo Park 4.000 årskortholdere. Den kundebetalte indtægt var i sæson 2015-2016 på kr. 1.755.000, hvilket er et lille fald i forhold til niveauet for de seneste år. Medregnet billetkøbstilskud var indtægterne på årskortordningen i 2015-2016 på kr. 2.347.272.

## MEDARBEJDERE

Mungo Park havde i sæson 2015-2016 i alt 23,5 årsværk, hvoraf 17 var faste medarbejdere på fuld tid. Det faste skuespillerensemble omfattede i sæsonen 7 skuespillere.

## SYNLIGHED

Mungo Park har fortsat en høj synlighed lokalt, regionalt og nationalt. Samlet set er der i sæson 2015-2016 trykt 295 artikler i danske aviser, hvor både ordene "Mungo Park" og "Allerød" indgår. (Kilde: InfoMedia)

## **Ledelsesberetning**

På Facebook har Mungo Park i sæson 2015-2016 oplevet en stigning i antal likes på 62 % fra 7.182 til 11.660.

Ved sæsonens udgang har Mungo Park en gennemsnitlig brugerbedømmelse på 4,6 ud af 5 mulige stjerner. Blandt teatre med mere end 10.000 likes er dette den højeste brugerbedømmelse i Danmark.

### **EVALUERING**

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst gennemførte i løbet af sæsonen en evaluering af Mungo Park. Konklusionerne var positive. Eksempler:

“Teatrets økonomi og økonomistyring er sund, med en meget høj egenomsætning fra især billetsalg. Ensemble- og repertoireformen udnyttes professionelt med udbytte for både kunstnerisk kvalitet, aktivitetsniveau og økonomi.”

“Teatrets kunstneriske niveau er særdeles højt; den kunstneriske vision om at forøge kvaliteten i det offentlige rum slår klart igennem i produktionerne. Fordelen ved et fast ensemble udnyttes meget aktivt – med eksperimenterende, grænseoverskridende og banebrydende scenekunst som udbytte.”

“Mungo Parks arbejde med markedsføring, kommunikation, salg og synlighed er professionelt og med overbevisende gennemslagskraft. Teatret har et meget stærkt brand i hele hovedstadsregionen samt på nationalt og internationalt plan.”

Men også:

“Mungo Parks hus og faciliteter er nedslidte og utidssvarende og udgør en væsentlig udfordring for teatret.”

### **OMBYGNING**

I juni 2016 besluttede Allerød Kommune at finansiere en ombygning og udvidelse af Mungo Parks bygninger og afsatte 22,5 mill. kr. til formålet. Byggeriet er en del af den planlagte udvikling af området omkring og foran teatret under overskriften ”Kulturtorvet”. Ombygningen forventes gennemført i løbet af 2017 og 2018.

### **KNUD HØJGAARDS FOND**

Mungo Park har i regnskabsåret modtaget t.kr. 150 i tilskud fra Knud Højgaards Fond til køb af installation af motortræk til en værdi på t.kr. 197.

## **Ledelsesberetning**

### **DIREKTØRSKIFTE**

Mungo Park har i sæson 2015-2016 forberedt et fremtidigt direktørskifte. Martin Lyngbo har været direktør siden 2005 og fratræder efter eget ønske i forbindelse med kontraktudløb 31/6 2017, hvorefter Lasse Bo Handberg overtager ledelsen af teatret.

### **EGNSTEATERAFTALE**

Mungo Park indgik i sæson 2015-2016 en egnsteateraftale for perioden 2017-2021 med Allerød Kommune, Gladsaxe Kommune og Kulturstyrelsen. Det er nyt, at Gladsaxe Kommune deltager. Mungo Parks hovedaktiviteter vil fortsat placeres i Allerød, men teatret vil fremover spille mindst 16 forestillinger årligt i Gladsaxe. Den nye egnsteateraftale træder i kraft pr. 1/1 2017.

