



ALLERØD KOMMUNE

Allerød Byråd 2014 - 2017

Møde nr. 22-06-2016

Mødet blev holdt onsdag den 22. juni 2016 på Rådhuset i Borgerportalen.
Mødet begyndte kl. 18:30 og sluttede kl. 22:05.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Miki Dam Larsen (A), Lea Herdal (UP), Theodore Gbouable (A), Erik Lund (C), Gurli Nielsen (C), Marie Kirk Andersen (C), Martin H. Wolffbrandt (C), Jesper Hammer (D), John Jensen (D), Poul Albrechtsen (O), Erling Petersen (R), John Køhler (UP), Lone Hansen (V), Olav B. Christensen (V), Rasmus Keis Neerbek (Ø), Lars Bacher (C), Klaus Fisker (B), Niels Kirkegaard (V), Nikolaj Bührmann (F)

Afbud: Henriette Gedde (A)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Byrådets møder i 2017	3
4. Tillæg III til Spildevandsplan 2013	5
5. Tillæg IV til Spildevandsplan 2013	7
6. Nyt Fælles Forsyningsselskab - ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelsen	10
7. Opfølgning på skoleårets planlægning i forhold til etablering af Allerød Privatskole	14
8. Forlængelse af lejekontrakt for Klub Rønnen 2017-2019	18
9. Aftale om brug af gymnasiehallen	21
10. Flygtnings deltagelse i fritidsaktiviteter	24
11. Udskiftning af Kunstgræs Allerød Idrætspark	27
12. Initiativsag nr. 26 og 66 - Bygningskomprimering, sambrug og frivillige	29
13. Ny teatersal Mungo Park.....	32
14. Kulturtorvet.....	34
15. Tværkommunalt udbud af Asfaltarbejder	38
16. Frigivelse af midler til cykelsti på Frederiksborgvej	41
17. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3-390 for boligområde ved Julemosegård, Lyngø.....	43
18. Tovholderfunktion til rekrutteringsaftaler	47
19. Pulje til målrettet beskæftigelsesindsats for flygtninge	51
20. Henvendelse om muligt brud på tavshedspligt	53
21. Ansøgning om godkendelse som privat leverandør af daginstitution.....	55

22. Byggemodning af boligområde i Teglværkskvarteret foranlediget af salg af areal.....	60
23. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal.....	62
24. Sag fra Byrådsmedlem Lea Herdal	63
25. Evt. salg af areal til almene boliger i Teglværkskvarteret - åben version.....	64

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.:

Punkttype -
Tema -
Sagsbeskrivelse -
Bilag Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Punkt nr. 18 tages af dagsordenen.

Indstilling til punkt 20, 21, 22 og 25 foreligger efter udsendelse af dagsordenen. Byrådet er enig om at behandle punkterne.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.:

Punkttype	Orientering
Tema	-
Sagsbeskrivelse	-
Administrationens forslag	-
Bilag	Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**3. Byrådets møder i 2017**

Sagsnr.: 16/6967

Punkttype	Beslutning.
Tema	Økonomiudvalget anmodes om at indstille til byrådet at mødeplan for byrådsmøderne i 2017 godkendes.
Sagsbeskrivelse	Byrådsmøderne foreslås afholdt på rådhuset kl. 18.30 på følgende dage: Torsdag den 26. januar 2017 Torsdag den 23. februar 2017 Torsdag den 30. marts 2017 Torsdag den 27. april 2017 <i>Onsdag</i> den 24. maj 2017 *) Torsdag den 22. juni 2017 Torsdag den 31. august 2017 <i>Tirsdag</i> den 19. september 2017 **) <i>Tirsdag</i> den 10. oktober 2017 **) Torsdag den 23. november 2017 Torsdag den 7. december 2017 ***) Torsdag 21. december 2017. *) Maj-mødet foreslås afholdt en onsdag, da torsdag i samme uge er Kr. Himmelfartsdag. **) Oktober-mødet foreslås afholdt tirsdag frem for torsdag. Dette som følge af Hovedudvalgets ønske om, at fremrykke 2. behandlingen af budgettet, så konsekvenserne af budgettet ikke effektueres fredagen før efterårsferien. September-mødet foreslås ligeledes afholdt tirsdag pga. minimumkrav om 3 uger mellem 1. og 2. behandling af budgettet. ***) Konstituerende møde i det kommende byråd (2018-2021) skal afholdes i perioden 1. – 15. december. Mødet foreslås afholdt den 7. december 2017. Forud for det konstituerende møde foreslås afholdt møde i det nuværende byråd med henblik på vedtagelse af styrelsesvedtægt. Forslag til mødetidspunkter for de enkelte udvalg, herunder Økonomiudvalget behandles på de førstkomende udvalgsmøder, jf. vedlagte forslag til mødeplan.
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at forslag til mødetidspunkter for byrådsmøderne i 2017 godkendes.
Bilag	Bilag - Mødeplan 2017
Beslutning	Forslag indstilles godkendt, idet mødet i september 2017 flyttes til mandag den 17. september.
Økonomiudvalget	

**2014-2017 den 14-
06-2016**

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Indstilling fra Økonomiudvalget godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**4. Tillæg III til Spildevandsplan 2013**

Sagsnr.: 15/8749

Punkttype	Beslutning.
Tema	Byrådet vedtog den 31. marts 2016 at sende ”Tillæg III til Spildevandsplan 2013” i 8 ugers offentlig høring.
	Høringsperioden afsluttes den 27. maj kl.12, og der er pr. 23. maj ikke indkommet høringssvar. Der redegøres mundtligt for eventuelle høringssvar på mødet.
Sagsbeskrivelse	<p>Udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.</p> <p>Tillægget omfatter ændring af status for en mindre del af kloakopland GN. Området skal skifte status fra ”spildevandskloak for husspildevand” til ”separatkloakeret”.</p> <p>Området omfatter 4 grunde samt en fællesprivat vej Ved Lerbakken.</p> <p>Tillæg III til Spildevandsplan 2013 kan ses via dette link: http://alleroed-sp.odeum.com/dk/tillaeg-iii-til-spildevandsplan-2013/indledning/indledning.htm</p>
Administrationens forslag Økonomi og finansiering	<p>Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.</p> <p>Tillæg III til Spildevandsplan 2013 har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen, da udgifterne i forbindelse med kloakering finansieres af spildevandsselskabet via vandafledningsafgiften.</p> <p>For de ejendomme, der bliver kloakeret, pålægges ejerne, at betale tilslutningsafgift samt vandafledningsafgift i forhold til fremtidigt vandforbrug.</p>
Bilag	Nej
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 30-05-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	Forslag fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**5. Tillæg IV til Spildevandsplan 2013**

Sagsnr.: 16/2152

**Punkttype
Tema**Beslutning.
Forslag til ”Tillæg IV til Spildevandsplan 2013” omfatter:

1. Rettelser til kloakoplande,
2. Kommende investeringer hos Forsyningen Allerød Rudersdal A/S,
3. Optagelse af Søgrøften og Lyngvejsgrøften som spildevandsteknisk anlæg,
4. Indlemmelse af 11 ejendomme i kloakeret opland,
5. Separering af kloakken i Søparken-området.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i offentlig høring.

1 Rettelser til kloakoplande

I Spildevandsplan 2013 er en række kloakoplande udlagt som ”spildevandskloak for husspildevand”. For at præcisere hvordan regnvandet behandles ændres ordlyden til ”Separatkloakeret”, hvis regnvandet ledes i kloak, eller ”Separatkloakeret med nedsivning af tagvand”, hvis tagvandet nedsives.

Kloakopland GV1, der omfatter Møllemoseparken og Sportsvej, rettes til således, at det kun rummer Møllemoseparken, klubhuset og flygtningeboliger. Arealerne med boldbaner mm. er ikke i kloakeret opland.

2 Kommende investeringer hos Forsyningen Allerød Rudersdal A/S

De skal afsættes midler til at etablere bassiner til beskyttelse af recipienter, som det er beskrevet i Allerød kommunes vandhandleplan. Tidshorizonten er, at alle bassinerne skal være etableret ved udgangen af år 2022.

Der er desuden 12 udledningpunkter i kommunen, hvor der kan ske overløb fra fælleskloakken til recipienter. Forvaltningen foreslår, at der på fire af disse udledningpunkter installeres måleudstyr, der kan registrere tidspunkt og volumen ved overløb. Udledningpunkterne er udvalgt ud fra en vurdering af, hvor behovet er størst. På de resterende udledningpunkter er der allerede sensorer eller der er vurderet meget lav risiko for overløb. Måleudstyr etableres i 2017.

I tillæg IV til Spildevandsplan 2013 er investeringerne nærmere beskrevet.

En samlet økonomisk ramme på 40 mio. kr. fastholdes.

3 Optagelse af Søgrøften og Lyngvejsgrøften som spildevandsteknisk anlæg,

Det tinglyses, at Søgrøften og Lyngvejsgrøften ændrer status fra vandløb til spildevandstekniske anlæg. Grøfterne afleder ikke længere vand fra et naturligt opland pga. byudvikling og kloakering i Lillerød. Søgrøften er delvist rørlagt og delvist åben. Lyngvejsgrøften har været rørlagt igennem en lang årrække.

Forvaltningen foreslår, at ændre status på de to vandløb, blandt andet for at give Forsyningen råderet til hele regnvandssystemet og for at kunne bruge Søgrøften til afledning af overfladevand og til etablering af forsinkelsesbassin for at opfylde kommunens vandhandleplan 2010-2015.

I tillæg IV til Spildevandsplan 2013 er begrundelsen for statusændringen uddybet.

4 Indlemmelse af 11 ejendomme i kloakeret opland.

Tre ejendomme på Mose Anders Vej samt otte ejendomme på Sørupgårdsvej foreslås indlemmes i kloakeret opland.

Kloakering af ejendommene er i overensstemmelse med kommunens politik for kloakering, som er beskrevet i Spildevandsplan 2013. Principperne for kloakering er:

- Kloakering foretrækkes i udgangspunktet, da det vurderes som den mest miljøvenlige spildevandshåndtering.
- Kloakering skal være økonomisk acceptabelt for spildevandsselskabet
- Kloakering foretrækkes, hvis en eller flere af de miljømæssige problemstillinger, som er nævnt i spildevandsplanen, er til stede.
- Ejendomme med et velfungerende spildevandsanlæg, som er mindre end 10 år gammelt, kan få udsat kloakeringstidspunktet.

Ejendommene på Mose Anders Vej og Sørupgårdsvej ligger i relativt lave og fugtige områder med problemer i forhold til nedsivning af spildevand. Da kloakering anses for at være den mest miljøvenlige spildevandsløsning, og da den offentlige kloak ligger tæt på de to veje, foreslås ejendommene kloakeret.

5 Renovering af kloakken i Søparken-området.

I Søparken-området er kloakken etableret med et ældre brøndsystem, hvilket betyder, at der af og til sker udledning af spildevand til områdets søer. På de private grunde er spildevand og regnvand allerede separatkloakeret. Forvaltningen foreslår, at der over en årrække afsættes midler til renovering af forsyningens del af kloaksystemet i hele Søparken-området.

Administrationens forslag

Tillæg IV til Spildevandsplan 2013 fremgår af nedenstående link: <http://alleroed-sp.odeum.com/dk/tillaeg-iv-til-spildevandsplan-2013/> Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på udsendelse i offentlig høring.

Økonomi og finansiering Dialog/høring

Tillæg IV til Spildevandsplan 2013 har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Tillægget til spildevandsplanen skal sendes i offentlig høring i 8 uger. Herefter kan forslaget vedtages under hensyn til de indkomne høringssvar.

Bilag

Forsyningen kontakter de grundejere, der bliver berørt ved ændring af status på Søgrøften og Lyngvejsgrøften.
Nej

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 30-05-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, idet det manglende bilag vedr. optagelse af Søgrøften og Lyngvejsgrøften som spildevandsteknisk anlæg vedlægges og idet det præciseres, at punkterne 1 til 5 finansieres inden for en samlet økonomisk ramme på 40 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016

Forslag fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016

Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**6. Nyt Fælles Forsyningsselskab - ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelsen**

Sagsnr.: 16/6476

Punkttype

Beslutning.

Tema

På baggrund af principbeslutning i byrådet den 17. december 2015 indgår Allerød sammen med 10 Nordsjællandske kommuner i et videre samarbejde om etablering af et fælles forsyningsselskab. Den 15. marts 2016 godkendte Økonomiudvalget et kommissorium for tilvejebringelse af grundlaget for etableringen af forsyningsselskabet.

Sagsbeskrivelse

I forlængelse af det vedtagne kommissorium anmodes udvalget om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at udkast til ejerstrategi (bilag 1) samt udkast til hovedprincipperne for selskabsdannelsen (bilag 2) danner grundlag for det videre arbejde.

Samarbejdet mellem de 11 kommuner om dannelsen af et fælles forsyningsselskab forløber planmæssigt og er i god gænge med inddragelse af alle parter i overensstemmelse med den vedtagne projektorganisation. De deltagende kommuner er nu følgende: Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner. Frederikssunds deltagelse blev besluttet på det politiske styregruppemøde den 11. april 2016. Til støtte for processen og rådgivning i fase 1 er valgt Horten A/S som advokat og PwC som revisor.

Den politiske styregruppe og følgegruppen af formænd for forsyningsselskaberne har på mødet den 11. april 2016 godkendt hovedprincipperne for selskabsdannelsen, og forventes på et møde den 27. maj 2016 at godkende vedlagte udkast til ejerstrategi som grundlag for det videre arbejde.

Den endelige godkendelse af ejerstrategien skal efter planen ske til oktober 2016, hvor også vedtægter, ejeraftale, tidsplan for fase 2 mv. forelægges til godkendelse i alle deltagende kommuner.

Ejerstrategi

Ejerstrategien udgør den overordnede politiske ramme for koncernen, og den beskriver de værdier, mål og principper, som ejerkommunerne ønsker, at koncernen skal drives efter. Ejerstrategien udgør et fælles fundament, der vil blive implementeret i og suppleret af en ejeraftale (aktionæroverenskomst) og vedtægter for selskaberne i den nye fælles forsyningskoncern.

Ejerstrategien tager udgangspunkt i en fælles vision for det nye selskab og indeholder derudover få men væsentlige mål og værdier inden for; forsyningssikkerhed, klima og miljø, effektiv drift, ejerrelationen,

kunderne, kommunikation, innovation og udvikling, ledelse og medarbejdere, og rammevilkår.

Hovedprincipper for selskabsdannelsen

Det fremgår af det godkendte kommissorium samt udkast til hovedprincipperne for selskabsdannelsen, at selskabet baseres på en holdingmodel med et fælles serviceselskab og kommunespecifikke net/datterselskaber, hvor de fysiske anlægsaktiver i form af ledningsnet, renseanlæg mv. er placeret. Derved kan der opretholdes særskilte serviceniveauer for hvert af de lokale datterselskaber i overensstemmelse med den enkelte kommunes mål og politiske ønsker om takstniveau, investeringsniveau, miljøforhold mv. Renseanlæg ejet af flere kommuner kan ligeledes placeres som selvstændige datterselskaber.

Det er et væsentligt princip for selskabsdannelsen, at den enkelte kommune fortsat skal kunne godkende takster, serviceniveau og investeringsniveau i de lokale net/datterselskaber. Konkret vil dette ske i form af den formelle takstgodkendelse i byrådet, og ved indgåelse af en årlig investeringsaftale mellem selskab og kommune.

Hver kommune udpeger et medlem til den fælles holdingbestyrelse, som efter reglerne suppleres med medarbejderrepræsentanter. Medlemmerne af holdingbestyrelsen er samtidig bestyrelse for det fælles serviceselskab. Bestyrelsen i holdingselskabet vælges for fire år ad gangen og følger den kommunale valgperiode.

Kommunernes ejerrepræsentanter i holdingbestyrelsen vil som hovedprincip også være ”gennemgående” i bestyrelsen i net/datterselskaber og suppleres med forbrugerrepræsentanter efter reglerne. Hermed bliver der tale om en tillempet enhedsbestyrelse.

Princippet om en tillempet enhedsbestyrelse skal sikre, at antallet af bestyrelser begrænses og derved, at der bliver den nødvendige samling og fælles retning på selskabet, som er nødvendig for at opnå en effektiv og veldrevet organisation.

Der gives dog mulighed for, at kommuner undtagelsesvis kan sammensætte bestyrelsen i net/datterselskaberne efter den enkelte kommunes ønske om fx politisk repræsentation. De administrative meromkostninger og honorarer skal i så fald afholdes af det enkelte net-/datterselskab.

Enkelte renseanlæg (Mølleåværket, Måløv Rens og Biofos) er i dag etableret som fælleskommunale aktieselskaber, og i to tilfælde (Måløv Rens og Biofos) ejes en del af aktiekapitalen af kommuner/forsyninger, der ikke er en del af det nye fælles forsyningsselskab. Bestyrelserne i renseselskaberne vil derfor skulle sammensættes efter særskilte principper og hensyn. Hovedprincippet vil her være, at de nugældende vedtægter og dermed principper for

bestyrelsessammensætningen mv. videreføres med så få ændringer som muligt.

Kommunernes ejerfordeling foreslås fastsat ved at vægte en række egnede parametre for indtjening/værdi. Det kan fx være korrigeret egenkapital, antal indbyggere, og debiteret vandmængde til slutkunder. Der vil ikke ske omfordeling af værdierne mellem kommunerne. Forslag til ejerfordelingen vil fremgå af den kommende ejeraftale, som vil blive fremlagt til godkendelse til oktober 2016.

I ejeraftalen kan aftales principper for vedtagelse af beslutninger i holdingbestyrelsen samt i bestyrelserne i henholdsvis serviceselskabet og net/datterselskaberne – fx krav om enstemmighed og mindretalsbeskyttelse i en række specifikke forhold. Endvidere kan det aftales, at ejerkommunerne på generalforsamlingen i henholdsvis holdingselskabet og net-/datterselskaberne skal stemme for et forslag fremsat af den enkelte ejerkommune vedrørende dennes specifikke geografiske område.

Parallelt med vedtægter og ejeraftalen vil der blive udarbejdet et udkast til koncept for en investeringsaftale. Investeringsaftalen vil i det fælles forsyningselskab blive et helt afgørende styringsdokument, der kan sikre en direkte aftale mellem den enkelte kommune og det lokale datterselskab. Initiativet til udarbejdelse af investeringsaftalen ligger i selskabet, men aftalen skal godkendes af kommunen – fx i et fagudvalg og/eller byrådet.

Aftalemodellen vil bringe aktiviteterne i forsyningselskabet tættere på kommunen, og kommunen kan sikre sin direkte indflydelse på det kommende års investeringer og takstniveau uden at behøve en særskilt ”kommunebestyrelse” i det lokale datterselskab til at varetage denne opgave.

Fælles rensestruktur

Sideløbende med og som en del af det nye fælles forsyningselskab arbejdes der på at skabe de bedste fremtidige rammer for en fælles effektiv rensestruktur. Det fremgår direkte af den fælles vision for det nye selskab, at denne opgave er væsentlig og prioriteret. Der er i den forbindelse vedtaget et selvstændigt kommissorium for en ny rensestruktur for området omkring Usseø Å i henholdsvis Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Lyngby Taarbæk og Rudersdal kommuner.

Det tværgående perspektiv for en fælles rensestruktur for det samlede selskab vil blive varetaget – i første omgang frem til oktober 2016 - af en projektgruppe for renseanlæg bestående bl.a. af direktører og forsyningsdirektører m.fl. i de deltagende kommuner og forsyningselskaber.

Tidsplan

Den endelige beslutning om deltagelse i sammenlægningen af

forsyningsselskaber sker først til oktober 2016, hvor de enkelte deltagende kommuner politisk skal træffe beslutning om stiftelse, herunder selskabsstruktur, godkendelse af vedtægter, ejerftale, ejerstrategi og styringskoncept i form af investeringsaftaler mellem den enkelte kommune og det lokale forsyningsselskab. Samtidig fastlægges det effektiviseringsmål, som skal realiseres i det nye selskab.

Herefter i november/december 2016 indledes et ansættelsesforløb med henblik på ansættelse af en direktør for selskabet.

De nuværende bestyrelser vil bestå uændret frem til udgangen af den kommunale valgperiode, dvs. frem til udgangen af 2017. Samtidig forberedes og gennemføres den organisatoriske sammenlægning i løbet af 2017. Tids- og procesplan fremgår af bilag 3. En mere detaljeret tidsplan for fase 2 vil blive fremlagt til godkendelse til oktober 2016.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at udkast til ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelsen danner grundlag for det videre arbejde.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til ejerstrategi

Bilag 2 - Udkast til hovedprincipper for selskabsdannelsen

Bilag 3 - Tids- og procesplan

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 30-05-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016

Forslag fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016

Indstilling godkendt

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**7. Opfølgning på skoleårets planlægning i forhold til etablering af Allerød Privatskole**

Sagsnr.: 16/2405

Punkttype

Beslutning

Tema

På baggrund af en henvendelse til Børn- og Skoleudvalget fra skolebestyrelsesformændene ved Skovvangskolen, Engholmskolen, Lillerød Skole, Blovstrød Skole, Lyng Skole, Maglebjergskolen og Ravnsholtskolen vedr. efterregulering af skolernes budgetter – har formand for Børn- og Skoleudvalget Miki Dam Larsen bedt forvaltningen om, at udarbejde en sag herom. Bestillingen fra formanden handler om, at anvise de politiske handlemuligheder i relation til henvendelsens indhold om de usikkerheder en efterregulering vil medføre for skolerne.

Sagsbeskrivelse

Børn- og Skoleudvalget skal i sagen forholde sig til de politiske handlemuligheder ift. regulering af skolernes budgetter.

Børn- og Skoleudvalget behandlede den 5. april 2016 en sag, der beskrev forskellige handlemuligheder i forhold til håndteringen af de økonomiske konsekvenser af opstarten af Allerød Privatskole fra skoleåret 2016/2017. Børn- og Skoleudvalget vedtog således, at skolernes budgetter skal reguleres efter det konkrete antal indskrevne børn hhv. den 15. maj, den 15. juni og til sidst den 5. september 2016 med henblik på at undgå de dobbeltudgifter, der ellers kan opstå.

Dobbeltudgifterne opstår, hvis man følger den normale praksis, hvor skoler får tildelt bevilling på baggrund af det forventede antal indskrevne den 1. marts forud for skoleåret. Under normale omstændigheder justeres der ikke i hverken opadgående eller nedadgående retning, hvis det reelle antal børn ved skolestart ser anderledes ud – heller ikke hvis der viser sig muligheder for classesammenlægninger.

5. september er skæringsdatoen for fastlæggelse af det antal indskrevne elever i privatskolerne – herunder også Allerød Privatskole, som kommunerne skal betale privatskolerne for. Det vil sige den regning som Allerød Kommune skal betale i juli 2017 til Staten er baseret på en optælling af indskrevne elever den 5. september i privatskolerne.

Ved at regulere skolerne den 15. maj, den 15. juni og til sidst den 5. september sikres en begrænsning af de dobbeltudgifter til elever, som kommunen ellers ville have haft. Samtidigt sikrer den løbende regulering den 15. maj og den 15. juni, at skolerne i deres planlægning af næste skoleår har mulighed for at indregne det forventede antal elever på skolen.

Den sene regulering den 5. september vanskeliggør skolernes planlægning, idet det vil være sværere for skolerne at tilpasse sig de ændrede budgetmæssige vilkår jo senere budgettildelingene tilpasses. Dette skyldes, at hovedparten af skolernes udgifter er personaleudgifter og med de gældende personalejuridiske regler ved opsigelser, omplaceringer mm., vil der gå tid inden skolerne kan tilpasse deres personaleudgifter til de reducerede bevillinger.

Den sene regulering den 5. september kan rejse det spørgsmål, om der skal foretages klassesammenlægninger på dette tidspunkt, hvis det viser sig muligt. En politisk handlemulighed er derfor, at undlade at gennemføre klassesammenlægninger ved skoleårets start.

Budgettildelingen til skoler består hovedsageligt af en bevilling pr. elev og en bevilling pr. klasse. En klasse udløser 300.000 kr. En politisk handlemulighed er, at den budgetregulering, der skal foretages som følge af det endelige antal elever fra Allerød Kommune i Allerød Privatskole alene sker med udgangspunkt i den elevtalsafhængige bevilling på 20.200 kr. pr. elev og ikke den bevilling, der gives i fht. antallet af klasser på skolerne.

Dette vil indebære, at for næste skoleår vil skolerne ikke være tvunget til af økonomiske årsager at gennemføre klassesammenlægninger, idet deres bevilling pr. klasse ikke reguleres. Skolerne vil fortsat kunne sammenlægge klasser med baggrund i faglige eller pædagogiske begrundelser.

Denne fredning i fht. klassesammenlægninger vil særligt komme de 4 skoler, der indgår i den nye 2:2 skolestruktur til gavn. Dette dels fordi de foreløbige tal for frafald af elever peger på at eleverne i større grad kommer fra de 4 midtbyskoler og dels fordi skolerne særligt det første år i sammenlægningsprocessen har behov for ro og stabilitet til at gennemføre processen med sammenlægningen.

På Børn- og Skoleudvalget den 5. april fik udvalget i forbindelse med sagsfremstillingen vedr. rammevilkår for skolerne i den nye skolestruktur forelagt forvaltningens forsigtige vurdering af, hvor mange sammenlægninger, der potentielt kunne ske på de 4 midtbyskoler under forudsætningen af, at man kunne sammenlægge på tværs af matrikler. Her fremgår det, at der potentielt kunne blive tale om en sammenlægning i nuværende 2. klasse på Engholmskolen/Ravnsholtskolen og nuværende 4. årgang på Lillerødskole/Skovvangskolen. Samtidigt er der nu på baggrund af oplysninger fra Allerød Privatskole 2-3 årgange på Lillerød skole/Skovvangsskolen, hvor der er en lille risiko for, at der sker en relativ stor udsivning, så der kan laves klassesammenlægninger.

Der gøres opmærksom på, at der foreligger en gældende politisk beslutning om, at der ikke gennemføres klassesammenlægninger i indskolingen, hvorfor den potentielle mulighed for

Administrationens forslag	<p>klassemammenlægning på 2. årgang på Engholmskolen/Ravnsholtskolen ikke kan gennemføres.</p> <p>Hvis det mod den nuværende forventning viser sig, at der vil være tale om væsentlig flere klassemammenlægninger end, hvad de nuværende tal indikerer – vil forvaltningen fremlægge en ny sag, hvor børn- og skoleudvalget på ny kan drøfte hvorvidt, man også i forhold til disse muligheder vil undlade at budgetregulere i fht. antallet af klasser. Forvaltningen foreslår at Børn og Skoleudvalget beslutter en af nedenstående to modeller;</p>
Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering	<p>Model A At Børne- og Skoleudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at den sene budgetregulering på baggrund af det endelige elevtal den 5. september 2016 alene vedrører den elevtalsafhængige bevilling på 20.200 kr. pr. elev og ikke den bevilling, der vedrører antallet af klasser på skolen på 300.000,- kr. pr. klasse.</p> <p>Model B At udvalget fastholder den oprindelige beslutning om fuld budgetregulering (altså både klassebevilling og elevafhængig bevilling) pr. 5. september 2016. Såfremt Børn- og Skoleudvalget beslutter Model A – vil skolerne ikke blive budgetreguleret den 5. september ift. antallet af klasser, men udelukkende en regulering af den elevafhængige bevilling. De økonomiske konsekvenser af Model A vil være, at den potentielle mindreudgift til antallet af klaser ikke realiseres i skoleåret 2016-2017.</p>
Bilag	<p>Såfremt Børne- og Skoleudvalget fastholder den oprindelige beslutning om fuld regulering pr. 5. september 2016 (Model B) – vil der ud fra nuværende kendte tal kunne realiseres minimum én klassemammenlægning. Nej</p>
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 31-05-2016	<hr/> <p>Formanden satte forslag A til afstemning</p> <p>4 stemte for: Marie Kirk Andersen, Lars Bacher, Klaus Fisker og Miki Dam Larsen 2 stemte i mod: Jesper Hammer og John Køhler</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016 Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	<p>Jesper Hammer og John Køhler begærede herefter sagen i byrådet. Forslag fra Børne- og Skoleudvalget blev sat til afstemning. For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Miki Dam Larsen, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Erling Petersen og Poul Albrechtsen. Imod stemte Jesper Hammer og John Køhler Indstilling fra Børne- og Skoleudvalget godkendt.</p> <p>For stemte: Erik Lund, Marie Kirk Andersen, Gurli Nielsen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Lone Hansen, Niels Kirkegaard, Olav B. Christensen, Nikolaj Bührmann, Lea Herdal, Erling Petersen, Poul</p>

Albrechtsen, Klaus Fisker, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable,

Imod stemte: John Køhler, Jesper Hammer, John Jensen og Rasmus Keis Neerbek.

Rasmus Keis Neerbek ønskede følgende mindretalsudtalelse:

”Enhedslisten kan ikke stemme for nogen af modellerne. En efterregulering af økonomien inde i skoleåret er helt urimelig for skolernes planlægning.”

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**8. Forlængelse af lejekontrakt for Klub Rønnen 2017-2019**

Sagsnr.: 08/18259

Punkttype	Beslutning.
Tema	Den nuværende lejekontrakt for Klub Rønnen er en femårig kontrakt, som udløber med udgangen af 2016. Forvaltningen har forhandlet en treårig kontrakt for perioden 2017-2019 med Rønneholtparkens Grundejerforening. Økonomiudvalget træf den 15. marts 2016 beslutning om et tillæg til lejekontrakt om udvidelse af Klub Rønnen med 32 m ² , idet finansieringen af huslejen på kr. 10.995,82 kr. indgår som forslag fra Økonomiudvalget til budgetforhandlingerne for 2017-20. Huslejetillægget konteres i Klub Rønnens regnskab indtil andet er afklaret i budgetforhandlingerne. Udvalget bedes tage stilling til hvorvidt Klub Rønnens lejekontrakt skal indstilles forlænget på de foreliggende vilkår – til godkendelse i Økonomiudvalget.
Sagsbeskrivelse	Klub Rønnen, som er en afdeling af Klub Allerød, har til huse i Grundejerforeningen Rønneholtparkens fælleslokale. Klub Rønnen anvendes dagligt af minimum 200 medlemmer. Medlemstallet er stigende. Fornyelse af lejekontrakten Klub Rønnens nuværende lejekontrakt gælder for perioden 2011-2016. Lejekontrakten skal genforhandles inden udgangen af 2016. I 2015 udgjorde huslejen: 435.135,20 kr. Grundejerforeningen Rønneholtparken har fremsendt et forslag til en forlængelse af lejekontrakten. Prisen for husleje, rengøring, renovation og vedligeholdelse pristalsreguleres med det gældende pristal, dog minimum med en positiv regulering på 1%. På baggrund af pristalsregulering vil huslejen for 2017 udgøre: 449.922,79 kr. Kontrakten er uopsigelig i kontraktperioden. Leje af ekstra lokale (billardlokalet) Økonomiudvalget vedtog på mødet i marts at der skal indgås aftale med Grundejerforeningen Rønneholtparken om at udvide det aktuelle lejemål med et ekstra lokale på 32m ² . Huslejen udgør 11.182,75 kr. i 2016 og 11.369,50 kr. i 2017 Klub Rønnen afholder selv huslejen for det ekstra rum i 2016.

Forvaltningen vil gå videre med dette, når der er taget stilling til forlængelse af den generelle lejekontrakt.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller en treårig forlængelse af Klub Rønnens lejekontrakt godkendt i Økonomiudvalget.

Økonomi og finansiering

Rønneholtparken			
Lejekontrakt			
	2015	2016	2017
Husleje	kr. 109.958,16	kr. 111.827,45	kr. 113.694,97
Vedligeholdelse	kr. 104.719,75	kr. 106.499,99	kr. 108.278,54
Rengøring og renovering	kr. 220.457,29	kr. 224.205,06	kr. 227.949,29
	kr. 435.135,20	kr. 442.532,50	kr. 449.922,79
Billiardlokale	kr. 10.995,82	kr. 11.182,75	kr. 11.369,50
Samlet lejeudgift	kr. 446.131,02	kr. 453.715,25	kr. 461.292,29

Dialog/høring Klub Allerøds ledelse og forældrebestyrelse anmoder om at lejekontrakten forlænges og udvides med billardrummet – svarende til 32 m²

Bilag Oplæg til lejeaftale 1 1 2017 - 31 12 2019

Beslutning Børn- og Skoleudvalget Formanden satte følgende forslag til afstemning:

2014-2017 den 31-05-2016 Sagen genoptages på et møde i Børn- og Skoleudvalget idet alternative muligheder for placering af klubben skal afdækkes jf. strategi for bygningskomprimering.

Fire stemte for: Klaus Fisker, John Køhler og Jesper Hammer, Miki Dam Andersen

To stemte i mod: Marie Kirk Andersen og Lars Bacher

Lars Bacher og Marie Kirk Andersen begærede herefter sagen i byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget blev sat til afstemning. For stemte Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Erling Petersen og John Køhler. Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund og Poul Albrechtsen. Borgmesteren satte beslutningen fra Børne- og Skoleudvalget til afstemning.

Beslutning
Allerød Byråd
2014 - 2017 den
22-06-2016

For stemte: Jesper Hammer, John Jensen, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann og John Køhler

Imod stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lone Hansen, Niels Kirkegaard, Olav B. Christensen, Rasmus Keis Neerbek og Lea Herdal.

Forslaget faldt.

Borgmesteren satte Forvaltningens forslag til afstemning:

For stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lone Hansen, Niels Kirkegaard, Olav B. Christensen, Rasmus Keis Neerbek og Lea Herdal,

Imod stemte: John Køhler, Jesper Hammer, John Jensen, Nikolai Bührmann, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable og Klaus Fisker.

Forvaltningens indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**9. Aftale om brug af gymnasiehallen**

Sagsnr.: 16/4126

**Punkttype
Tema**

Beslutning.

Kultur- og Idrætsudvalget skal foretage indstilling til Økonomiudvalget og byrådet om Allerød kommune, mod betaling forsat skal anvise lokaler på Allerød Gymnasium (Gymnasiehallen) til brug for foreningerne.

Sagsbeskrivelse

Udvalget blev d. 11. april 2016 orienteret om at Allerød Kommune og Allerød Gymnasium i mere end 30 år har haft en gensidig aftale om ikke at betale for brug af hinandens faciliteter.

Det har vist sig ikke at være lovligt, hvorfor Allerød Kommune ved fremtidig anvendelse af gymnasiehallen skal betale for el, varme og rengøring.

Kommunen har ret til at anvise lokaler på gymnasiet til folkeoplysende virksomheder, herunder idrætsforeninger, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 1, nr. 2. Når kommunen gør brug af denne anvisningsret afholder kommunen også eventuelle udgifter til el, varme og rengøring, jf. folkeoplysningslovens § 22, stk. 2.

I dag anvendes gymnasiehallen af Lillerød Badminton Club og Rønnholtparkens badmintonklub. De to foreninger har iflg. opgørelsen fra Allerød Gymnasium sammenlagt anvendt hallen i ca. 31 uger.

Gymnasiet har udregnet en årlig pris ud fra brugen i 2015/16 på 45.000 kr. svarende til en ugeprisen på 1.452 kr. eller 207 kr. pr. dag i en 7 dages uge. Hallen anvendes i dag alle ugens dage af de to foreninger.

Det er forvaltningens vurdering, at foreningerne, der i dag bruger lokalerne i et vist omfang, vil kunne indpasse aktiviteterne på andre af kommunens lokaliteter. Oversigt over Lillerød Badminton Clubs nuværende brug af Lillerødhallen til motionistbadminton er sammen med den samlede oversigt over brug af Lillerødhallerne vedlagt i bilag. Det vil dog få den konsekvens, at de to foreninger ikke kan tilbydes tilsvarende tider i andre haller. Det vil være muligt med tider efter kl. 21 mandag – torsdag, efter kl. 20 på fredage samt lørdag formiddag. For så vidt angår Rønnholtparkens Badmintonklub, som bruger Gymnasiehallen på lørdage og søndage, vil det være nødvendigt at finde hverdagstider, idet kommunens haller primært anvendes til turneringer i weekends.

I praksis er det brugerrådene i hallerne, der i første omgang forsøger at fordele tiderne mellem brugerne og såfremt der ikke kan opnås enighed træffer Fritidsnævnet beslutning om fordelingen af tider

Forslag 1

Aktiviteterne flyttes til andre af kommunens haller under henvisning til den besluttede ejendomsstrategi om ejendomskomprimering.

Forslag 2

Fra 1. august 2016 afholdes en udgift til brugen af gymnasiehallen, da det foreslås at udgiften i 2016 afholdes som en afvigelse i regnskabet på ca. 22.000 kr. og der fra 2017 indregnes en udgift på 45.000 kr. i budgettet på det folkeoplysende område til betaling for brug af gymnasiehallen. Det skal samtidig foreslås, at hvis denne løsning indstilles godkendt, at det godkendes at udgiften til leje af Gymnasiehallen kan afholdes frem til 1. juli 2017, selv om budgettet for 2017 endnu ikke er vedtaget, men af hensyn til foreningernes sæsonplanlægning. Endvidere vil der blive udarbejdet en konkret aftale, som vil blive forlagt Kultur- og Idrætsudvalget til godkendelse. Forvaltningen anbefaler forslag 1. Såfremt forslag 2 vælges skal sagen anbefales til Økonomiudvalg og Byråd med anbefaling af merudgiften indgår som budgetønske for budget 2017.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser

Såfremt forslag 1 vælges vil det betyde, at der ikke kan anvises det samme antal timer på de samme tidspunkter som på nuværende tidspunkt i gymnasiehallen. En følge af dette kan betyde at de to foreninger som bruger Gymnasiehallen vil miste medlemmer.

Økonomi og finansiering

Forslag 1

Ingen økonomiske konsekvenser

Forslag 2

Udgiften i 2016 på ca. 22.000 kr. foreslås indregnet som en afvigelse i regnskabet.

Den årlige udgift indregnes i budgettet fra 2017 på det folkeoplysende område.

Dialog/høring Bilag

Der har været dialog med Allerød Gymnasium.

Kopi af ledige-banetider-LB-16-17.xlsx

Fordeling af tider i Lillerødhallerne 2016/17

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016

Udvalget indstiller Forslag 2 godkendt i ØU og byrådet og at sagen vedr. lokaleleje fra 1.7. 2017 og frem oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016

John Køhler stiller forslag om tilbagesendelse af sagen til Kultur og Idrætsudvalget. Forslaget blev sendt til afstemning.

For stemte John Køhler og Erling Petersen. Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Miki Dam Larsen, Poul Albrechtsen og Klaus Fisker.

Jesper Hammer og Nikolaj Bührmann undlod at stemme.

Forslag fra Kultur- og Idrætsudvalget blev sat til afstemning med den præcisering at gymnasiehallen kan anvendes frem til 1.7.2017, og at aktiviteterne herefter flyttes til andre af kommunens haller, jf. den vedtagne strategi om bygningskomprimering.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Forslaget indstilles godkendt af et enigt udvalg.
Indstilling fra Økonomiudvalg godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**10. Flygtnings deltagelse i fritidsaktiviteter**

Sagsnr.: 16/6341

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at drøfte flygtnings deltagelse i fritidsaktiviteter. Drøftelsen vil danne grundlag for Forvaltningens arbejde med en fælles flygtningsstrategi.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes endvidere om at beslutte om der skal indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der i 2016 skal være en pulje til flygtninge over 25 år kan få tilskud til deltagelse i fritidsaktiviteter i kommunen.

Venligboerne har rettet henvendelse til forvaltningen vedrørende en række flygtninge som ønsker at deltage i fritidsaktiviteter i kommunens foreninger.

Samtidigt har byrådet igangsat arbejdet med en strategi for integration af det antal flygtninge, som i disse år kommer til Allerød. Strategien skal forelægges byrådet i september/oktober 2016.

Forvaltningen har spurgt en række foreninger om de ville give flygtninge mulighed for gratis deltagelse i foreningens aktiviteter i en periode. En række foreninger herunder bordtennisklubben, Allerød og Lyngby fodboldklubber har allerede givet mulighed for at flygtninge kan deltage, mens oplysningsforbundene på nogle kurser har arbejdet med en reduceret betaling for flygtninge og endelig har flere foreninger oplyst, at de ikke har mulighed for at give kontingentfrihed.

Forslaget til Allerød Kommunes Fritidspolitik er for øjeblikket i høring og forventes forelagt udvalget endeligt til august. Politikken fokuserer på det gode samarbejde mellem foreningerne og kommunen i forhold til at skabe gode rammer for alle borgere i kommunen. Et samarbejde mellem kommunen og foreningerne om integration af flygtninge vil være en naturlig handleplan i forbindelse med implementering af politikken.

Evt. tilskud til flygtninge til deltagelse i fritidsaktiviteter vil ikke få indflydelse på deres kontantydelse.

Der er i budget 2016 på udvalgets område en pulje på 30.000 kr. til støtte for børn og unge, der ønsker at deltage i idrætslivet, men ikke har økonomisk mulighed herfor. Flygtninge under 25 år kan allerede i dag søge den pulje på linje med andre borgere. Erfaringsmæssigt anvendes op til 20.000 kr. årligt og der vil derfor være mulighed for i 2016 at flere kan få glæde af muligheden. Puljen indgår i besparelsesforslagene for 2017.

Vælges der en løsning, hvor der gives tilskud til foreningernes optagelse af nye medlemmer, vil det være nødvendigt med en pulje til formålet.

Da Fritidsnævnet både rummer alle de folkeoplysende foreninger, idrætsforeninger, spejdere, kulturforeninger og er ansvarlig for tilskud til det samlede folkeoplysende foreningsområde foreslås det, at sagen inklusiv udvalgets kommentarer sendes til behandling i Fritidsnævnet, sideløbende med, at der arbejdes med en strategi for integration af de flygtninge som kommer til Allerød.

Forslag 1

- At udvalget drøfter, hvordan kommunen kan understøtte foreningerne i at modtage flygtninge
- Flygtninge under 25 år kan søge den pulje på linje med andre borgere. Der gives ikke andre tilskud i 2016.
- Sagen inklusiv udvalgets kommentarer oversendes til behandling i Fritidsnævnet. Hvorefter den indarbejdes i arbejdet med strategien for hvordan kommunen kan understøtte foreningerne i at modtage flygtning afventer byrådets behandling af strategien på området.

Forslag 2

- At udvalget drøfter, hvordan kommunen kan understøtte foreningerne i at modtage flygtninge
- Flygtninge under 25 år kan søge den pulje på linje med andre borgere. Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet at der i 2016 afsættes en driftspulje på 20.000 kr. i 2016 til tilskud til kontingenter til flygtnings over 25 år i 2016. Puljen finansieres af kassebeholdningen
- Sagen inklusiv udvalgets kommentarer oversendes til behandling i Fritidsnævnet. Hvorefter den indarbejdes i arbejdet med strategien for hvordan kommunen kan understøtte foreningerne i at modtage flygtning afventer byrådets behandling af strategien på området.