### **ALT I ALT**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som påvirker det aflagte regnskab. Mungo Parks ledelse og bestyrelse ser positivt på teatrets udvikling i de kommende sæsoner.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, med enkelte præsentationsmæssige tilretninger. Årsregnskabet aflægges i danske kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Billetindtægter**

Billetindtægter omfatter årets solgte billetter til forestillinger afholdt i året samt dertil hørende billettilskud.

### **Øvrige indtægter**

Øvrige indtægter omfatter årets bardrift og årets salg af merchandise mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

### **Tilskud**

Driftstilskud, særtilskud og sponsormidler indtægtsføres i den periode, som indtægten væsentligst er ydet for.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til afholdte forestillinger i sæson, herunder til kostume, scenografi, royalties, honorar, gæstespil, koncerter, turné m.v.

### **Lønninger**

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til lønninger og gager samt sociale omkostninger, pensioner, refusioner mv. til teatrets personale.

### **Salgsomkostninger**

Salgsomkostninger omfatter omkostninger til annoncering, markedsføring m.v.

### **Lokaleomkostninger**

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til husleje, vedligeholdelse, val, varme, renholdelse, småanskaffelser, m.v.

### **Bildrift**

Bildrift omfatter omkostninger til diesel, vægtafgift, forsikring, vedligeholdelse m.v.

### **Administration**

Administration omfatter omkostninger til telefon, porto, gebyrer, faglitteratur, revisor, advokat, rejser, møder, vedligeholdelse m.v.

### **Licens**

Licens udgør omkostninger til Mungo Park Fond.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balance**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

De regnskabsmæssige afskrivninger foretages ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid for institutionen.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne er fastlagt således:

	Afskrivningsperiode:
Driftsmidler	3-5 år

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende produktioner**

I balancen måles igangværende arbejder / forudbetaling til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Forsalg indregnet under passiver omfatter indtægter, sponsorater, markedsføring mv. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### **Modtaget forudbetalt tilskud**

Modtaget forudbetalt tilskud udgør tilskud for kommende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Forsalg indregnet under passiver omfatter indtægter, sponsorater, markedsføring mv. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<b>2015/16</b>	(ikke revideret) <b>Budget</b>	<b>2014/15</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Indtægter</b>			
1	5.639.064	4.873.599	5.449.919
2	454.370	380.000	688.307
	Renteindtægter 1.273	0	9.853
	<b>6.094.707</b>	<b>5.253.599</b>	<b>6.148.079</b>
<b>Omkostninger</b>			
3	2.360.435	1.889.568	2.286.530
4	8.192.409	8.661.787	9.500.455
5	600.088	557.500	501.838
6	1.490.849	1.385.000	1.702.215
7	52.335	64.000	59.594
8	985.778	1.023.000	961.199
	Udviklingsprojekt 0	0	28.375
	Licens 125.000	125.000	125.000
10	78.373	52.000	62.539
	Renteudgifter 502	0	29
	<b>13.885.769</b>	<b>13.757.855</b>	<b>15.227.774</b>
	<b>Årets resultat før tilskud</b> -7.791.062	<b>-8.504.256</b>	<b>-9.079.695</b>
<b>Tilskud</b>			
	Allerød Kommune og Kunststyrelsen 8.416.077	8.516.103	8.626.366
9	Andre tilskud 157.827	0	87.121
	<b>8.573.904</b>	<b>8.516.103</b>	<b>8.713.487</b>
	<b>Årets resultat efter tilskud</b> <b>782.842</b>	<b>11.847</b>	<b>-366.208</b>

## Balance 30. juni

<b>Aktiver</b>		<b>2016</b>	<b>2015</b>
<u>Note</u>		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<b>Anlægsaktiver</b>		
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	140.373	171.246
	Materielle anlægsaktiver i alt	140.373	171.246
	Deposita	28.080	27.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	28.080	27.000
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>168.453</b>	<b>198.246</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Færdigvarer	52.782	45.115
	Varebeholdninger i alt	52.782	45.115
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.835	82.892
	Igangværende produktioner	240.482	0
	Kosmodrom	0	29.403
11	Andre tilgodehavender	308.363	137.668
	Periodeafgrænsningsposter	0	33.200
	Tilgodehavender i alt	666.680	283.163
12	Likvide beholdninger	3.935.769	3.714.768
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.655.231</b>	<b>4.043.046</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.823.684</b>	<b>4.241.292</b>