•	
Administrationens forslag Økonomi og finansiering	<p>Forvaltningen anbefaler forslag 1</p> <p>Forslag 1 Ingen økonomiske konsekvenser</p> <p>Forslag 2 Der afsættes og frigives 20.000 kr, som finansieres af kassebeholdningen.</p>
Dialog/høring Bilag	- Nej
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016	<hr/> <p>Formanden satte forslag 2 til afstemning. For stemte Theodor Gbouable, Lea Herdal og Nikolaj Bührmann. I mod stemte John Jensen og Erik Lund.</p> <p>John Jensen og Erik Lund valgte at begære sagen i byrådet, med følgende udtalelse: Konservative og Nye Borgelige ønsker sagen fremlagt i byrådet, da man ikke ønsker at forfordele specifikke Allerød-borgere frem for andre Allerød Borgere.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	Forslag 1 indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	<p>Borgmesteren satte forslag 1 til afstemning.</p> <p>For stemte: Lone Hansen, Niels Kirkegaard, Olav B. Christensen, Lea Herdal, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Jørgen Johansen, John Jensen, Jesper Hammer, John Køhler, Erling Petersen og Poul Albrechtsen.</p> <p>Imod stemte: Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Theodore Gbouable, Miki Dam Larsen og Rasmus Keis Neerbek.</p> <p>Forslag 1 godkendt.</p>
Fraværende	Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**11. Udskiftning af Kunstgræs Allerød Idrætspark**

Sagsnr.: 16/7169

Punkttype	Beslutning.
Tema	Kultur- og Idrætsudvalget skal foretage indstilling til budgetforhandlingerne for budget 2017 – 20 vedr. udskiftning af kunstgræsset på Allerød Idrætspark.
Sagsbeskrivelse	Allerød Kommune råder samlet over 3 kunstgræsbaner på idrætsanlæggene i Lyngø, Blovstrød og Allerød Idrætspark. Kunstgræsbanen ved Allerød Idrætspark er den ældste og er anlagt i 2009. Banerne i Lyngø og Blovstrød er anlagt i 2012/2013. En kunstgræsbane kan under normale forhold holde i 8 – 10 år før græstæppet skal udskiftes. Banen ved Allerød Idrætspark blev de første 3 år brugt af samtlige fodboldklubben i kommunen, hvorfor slid på banen har været markant. Græstæppet er således de seneste to år blevet repareret for mellem 150.000 og 200.000 kr. for at gøre det sikkert at spille på. Det er vurderingen at græstæppet maksimalt vil kunne holde en vintersæson mere og skal udskiftes i 2017, da det ellers vil være nødvendigt at lukke banen af hensyn til sikkerheden. Banen vil kunne renoveres på en måde så materialerne kan genanvendes, og derved vil renoveringen kunne ske til en lavere pris. Endvidere vil Allerød Kommune kunne modtage/genbruge sandet og granulat fra den gamle bane og til en lavere pris end nyindkøb. Anlægsudgift er skønnet til 2,3 mio. kr. Forslag 1: At udvalget indstiller til økonomiudvalg og byråd, at renoveringen indgår i budgetprocessen for 2017-20 med henblik på at afsættes de fornødne midler til renovering i 2017 Forslag 2: At der ikke afsættes midler til renoveringen. Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler forslag 1 Afledte konsekvenser - Økonomi og finansiering Der forventes en anlægsudgift på 2,3 mio. kr. for udskiftning af græstæppet.

Dialog/høring	-
Bilag	Nej
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens Forslag 1 godkendt i ØU og byråd.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	Forslag fra Kultur- og Idrætsudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	Borgmesteren satte indstilling fra Kultur- og Idrætsudvalg til afstemning. For stemte 19. Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme. Indstilling godkendt.
Fraværende	Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

12. Initiativsag nr. 26 og 66 - Bygningskomprimering, sambrug og frivillige

Sagsnr.: 16/6603

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 19. april 2016 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2017-20.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående sag skal oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 20.

SF har fremsendt følgende:

SF ønsker at vi til stadighed bruger alle gode kræfter i vores forenings- og kulturliv. For at kunne dette og også skabe økonomisk frirum til dette bør arbejdet med at bygningskomprimere (a), sambruge faciliteter og lade frivillige løse opgaver i kommunalt øjemed fortsætte (b). SF ønsker flere forslag til, uagtet tidligere politiske beslutninger, hvordan denne udvikling kan forsætte.

S har fremsendt følgende:

Anvisning af 10% bygningskomprimering på alle områder

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der er på baggrund af byrådets godkendelse af ejendomsstrategien og de konkrete beslutninger om bygningskomprimering arbejdet med at realisere de opsatte mål. Øget sambrug af bygninger, yderligere reduktion af bygningsmassen anvendes allerede som et redskab til at opnå besparelser på flere områder. Et ønske om at øge denne indsats kan tage udgangspunkt i forslag til bygningskomprimeringer, der blev forelagt Kultur- og Idrætsudvalget i foråret 2015. Efterfølgende er konkrete forslag til komprimering godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kommunens Fritidspolitik og Frivillighedspolitik arbejder begge med at forbedre forholdene for den frivillige indsats i kommunen. Brugen af frivillige forudsætter, at de frivillige kan tilbydes opgaver og rammer, der matcher deres forventninger. Det sker i mange kommuner ved at etablere en kommunalt frivillighedscenter, der kan skabe rammer for det frivillige arbejde. Erfaringerne med frivillighedscentre er blandede, men generelt er det erfaringen, at den frivillige indsats supplerer den kommunale indsats fremfor at erstatte den.

Forslag 1: Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, om der bør ske yderligere bygningskomprimering på udvalgets område, jf. oversigten i bilag. I givet fald angiver udvalget hvilke konkrete ejendomme (herunder nuværende aktiviteter), der skal udarbejdet en konkret bygningskomprimeringssag om.

	<p>Forslag 2: Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, om der skal arbejdes videre med en sag om muligheden for etablering af et frivillighedscenter.</p> <p>Forslag 3: Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen. Forvaltningen anbefaler forslag 1</p>
<p>Administrationens forslag Økonomi og finansiering Dialog/høring</p>	<p>Det er ikke muligt på det foreliggende grundlag at konkretisere økonomi på forslaget. Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne 2017 – 20, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.</p>
<p>Bilag</p>	<p>Bygningskomprimering fra 10. marts 2015</p>
<p>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016</p>	<p>Formanden satte forslag 1 og 2 til afstemning. For Forslag 1 stemte Theodor Gbouable og Nikolaj Bührmann I mod stemte Lea Herdal, John Jensen og Erik Lund.</p> <p>Forvaltningen Forslag 2 blev enstemmigt godkendt.</p>
<p>Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016</p>	<p>Forslag 2 blev sat til afstemning.</p> <p>For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Jesper Hammer, Erling Petersen, Poul Albrechtsen, John Køhler, Miki Dam Larsen og Nikolaj Bührmann. Klaus Fisker undlod at stemme.</p> <p>Forslag 1 blev sat til afstemning. For stemte John Køhler, Nikolaj Buhrman, Miki Dam Larsen og Klaus Fisker Imod Jørgen Johansen, Erik Lund, Erling Petersen og Poul Albrechtsen. Jesper Hammer undlod at stemme.</p>
<p>Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016</p>	<p>Nikolaj Bührmann og John Køhler begærer sagen i byrådet. Borgmesteren satte forslag 2 til afstemning.</p> <p>For stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Martin H. Wolffbrandt, Marie Kirk Andersen, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Nikolaj Bührmann, John Jensen, Jesper Hammer, Lea Herdal, John Køhler, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable og Rasmus Keis Neerbek</p> <p>Imod stemte: Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard og Lea Herdal</p> <p>Venstres mindretalsudtalelse: Venstre anerkender og går ind for at støtte det frivillige arbejde, men stemmer imod forslag 2, da Venstre mener, at konstitueringsaftalens tekst om en Frivillighedsservice</p>

anviser den rigtige måde at starte på.

Forslag 2 godkendt.

Borgmesteren satte herefter forslag 1 til afstemning:

For stemte: Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable og John Køhler.

Imod stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Martin H. Wolffbrandt, Marie Kirk Andersen, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, John Jensen, Jesper Hammer, Rasmus Keis Neerbek og Lea Herdal.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**13. Ny teatersal Mungo Park**

Sagsnr.: 13/17309

Punkttype	Beslutning.
Tema	På baggrund af byrådets beslutning på mødet den 26. maj 2016 vedrørende tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019 søges om frigivelse af 1 mio. kr. til opstart af projektering af ny teatersal til Mungo Park. Der henvises endvidere til punkt 9 på dagsordenen.
Sagsbeskrivelse	Udvalget anmodes om at indstille frigivelsen til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet. Byrådet besluttede på møde den 26. maj 2016 tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder bl.a. fremrykning af etablering af ny teatersal til Mungo Park. Der er i tidligere punkt behandlet fremrykning af investeringerne til 2016, her er det udarbejdede projektforslag også vedlagt. Den gældende lokalplan er 2-295C, der giver mulighed for byggeri i 1 etage i byggefelt 2, hvor der er plads til en teatersal. En forudsætning for hurtig realisering af projektet vil være at det gennemføres inden for de eksisterende planmæssige rammer og ud fra forudsætninger i det eksisterende projektforslag. Det forventes at teatersalen kan stå færdig i første halvdel af 2018. Efter frigivelse af midler til opstart vil der blive udarbejdet forslag til organisering af projektet, samt foreløbig tids- og procesplan i samarbejde med Mungo Park. Det forventes at dette, sammen med et skøn over de afledte driftsudgifter kan forelægges Kultur og Idrætsudvalget til septemberrmødet.
Administrationens forslag	Forvaltningen indstiller, at udvalget anbefaler til Økonomiudvalg og byråd, at der frigives 1 mio. kr. af de 22,5 mio. kr. der er afsat.
Økonomi og finansiering	Der er indstillet til økonomiudvalg og Byråd, at der afsættes 22,5 mio. kr. i budget 2016 til etablering af ny teatersal. Det forventes at omkostningerne til projektet primært vil være i 2017.
Bilag	Nej
Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 06-06-2016	Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning. Imod stemte John Jensen, Theodor Gbouable og Nikolaj Bührmann. For stemte Erik Lund og Lea Herdal. Erik Lund og Lea Herdal begærede sagen i byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	Forslag fra Forvaltningen blev sat til afstemning. For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen Imod stemte Nikolaj Bührmann, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klaus Fisker og John Køhler.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Borgmesteren satte forslag om at tilbagesende punktet til udvalget til afstemning:

For stemte: Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Jesper Hammer, John Jensen, John Køhler. Rasmus Keis Neerbek.

Imod stemte: Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen. Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Jørgen Johansen, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lea Herdal

Sagen blev hermed ikke tilbagesendt.

Forvaltningens forslag blev sat til afstemning.

For stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen og Lea Herdal

Imod stemte: Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Jesper Hammer, John Jensen og John Køhler.

Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**14. Kulturtorvet**

Sagsnr.: 15/15288

Punkttype

Beslutning.

Tema

På baggrund af forlig indgået om en Tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019, beskriver sagen et forslag til udmøntning af tillæg til budgetaftale for 2016-2019 vedrørende punkt 2 Kulturtorvet: Arealet mellem Skoven 4 og Mungo Park.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille den videre udmøntning besluttet i Økonomiudvalget og byrådet.

En forligsgruppe bestående af Det konservative Folkeparti, Venstre, Dansk Folkeparti, Blovstrødlisten og Lea Herdal har den 29. april 2016 indgået en Tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder en række ændringer til udmøntning af indeværende budget. I denne sag fremlægges et forslag til udmøntning af tillægsaftalens punkt vedrørende punkt 2 *"Kulturtorvet - Arealet mellem Skoven 4 og Mungo Park. På investeringsoversigten 2016-19 er afsat 1 mio. kr. i 2016, 6 mio. kr. i 2017 og 6 mio. kr. i 2018. De afsatte midler i 2017 og 2018 fremrykkes til 2016, hvor der samtidigt prioriteres yderligere 12 mio. kr. i 2016 til en ny teatersal til Mungo Park, således at det samlede afsatte beløb i 2016 udgør 25 mio. kr."*

Kulturtorv

Byrådet besluttede den 17. december 2015 de overordnede linjer for udviklingen af kulturtorvet. Visionen er, at Kulturtorvet skal udgøre det fælles "rum" for de forskellige kulturhuse med de forskellige kulturfaciliteter. Det er byrådets mål, at Lillerød bymidte ud over indkøbsmuligheder skal indeholde kulturelle tilbud og andre aktiviteter, som sikrer liv i bymidten og som betyder, at bymidten er et naturligt mødested. Udvikling af Kulturtorvet understøtter hermed liv i bymidten. Kommissoriet for strategi og proces for arbejdet blev godkendt af Økonomiudvalget på mødet den 15. marts 2016. Heraf fremgår at *"Det bør i budgetprocessen for 2017-20 afklares om en eventuel udbygning af Teater Mungo Park skal ske hurtigt og uafhængigt af udviklingen af Kulturtorvet eller om ønsket langsigtet indgår i udviklingen af Kulturtorvet. Kommissoriet her forholder sig ikke til dette spørgsmål."*

Endvidere fremgår det af kommissoriet, at *"strategien er at arbejde med byliv, før der tænkes i byrum og bygninger. Det betyder, at ideer, aktiviteter mv. er udgangspunktet og de fysiske ændringer som byrum og nye bygninger først skabes i takt med eller efter aktiviteterne finder sted. Byliv skabes af mennesker, og det fungerer som et netværk af forskellige aktiviteter."*

Kommissoriet nævner desuden at *"et langsigtet rummeligt politisk ejerskab til visionen vil understøtte, at de mange bidrag til byliv, der kommer fra foreninger og private aktører koordineres og bindes sammen, så der skabes synergi mellem aktiviteterne, og byens liv opstår. Hvis disse aktiviteter skal fortsætte koordineret kræver det et langsigtet minimum af kommunal drift."*

Endelig har byrådet den 19. april 2016 vedtaget plan for ressourcer og indsatser til opstart af de midlertidige aktiviteter.

Det har siden 2013 været forudsat, at Teater Mungo Park ville engagere sig i fundraising og i udvikling af bylivet i området.

Ny teatersal

Byrådet besluttede med budgetforliget for 2013-16 at gennemføre en analyse af Mungo Parks fremtidige rammer i Allerød Kommune – herunder samarbejdsmuligheder med andre kommuner – til brug for budgetforhandlingerne for 2014-17. Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på mødet den 28. august 2013, at oversende analysen til budgetforhandlingerne for 2014-17, idet der skulle afsættes 21,4 mio. kr. til udvidelse af Mungo Park (teatersal – model 2 i analysen).

Det udarbejdede byggeprogram er vedlagt i bilag 1. Den gældende lokalplan 2-295C giver mulighed for byggeri i 1 etage i byggefelt 2, hvor der er plads til en teatersal.

På mødet den 31. august 2015 besluttede Kultur- og Idrætsudvalget, at det skønnede opdaterede beløb for tilbygningen på 22,5 mio. kr. skulle oversendes til budgetforhandlingerne, samt at man i forbindelse med budgetforhandlingerne vil tage stilling til, hvorvidt fundraising skal indgå som en del af projektet. Et byggeri kan først igangsættes når den samlede finansiering er på plads. I bilag 2 fremgår en oversigt over de økonomiske forhold ved evt. tilbygning på 22,5 mio. kr.

Driftsomkostninger

Egnsteateraftalen for Mungo Park er sendt til Kulturministeriet, og den indeholder både en huslejekontrakt og et tilskud. Det bør afklares, hvordan disse forhold påvirkes af tilbygningen.

Forslag til udmøntning af byrådets beslutning af 26. maj 2016 tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019 vedrørende Kulturtorvet.

Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at udmøntningen af Tillægsaftalen til budgetaftalen for 2016-2019 vedr. Kulturtorvet udmøntes på følgende måde:

Teatersal:

- Der afsættes 22,5 mio. kr. til en tilbygning til Teater Mungo Park. Der forelægges en

selvstændig sag herom. Tilbygningen tager udgangspunkt i vedlagte byggeprogram (model 2 i en tidligere analyse).

- Der udarbejdes en sag om driftskonsekvenserne af teatertilbygningen i september 2016.

Kulturtorv:

- Der afsættes i alt 2,5 mio. kr. til udviklingen af Kulturtorvet som beskrevet i det vedtagne kommissorium. Der er allerede bevilliget og frigivet 1 mio. kr. til formålet. Hertil kommer på længere sigt indtægter fra byggefelter i området.
- Der indgås en aftale med Teater Mungo Park om deres bidrag til udvikling af Kulturtorvet. Principperne for en sådan aftale bygger på;

A), at teateret skal bidrage med bistand til fundraising. Målet for fundraising er yderligere 2,5 mio. kr. over de kommende 3 år.

B) at teateret skal bidrage med kreativitet og engagement i forhold til udviklingen af liv i bymidten på et kulturtorv.

- Principperne for aftalen behandles på en sag i Kultur- og Idrætsudvalget i august 2016. Denne sag ligger til grund for det strategiseminar, der afholdes med teateret og teatrets bestyrelse i efteråret 2016. Aftalen med Teater Mungo Park skal behandles i Kultur- og Idrætsudvalget efter strategiseminalet.

•

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byråd.

Afledte

-

konsekvenser

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne 2017 – 20, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Bilag

Byggeprogram Mungo Park

Bilag 2: Økonomiske forhold for tilbygning Mungo Park 2015.pdf

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget

Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning. Imod stemte John Jensen, Theodor Gbouable og Nikolaj Bührmann.

2014-2017 den 06-06-2016

Beslutning

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 14-06-2016**

For stemte Erik Lund og Lea Herdal.

Erik Lund og Lea Herdal begærede sagen i byrådet.

Forslag fra Forvaltningen blev sat til afstemning.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen

Imod stemte Nikolaj Bührmann, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klaus Fisker og John Køhler.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Forvaltningens forslag blev sat til afstemning.

For stemte: Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Jørgen Johansen, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lea Herdal

Imod stemte: Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann, Jesper Hammer, John Jensen, John Køhler.

Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**15. Tværkommunalt udbud af Asfaltarbejder**

Sagsnr.: 15/5427

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet godkendte den 17. december 2015 udbudsdesign for fælleskommunalt udbud af asfalt, herunder at det skal vurderes, om der er basis for at indgå funktionskontrakter.

De 6 deltagende kommuner i det fælleskommunale udbud af asfalt (Allerød, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Hillerød og Hørsholm) er på det administrative niveau nået til enighed om både tilrettet udbudsdesign, udbudsmateriale og den videre proces.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune skal deltage i det kommende fælleskommunale udbud med det nedenfor beskrevne udbudsdesign og tidsplan. Efter byrådets beslutning i december 2015 om videre deltagelse, er der i projektet udarbejdet udbudsdesign og udbudsmateriale. Et flertal af kommunerne ønskede ikke at deltage i langvarige funktionskontrakter, hvorfor designet alene angår tværkommunalt samarbejde om asfaltarbejde. Den enkelte kommune fastsætter selv omfanget af vejnettet, som skal med i udbuddet.

De væsentligste forhold i udbudsmaterialet er kort berørt nedenfor. Udbudsmaterialet vil blive justeret og udviklet frem til annonceringstidspunktet.

Udbudsdesign

Asfaltarbejdet bliver udbudt som et offentligt udbud i 2 delaftaler. Dette ud fra et ønske om sammenhængende geografi, ens volumen og en størrelse på aftalerne, som både tilgodeser store og små virksomheder, da entreprenørerne både kan vælge at byde på en eller begge delaftaler.

Delaftale 1 (Nord) omfatter veje fra Gribskov og Halsnæs og delaftale 2 (Syd) omfatter veje fra Allerød, Frederikssund, Hillerød og Hørsholm.

Delaftalerne omfatter to typer af kontrakter: Kontrakter på specifikke veje og rammeaftaler.

Kontrakten regulerer specifikke veje og vejstrækninger og rammeaftalen giver kommunen en ret, men ikke pligt til at bestille forskellige opgaver som fulddækkende slidlag, reparationsarbejder m.v. Denne konstruktion er valgt for både at give entreprenørerne sikkerhed for en vis volumen, hvilket har betydning for prisen

(kontrakterne på specifikke veje) og for at tilgodese kommunernes behov for fleksibilitet i opgavevaretagelse (rammeaftalerne).

Tilbuddene vil blive vurderet efter tildelingskriteriet ”pris”. Der vil desuden være en række indholdsmæssige krav til entreprenørerne, som knytter sig til Vejdirektoratets vejregler - eksempelvis vedrørende materialer, slid- og bærelag samt afmærkning, trafikregulering mv. i forbindelse med arbejdet.

Hver delaftale bliver evalueret separat.

Private fællesveje

I tilfælde hvor kommunen som vejmyndighed giver pålæg om asfaltarbejde på private fællesveje, vil rammeaftalen kunne benyttes.

Forventet tidsplan

2016

- August: Annoncering af udbud
- November: Tilbudsfrist

2017

- 1. kvartal: Politisk orientering om tildelingsbeslutning
- april: kontraktstart

Asfaltarbejder i kommunen 2016

Allerød kommune er i gang med at udbyde asfaltarbejder for 2016. Aftalen dækker alene asfaltarbejder i 2016, således at Allerød Kommune kan indtræde i det fælleskommunale udbud fra kontraktstart.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at:

- Allerød Kommune indgår i fællesudbuddet på de ovenfor beskrevne vilkår, herunder at et budget til asfaltarbejder svarende til 3 - 6 mio. kr. årligt bindes i en 4-årig periode.
- Forvaltningen får mandat til at indgå kontrakt og rammeaftale med den vindende entreprenør, såfremt kontraktsummen er inden for budgettet. Udvalget vil på førstkommende møde efter evalueringen blive orienteret om tildelingsbeslutningen.

•

Økonomi og finansiering

Der er fra 2017 afsat et samlet årligt budget på ca. 9 mio. kr. til vejvedligeholdelse, som udover asfaltarbejder dækker tilgrænsende opgaver som vedligehold af fortove, afvanding, kantstene m.v.

Bilag

Nej

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 07-06-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning

Fraværende: Henriette Gedde, og Lea Herdal.

Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016

Indstilling fra Teknik og Planudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016

Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

16. Frigivelse af midler til cykelsti på Frederiksborgvej

Sagsnr.: 16/3187

Punkttype	Beslutning.
Tema	Byrådet besluttede på møde den 26. maj 2016 tillægsaftale til budgetaftale for 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder bl.a. fremrykning af etablering af ny cykelsti langs Frederiksborgvej fra Kollerødvej til Amtsvej til 2016.
Sagsbeskrivelse	<p>Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at der frigives 3,5 mio. kr. til projektering og anlæg af cykelsti langs Frederiksborgvej fra Kollerødvej til Amtsvej.</p> <p>Af tillægsaftalen fremgår, at der afsættes 3,5 mio. kr. i 2016 til opførelse af cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej. Cykelstien opføres i forbindelse med etablering af arealet mellem Skoven 4 og Mungo Park.</p> <p>Forvaltningen vil efter sommeren fremlægge forslag til skitseprojekt for cykelstien.</p> <p>Kultur- og Idrætsudvalget behandler den 6. juni 2016 forslag til udmøntning af tillægsaftalen vedrørende Kulturtorvet: Arealet mellem Skoven 4 og Mungo Park.</p> <p>Forslag 1: Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der frigives 3,5 mio. kr. til cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej.</p> <p>Forslag 2: Etablering af cykelstier på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej afventer udmøntning af Kulturtorvet. Forvaltningen anbefaler forslag 1.</p>
Administrationens forslag	-
Økonomi og finansiering	-
Bilag	Nej
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 07-06-2016	Udvalget indstiller Forvaltningens Forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	<p>Fraværende: Henriette Gedde.</p> <p>Indstilling fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.</p> <p>For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Jesper Hammer, Klaus Fisker og John Køhler.</p> <p>Imod stemte Miki Dam Larsen og Nikolaj Bührmann.</p>

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Indstilling godkendt.

For stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lea Herdal, Klaus Fisker, Jesper Hammer, John Jensen og John Køhler.

Imod stemte: Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable og Nikolaj Bührmann

Ramus Keis Neerbek undlod at stemme.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**17. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3-390 for boligområde ved Julemosegård, Lyngø**

Sagsnr.: 14/8001

Punkttype

Beslutning.

Tema

Teknik og Planudvalget godkendte den 8. marts 2016 revideret forslag til lokalplan for boliger ved Julemosegård og at sende forslaget i høring i 3 uger.

Det reviderede forslag har været i høring fra den 30. marts 2016 til den 13. april 2016.

Teknik og Planudvalget anmodes om at tage stilling til de indkomne høringssvar og foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd om endelig vedtagelse af lokalplanen med eventuelle ændringer.

Supplerende tema

Byrådet besluttede den 26. maj 2016, at tilbagesende sagen til Teknik- og Planudvalget.

Sagsbeskrivelse

Det reviderede forslag indeholder bestemmelser om, at Julemosegård skal bevares, og at bygningerne kan anvendes til helårsboligformål samt fælleshus for den nye bebyggelse. Julemosegårds udlænger kan herudover anvendes til liberalt erhverv.

Lokalplanen fastlægger den fremtidige rækkehusbebyggelse ved byggefelter og overordnede principper for udstykning.

Med hensyn til bebyggelsens ydre fremtræden bestemmer lokalplanen bl.a., at facader skal fremtræde i skifer og træ.

Lokalplanområdet skal vejbetjenes fra Gladgårdsvænge.

Der er kommet høringssvar fra Ole Wahlstrøm og Hanne Wikke Wahlstrøm, ejere af Julemosegård, og der er afleveret 84 underskrifter fra beboere ved Gladgårdsvænge, Langkæret og Ringbjerget.

Ejerne af Julemosegård gør opmærksom på, at optionsaftalen med Casa Futura er udløbet, og derfor bør det sikres, at lokalplanen ikke begrænser den fremtidige udformning af bebyggelsen til Casa Futuras måde at bygge på, som f.eks. beskrevet i lokalplanens § 8.2.

Med hensyn til udnyttelse af gården peger ejerne på, at udlængerne ikke længere kan bruges til stalde, da hestefoldene forsvinder. Længerne skal derfor kunne benyttes til andre formål, f.eks. boliger.

Ved afleveringen af de 84 underskrifter på rådhuset blev det tilkendegivet, at underskrifterne var udtryk for modstand mod den

stærkt forøgede trafik på Gladgårdsvænge, Langkæret og Hillerødvej som følge af cirka 100 nye boliger på Julemosegård og cirka 60 boliger i Julemosevænge. Man foreslog en direkte udkørsel fra de nye boligområder til Slangerupvej.

Efter Forvaltningens opfattelse er det alene lokalplanens § 8.2, som er "skræddersyet" til Casa Futuras byggemetode. De øvrige bestemmelser i lokalplanen er mere alment formuleret og kan rumme mange forskellige bebyggelser.

Med hensyn til anvendelsen af Julemosegård kan den som nævnt ovenfor udnyttes til helårsboligformål, fælleshus og liberalt erhverv.

I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen har det været vurderet, om det ville være hensigtsmæssigt at etablere ny overkørsel til Slangerupvej.

Selvom det må erkendes, at trafikintensiteten bliver ganske væsentligt forøget på Gladgårdsvænge, er ny overkørsel til Slangerupvej valgt fra på grund af trafiksikkerhed og på grund af støjgener, som vil opstå i forbindelse med gennembrydning af den kommende støjafskærmning.

På ovennævnte baggrund foreslår Forvaltningen:

Forslag 1:

§ 8.2 om facaders udformning tages ud af lokalplanen.

Forslag 2:

Vejadgang via Gladgårdsvænge fastholdes

Forslag 3:

Der gennemføres trafikanalyse af

- A. muligheder for nedbringelse af gener ved øget trafik på Gladgårdsvænge, herunder trafiksikkerhed, afskærmning mod boliger mv.
- B. konsekvenserne ved en direkte tilslutning til Slangerupvej

Supplerende sagsbeskrivelse

På baggrund af byrådets tilbagesending af sagen til behandling i Teknik- og Planudvalget kan der evt. udarbejdes en analyse, der samler op på de allerede gennemførte vurderinger af vejbetjeningen af området, herunder tiltagene i krydset Hillerødvej/Slangerupvej. I analysen kan der derudover indgå en overordnet beskrivelse af fordele og ulemper ved vejbetjening af Julemosegård fra Slangerupvej eller ved en evt. tilkobling af området til Slangerupvej ved Ganløsevej.

	<p>Det vurderes, at analysen kan udføres inden for en ramme af 100.000 kr.</p>
Administrationens forslag	<p>Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller lokalplanen endeligt godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med Forslag 1, Forslag 2 og Forslag 3 A.</p>
Bilag	<p>Revideret lokalplanforslag 3-390 Julemosegård.</p>
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 10-05-2016	<p>Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1, 2 og 3a godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-05-2016	<p>Erling Petersen og John Køhler stillede forslag om at sagen tilbagesendes til Teknik- og Planudvalget.</p> <p>Borgmesteren satte forslaget til afstemning.</p> <p>Erling Petersen, Klaus Fisker og John Køhler stemte for. Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Miki Dam Larsen, Nikolaj Bührmann og Poul Albrechtsen.</p> <p>Herefter blev indstilling fra Teknik- og Planudvalget sat til afstemning, for stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Miki Dam Larsen, Nikolaj Bührmann og Poul Albrechtsen.</p> <p>Imod stemte Erling Petersen, Klaus Fisker og John Køhler.</p> <p>Erling Petersen, Klaus Fisker og John Køhler ønsker følgende mindretalsudtalelse:</p> <p>”Vi ønsker en beskrivelse af alternative adgangsveje, som mindsker belastningen af bolig.”</p>
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 26-05-2016	<p>Sagen er tilbagesendt til Teknik- og Planudvalget, jf. bemærkninger til dagsordenen.</p>
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 07-06-2016	<p>Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der gives en tillægsbevilling på 100.000 kr. finansieret af kassebeholdningen til iværksættelse af en vurdering af vejbetjeningen både i forhold til Julemosegård (ud til Slangerupvej) og Julemosevænge (ud til Slangerupvej ved Ganløsevej) samt af trafiksituationen på Hillerødvej.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 14-06-2016	<p>Fraværende: Henriette Gedde.</p> <p>Indstilling fra Teknik- og Planudvalget af 7. juni indstilles godkendt.</p>
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	<p>Indstilling fra Teknik- og Planudvalget af 7. juni godkendt.</p>

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**18. Tovholderfunktion til rekrutteringsaftaler**

Sagsnr.: 16/6862

**Punkttype
Tema**

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Jobcenter Allerød har fået en henvendelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, som i regi af Jobservice Danmark har været på besøg hos en større dansk virksomhed med hovedsæde i Allerød. Jobservice Danmark er oprettet som en del af beskæftigelsesreformens fokusering på det virksomhedsrettede samarbejde, og er den landsdækkende pendant til Nordsjællands Rekrutterings Service, primært for større virksomheder som har behov for at rekruttere i hele landet.

Virksomheden ønsker at indgå en rekrutteringsaftale med Jobservice Danmark, og har anmodet om, at Jobcenter Allerød er tovholder på aftalen.

Erhvervs – og beskæftigelsesudvalget anmodes om at indstille forslag til rammer for tovholderfunktion til rekrutteringsaftaler godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Virksomheden har hovedsæde i Allerød, og derudover 291 butikker fordelt over hele Danmark. Virksomheden ønsker at indgå en rekrutteringsaftale, der dækker deres butikker i Østdanmark samt områderne omkring Tønder og Grenå svarende til ca. 150 butikker.

Jobcenter Allerød har i forvejen et tæt samarbejde med virksomheden, og har tidligere haft en aftale om opkvalificering/afklaring af kontanthjælpsmodtagere i deres Webshop-afdeling. Virksomheden har været særdeles tilfreds med dette samarbejde, og har specifikt anmodet om, at Jobcenter Allerød bliver tovholder for den nye rekrutteringsaftale.

Fordelene for Allerød Kommune ved at indgå i en sådan aftale ses at være følgende:

- Adgang til at henvise Allerød borgere på alle relevante stillinger
- Viden om kommende rekrutteringsbehov, som er relevant i Jobcentrets opkvalificeringsindsats af de ledige.
- Tæt samarbejde åbner mulighed for yderligere samarbejde om udsatte kontanthjælpsmodtagere og flygtninge.
- Allerød Kommune synliggør, at vi gerne vil gøre en indsats for virksomhederne

- Muligheden for at vise, at Allerød er en af de førende kommuner vedrørende koordinering.
- I Allerød Kommune er fokus i beskæftigelsesindsatsen den virksomhedsnære aktivering, og vi har behov for et tæt samarbejde med en bred del af virksomhederne i Allerød Kommune, for at kunne matche virksomhederne behov og borgerens kompetencer.

Jobcenter Allerød har pt. samarbejdsaftaler med ATP og Kvickly i Allerød, men flere stor virksomheder har siden årsskifte udtrykt ønske om at indgå et samarbejde om rekruttering. Eksempelvis har Forenede Service A/S og Dansk Supermarked har rettet henvendelse for aftale om samarbejde omkring indsatser for flygtninge.

Jobcenter Allerød deltager også i rekrutteringssamarbejdet Nordsjællands Rekrutterings Service, som allerede efter 3 måneder har fået flere samarbejdsaftale og jobordrer i hus end forventet.

Samarbejdsaftalen med virksomheden forventes at kunne indgås med virkning fra 1. juli 2016.

Rekrutterings- og samarbejdsaftaler med flere større virksomheder er særdeles relevant i arbejdet med at sikre jobåbninger til ledige borgere og flygtninge, men medfører også et ressourcetræk administrativt, som ikke kan håndteres inden for den nuværende normering. Det estimeres, at alene en aftale med denne virksomhed vil betyde et ressourceforbrug på ca. ½ årsværk. Der kan med fordel rekrutteres en fuldtidsperson, så der kan opsøges lignende samarbejdsaftaler med andre større virksomheder. Det forventes, at der fra 2017 kan opnås en besparelse, der minimum svarer til lønudgiften til et årsværk. Der er således tale om en mulighed for effektivisering, der opstår som følge af samarbejdsaftalen med virksomheden. Det anbefales, at perioden frem til udgangen af 2016 bliver en testperiode, hvor det afklares, hvor stor en besparelse på forsørgelse og aktiveringstilbud der kan opnås. Det skal bemærkes, at besparelsen på forsørgelsesydelse i sagen natur vil være vanskelig entydigt at adskille fra andre ændringer og usikkerheder på området. Der er således tale om en satsning, baseret på en faglig vurdering af, at det samlet set er godt både for borgerne, kommunens økonomi og for virksomhederne.

Indgåelse af aftale med virksomheden er igangsat af Forvaltningen og finansiering af lønudgiften i 2016 er givet administrativt fra effektiviseringspuljen. Byrådet skal derfor alene tage beslutning om finansieringen fra 2017 og frem.

Der sker således en udvidelse af kommunens virksomhedsservice i Allerød Jobcenter med et årsværk, til varetagelse af rekrutterings- og samarbejdsaftaler med større virksomheder, herunder samarbejdsaftalen med Virksomheden, samt til det fælleskommunale samarbejde i Nordsjællands Rekrutteringsservice. Endvidere ses der behov for at styrke den virksomhedsrettede indsats for flygtningen via indgåelse af flere samarbejdsaftaler, hvilket udvidelsen ligeledes vil bidrage til.

Forvaltningen foreslår følgende rammer for tovholderfunktion til rekrutteringsaftaler vedtaget:

- At der sker en permanent udvidelse af bemanningen i Allerød Jobcenter, til varetagelse af rekrutterings- og samarbejdsaftaler med større virksomheder samt til det fælleskommunale samarbejde i Nordsjællands Rekrutterings Service.
- At lønudgiften i 2017 og frem finansieres ved en nedskrivning af bevillingen til forsørgelse under Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, som overflyttes til det administrative budget under Økonomiudvalget (475.000 kr. årligt).
- At perioden frem til udgangen af 2016 fastlægges som en testperiode, hvor det afklares, hvor stor en besparelse på forsørgelse og aktiveringstilbud der kan opnås. Den faktiske gevinst for 2017 og frem tilgår kommunekassen og indregnes i det forventede regnskab i 2017.
- At der primo 2017 fremlægges en status på ordningen for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

•

**Administrationens
forslag
Økonomi og
finansiering**

Forvaltningen anbefaler forslag godkendt

Et årsværk koster ca. 475.000 kr. Samarbejdsaftalen med virksomheden forventes at kunne indgås med virkning fra 1. juli 2016.

Forvaltningen foreslår følgende finansiering:

- At lønudgiften i 2016 dækkes af effektiviseringspuljen.
- At lønudgiften (serviceudgift) i 2017 og frem finansieres ved en nedskrivning af

bevillingen til forsørgelse under Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, som overflyttes til det administrative budget under Økonomiudvalget.

- At perioden frem til udgangen af 2016 fastlægges som en testperiode, hvor det afklares, hvor stor en besparelse på forsørgelse og aktiveringstilbud, (øvrige udgiftsrammer) der kan opnås.
- Den faktiske gevinst for 2017 og skal indgå i de forventede regnskaber og tilgå kommunekassen i forbindelse med regnskabsafslutningen.
- At der primo 2017 fremlægges en status på ordningen for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

•

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

**Beslutning Erhvervs- og
Beskæftigelsesudvalget**

Sagen videreføres til beslutning i Økonomiudvalget og byråd uden beslutning fra Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, idet udvalget ikke var beslutningsdygtigt ved mødet.

2014-2017 den 08-06-2016

Beslutning

Forvaltningens forslag indstilles godkendt.

Økonomiudvalget

2014-2017 den 14-06-2016

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017 den
22-06-2016**

Sag taget af dagsorden, jf. bemærkninger til dagsordenen.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**19. Pulje til målrettet beskæftigelsesindsats for flygtninge**

Sagsnr.: 16/6749

Punkttype	Beslutning
Tema	Styrelsen for International Rekruttering og Integration har udmeldt en pulje "Målrettet kommunal beskæftigelsesindsats" rettet mod kommuner, der har behov for at højne kvaliteten i den integrationsrettede beskæftigelsesindsats. Fra puljen kan kommunerne søge om midler til en tilrettelæggelse af udviklingsforløb, som skal styrke kvaliteten i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats for flygtninge og indvandrere. Der er afsat 30 mio. kr. over en 3 årig periode.
Sagsbeskrivelse	<p>Projektansøgningen skal godkendes politisk. Forvaltningen har udarbejdet en ansøgning til puljen, idet de to virksomheder ønsker at afprøve nye metoder for at øge den beskæftigelsesrettede indsats for flygtninge, familiesammenførte og indvandrere.</p> <p>Omdrejningspunktet for indsatsen og undervisningen i Integrationshuset er jobsøgning, arbejdsmarkedsforhold, kultur, aktivt medborgerskab og ansvar for egen integration. Der prioriteres ordinær uddannelse og virksomhedsnær opkvalificering, og der er fokus på skabelse af jobåbninger, etablering af virksomhedspraktikker og ansættelse med løntilskud som supplement til danskundervisning. Prioriteringen sker ud fra en tanke om at den bedste integration og sproglige udvikling finder sted på arbejdsmarkedet eller i et uddannelsesmiljø.</p> <p>Allerød Kommune ønsker at skabe et større ansvar for egen integration blandt flygtninge og familiesammenførte ved at øge deres motivation og handlekraft i forhold til at være jobsøgende. Med udgangspunkt i Mindspring- metoden ønskes det, at benytte de flygtninge og familiesammenførte som er i job eller uddannelse, som frivillige undervisere/vejledere for at formidle deres positive erfaringer.</p> <p>Det opleves, at de frivillige, via deres kulturelle baggrund og erfaringer, genkender og forstår mange af de situationer og problemer, flygtninge og familiesammenførte er i. For deltagerne giver det tryghed at vide, at underviseren/vejlederen har personlige erfaringer, der ligner deres egne. Temaer og problematikker anskues såvel ud fra eget kulturelle perspektiv som fra et flygtninge/indvandrerperspektiv med oplevede eksempler og erfaringer.</p> <p>Der er søgt om et samlet beløb på ca. 2,4 mio. kr. over en 3 årig periode.</p>

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at ansøgningen godkendes.

Afledte konsekvenser Ingen

Økonomi og finansiering Der er søgt om 2,4 mio. kr. over en 3 årig periode. Beløbet dækker alle udgifter i forbindelse med udviklingsforsøget.

Dialog/høring Ingen

Bilag Ansøgningskema til Mindspring-projekt.pdf
Budgetskabelon.xlsx

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget Sagen videreføres til beslutning i Økonomiudvalget og byråd uden beslutning fra Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, idet udvalget ikke var beslutningsdygtigt ved mødet.

2014-2017 den 08-06-2016

Beslutning Forslag fra Forvaltningen indstilles godkendt.

Økonomiudvalget

2014-2017 den 14-06-2016

Beslutning Allerød Formanden satte Økonomiudvalgets forslag til afstemning:

Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016 For stemte: Jørgen Johansen, Erik Lund, Gurli Nielsen, Marie Kirk Andersen, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Niels Kirkegaard, Poul Albrechtsen, Erling Petersen, Lea Herdal, Miki Dam Larsen, Theodore Gbouable, Rasmus Keis Neerbek, Nikolaj Bührmann, Klaus Fisker og John Køhler.

Imod stemte: John Jensen, Jesper Hammer

Indstilling fra Økonomiudvalg godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**20. Henvendelse om muligt brud på tavshedspligt**

Sagsnr.: 16/7893

Punkttype	Beslutning
Tema	Økonomiudvalget har anmodet om en sag om mulighederne for undersøgelse af henvendelse om muligt brud på tavshedspligten. Byrådet skal tage stilling til, om der skal foretages nærmere undersøgelse ved ekstern konsulent i forbindelse med henvendelsen.
Sagsbeskrivelse	Forvaltningen har den 9. juni 2016 modtaget en henvendelse fra Lejerbo, hvor det er anført, at det er blevet oplyst til Lejerbo fra anden side, at DAB kender til tilbudssummer der er indleveret på udbuddet Teglværkskvarteret. Lejerbo anmoder om oplysninger om, hvordan den viden er tilgået nævnte her i ”vurderingsperioden”. Byrådet besluttede den 25. februar 2016 at udbyde et areal i Teglværkskvarteret til ca. 100 almene boliger. Udbuddet er gennemført med frist for afgivelse af bud den 31. maj 2016. Ifølge Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme - BEK nr 799 af 24/06/2011 – omfatter bekendtgørelsen ikke salg af fast ejendom til gennemførelse af offentligt støttet byggeri i henhold til lov om almene boliger m.v. Da der ikke er tale om et udbudspligtigt område, er der ikke risiko for, at udbuddet skal gå om. Der er således heller ikke risiko for, at det vil få økonomiske konsekvenser for Allerød Kommune. Der er dog risiko for at der kan være retlige konsekvenser for den person der har overtrådt tavshedspligten (hvis det måtte vise sig at være tilfældet). Den 8. juli blev der sendt lukket dagsorden ud til Økonomiudvalget som afholdes 14. juni. I dagsorden er der et lukket dagsordenspunkt med den konkrete sag. Det er kun i dette lukkede punkt, at de indkomne tilbudspriser fremgår. Der blev samme dag sendt en åben version af dagsordenen til hele byrådet, hvor priserne ikke fremgik. Forvaltningen anbefaler, at der indgås aftale med ekstern konsulent (KL) om nærmere undersøgelse af oplysningerne i henvendelsen om muligt brud på tavshedspligten. Udgifter til undersøgelsen afholdes af budget til advokatbistand.
Administrationens forslag	
Økonomi og finansiering	
Bilag	Nej
Beslutning	Økonomiudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i byrådet.

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 22-
06-2016**

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**21. Ansøgning om godkendelse som privat leverandør af daginstitution**

Sagsnr.: 16/5412

Punkttype

Beslutning.

Tema

Initiativgruppen bag den private institution LykkeLy har den 3. juni 2016 fremsendt revideret ansøgning om godkendelse som privat daginstitution bilagt revideret vedtægt for privat institutionen af 22. maj 2016, jf. bilag 1 og 2. Den private institution har den 20. april 2016 fremsendt ansøgning (bilag 3) om fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution, jf. Allerød Kommunes godkendelseskriterier vedlagt som bilag 4.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen anmoder udvalget om at indstille betinget godkendelse af den private institution Lykkely som privat leverandør af dagsinstitution til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Udkast til betinget godkendelse med bilag vedlagt som bilag 5 og 6.

Godkendelse af privat leverandører af dagtilbud

Daginstitutioner kan efter dagtilbudsloven etableres og drives som private institutioner af en privat leverandør efter godkendelse fra kommunen, jf. dagtilbudslovens §§ 19 og 20.

En privatinstitution, som opfylder lovgivningens krav og kommunens godkendelseskriterier, har krav på godkendelse, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2.

Allerød Kommunes godkendelseskriterier af 3. februar 2009 for privat dagtilbud tager udgangspunkt i de krav, der gælder for kommunens egne daginstitutioner.

Kommunens godkendelseskriterier- som er vedlagt sagen som bilag - indeholder krav til privatinstitutionens vedtægter og indholdet heraf, dokumentation for økonomisk hæderlig, driftsgaranti svarende til 3 måneders drift og tegning af relevante forsikringer. Endvidere stilles bl.a. krav om at privatinstitutionen lever op til de til enhver tid gældende krav og standarder i lovgivningen for private dagtilbud, der er tilsvarende kravene til kommunale institutioner, kommunale politikker, strategier, retningslinjer og målsætninger, dokumentation af, at privatinstitutionens leder og stedfortræder har relevant pædagogisk uddannelse og at der er indhentet straffe- og børneattest på alle medarbejdere forud for ansættelse. En privat institution skal i umiddelbar forlængelse af institutionens opstart fremsende pædagogisk læreplan.

Kommunen har lovhjemmel til at stille krav om driftsgaranti, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2.

Betingelser for godkendelse

I ansøgning og vedtægter tilkendegiver Initiativgruppen, at privatinstitutionen vil leve op til de krav, som stilles til private leverandører af private dagtilbud i Allerød Kommune.

Forvaltningen vurderer på grundlag af den fremsendt ansøgning og vedtægter, at der kan ske en betinget godkendelse af den private institution, LykkeLy. Den betingede godkendelse omfatter maksimalt 48 børn i alderen 0-6 år, heraf maksimalt 18 vuggestuebørn, jf. initiativgruppens ansøgning.

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke er påbegyndt forinden.

Godkendelsen sker på 10 betingelser. Betingelserne skal være opfyldt, inden driften kan påbegyndes, dvs. før der kan modtages børn i privatinstitutionen samt modtages kommunale tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 - med undtagelse af betingelse 4 og 5.

Betingelserne er følgende i overskriftsform (betingelserne er uddybet i vedlagte bilag til sagen):

Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom,

Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs pædagogiske kvalifikationer og ledelseskompetencer som en del af ledelsen for daginstitutionen og forevisning af børne- og straffeattest,

Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr,

Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart

Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere

Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed

Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer

Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse

Betingelse 9 om registrering i CVR-registret

Betingelse 10 om vedtægternes §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske.

Institutionens økonomiske drift

Ansvar for Den private selvejende institution LykkeLy's drift og økonomi påhviler ledelsen, dvs. bestyrelsen og den daglige ledelse. Kommunen er ikke ansvarlig for en privatinstitutionens økonomiske

bæredygtighed, og dette indgår derfor ikke som et godkendelseskriterium.

Forvaltningen har imidlertid nogle opmærksomhedspunkter for institutionens økonomiske ramme:

1. Fuld belægning hele året i en daginstitution

Der budgetteres med 100% belægning hele året, hvilket betyder at selv kortvarig ledig kapacitet vil give en årlig underdækning.

2. Bygningstilskud i relation til bygningsudgifter

Da de budgetterede udgifter vedr. bygningen er højere end institutionens samlede bygningstilskud, vil der være en årlig underdækning på denne post.

3. Udgifter til forbrugsafgifter – el, vand og varme

Budgettet til forbrugsafgifter såsom el, vand og varme, er lavere, end budgettet i 2011 til den daværende daginstitution (Vestvej 20) i drift.

Allerød Kommune kan ikke lovligt give den private selvejende institution LykkeLy nogen former for tilskud til f.eks. istandsættelse af køkken, legeplads eller anlægstilskud i øvrigt, hverken via en evt. lejekontrakt eller via tilskudsudbetaling. Kommunen kan alene lovligt yde tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 om et drifts-, ejendoms- og administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen med tilhørende bekendtgørelse.

Ansøgning om nedsættelse eller bortfald af driftsgaranti

Initiativgruppen har som nævnt oven for også ansøgt om nedsættelse eller bortfald af driftsgarantien, som svarer til 3 mdr. drift af en gennemsnitlig daginstitution i Allerød Kommune af samme størrelse som den private institution. Konkret stilles ved godkendelsen krav om en driftsgaranti på i alt 774.098 kr.

Hvis en privatinstitution går konkurs eller på anden måde pludselige ophører, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud, inden for de frister, som er fastsat af kommunen – dog senest på det tidspunkt, hvor børnene ville være berettiget til en plads efter pasningsgarantien.

Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt

ophør af privatinstitutionen.

Forvaltningen anbefaler at krav om privatinstitutionens sikkerhedsstillelse fastholdes.

Dialog om lejeaftale (Vestvej 20)

Initiativgruppen henvendte sig den 26. februar 2016 til Forvaltningen med ønske om at leje en kommunal ejendom til et privat dagtilbud. Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 18. maj 2016, at Forvaltningen kunne indlede dialog med Initiativgruppen om leje af den kommunale ejendom Vestvej 20.

Allerød Kommune er kommunal myndighed ved behandling af ansøgning fra privatinstitutionen om godkendelse som privatleverandør af daginstitution i Allerød Kommune, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2. Vurderingen af ansøgningen er derfor uafhængig af dialog om leje af kommunal ejendom, herunder på hvilke vilkår Initiativgruppen måtte indgå lejeaftale om Vestvej 20 med Allerød Kommune på privatretligt grundlag.

Hvis det måtte vise sig, at kommunen som godkendelses- og tilsynsmyndighed ved tilsynsbesøg stiller krav om ændringer eller forbedringer, er det uvedkommende for den kommunale myndighed, hvem – privatinstitutionen eller kommunen som udlejer – der måtte have ansvaret for, at bringe orden i disse forhold, eller om der består en tvist mellem lejekontraktens parter.

Forvaltningen anbefaler;

- 1) At den private institution Lykkely godkendes betinget som privat leverandør af daginstitution, jf. bilag 5.
- 2) At godkendelsen gives på betingelse af, at kommunen modtager tilfredsstillende dokumentation for de beskrevne forhold.
- 3) At der stilles krav om sikkerhedsstillelse af 3 måneders driftsgaranti – svarende til 774.098 kr.

Administrationens forslag

Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering

Allerød kommune yder et månedligt driftstilskud pr. barn, som indskrives i en privat daginstitution.

Driftstilskuddet omfatter tilskud til drift, bygningstilskud og administrationsbidrag.

Samlet driftstilskud pr. måned pr. 0-2

årige: 9.241 kr. (2016 tal)

Samlet driftstilskud pr. måned pr. 3-5

årige: 4.543 kr. (2016 tal)

Samlet månedligt driftstilskud ved 18 0-2 årige og 30 3-5

årige: 302.628 kr.

Dialog/høring Der har været afholdt møder ml. Forvaltningen og initiativgruppen. Forvaltningen har i forbindelse med ansøgningens behandling modtaget rådgivning fra KL.

Bilag Bilag 1 Revideret ansøgning om godkendelse mdt. 2. juni 2016
Bilag 2 Revideret vedtægt mdt. 2. juni 2016
Bilag 3 Ansøgning om nedsættelse eller borfald af driftsgarantien, LykkeLy
Bilag 4 Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud
Bilag 5 Udkast til betinget godkendelse
Bilag 6 bilag til godkendelse Socialministeriets mail fra 2010

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 21-06-2016

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1-3 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 22-06-2016

Fraværende: John Køhler og Jesper Hammer

Formanden satte forslag 1 til afstemning.

Enigt udvalg anbefaler BSU's indstilling godkendt i byrådet.

Formanden satte forslag 2 til afstemning.

Enigt udvalg anbefaler BSU's indstilling godkendt i byrådet.

Formanden satte forslag om at der stilles krav om 2 måneders driftsgaranti til afstemning, svarende til kr. 516.065.

For stemte: Poul Albrechtsen (O), Erling Petersen (R), Klaus Fisker (B), Jesper Hammer (D), John Køhler (UP).

Imod stemte: Erik Lund (C), Miki Dam Larsen (A).

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016

Nikolaj Bührmann (F) og Jørgen Johansen (C) undlod at stemme.

Borgmesteren satte forslag 1 til afstemning.

For stemte 19.

Imod stemte 1 (Rasmus Keis Neerbek).

Borgmesteren satte forslag 2 til afstemning.

For stemte 19.

Imod stemte 1 (Rasmus Keis Neerbek).

Borgmesteren satte forslag om at der stilles krav om 2 måneders driftsgaranti til afstemning, svarende til kr. 516.065.

For stemte 19.

Imod stemte 1 (Rasmus Keis Neerbek).

Fraværende

Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**22. Byggemodning af boligområde i Teglværkskvarteret foranlediget af salg af areal**

Sagsnr.: 16/7291

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet besluttede den 25. november 2016 at udbyde et areal i Teglværkskvarteret til ca. 100 almene boliger. Arealet er i lokalplan 1-135 benævnt B.2.

Arealet er udbudt på betingelser som indebærer, at kommunen i forbindelse med salg skal foretage bygge byggemodningsarbejde ved anlæg af vejadgang til arealet.

Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til den nødvendige anlægsbevilling og foretage indstilling om samme til byrådet.

Sagsbeskrivelse

Sagen forudsætter at byrådet træffer beslutning om salg af det udbudte areal.

Forvaltningen har i særskilt punkt til økonomiudvalgets dagsorden fremsat punkt, hvorunder de modtagne tilbud om køb af det udbudte areal B.2. behandles.

I betingelserne for det gennemførte udbud af arealet er der beskrevet, hvilke anlægsarbejder kommunen, som grundsælger, udfører i forbindelse med salg.

Kommunen skal ved salg anlægge vejadgang til det nye boligområde. Vejen planlægges etableret som ny vej umiddelbart øst for den nuværende indkørsel til XL Byggemarkeds parkeringsplads, Sortemosevej 18 A-B, og gangsti under jernbanen.

Vejen vil endvidere skabe vejadgang til område B.1. i rammelokalplan 1-135. Vejprojektet er afstemt med ejerne af byggemarkedet.

Vejprojekt vil blive forelagt TPU.

Den samlede udgift til anlæg af vejadgang er vurderet til at udgøre 5,0 mio. kr. Anlægsbevillingen foreslås finansieret af indtægten ved salg af areal B.2.

Forslag 1

Forvaltningen anbefaler, at såfremt der på økonomiudvalgets møde den 22. juni 2016 træffes beslutning om salg af areal B.2. – meddeles den nødvendige anlægsbevilling og anlægsarbejdet igangsættes.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Forslag 1

Økonomi og

Følges Forvaltningens forslag skal der meddeles en anlægsbevilling i

finansiering	udgift på i alt 5,0 mio. kr. Anlægsbevillingen foreslås finansieret af indtægt ved salg af areal B.2.
Bilag	Kortbilag Rammelokalplan 1-135 Infrastruktur.pdf Kortbilag adgangvej Sortemosevej-Adgangsvej ved byggemarked.pdf
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 22- 06-2016 Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	<hr/> Økonomiudvalget indstiller forvaltningens forslag godkendt i byrådet. Indstilling fra Økonomiudvalget godkendt. 19 stemte for. 1 stemte i mod (Rasmus Keis Neerbek).
Fraværende	Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**23. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal**

Sagsnr.: 16/7774

Punkttype	Beslutning
Tema	Byrådsmedlem Lea Herdal har i mail af 12. juni 2016 anmodet om, at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i byrådet.
Sagsbeskrivelse	”Konference om økologisk produktion. I foråret 2017 afholdes en konference, der sætter fokus på: - økologisk produktion og fremstilling i Allerød i privat såvel som kommunalt regi - Allerød Kommunes muligheder for at understøtte private virksomheders økologiske tiltag. Inspirationen til dette forslag, om at sætte gang i/fremme økologisk produktion i Allerød, kommer fra Lejre Kommune, der er langt fremme på området. Såfremt forslaget vedtages, foreslås det, at sagen oversendes til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget samt Rådet for Bæredygtig Udvikling m.h.p. konkret udmøntning.”
Bilag	Nej
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	Sagen oversendes til Klima og Miljøudvalget
Fraværende	Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**24. Sag fra Byrådsmedlem Lea Herdal**

Sagsnr.: 16/7775

Punkttype	Beslutning
Tema	Byrådsmedlem Lea Herdal har i mail af 12. juni 2016 anmodet om, at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i byrådet.
Sagsbeskrivelse	”Lokalplan for Kattehale: Der udarbejdes lokalplan for Kattehale/Kattehalevej bl.a. m.h.p. at give mulighed for, at de sommerhuse, der er i området, kan overgå til helårsstatus. Der henvises i øvrigt til Lokalplan 123 for Sønderskov Landsby.”
Bilag	Nej
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	Sag oversendes til Økonomiudvalget.
Fraværende	Henriette Gedde

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**25. Evt. salg af areal til almene boliger i Teglværkskvarteret - åben version**

Sagsnr.: 15/15498

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet besluttede den 25. februar 2016 at udbyde et areal i Teglværkskvarteret til ca. 100 almene boliger. Arealet er i lokalplan 1-135 benævnt B.2.

Udbuddet er gennemført med frist for afgivelse af bud den 31. maj 2016.

Byrådet er på møde den 14. juni 2016 orienteret om de modtagne bud samt Forvaltningens vurdering af buddene. I forlængelse heraf har økonomiudvalget den 14. juni 2016 behandlet sagen som orienteringspunkt.

Udvalget anmodes om at tage stilling til de indkomne grundkøbetilbud med henblik på igangsætning af det videre forløb vedrørende salg af det udbudte areal og skema A tilsagn til boligorganisationen, samt foretage indstilling om samme til byrådet.

Sagsbeskrivelse

Udvalget anmodes endvidere om at igangsætte lokalplanarbejdet for området B.2. i rammelokalplan 1.135.

På mødet den 25.2.2016 tog byrådet stilling til udbudsmateriale, tildelingskriterier og proces med henblik på at udbyde areal til alment boligprojekt på kommunalt ejet areal i Teglværkskvarteret syd for Sortemosevej.

Det blev besluttet, at boligorganisationer som allerede er repræsenteret i kommunen, kan komme i betragtning til at købe arealet med henblik på etablering af ca. 100 almene boliger.

Rammelokalplan 1-135 fastlægger de overordnede principper for infrastruktur og byggeri i Teglværkskvarteret og det er forudsat, at de almene boligorganisationer disponerer byggeriet på grunden efter de gældende bestemmelser. Bebyggelsen i området kan fastlægges i supplerende lokalplan/deklarationer for byggeriet.

Købstilbud samt oplysning om tilbudsgivere er fortrolige, indtil salg har fundet sted.

Bilag

Nej

Beslutning

**Økonomiudvalget
2014-2017 den 22-
06-2016**

Økonomiudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Erik Lund (C) og Miki Dam Larsen (A) deltog ikke under punktets behandling

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 22-06-2016**

Gurli Nielsen spurgte til sin habilitet i sagen.
Et enig byråd finder, at Gurli Nielsen er inhabil.

Indstilling godkendt.

Fraværende

Henriette Gedde

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Gurli Nielsen
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Jensen
Medlem

John Køhler
Medlem

Klaus Fisker
Medlem

Lars Bacher
Medlem

Lea Herdal
Medlem

Lone Hansen
Medlem

Marie Kirk Andersen
Medlem

Martin H. Wolffbrandt
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Niels Kirkegaard
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Olav B. Christensen
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Theodore Gbouable
Medlem

Bilag: 3.1. Bilag - Mødeplan 2017

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 36721/16

Forslag til mødeplan for 2017

2017 - 1. halvår

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni	
1 S	Nytårsdag	1 O	EBU	1 O		1 L		1 M	KMU	1 T	KIU
2 M	KMU	2 T	KL- Børn og Unge topm.	2 T		2 S		2 T	BSU	2 F	
3 T	BSU	3 F	KL- Børn og Unge topm.	3 F		3 M	KIU	3 O	SVU	3 L	
4 O	SVU	4 L		4 L		4 T	TPU	4 T		4 S	Pinsedag
5 T		5 S		5 S		5 O	EBU	5 F		5 M	2. pinsed./ Grundlovsd.
6 F		6 M		6 M	KMU	6 T		6 L		6 T	TPU
7 L		7 T	ØU	7 T	BSU	7 F		7 S		7 O	EBU
8 S		8 O		8 O	SVU	8 L		8 M	KIU	8 T	
9 M	KIU	9 T		9 T		9 S	Palmesøndag	9 T	TPU	9 F	
10 T	TPU	10 F		10 F		10 M	15	10 O	EBU+ KL-social/sundh.	10 L	
11 O	EBU	11 L		11 L		11 T		11 T	KL- social/sundh. forum	11 S	
12 T	KL- komm. øk topmøde	12 S		12 S		12 O		12 F	Store bededag	12 M	24
13 F	KL- komm. øk topmøde	13 M	7	13 M	KIU	13 T	Skærtorsdag	13 L		13 T	ØU
14 L		14 T		14 T	TPU	14 F	Langfredag	14 S		14 O	
15 S		15 O		15 O	EBU	15 L		15 M	20	15 T	
16 M	3	16 T		16 T	KL- komm. Pol. topmøde	16 S	Påskedag	16 T	ØU	16 F	
17 T	ØU	17 F		17 F	KL- komm. Pol. topmøde	17 M	2. påskedag	17 O		17 L	
18 O		18 L		18 L		18 T	ØU	18 T		18 S	
19 T		19 S		19 S		19 O		19 F		19 M	25
20 F		20 M	8	20 M	12	20 T		20 L		20 T	
21 L		21 T		21 T	ØU	21 F		21 S		21 O	
22 S		22 O		22 O		22 L		22 M	21	22 T	BY
23 M	KMU	23 T	BY	23 T		23 S		23 T		23 F	
24 T	BSU	24 F		24 F		24 M	17	24 O	BY	24 L	Sankt Hans dag
25 O	SVU	25 L	Fastelavn	25 L		25 T	KL- Teknik og Miljø 2017	25 T	Kr. Himmelfartsd.	25 S	
26 T	BY	26 S		26 S		26 O	KL- Teknik og Miljø 2017	26 F		26 M	26
27 F		27 M	9	27 M	KMU	27 T	BY	27 L		27 T	
28 L		28 T		28 T	BSU	28 F		28 S		28 O	
29 S		29 O		29 O	SVU	29 L		29 M	KMU	29 T	
30 M	KIU	30 T		30 T	BY	30 S		30 T	BSU	30 F	
31 T	TPU	31 F		31 F				31 O	SVU		



2017 - 2. halvår

Juli		August		September		Oktober		November		December	
1 L		1 T	31	1 F		1 S		1 O	SVU	1 F	
2 S		2 O		2 L		2 M	40	2 T	KL-Jobcamp	2 L	
3 M	27	3 T		3 S		3 T	ØU	3 F	KL-Jobcamp	3 S	
4 T		4 F		4 M	KIU	4 O		4 L		4 M	KIU
5 O		5 L		5 T	TPU	5 T		5 S		5 T	TPU
6 T		6 S		6 O	EBU	6 F		6 M	KIU	6 O	EBU
7 F		7 M	KMU	7 T		7 L		7 T	TPU	7 T	ØU + BY Konst. møde nyt Byråd
8 L		8 T	BSU	8 F		8 S		8 O	EBU	8 F	
9 S		9 O	SVU	9 L		9 M	41	9 T		9 L	
10 M	28	10 T		10 S		10 T	BY (3)	10 F		10 S	
11 T		11 F		11 M	37	11 O		11 L		11 M	50
12 O		12 L		12 T	ØU	12 T		12 S		12 T	ØU
13 T		13 S		13 O		13 F		13 M	46	13 O	
14 F		14 M	KIU	14 T		14 L		14 T	ØU	14 T	
15 L		15 T	TPU	15 F		15 S		15 O		15 F	
16 S		16 O	EBU	16 L		16 M	42	16 T		16 L	
17 M	29	17 T		17 S		17 T		17 F		17 S	
18 T		18 F		18 M	KMU	18 O		18 L		18 M	51
19 O		19 L		19 T	BSU + BY	19 T		19 S		19 T	
20 T		20 S		20 O	SVU	20 F		20 M	47	20 O	
21 F		21 M	34	21 T		21 L		21 T	Komm.valg	21 T	BY
22 L		22 T	ØU	22 F		22 S		22 O		22 F	
23 S		23 O		23 L		23 M	43	23 T	BY	23 L	
24 M	30	24 T		24 S		24 T		24 F		24 S	Juleaften
25 T		25 F		25 M	KIU	25 O		25 L		25 M	Juledag
26 O		26 L		26 T	TPU	26 T		26 S		26 T	2. juledag
27 T		27 S		27 O	EBU	27 F		27 M	KMU	27 O	
28 F		28 M	KMU	28 T		28 L		28 T	BSU	28 T	
29 L		29 T	BSU	29 F		29 S		29 O	SVU	29 F	
30 S		30 O	SVU	30 L		30 M	KMU	30 T		30 L	
31 M		31 T	BY			31 T	BSU			31 S	Nytårsaften

Bilag: 6.1. Bilag 1 - Udkast til ejerstrategi

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 34473/16

Udkast af 9. maj 2016

•

**EJERSTRATEGI
FOR
FÆLLES FORSYNING**

HORTEN

Allerød Kommune
Ballerup Kommune
Egedal Kommune
Fredensborg Kommune
Frederikssund Kommune
Furesø Kommune
Gentofte Kommune
Gladsaxe Kommune
Hørsholm Kommune
Lyngby-Taarbæk Kommune
Rudersdal Kommune
(samlet "Ejerkommunerne")

Visionen er at skabe en effektiv og veldreven fælles forsyning i tæt samklang med ejerkommunerne, der kan matche de forventede effektiviseringskrav for sektoren.

Fælles Forsyning (herefter FF) skal være på forkant med viden, arbejdsmetoder og teknologier og på en og samme tid have fokus på sikker og effektiv drift, og ejerkommunernes miljø-, klima- og servicemål.

Visionen er, at FF sætter nye standarder for effektiv drift, klimatilpasning og en ny effektiv rensestruktur for det samlede selskab.

På grundlag af den fælles vision er det ejerkommunernes ønsker, at FF skal drives efter nedenstående principper og værdier. Principperne og værdierne udgør det fælles fundament for FF, som skal give den strategiske retning for virksomheden.

Ejerstrategien udgør den overordnede politiske ramme for FF. Det fælles fundament er implementeret i og suppleret af ejeraftalen og vedtægterne for selskaberne i FF.

HORTEN

1. FORSYNINGSSIKKERHED

FF skal levere høj grad af forsyningssikkerhed og høj kvalitet i forsyningsydelse. Forsyningsydelse skal leveres på en miljømæssig forsvarlig måde og til konkurrencedygtige priser.

2. KLIMA OG MILJØ

FF skal have kompetencer til aktivt at understøtte Ejerkommunernes miljø- og klimapolitiske målsætninger. Ved selv at være på forkant skal FF facilitere et godt samarbejde og understøtte en fælles videns- og metodeudvikling med og mellem Ejerkommunerne om at realisere og udvikle Ejerkommunernes miljø- og klimapolitiske målsætninger.

3. EFFEKTIV DRIFT

FF skal drive forsyningerne effektivt inden for de gældende prisrammer. FF skal have en langsigtet prispolitik, der sigter imod, at kunderne får en så lav samlet pris som muligt under hensyntagen til Ejerkommunernes mål for FF. Som led i den løbende optimering af selskabets drift og anlæg bør der arbejdes med at etablere en effektiv rensestruktur.