## Balance 30. juni

<b>Passiver</b>		<b>2016</b>	<b>2015</b>
<u>Note</u>		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital primo	1.103.039	1.469.247
	Årets resultat	<u>782.842</u>	<u>-366.208</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.885.881</u></b>	<b><u>1.103.039</u></b>
	 <b>Gældsforpligtelser</b>		
	Modtaget forudbetalt tilskud	790.801	790.801
	Kosmodrom	29.829	0
13	Anden gæld	950.156	1.420.664
14	Periodeafgrænsningsposter	<u>1.167.017</u>	<u>926.788</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.937.803</u>	<u>3.138.253</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.937.803</u></b>	<b><u>3.138.253</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>4.823.684</u></b>	<b><u>4.241.292</u></b>

## Noter

	<u>2015/16</u> kr.	<u>2014/15</u> kr.
<b>1. Billetindtægter</b>		
Forførerens dagbog		73.526
Bo Bedre	0	38.379
Den allersidste dans	0	192.743
Vi skal bygge en zoologisk have	0	752.048
Rumble in the Jungle	0	106.630
Det Han Gjorde	0	58.930
Gæstespil	280.503	474.930
Blazing World	277.109	424.024
Kvinde kend din krop	701.206	501.504
Boys don't cry	58.435	93.163
Nordskoven	67.200	271.162
Dette burde skrives i nutid	75.758	227.129
Lille mand hvad nu?	217.688	653.583
Arternes oprindelse	119.959	157.693
H.C. Andersen	2.134.397	0
Uledsaget	433.726	0
Home visit Europe	26.987	0
Opsang	378.289	378.170
Mungo Lab	163.760	95.167
Koncerter	44.248	26.176
Turné og øvrig aktiviteter	659.799	924.962
	<u>5.639.064</u>	<u>5.449.919</u>

## Noter

	<u>Antal opførelser</u>	<u>Solgte billetter</u>	<u>Sæde- belægning</u>	<u>Værdi- belægning</u>	<u>Indtægter</u>
<b>1. Billetindtægter</b>					
Blazing World	14	1.604	67%	61%	277.109
Kvinde kend din krop	26	4.343	85%	73%	701.206
Boys don't cry	2	332	97%	91%	58.435
Nordskoven	4	420	61%	52%	67.200
Dette burde skrives i nutid	4	497	72%	59%	75.758
Lille mand hvad nu?	10	1.236	72%	68%	217.688
Arternes oprindelse	6	700	68%	62%	119.959
H.C. Andersen	85	13.876	80%	66%	2.134.397
Uledsaget	24	2.994	65%	50%	433.726
Opsang	23	3.059	77%	51%	378.289
Mungo Lab	8	1.105	80%	64%	163.760
839 dage	4	695	68%	65%	125.440
Home visit Europe	34	420	82%	28%	26.987
Anne Marie gift Carl Nielsen	3	503	97%	98%	95.127
Teaterbattle	3	445	86%	62%	59.936
Koncerter	4	-	-	-	44.248
Turné og øvrig aktiviteter	-	-	-	-	659.799
	<u>254</u>	<u>32.229</u>			<u>5.639.064</u>

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 1.041 er i sæsonen 2015/16 anvendt til rabatordninger i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1261 af 13. december 2012 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser". Den tilhørende afrapportering foretages af Scenit i overensstemmelse med § 19 stk. 7.