4. EJERRELATIONEN

Ejerkommunernes mål og behov skal være vigtige pejlemærker for virksomhedens aktiviteter og prioriteringer. FF skal prioritere det gode samarbejde med Ejerkommunerne, herunder ved at sikre en organisering, som understøtter prioritering af samarbejdet med Ejerkommunerne.

FF skal være på forkant med viden og teknologier, der kan løfte virksomhedens opfyldelse af målsætninger og strategier i Ejerkommunernes sektorplaner. Som væsentligt styringselement i den sammenhæng indgås årlige investeringsaftaler mellem de respektive datterselskaber og den kommune, hvori selskabet forsyner.

Ejerkommunerne lægger vægt på, at kommunalpolitikere og borgere i de enkelte ejerkommuner har mulighed for et godt indblik i virksomhedens forretningsområder og prioriteringer. Dette kan eksempelvis ske via afholdelse af seminarer målrettet virksomhedens opgaver i relation til vand, spildevand, affaldshåndtering, klima og miljø samt samspillet med ejerkommunerne i den forbindelse.

Gennem de kommunespecifikke investeringsaftaler og sektorplanerne, får de enkelte ejerkommuner og de lokale forsyninger afgørende indflydelse på FFs opgaver i relation til de enkelte ejerkommuners spildevandsplaner, vandforsyningsplaner, indsatsplaner og klimatilpasningsplaner.

HORTEN

5. KUNDERNE

FF skal levere effektiv service til kunderne og udvise forståelse for kundernes – såvel borgernes som virksomhedernes – behov. FF skal løbende evaluere og følge op på kundernes tilfredshed med selskabets service – fx ved at gennemføre kundetilfredshedsundersøgelser.

6. KOMMUNIKATION

FF skal have en åben, ansvarlig og aktiv kommunikation til Ejerkommunerne, kunderne, myndigheder, medarbejdere og det omgivne samfund. Der skal sikres et godt samspil med kommunerne (og deres hjemmesider) om den borgerrettede kommunikation.

7. INNOVATION OG UDVIKLING

FF skal være og skal opleves som en professionel, visionær virksomhed, fx ved, at virksomhedens processer understøttes af nye teknologier. FF skal være med til at skabe udvikling i sektoren og herigennem bidrage til vækst og grøn omstilling. Dette kan ske ved at indgå i innovative projekter og partnerskaber med uddannelsesinstitutioner, andre vandselskaber – danske som udenlandske – leverandører og erhvervsvirksomheder.

8. LEDELSE OG MEDARBEJDERE

FF skal være en attraktiv arbejdsplads med et fagligt inspirerende og udviklingsorienteret miljø. Det kræver god ledelse, som bygger på samarbejde og dialog med medarbejdere, som skal præge hele organisationen. Ledelsen skal sætte retning og have fokus på et godt arbejdsmiljø, en effektiv opgavevaretagelse, kompetenceudvikling og medarbejdertilfredshed.

9. RAMMEVILKÅR

● Side 4

FF skal være med til at sætte dagsordenen og søge indflydelse på udviklingen inden for alle områder, som virksomheden beskæftiger sig med gennem deltagelse i faglige fora nationalt og – i mindre omfang – internationalt.

* * *

FF rapporterer til Ejerkommunerne om, hvorledes principperne i ejerstrategien implementeres i virksomheden. De nærmere metoder til opfølgning på de enkelte punkter i ejerstrategien, herunder den nødvendige ledelsesinformation, vil blive fastlagt af den nye direktion og bestyrelse.

HORTEN

Bilag: 6.2. Bilag 2 - Udkast til hovedprincipper for selskabsdannelsen

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 34471/16

Principper for selskabsdannelsen

Følgende væsentlige principper lægges til grund for etableringen af det nye fælles forsyningsselskab.

- Selskabet baseres på en holdingmodel med et fælles serviceselskab og kommunespecifikke net/datterselskaber, hvor de fysiske anlægsaktiver i form af ledningsnet, renseanlæg mv. er placeret. Renseanlæg ejet af flere kommuner kan ligeledes placeres som selvstændige datterselskaber.
- Det nye selskab skal være i tæt kontakt og samklang med de enkelte ejerkommuners mål og behov – både politisk og administrativt. I et stort selskab vil der være et særligt behov for, at dette mål bliver et tydeligt pejlemærke i den daglige drift for selskabets ledelse. Dette bør også afspejles i selskabets fremtidige organisation, hvor ejerrelationerne skal sikres høj prioritet.
- Den enkelte kommune godkender takster, serviceniveau og investeringsniveau i de kommunespecifikke net/datterselskaber.
- I vedtægterne fastlægges principper for samarbejdet mellem selskab og ejerkommuner – bl.a. i form af et styringskoncept med årlige investeringsaftaler. Investeringsaftalerne skal fastlægge en plan for aktiviteter og investeringer og dermed afspejle takstniveauet for det kommende år. Aftalen skal godkendes af både bestyrelsen i net/datterselskabet og den enkelte ejerkommune.
- Hver kommune udpeger et medlem til den fælles holdingbestyrelse, som efter reglerne suppleres med medarbejderrepræsentanter. Medlemmerne af holdingbestyrelsen er samtidig bestyrelse for det fælles serviceselskab. Bestyrelsen i holdingselskabet vælges for fire år ad gangen og følger den kommunale valgperiode.
- Kommunernes ejerrepræsentanter i holdingbestyrelsen vil som hovedprincip være gennemgående i bestyrelsen i net/datterselskaber og suppleres med forbrugerrepræsentanter efter reglerne. Hermed bliver der tale om en tillempet enhedsbestyrelse.
- Der gives alternativt mulighed for, at bestyrelsen i net/datterselskaberne kan sammensættes efter den enkelte kommunes ønske om fx politisk repræsentation. Forbrugerrepræsentanter indgår tilsvarende i bestyrelsen efter reglerne. De administrative mer-omkostninger og honorarer skal afholdes af det enkelte net-/datterselskab.
- Enkelte renseanlæg (bl.a. Mølleåværket og Måløv Rens) er i dag etableret som fælleskommunale selskaber og har i 2 tilfælde tillige eksternt ejerskab. Disse renseselskabers bestyrelser vil derfor skulle sammensættes efter særskilte principper og hensyn.

- I serviceselskabet afregnes som hovedregel efter et timebaseret princip, således at net/datterselskabernes træk på fællesskabet afregnes efter et princip om fuld omkostningsdækning.
- Selskabet skal placere domicil og den udførende organisation, hvor det samlet set er mest rationelt i forhold til økonomi og serviceniveau – både med hensyn til administration og driftsopgaver.
- Formanden for bestyrelsen i holdingselskabet vælges på generalforsamlingen og kan være fra kredsen af ejerrepræsentanter eller en ekstern formand.
- Udover formanden vælges én til to næstformænd på generalforsamlingen. Tilsammen udgør de et formandsskab, der sammen med selskabets direktion forbereder dagsordener til bestyrelsens møder. Opgaver og fordeling af kompetence fastlægges nærmere i en forretningsorden.
- Kommunernes ejerfordeling fastsættes ved at vægte en række egnede parametre for indtjening/værdi. Det kan fx være korrigeret egenkapital, antal indbyggere, antal kunder, debiteret vandmængde til slutkunder. Der vil ikke ske omfordeling af værdierne mellem kommunerne.
- I ejeraftalen og vedtægterne vil blive aftalt principper for vedtagelse af beslutninger i holdingbestyrelsen samt i bestyrelserne i henholdsvis serviceselskabet og net/datterselskaberne – fx krav om enstemmighed og mindretalsbeskyttelse i en række specifikke forhold. Endvidere kan det aftales, at ejerkommunerne på generalforsamlingen i henholdsvis holdingselskabet og net-/datterselskaberne skal stemme for et forslag fremsat af den enkelte ejerkommune vedrørende dennes specifikke geografiske område.

Bilag: 6.3. Bilag 3 - Tids- og procesplan

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 34475/16

TIDSPLAN

FASE 1

FASE 2

Marts - september 2016:

Udarbejdelse af udkast til vedtægter, ejeraftale, ejerstrategi og styringskoncept for drifts- og samarbejdsaftaler.

Oktober 2016: Godkendelse af vedtægter, ejeraftale, ejerstrategi og styringskoncept for drifts- og samarbejdsaftaler. Beslutning om selskabsstruktur, fastlæggelse af effektiviseringsmål

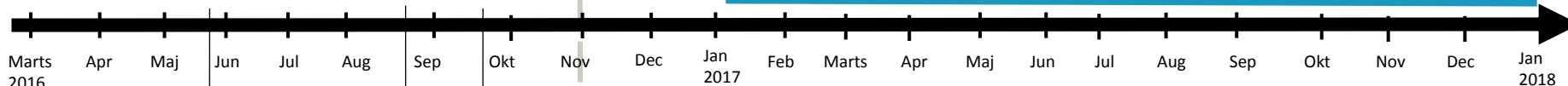
Januar – medio 2017: Forberedelse af sammenlægning af serviceselskaber, forberede ny organisation, udarbejdelse af detaljeret tidsplan.

Marts - april: Kommissorium

Juni 2016: Udkast til ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelse forelægges kommunalbestyrelserne til drøftelse.

November - december 2016: Ansættelsesforløb for valg af ny direktør. Den politiske styregruppe nedsætter et ansættelsesudvalg. Udvalget gennemfører herefter en ansættelsesprocedure.

Januar - december 2017: Tilrettæggelse og implementering af fælles organisation, flytning m.v.



De eksisterende bestyrelser arbejder

Bestyrelse i Fælles Holding A/S

27. maj 2016: Borgmestermøde

19. september 2016: Borgmestermøde

23. august 2016: Borgmestermøde

BESTYRELSENE

Bilag: 8.1. Oplæg til lejeaftale 1 1 2017 - 31 12 2019

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 29353/16

LEJEKONTRAKT

Mellem undertegnede udlejer
Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN
Ligustervangen 81
3450 Allerød
(i det følgende kaldet udlejer)

Og medundertegnede lejer
Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
(i det følgende kaldet lejer)

Er der indgået følgende aftale om leje af de af udlejer ejede lokaler beliggende i Ligustervangen 81, 3450 Allerød, jf. vedhæftede bilag 1

§ 1

Nærværende kontrakt erstatter lejekontrakt af 1. januar 2009 (underskrevet 26. og 30. november 2008) med senere tillæg af 1. december 2011, når denne udløber 31. december 2016.

Aftalen træder i kraft 1. januar 2017.

Aftalen er gensidig uopsigelig i en periode på 3 år at regne fra 1. januar 2017 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

1 år inden genopsigelsesperiodens udløb skal der ske genforhandling af nærværende lejekontrakt, idet denne dog vil kunne genforhandles i uopsigelsesperioden, såfremt begge parter er enige herom.

Lejer kan ikke uden udlejers samtykke overdrage denne brugsret til anden side.

§ 2

Leje erlægges en gang årligt forud per 15. februar med udgangspunkt i nedenstående husleje for 2015:

Husleje	109.958,16 kr.
Vedligeholdelse	104.719,75 kr.
Rengøring og renovation	220.457,29 kr.
I alt	435.135,20 kr.

For alle tre punkter gælder det, at der sker en årlig regulering med det gældende reguleringspristal for januar måned, dog minimum med en positiv regulering på 1 %. De oplyste beløb er for 2015 med basispristal 119,5 og reguleringspristal 131,4. Første regulering sker for 2017 med pristal januar 2017.

§ 3

Det lejede må ikke benyttes til andet end fritidsklub for unge i alderen fra ca. 9 – 14 år.

Brugsretten til lokalerne er aftalt som følger:

Mandag 13.00 – 18.00

Tirsdag 13.00 – 18.00

Onsdag 13.00 – 21.00

Torsdag 13.00 – 17.00

Fredag 13.00 – 17.00

Lejer har adgang til lokalerne 15. minutter før og efter ovennævnte tider.

Efter nærmere aftale og enighed mellem udlejer og lejer kan der i begrænset omfang ske indskrænkninger i adgangen til de lejede lokaler. Dette kan ske i forbindelse med andre brugeres behov for adgang til lokalerne, herunder arrangementer i Rønneholtparkens Aktivitets Gruppe eller særlige arrangementer fra andre lejere. Tilsvarende vil lejer kunne benytte lokalerne i en udvidet åbningstid ved særlige lejligheder.

De af lejer etablerede værksteder må kun anvendes af udlejer efter nærmere aftale med lejer.

Efter endt brug er lejer forpligtet til at efterlade de lejede lokaler i ryddelig stand.

§ 4

Inventaret tilhører lejer bortset fra klaver og AV udstyr i salen.

Indvendig vedligeholdelse påhviler udlejer.

I tilfælde af nødvendige, uopsættelige reparationer må lejer acceptere, at udlejer uden varsel har adgang til lokalerne, der derfor ikke kan benyttes af lejer i reparationsperioden. Lejer har ikke krav på nedslag i huslejen i reparationsperioden. Udlejer er pligtig til at udføre sådanne reparationer uden unødigt forsinkelse.

Der henvises i øvrigt til Lejekontrakt for Erhverv, typeformular H, 1. udgave, udarbejdet af Bygge og Boligstyrelsen 2. januar 1996.

Som bilag er vedlagt:

Opgørelse over areal i de udlejede lokaler.

Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN

Allerød den
Som Udlejer



Formand GF Rønneholtparken



Kasserer GF Rønneholtparken

Allerød den
Som Lejer

Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN

BILAG LOKALEOVERSIGT

Lejede lokaler i Fælleshuset:

Sal	264 kvm.
Lille sal (fællesrum)	90 kvm.
Musikrum	22 kvm.
Værksted	32 kvm.
Systue	32 kvm.
Forrum	27 kvm.
Foyer	22 kvm.

LEJEKONTRAKT

Mellem undertegnede udlejer
Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN
Ligustervangen 81
3450 Allerød
(i det følgende kaldet udlejer)

Og medundertegnede lejer
Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
(i det følgende kaldet lejer)

Er der indgået følgende aftale om leje af de af udlejer ejede lokaler beliggende i Ligustervangen 81, 3450 Allerød, jf. vedhæftede bilag 1.

§ 1

Nærværende kontrakt erstatter lejekontrakt af 1. januar 2009 (underskrevet 26. og 30. november 2008) med senere tillæg af 1. december 2011, når denne udløber 31. december 2016.

Aftalen træder i kraft 1. januar 2017.

Aftalen er gensidig uopsigelig i en periode på 3 år at regne fra 1. januar 2017 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

1 år inden genopsigelsesperiodens udløb skal der ske genforhandling af nærværende lejekontrakt, idet denne dog vil kunne genforhandles i uopsigelsesperioden, såfremt begge parter er enige herom.

Lejer kan ikke uden udlejers samtykke overdrage denne brugsret til anden side.

§ 2

Leje erlægges en gang årligt forud per 15. februar med udgangspunkt i nedenstående husleje for 2015:

Husleje	109.958,16 kr.
Vedligeholdelse	104.719,75 kr.
Rengøring og renovation	220.457,29 kr.
I alt	435.135,20 kr.

Grundejerforeningen RØNEHOLTPARKEN

For alle tre punkter gælder det, at der sker en årlig regulering med det gældende reguleringspristal for januar måned, dog minimum med en positiv regulering på 1 %. De oplyste beløb er for 2015 med basispristal 119,5 og reguleringspristal 131,4. Første regulering sker for 2017 med pristal januar 2017.

§ 3

Det lejede må ikke benyttes til andet end fritidsklub for unge i alderen fra ca. 9 – 14 år.

Brugsretten til lokalerne er aftalt som følger:

Mandag 13.00 – 18.00

Tirsdag 13.00 – 18.00

Onsdag 13.00 – 21.00

Torsdag 13.00 – 17.00

Fredag 13.00 – 17.00

Lejer har adgang til lokalerne 15. minutter før og efter ovennævnte tider.

Efter nærmere aftale og enighed mellem udlejer og lejer kan der i begrænset omfang ske indskrænkninger i adgangen til de lejede lokaler. Dette kan ske i forbindelse med andre brugeres behov for adgang til lokalerne, herunder arrangementer i Rønneholtparkens Aktivitets Gruppe eller særlige arrangementer fra andre lejere. Tilsvarende vil lejer kunne benytte lokalerne i en udvidet åbningstid ved særlige lejligheder.

De af lejer etablerede værksteder må kun anvendes af udlejer efter nærmere aftale med lejer.

Efter endt brug er lejer forpligtet til at efterlade de lejede lokaler i ryddelig stand.

§ 4

Inventaret tilhører lejer bortset fra klaver og AV udstyr i salen.

Indvendig vedligeholdelse påhviler udlejer.

I tilfælde af nødvendige, uopsættelige reparationer må lejer acceptere, at udlejer uden varsel har adgang til lokalerne, der derfor ikke kan benyttes af lejer i reparationsperioden. Lejer har ikke krav på nedslag i huslejen i reparationsperioden. Udlejer er pligtig til at udføre sådanne reparationer uden unødigt forsinkelse.

Der henvises i øvrigt til Lejekontrakt for Erhverv, typeformular H, 1. udgave, udarbejdet af Bygge og Boligstyrelsen 2. januar 1996.

Som bilag er vedlagt:

Opgørelse over areal i de udlejede lokaler.

GW005133 POST1 19-04-2016 10:45 SEPBARCODE: OU320

Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN

Allerød den
Som Udlejer

Allerød den
Som Lejer

Formand GF Rønneholtparken

Kasserer GF Rønneholtparken

Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN

BILAG LOKALEOVERSIGT

Lejede lokaler i Fælleshuset:

Sal	264 kvm.
Lille sal (fællesrum)	90 kvm.
Musikrum	22 kvm.
Værksted	32 kvm.
Systue	32 kvm.
Forrum	27 kvm.
Foyer	22 kvm.

Tillæg I til lejeaftale

Dette er et tillæg til lejeaftale af 30. november 2008 mellem Grundejerforeningen Rønneholtparken som udlejer og Allerød Kommune som lejer af lokaler beliggende Ligustervangen 81, 3450 Allerød. Når aftalen erstattes af lejeaftale af 1. januar 2017, vil dette tillæg tilsvarende gælde til den aftale.

Der er aftalt nedenstående ændringer i lejeaftalen:

§ 5

Det lejede areal udvides med 32 kvm. beliggende i det hidtidige billardlokale. Lokalet er placeret til venstre for indgangen til klubben.

Ved overtagelsen af lokalet forestår lejer selv istandsættelse af lokalet, idet udlejer dog sørger for at fjerne det opstillede billardbord og de tilhørende køer, stativer, tavler, lamper og lignende. Lokalet fremstår derefter ryddet men ikke istandsat.

Lejen for lokalet fastsættes til 10 % af den til enhver tid gældende husleje i lejekontrakten, således som den er opgjort i kontraktens § 2. Det vil sige pkt. 1 Årlig leje, men ikke pkt. 2 – 4.

Med udgangspunkt i beløbet for 2015 vil det være 10.995,82

Dette tillæg træder i kraft 1. august 2016.

Lejeaftalens øvrige bestemmelser er uændrede.


Dato:

Allerød Kommune

Allerød Kommune



Grundejerforeningen Rønneholtparken



Grundejerforeningen Rønneholtparken

Tillæg I til lejeaftale

Dette er et tillæg til lejeaftale af 30. november 2008 mellem Grundejerforeningen Rønneholtparken som udlejer og Allerød Kommune som lejer af lokaler beliggende Ligustervangen 81, 3450 Allerød. Når aftalen erstattes af lejeaftale af 1. januar 2017, vil dette tillæg tilsvarende gælde til den aftale.

Der er aftalt nedenstående ændringer i lejeaftalen:

§ 5

Det lejede areal udvides med 32 kvm. beliggende i det hidtidige billardlokale. Lokalet er placeret til venstre for indgangen til klubben.

Ved overtagelsen af lokalet forestår lejer selv istandsættelse af lokalet, idet udlejer dog sørger for at fjerne det opstillede billardbord og de tilhørende køer, stativer, tavler, lamper og lignende. Lokalet fremstår derefter ryddet men ikke istandsat.

Lejen for lokalet fastsættes til 10 % af den til enhver tid gældende husleje i lejekontrakten, således som den er opgjort i kontraktens § 2. Det vil sige pkt. 1 Årlig leje, men ikke pkt. 2 – 4.

Med udgangspunkt i beløbet for 2015 vil det være 10.995,82

Dette tillæg træder i kraft 1. august 2016.

Lejeaftalens øvrige bestemmelser er uændrede.

Dato:

Allerød Kommune

Allerød Kommune



Grundejerforeningen Rønneholtparken



Grundejerforeningen Rønneholtparken

Bilag: 9.1. Kopi af ledige-banetider-LB-16-17.xlsx

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 34591/16

LILLERØD HALLEN	Tidspunkt	Bane 1	Bane 2	Bane 3	Bane 4	Bane 5	Bane 6
Mandag	8.00-9.00						
	9.00-10.00						
	18.15-19.15						
	19.15-20.15						
	20.15-21.15						
	21.15-22.15						
Tirsdag	8.00-9.00						
	9.00-10.00						
Onsdag	19.00-20.00						
Fredag	18.00-19.00						
	19.00-20.00						
	20.00-21.00						
Lørdag	8.00-9.00						
	9.00-10.00						
	10.00-11.00						
	11.00-12.00						

Ledig
Optaget

GYMNASIE HALLEN	Tidspunkt	Bane 1	Bane 2	Bane 3	Bane 4	Bane 5	Bane 6
Mandag	18.00-19.00						
	19.00-20.15						
	20.15-21.15						
	21.15-22.15						
Tirsdag	18.00-19.00						
	19.00-20.00						
	20.00-21.00						
	21.00-22.00						
Torsdag	18.00-19.00						
	19.00-20.00						
	20.00-21.00						
	21.00-22.00						
Lørdag	8.00-9.00						
	9.00-10.00						
	10.00-11.00						
	11.00-12.00						
	12.00-13.00						
	13.00-14.00						

Bilag: 9.2. Fordeling af tider i Lillerødhallerne 2016/17

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 34590/16

Hal 1 - Badmintonhallen

2016/2017

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
07.00 - 08.00			LB Badminton-Akademi 07.00-09-00				
08.00 - 09.00	LB 0800-1100			Skovvangskolen	Lillerød Skole 0800-1200	LB 0800-1200	Reserveret Stævner og Kampe
09.00-10.00		LB 0900-1200	LB Ladies KI. 09.00-12.00	0800-1000			
10.00 -11.00							
11.00 - 12.00				Lillerød Skole 1000-1400			
12.00 - 13.00		Skovvangskolen 1200-1330		(Reng. 1130-1215)			
13.00 - 14.00	Skovvangskolen 1300-1430		Skovvangskolen 1300-1430				
14.00 - 15.00							
15.00 - 16.00						Reserveret	
16.00 - 17.00						Stævner og Kampe	
17.00 - 18.00	LB 1430-2200	LB 1530-2215	LB 1515-2200	LB 1430-2215	LB 1600-2000		
18.00 - 19.00							
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00							
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							

Hal 2 - Håndboldhallen

2016/2017

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08.00 - 09.00	Skovvangskolen 0800-0930	Tennis 0830-0930		Skovvangskolen 0800-1000			Reserveret Stævner og Kampe
09.00-10.00			Tennis 0800-1200		Lillerød Skole 0800-1200	AHK Mikro 930-1045(Ulige uger)	
10.00 -11.00	Tennis 0945-1115	Blommehaven 0930-1200				AHK Mini (Små) 1100-1200	
11.00 - 12.00	Rengøring			Lillerød Skole 1000-1400			
12.00 - 13.00		Skovvangskolen 1200-1330				AHK Mini (Store) 1200-1330	
13.00 - 14.00	Skovvangskolen 1300-1430		Skovvangskolen 1300-1430		Tennis 1230-1530		
14.00 - 15.00	Skakten 1430-1545	Tennis 1345-1500	Egemreden 1430-1530				
15.00 - 16.00							
16.00 - 17.00						Reserveret	
17.00 - 18.00	AHK 1600-2130	AHK 1600-2230	AHK 1600-2100	AHK 1600-2230	AFK 1600-2130	Stævner og Kampe	
18.00 - 19.00							
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00							
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 1

Vertical line 2

|

|

Hal 3 - Gymnastikhallen

2016/2017

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
07.00-08.00							
08.00 - 09.00	Skovvangskolen 0800-0930					LIF Gym 0800-1200	
09.00-10.00							
10.00 -11.00	Myretuen 0930-1200	Gymnastik 0900-1200	LB Ladies 0900-1200	AOF 0900-1200	LIF Gym 0900-1200	0800-1200	
11.00 - 12.00							
12.00 - 13.00							
13.00 - 14.00	DOF Gymnastik 1345-1530			Rengøring 1200-1400		Reserveret Stævner og Kampe	
14.00 - 15.00							
15.00 - 16.00							
16.00 - 17.00	Gymnastik 1600-2200	Gymnastik 1600-2200	Gymnastik 1600-2200	Gymnastik 1600-2200	LIF-Gym 1600-1900	Reserveret Stævner og Kampe	
17.00 - 18.00							
18.00 - 19.00							
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00							
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							

Hal 4 - Bordtennishallen

2016/2017

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
08.00 - 09.00	Skovvangskolen 0800-0930			Skovvangskolen 0800-1000	Lillerød Skole 0800-1200	Reserveret Stævner + Kampe	Reserveret Stævner + Kampe
09.00-10.00			LIF-Gym 0900-1300	ABTK 1000-1200			
10.00 -11.00		ABTK 1000-1200		ABTK 1000-1200			
11.00 - 12.00							
12.00 - 13.00		Skovvangskolen 1200-1330		Lillerød Skole 1200-1400	(Omstilling)		
13.00 - 14.00	Skovvangskolen 1300-1430		Rengøring 1300-1600				
14.00 - 15.00							
15.00 - 16.00							
16.00 - 17.00					LB Specialtræning 1530-2030		
17.00 - 18.00		ABTK 1630-1930	LIF-Gym 1630-2000	ABTK 1630-2200			
18.00 - 19.00	ABTK 1630-2200	1930-2000 Omstil.					
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00		LB 2000-2200	LB 2000-2200				
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							

Bilag: 12.1. Bygningskomprimering fra 10. marts 2015

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35242/16

Bygningskomprimering KIU

10. marts 2015

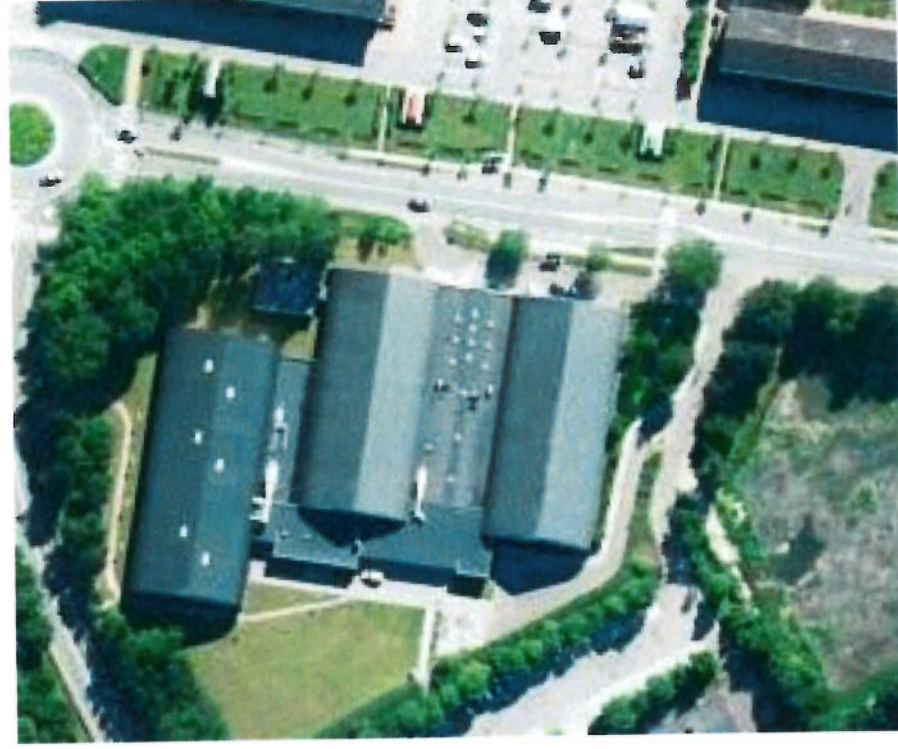
Opgaven

- ØU besluttede 13. januar 2015, at KIU (og BSU) udarbejder forslag til reduktion på 10 % i hver deres andel af bygningsmassen, mens arbejdet med løbende bygningskomprimering fortsætter på øvrige områder.
- I den ejendomsstrategi, der er behandlet i ØU 9. september 2014, er KIU tildelt ansvar for:
 - 21.770 m² bygninger på idrætsområdet
 - 9.109 m² bygninger på kulturområde

Ialt ca. 31.000 m².

10 % udgør ca. 3.100 m²

Lillerødhallerne



- Banevang 7
- ?? m²
- Det indre
- (tidligere kantine)
- badmintonklubben
- Mulig ændring:
Anden kommunal
anvendelse

Gl. Lynge Stadion

- Baunesvinget 30
- 67 m²
- Tidligere softball
- I dag ingen anv.
- Mulig ændring:
Anden kommunal
anvendelse, udstykkes



Bløvstrødbanen



- Bløvstrød
- Teglværksvej 4 +10
- 577 m²
- Jernbaneklub og hundeklubber
- Kulturhistorie
- Mulig ændring:
Rives ned

Centerhallen



- Lilledal 10
- 790 m²
- Anvendelse:
- Foreninger
- Mulig ændring:
realiseres, anden
kommunal
anvendelse

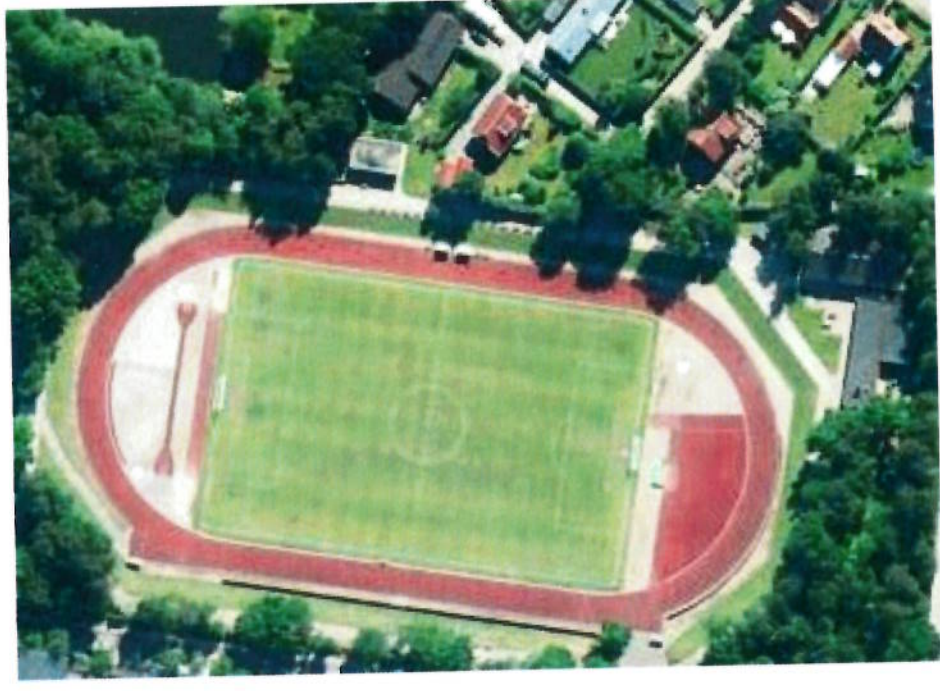
Engholm Svømmehal



- Lærkeborg Alle 1A
- 1317 m²
- Svømmeklub mv.
- Mulig ændring:
?? Omkostninger
ved fjernelse
er store

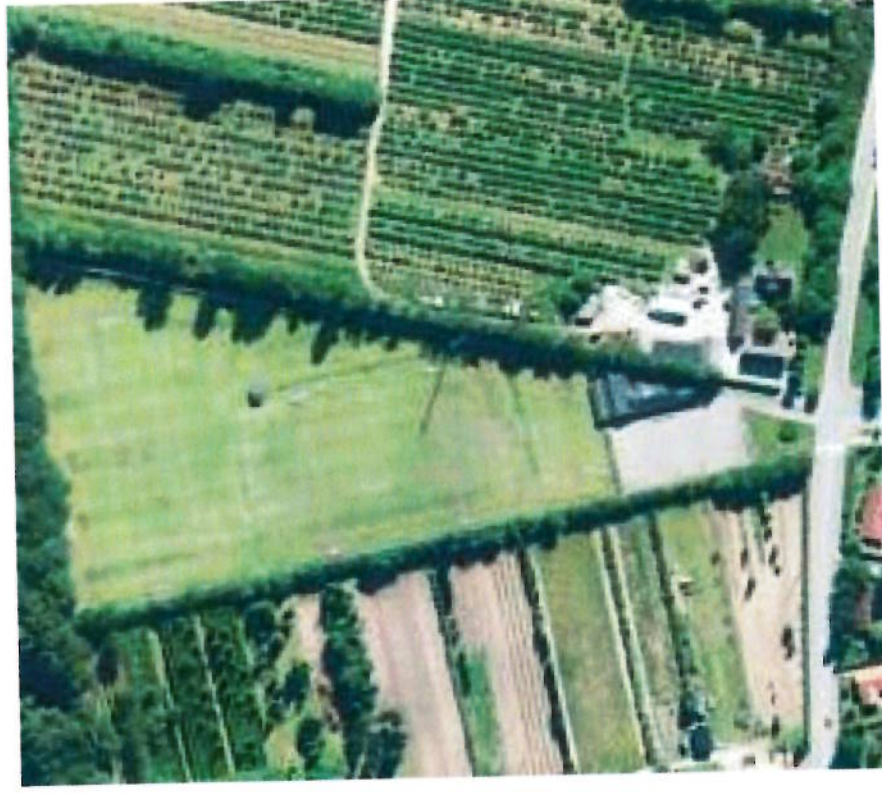
Atletikhus, Skovvangsstadion

- Poppelvej 1C
- 72 m²
- Atletikforening, mv.
- Mulig ændring:
Realiseres



Sandholmgårdsvej 29

- Sandholmgårdsvej 29
- 322 m²
- Anvendelse ophørt
- Mulig ændring:
besluttet solgt til
spejderne



FH-hallen



- Skovensvej 8
- 1122 m²
- Genoptræning,
vægtløftere
- Mulig ændring:
Åbnes til sports
aktiviteter

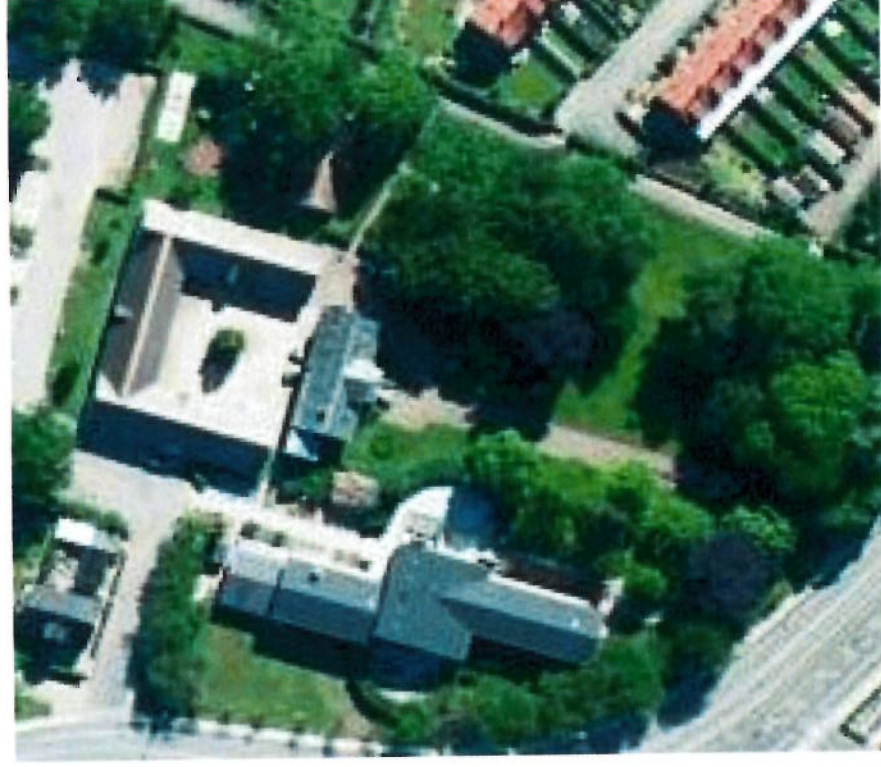
Gladgården

- Hillerødvej 2-6
- 1127 m²
- Spilopperne
- Mulig ændring:
Realiseres



Laptræsk Badstue

- Kirkehaven 12
- 31 m²
- ? Kan lånes
- Mulig ændring:
Realiseres



Fru Lunds Villa

- Lyngevej 198
- ? m²
- Slagtøj,
Billedskole
- Mulig ændring:
realiseres



FH-kantinen

- Skovensvej 10
- 481 m²
- Stavgængere, karate
- Mulig ændring:
Aftalen udløber
i 2016.



Hvilke forslag ?

- Hvilke forslag skal KIU have sager på på mødet i april ?
- Er der andre af de bygninger, på listen der bør udarbejdes forslag på?

Bilag: 14.1. Byggeprogram Mungo Park

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35457/16

Analyse af udvidelsesmuligheder for Mungo Park



Bygherrerådgivning
07.06.2013

BISCON 

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Sagens Baggrund	4
2.1	Eksisterende forhold – nuværende situation.....	4
3	Vision og målsætning	5
3.1	Områdets udvikling	5
3.2	Vision, fremtidens Mungo Park	5
3.3	Målsætning for projektet.....	5
3.3.1	Fokus og prioritering omkring målsætning for projektet	6
4	Behovsanalyse	7
4.1	Bygninger og omgivelser.....	7
4.2	Organisering og aktiviteter	7
4.3	Rum og funktioner	8
4.3.1	Foyer.....	8
4.3.2	Produktionskøkken og bar	8
4.3.3	Teatersal	8
4.3.4	Publikumstoiletter og garderobe.....	8
4.3.5	Prøvesal.....	8
4.3.6	Værksteder	8
4.3.7	Skuespillergarderobe.....	9
4.3.8	Depoter	9
4.3.9	Administration	9
4.4	Funktionskrav.....	9
4.4.1	Arealkrav.....	10
4.5	Fokuspunkter	11
5	Grundfortælling	12
6	Arealanalyse	13
6.1	Model 1.....	13
6.2	Model 2.....	14
6.3	Model 3.....	15
6.4	Evaluering	16
7	Økonomisk analyse	17
7.1	Formål	17
7.2	Beregningsbasis.....	17
7.3	Byggeomkostninger	17
8	Tidsplan	22

1 **Indledning**

Overordnet programanalyse er en afdækkende forundersøgelse af behov, muligheder, realiseringsgrad samt forslag til videre proces.

Dokumentet indeholder information om "sagens baggrund" efterfulgt af overordnede formuleringer af vision og målsætning for den samlede proces. Sammen med "behovsanalysen" er der formuleret en "grundfortælling", som pejlemærke i udarbejdelsen af "arealanalyse".

Arealanalyse og økonomisk analyse kvalificerer projektets omfang og realiseringsgrad og udmønter sig i en kortfattet konklusion på den gennemførte proces.

2 Sagens Baggrund

2.1 Eksisterende forhold – nuværende situation

Mungo Park er et egnsteater, der lejer sig ind i de nuværende lokaler der tidligere husede Dr. Dante. Lokalerne er ejet af Allerød Kommune.

Mungo Park har de senere år haft helt ekstraordinært stor kunstnerisk og kommerciel succes. I perioden 2008 til 2012 er salget mere end tredoblet. Det er en ganske særlig situation for et egnsteater i Nordsjælland. En situation som giver nye muligheder – og også udfordringer.

Aktuelt har Mungo Park svært ved at følge med efterspørgslen fra kunderne. De oplever et stigende pres og har ofte udsolgt i flere uger frem. Mungo Park lider af pladsmangel, og er begyndt at overveje alternative muligheder for at opfylde den store publikumssucces. For at kunne fortsætte udviklingen har teateret behov for videre rammer end deres eksisterende. De fysiske forhold er for snævre, både for publikum, samt samtlige medarbejdergrupper på teateret og en udbredt del af produktionen er placeret udenfor huset. Samtidigt ønsker teateret stadig at bibeholde den lokale forankring til Allerød og i regionen.

Kommunen har bedt Bascon om at udarbejde forslag til, hvordan teateret kan udbygges og møde de kunstneriske, kommercielle og publikumsmæssige krav fra Mungo Park, der dermed beholder sin base i Allerød Kommune.

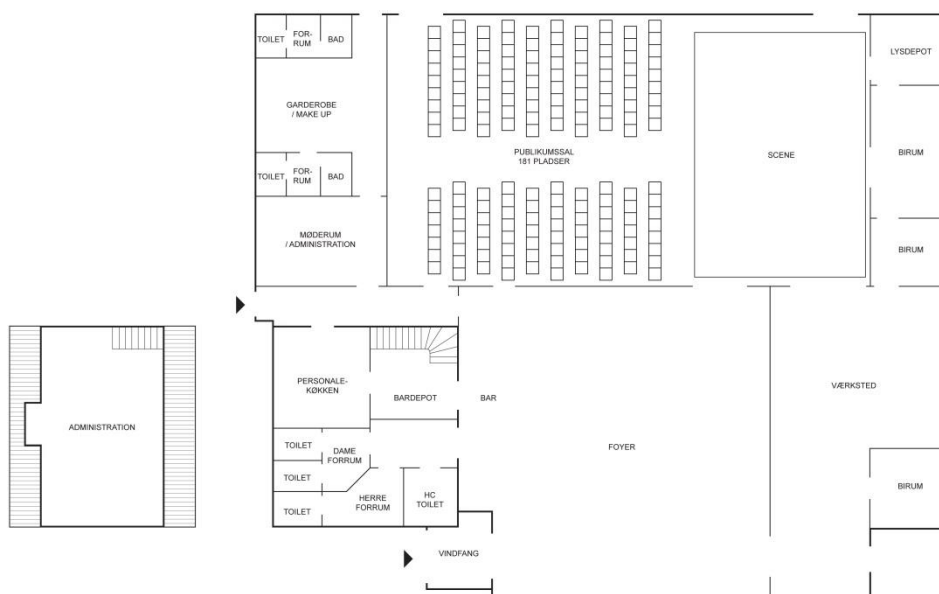
Nuværende bygninger

Teateret ligger i dag midt i Allerød, og har hjemme i en række sammenbyggede bygninger:

- En gammel muremestervilla i 1½ plan fra 1918.
- En tidligere møbelbutik
- En tilbygning fra 1997 med foyer, sal og værkstedsfaciliteter.

Huset rummer pt. 683 m² i alt fordelt på 648 m² i grundareal, 35 m² udnyttet loft og 60 m² kælder.

I dag fremstår, grundet de mange sammenbygninger, Mungo Parks fysiske rumorganisering og flow usammenhængende og uklart.



3 Vision og målsætning

3.1 Områdets udvikling

Det nuværende Mungo Park ligger i den nordlige ende af det, som i Allerød Kommunes visionsplan, fra januar 2013, betegnes som "Byen Plads".

"Byens Plads" er en samlende pladsdannelse og kulturbro, der løber fra det nuværende Mungo Park over aktivitetshuset og biblioteket og op til skoven hvor FH-hallen er placeret.

3.2 Vision, fremtidens Mungo Park

Mungo Park ønsker at fastholde den gode udvikling de har haft i en årrække, samtidigt med at de værner om deres brand, som er et stærkt aktiv i deres succes.

I sæsonen 2011-12 har teateret flere skuespilopførelser end Det Kongelige Teater. Det sker dels på scenen i Allerød, men også på scener i nabokommunerne. Derudover turnerer teateret i vid udstrækning i både ind- og udland, og især turnéaktiviteten i udlandet ser teateret store fremtidsmuligheder i.

Udover udvidelsen af kapaciteten er det store ønske fra Mungo Park at samle hele organisationen et sted med sal, øvesal, værksted og administration under et tag.