## Noter

	2015/16	(ikke revideret) Budget	2014/15
	kr.	kr.	kr.
<b>2. Øvrige indtægter</b>			
Bardrift, netto eksklusiv lønninger	295.575	303.000	237.203
Licenser	72.750	0	145.500
Kompensation fra udlejer af lager	0	0	10.000
Filmsselskabet "House of Real"	0	0	200.000
Udlån af teatrets bil	0	0	15.000
U-indløste gavekort	67.804	72.000	68.672
Webshop m.m.	18.241	5.000	11.932
	<b>454.370</b>	<b>380.000</b>	<b>688.307</b>

## Noter

	2015/16	(ikke revideret) Budget	2014/15
	kr.	kr.	kr.
<b>3. Produktionsomkostninger</b>			
Scenografi	106.650	80.000	131.220
Kostumer	19.516	50.000	44.349
Regi- og scenetransport	61.099	40.000	40.037
Personaleomkostninger inkl. transport	19.250	25.000	54.587
Diverse, inkl. prøvelokale	307.412	75.000	78.924
Løbende udgifter og vedligeholdelse på opsætninger	61.820	225.000	359.170
Royalties og rettigheder	257.621	77.000	99.836
Dramatiker	206.444	210.000	147.327
Instruktør	271.677	250.000	270.930
Oversætter	0	110.000	18.750
Scenograf	137.132	95.000	200.218
Rekvisitør	41.259	10.000	4.000
Regissør, rekvisitør	29.531	100.000	163.314
Komponist	25.000	0	0
Billetgebyrer	153.961	0	118.054
Research/projektledelse m.v.	60.836	50.000	0
Byggetekniker	18.793	40.000	6.962
Honorar	123.483	20.000	60.000
Gæstespil	251.433	205.850	266.799
Koncerter, turné og øvrig aktiviteter	207.518	226.718	222.053
	<b>2.360.435</b>	<b>1.889.568</b>	<b>2.286.530</b>

## Noter

	2015/16	(ikke revideret) Budget	2014/15
	kr.	kr.	kr.
<b>4. Lønninger</b>			
<i>Sceneomkostninger</i>			
Skuespillere	2.500.742	2.742.734	3.027.511
Producent	0	0	104.785
Tekniker	1.333.374	1.198.000	1.321.737
Dubleringsassistent	63.208	70.000	58.097
Honorar og royalties	0	0	71.667
Koncerter, turné og øvrige aktiviteter	0	0	109.318
	<b>3.897.324</b>	<b>4.010.734</b>	<b>4.693.115</b>
<i>Administration m.v.</i>			
Administration og ledelse	2.185.504	2.371.503	2.573.665
Billet- og barpersonale	427.333	607.200	443.055
Kommunikation og salg	560.962	566.918	480.060
Elev	105.664	0	186.592
Piccoline	53.900	40.000	30.727
Bestyrelseshonorar	72.400	84.000	68.000
Diæter m.v.	0	0	19.003
ATP-arbejdsgiver	50.215	55.000	54.258
	<b>3.455.978</b>	<b>3.724.621</b>	<b>3.855.360</b>
<i>Fællesomkostninger</i>			
Barselsrefusion m.v.	-109.265	0	-115.187
Flexjob	70.625	0	75.289
Sociale bidrag m.v.	108.754	215.000	137.817
Pensionsbidrag m.v.	768.993	711.432	854.061
	<b>839.107</b>	<b>926.432</b>	<b>951.980</b>
<b>Lønninger i alt</b>	<b>8.192.409</b>	<b>8.661.787</b>	<b>9.500.455</b>

## Noter

	<b>2015/16</b>	(ikke revideret)	<b>2014/15</b>
	<b>kr.</b>	<b>Budget</b>	<b>kr.</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>5. Salgsomkostninger</b>			
Annoncering, markedsføring, herunder lønninger	593.343	550.000	499.162
Gaver og blomster	6.745	7.500	2.676
	<u><b>600.088</b></u>	<u><b>557.500</b></u>	<u><b>501.838</b></u>
<b>6. Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	800.000	800.000	800.000
Vedligeholdelse lokaler	98.615	80.000	76.937
El og varme	67.508	105.000	58.926
Lagerhotel	29.902	90.000	155.647
Renholdelse	96.324	90.000	77.189
Alarmanlæg	10.602	20.000	12.314
Småanskaffelser	31.096	50.000	23.454
Teknisk udstyr	249.589	100.000	33.655
Lokaleomkostninger, Lyngby og Aveny m.v.	107.213	50.000	464.093
	<u><b>1.490.849</b></u>	<u><b>1.385.000</b></u>	<u><b>1.702.215</b></u>
<b>7. Bildrift</b>			
Diesel	18.342	30.000	23.230
Vægtafgift, forsikring inkl. skade	20.129	24.000	19.688
Vedligeholdelse og diverse	13.864	10.000	16.676
	<u><b>52.335</b></u>	<u><b>64.000</b></u>	<u><b>59.594</b></u>

## Noter

	2015/16	(ikke revideret) Budget	2014/15
	kr.	kr.	kr.
<b>8. Administrationsomkostninger</b>			
Telefon	48.516	55.000	66.557
Kontorartikler	12.048	25.000	19.957
Porto	12.893	15.000	5.892
Gebyrer	27.457	30.000	26.760
Kontingenter	58.444	60.000	49.968
Faglitteratur	8.968	11.000	17.132
Forsikringer	86.040	87.000	77.418
Revisor	37.000	50.000	48.000
Advokat	0	15.000	9.675
Rejser og møder	127.675	140.000	85.046
Vedligeholdelse teknik, computere	120.706	80.000	86.598
Småanskaffelser, kopiering m.v.	48.978	65.000	57.563
Kurser m.v.	48.136	40.000	9.920
Personale	119.405	120.000	201.653
Årskort, administration herunder lønninger	184.988	160.000	145.019
Øvrige omkostninger, Billetnet, dankort, KODA m.v.	44.510	70.000	55.820
Kassedifferencer	14	0	-1.779
	<b>985.778</b>	<b>1.023.000</b>	<b>961.199</b>
<b>9. Andre tilskud</b>			
Garantiordning, No woman no cry	0	0	15.038
Kunststyrelsen, Internationale gæstespil	0	0	40.000
Turnenetværket, The Table og Men & Mahler	0	0	32.083
Statens Kunstfond	60.000	0	0
Bikubenfonden	47.827	0	0
WH Fonden	50.000	0	0
	<b>157.827</b>	<b>0</b>	<b>87.121</b>



## Noter

		<u>30/6 2016</u>	<u>30/6 2015</u>
		kr.	kr.
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris primo		1.195.998	1.144.881
Modtaget tilskud	-150.000		
Tilgang	<u>197.500</u>	47.500	51.117
Afgang		<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo		<u>1.243.498</u>	<u>1.195.998</u>
Af- og nedskrivninger primo		1.024.752	962.213
Årets afskrivninger		<u>78.373</u>	<u>62.539</u>
Af- og nedskrivningr ultimo		<u>1.103.125</u>	<u>1.024.752</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b><u>140.373</u></b>	<b><u>171.246</u></b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender, Billetten		54.964	0
Tilgodehavender, Scenit		164.484	0
Moms		<u>88.915</u>	<u>137.668</u>
		<b><u>308.363</u></b>	<b><u>137.668</u></b>
<b>12. Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdning		4.902	5.384
Danske Bank		<u>3.930.867</u>	<u>3.709.384</u>
		<b><u>3.935.769</u></b>	<b><u>3.714.768</u></b>
<b>13. Anden gæld</b>			
Gavekort		458.809	449.855
Projekter		0	593.147
Skyldige ATP og sociale bidrag		41.025	50.027
Skyldige feriepenge		152.719	181.013
Skyldig revisor		59.000	60.000
Skyldig løn og royalt		0	11.622
Skyldig omkostning til produktioner		159.482	0
Øvrige skyldige omkostninger		<u>79.121</u>	<u>75.000</u>
		<b><u>950.156</u></b>	<b><u>1.420.664</u></b>

## Noter

	<u>30/6 2016</u>	<u>30/6 2015</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Årskort	1.024.785	907.688
Forsalg i sæson 2016/17	142.232	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	19.100
	<u><b>1.167.017</b></u>	<u><b>926.788</b></u>