Beslutninger omkring eventuel udvidelse af Mungo Park behandles ligeledes på politisk niveau og berører både den organisatoriske placering af teateret samt tilhørende økonomi.

Der er som udgangspunkt forskellige muligheder for udvidelsen af teateret i Allerød:

- Det nuværende teater ud- og tilbygges på den nuværende matrikel
- Det nuværende teater forbliver på nuværende matrikel og inddrager de manglende kvadratmeter et andet sted omkring de bynære arealer (Byens Plads), eksempelvis FH-Hallen
- Hele teateret flytter til anden lokation, hvor ønskerne kan opfyldes

Bascon har sideløbende med udarbejdelse af denne programanalyse, foretaget en "Teknisk Due Diligence (TDD)" på FH-hallen. TDD havde til formål at vurdere tilstand og nødvendige tiltag i forhold til en 0-stilling af bygningen. Allerød Kommunes konklusion på baggrund af TDD er, at FH-Hallen ikke er en option i forhold til udvidelse af Mungo Parks aktiviteter. Dog kunne der på sigt tilvejebringes lagerplads i FH-Hallen for Mungo Park.

At hele teateret "flytter til anden lokation", er heller ikke en option. Men omkostninger forbundet med den model er taget med i "økonomisk analyse" som sammenligningsgrundlag for de konkrete modeller for om- og tilbygning af Mungo Park.

3.3 Målsætning for projektet

Mungo Park ønsker fortsat en bynær relation og kontekst samt et samlet bygningsudtryk som indbydende og deltagende. Rent funktionelt ønsker Mungo Park at samle administration, produktion, teknik og lager under et tag.

Foran scenen/publikumsrettede aktiviteter (Forhus):

- Produktionskøkken, så der kan serveres mad
- Bibeholde pladsforholdet i foyeren
- Bibeholde publikumsrettet facade mod det offentlige rum

Teatersalen samt scenen (Sal og scene):

- Mulighed for flere publikummer til forestillinger på hovedscenen i Allerød (270 pers.)
- Fastholde scenestørrelse
- Etablering af sidsescener
- Fastholde af intimitet i teatersalen
- Løbegang i forbindelse med teatersal
- Forbedret og velfungerende ventilation
- Forbedret og velfungerende lydisolering
- Fastholde skuespillergarderobe samt bad og toilet
- Etablering af hvilerum til skuespillere

Bag scenen (Baghus):

- Etablering af prøvesal
- Udvidet plads til administrationen og mødeaktiviteter
- Forbedret og udvidet faciliteter for værksted
- Udvidet depot- og lagerfaciliteter

3.3.1 Fokus og prioritering omkring målsætning for projektet

I forbindelse med fokusering og prioritering i "Behovsanalysen", med henblik på udarbejdelse af arealanalysen, har Mungo Park fremhævet følgende betragtninger.

Teatersalen og dennes udformning er hjertet i Mungo Park Allerød. Intimiteten og nerven i salen er medvirkende til udviklingen af teaterets kreative kraft. Salen er en stor del af Mungo Parks identitet. Derfor skal øvrige funktioner relateres og prioriteres i forhold til denne centrale og betydningsbærende facilitet.

Ligeledes bør man i tanken omkring udnyttelse af de eksisterende rammer, fokusere på signalværdien i det samlede koncept for om- og udbygning af Mungo Park. Visse funktioner og faciliteter fungerer i dag ikke optimalt samtidig med, at teateret samlet set er en sammenbygget knopskudt organisering af rum.

En udbygning og udvidelse af faciliteter for Mungo Park, skulle derfor gerne forbedre organiseringen af rum og samtidig skabe klarhed over sammenhænge og signalværdi for det samlede bygningskompleks.

4 Behovsanalyse

4.1 Bygninger og omgivelser

Mungo Park ønsker at udvide teateret med et udendørs areal til barservering. Det er vigtigt for teateret at udearealet også fungerer i byrummet i vintersæsonen, hvor der ikke vil være udeservering.

4.2 Organisering og aktiviteter

Som tidligere beskrevet har Mungo Park et stort ønske om at samle administration, produktion, værksted og lager under et tag. Dertil lægges et ønske om en mere stram opdeling og klar organisering af funktioner: forhus, scene og baghus.

At samle de forskellige funktioner under et tag kræver akustisk adskillelse mellem sal, prøvesal, værksted, administration og foyer.

Hvis det er nødvendigt at bygge i flere planer er det vigtigt at bemærke, at scene, sal, lager, værksted og prøvesal bør være i terræn.



4.3 Rum og funktioner

4.3.1 Foyer

Mungo Park er glade for størrelsen på foyeren i dag. Den giver mulighed for, at publikum kan samles inden og efter forestillingen samt i pausen uden at være presset. Den giver ligeledes mulighed for alternative arrangementer.

Ved en udvidelse af salens kapacitet skal foyeren udvides tilsvarende.

I forbindelse med foyeren skal der være adgang til publikumstoiletter og -garderobe.

4.3.2 Produktionskøkken og bar

Mungo park ønsker at kunne servere mad for deres teatergæster. Det er derfor et stort ønske at have et mindre produktionskøkken til dette formål. Det skal samtænkes med en barfunktion til brug i pausene, samt et aflåseligt bar-lager.

4.3.3 Teatersal

Teatersalen udnyttes i dag mere end fuldt ud med sine 172 pladser, og det er derfor et stort ønske at udvide publikumskapaciteten til 270 personer (mellem 250-300 personer), hvor der foruden en udvidelse af kapaciteten samtidig vil kunne bibeholdes den særegne intime stemning teateret har.

Teateret ønsker en fleksibel opbygning af publikumssæder og -konstruktion, som kan pakkes sammen eller reduceres efter behov.

Scenen skal være forhøjet 40 cm over gulvniveau. Størrelsen på scenen bør være 10 m bred, 7-9 m dyb og med en lofthøjde på 4-4,5 m. Der er et ønske om at etablere to sidescener i forbindelse med scenen for at øge adgangsmulighederne til en skiftende scenografi. Sidescenerne bør være 6 x 6 m og i fuld scenehøjde. Sidescenerne kan eventuelt kombineres med lampelager, kabellager eller lignende.

For den samlede scene og teatersal ønskes det nuværende niveau for akustik bibeholdt, da det er yderst tilfredsstillende. Derudover er der krav til elektronisk træk i loftet, konstruktion til lyssætning og ventilation.

Ydermere bør der være adgang til salen via en port til læsning til/fra lastbil.

4.3.4 Publikumstoiletter og garderobe

Ved en udvidelse af teaterets kapacitet skal toiletfaciliteter og publikumsgarderobe udvides tilsvarende.

4.3.5 Prøvesal

I dag lejer Mungo Park sig ind i andre lokaler for at øve hvis der opføres forestilling i deres egen teatersal. For at lette logistikken er det et stort ønske for Mungo Park at etablere en prøvesal til deres nuværende faciliteter. Optimalt vil prøvesalen måle 10 x 15 m og med 4-4,5 m loftshøjde. Lige som i teatersalen er der krav til elektronisk træk i loftet, konstruktion til lyssætning, ventilation og god akustik. Desuden er der ønske om nem portadgang til læsning til/fra lastbil.

4.3.6 Værksteder

Mungo Park ønsker at udvide deres værkstedsfaciliteter. Ønsket er et stort rum 12 x 8 m med 4 m loftshøjde evt. opdelt med en fleksibel væg. Det bør være lydisoleret mod andre rum og med god-

kendt udsugning. Herudover et lysværksted/lager på i alt ca. 50 m², et lydtrum/lager på ca. 40 m² (evt. med lille topisoleret lydstudie, ca. 5-10 m²) og en systue/regiværksted på 50 m² med tilstødende kostume/regi-lager på ca. 30m².

Ydermere er der behov for et omklædningsrum til teaterets teknikere. Omklædningsrummet skal ligge i tilknytning til værkstedsfaciliteterne og have plads til ca. 4-5 personer.

4.3.7 Skuespillergarderobe

Skuespillergarderobe med plads til 12-16 personer. Gerne opbygget som i dag, hvor der findes en 'åben' opdeling mellem mand- og kvindeafdeling. På den måde er det muligt for alle skuespillere at evaluere og diskutere aftenens forestilling. To brusebade til kvinder og to brusebade til mænd (og lejlighedsvis øvrigt personale).

Ydermere ønskes et opholdsrum til hvile for skuespillerne indeholdt møbler til afslapning.

4.3.8 Depoter

Mungo Park lejer i dag lagerplads andetsteds. Den optimale situation ville være at få lagerplads samlet i samme bygning som teateret, da dette vil lette logistikken. Lagerbehovet er minimum 300 m² i terræn med minimum 3,5 m loftshøjde. Heraf skal ca. 200 m² være opvarmet. Ydermere skal der være portadgang til lagerfaciliteterne.

4.3.9 Administration

Mungo Park ønsker administrationskapacitet til 16 medarbejdere, heraf 10 administrative medarbejdere, 4 teknikere og 2 praktikanter. Tilhørende mødelokale med plads til 10-12 personer og et kopi-rum med udsugning.

Ydermere ønskes et personalekøkken med spiseplads til ca. 10 spisende ad gangen.

4.4 Funktionskrav

Funktionskrav opstillet i punktform for overskuelighed og sammenfatning.

- Ønske om strammere opdeling mellem funktioner: forhus, sal og baghus
- Samle administration, produktion, teknik og lager under et tag
- Salskapacitet: 250-300 tilskuere, bedre indeklimastyring end i dag, el-træk i loftet
- Forhøjede scene, 10 m bred, 7-9 m dyb og 4-4,5 m loftshøjde
- Sidescener i begge sider af scenen. Gerne 6 x 6 m i fuld scenehøjde i hver side (kan evt. kombineres med lampelager, kabellager el.lign.)
- Foyerkapacitet: forholdsmæssig udbygning i relation til den nuværende størrelse
- Prøvesal: optimalt er den 10 x 15 meter og 4-4,5 m i højden med el-træk i loft, fornuftigt affjedret gulv og god akustik. Desuden nem portadgang til læsning til/fra lastbil
- Akustisk opdeling mellem sal, prøvesal, værksted, administration og foyer
- Værksted: Et stort rum 12 x 8 m med 4 m til loft evt. opdelt med en fleksibel væg. Det bør være lydisolert mod andre rum og med godkendt udsugning. Herudover et lysværksted/lager på i alt ca. 50 m², lydtrum/lager på ca. 40 m² (evt. med lille topisoleret lydstudie, ca. 5-10 m²) og systue/ regiværksted på 50 m² med tilstødende kostume/regi-lager på ca. 30m²
- Omklædningsrum på ca. 10 m² til teknikere
- Lager: Min. 300 m² i terræn med min. 3,5 m loftshøjde. Heraf skal ca. 200 m² være opvarmet
- Produktionskøkken
- Udeareal med mulighed for barservering – men som også i vintersæsonen fungerer i byrummet uden udeservering

- Aflåseligt bar-lager
- Personalekøkken med spiseplads til ca. 10 medarbejdere
- Skuespillergarderobe med plads til 12-16 personer. 2x2 brusebade til skuespillere (og lejlighedsvis øvrigt personale)
- Opholdsrum/hvilerum for skuespillere
- Administrationskapacitet til 16 medarbejdere (4 teknikere, 10 administration, 2 praktikanter)
- Mødelokale med plads til 10-12 mødedeltagere
- Kopi-rum med udsugning
- Scene, lager, værksted og prøvesal bør være i terræn

4.4.1 Arealkrav

Arealopgørelse for fremtidige behov og eksisterende omfang:

Arealopgørelse
Ønskede/optimal løsning

Rum	kvm
Foyer	180
Produktionskøkken	25
Barlager	7
Bar	7
Publikumstoiletter	35
Publikumssal	210
Scene	70
Sidescene	36
Sidescene	36
Skuespillergarderobe	30
Skuespiller hvilerum	20
Skuespiller bade+toilet	10
Prøvesal	150
Værksted	96
Systue	50
Regi-lager	40
Lysværksted	50
Lydrum	40
Omlædning til teknik	10
Lager	300
Administration	70
Mødelokale	20
Kopirum	5
Personalekøkken	14
I alt, uden gangareal	1511

Arealopgørelse
Nuværende situation

Rum	kvm
Foyer	150
Barlager	12
Publikumstoiletter	25
Publikumssal	210
Birum	9
Birum	16
Birum	7
Skuespillergarderobe	24
Personalerum	18
Skuespiller bade+toilet	12
Værksted	67
Birum	9
Lager (andet sted)	
Administration	35
Personalekøkken	14
I alt, uden gangareal og lager	608

4.5 Fokuspunkter

Arealanalysen vil, ud over det beskrevne i pkt.3-3.3.1, fokusere på en effektiv og prioriteret udnyttelse af eksisterende kvadratmeter.

Modellerne i arealanalysen frembringer ligeledes arealdiagrammer der viser omfang af arealer i forhold til eksisterende rammer og i forhold til "matriklen". Der er i arealanalysen ikke relateret til den nye lokalplan for området omhandlende "Byens Plads"; ift. Nye område afgrænsninger og arealudlæg. Det er blot eftervist i arealanalysen, at hovedparten af modellerne kan tilvejebringes indenfor arealet omhandlende den eksisterende parkeringsplads omkring Mungo Park Allerød.

5 Grundfortælling

Udgangspunktet for analysen samlet set er Mungo Parks behov for udvidelse af faciliteter. Det er ligeledes en forudsætning, at Mungo Park bibeholder sin relation til Allerød og specifikt sin identitet i forhold til den nuværende placering i Lillerød By og den kommende "Byens Plads".

Samtidig skal en fremtidig udvidelse og kapacitet modsvare de ambitioner og den strategi som Mungo Park fremadrettet har formuleret. Tanken om at være et epicenter for en lang række nord-sjællandske "satellit scener" peger ligeledes på en nødvendig udvidelse af funktioner og faciliteter.

Udfordringen er at trykprøve hvorledes de eksisterende rammer kan optimeres/udvikles i forhold til at bibeholde Mungo Parks nuværende fysiske placering. Og hvorledes de konkrete analyser af udvidelsesmuligheder, kan stemme overens med muligheden for kommunal såvel som privat (fonds) finansiering af projektet.

De overordnede udfordringer omkring Mungo Parks nuværende situation er følgende:

- Det faktum, at de eksisterende fysiske rammer for teateret er en sammenbygget struktur, muliggør ikke umiddelbart blot at udvide alle funktioner med udgangspunkt i deres nuværende placering
- Kvaliteten og kapaciteten for den eksisterende teatersal er ikke optimal. Teatersalen er nerven, identiteten og hjertet i Mungo Park. Derfor er optimale forhold omkring denne funktion vigtig
- Begrænsningen i den eksisterende bygningsstruktur vanskeliggør mærkbar fornyelse af de bærende funktioner (herunder teatersal mv.)

Dertil skal lægges Mungo Parks grundlæggende behov.

- Behov for øget publikumskapacitet i størrelsesorden 270 pladser overfor nuværende ca. 170
- Behov for prøvesal for samtidig produktion af flere opsætninger på Mungo Park og de omkringliggende "satellit scener"; med tilvejebringelse af flere "eksterne" driftsmidler til følge
- Forbedret supportfunktioner og fokus på nærhedskriterier; herunder personalefaciliteter, værksteder mv.
- Behov for øget administration og etablering af ordentlige arbejdsforhold for den faste stab af teknisk og administrativt personale

Arealanalysen vil derfor forsøge at pege på modeller, der bidrager hensigtsmæssigt til en optimering og fornyelse af Mungo Park, og samtidig sender et positivt signal omkring en udvidelse af Mungo Park set i forhold til deres vækst potentiale og vedvarende succes.

Arealanalysen har derfor også til formål at pege på optimal og intelligent udnyttelse af de eksisterende rammer, set i sammenhæng med behovet for udvidelse og fornyelse af nuværende faciliteter og funktioner.

6 Arealanalyse

Arealanalysen nedenfor består af model 1, 2 og 3, som i nedenstående er opsummeret i kort form. Modellerne er uddybet i *Bilag 1*.

6.1 Model 1

Disponering

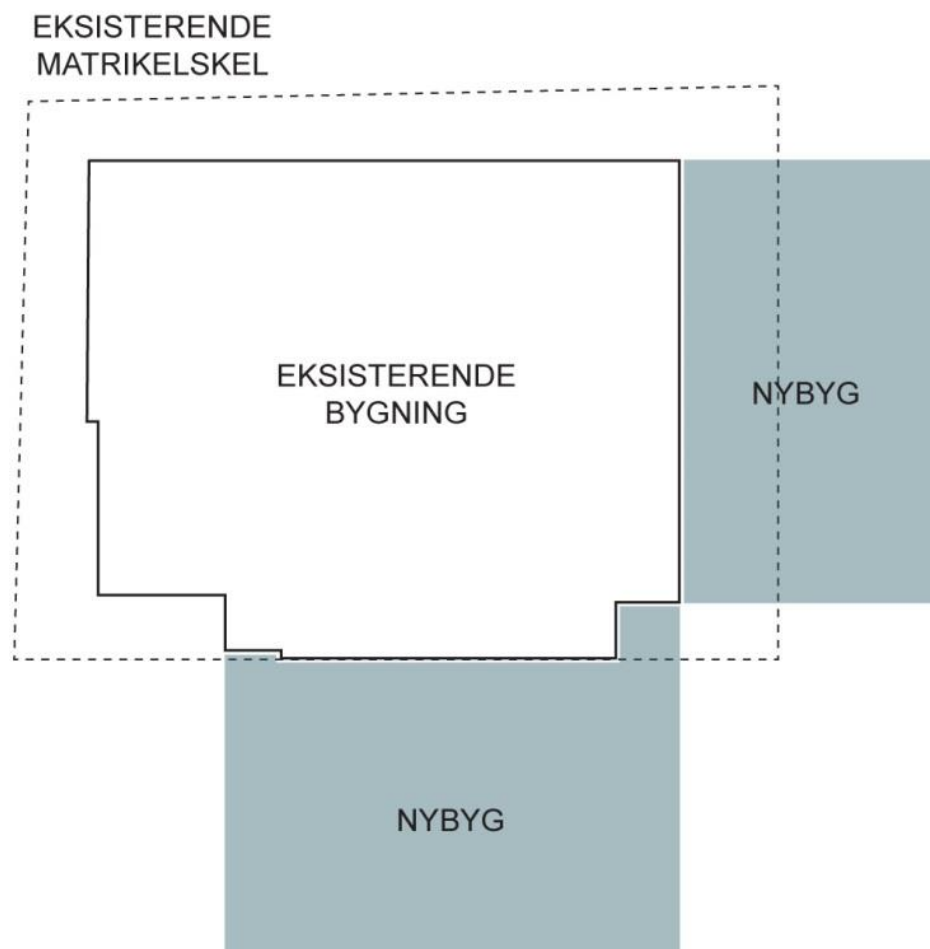
Denne model omdanner den eksisterende foyer til publikumssal, hvilket indbefatter at scenen placeres i den nuværende publikumssal og nedgraves grundet konstruktive forhold i den eksisterende foyer.

Konsekvens

Model 1 medfører en uklar og usammenhængende organisering af teateret. Det er samtidig resourcetungt og mindre fleksibelt at omorganisere i den eksisterende bygningsstruktur.

Konklusion

- Tungere ombygning
- Mindre optimal organisering
- Fortsætter tradition for knopskydning



6.2 Model 2

Disponering

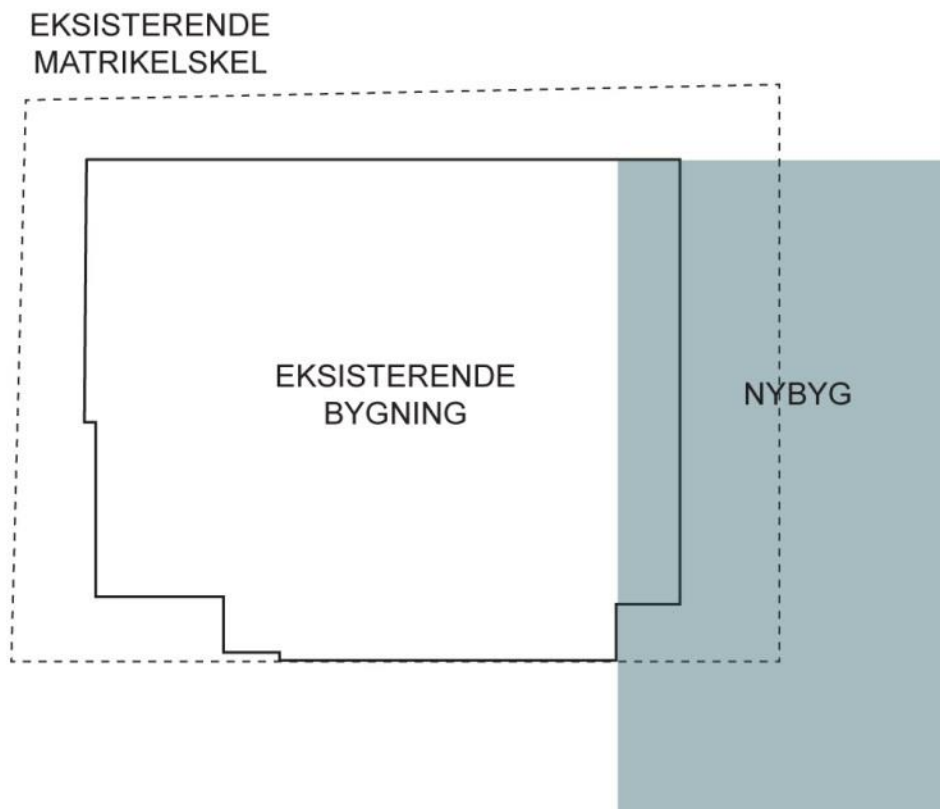
I model 2 bygges en ny publikumssal inklusiv scene, sidescene og skuespillerfaciliteter. Den eksisterende foyer udvides. Den eksisterende publikumssal ombygges til prøvesal og værksted.

Konsekvens

At bygge en ny optimal publikumssal til Mungo Park opfylder teaterets første prioritet om en publikumssal af høj kvalitet. Organiseringen er klar og sammenhængende. Denne model indeholder også en stærk "brand"-faktor for Allerød Kommune.

Konklusion

- Høj signalværdi
- Klar afgrænsning



6.3 Model 3

Disponering

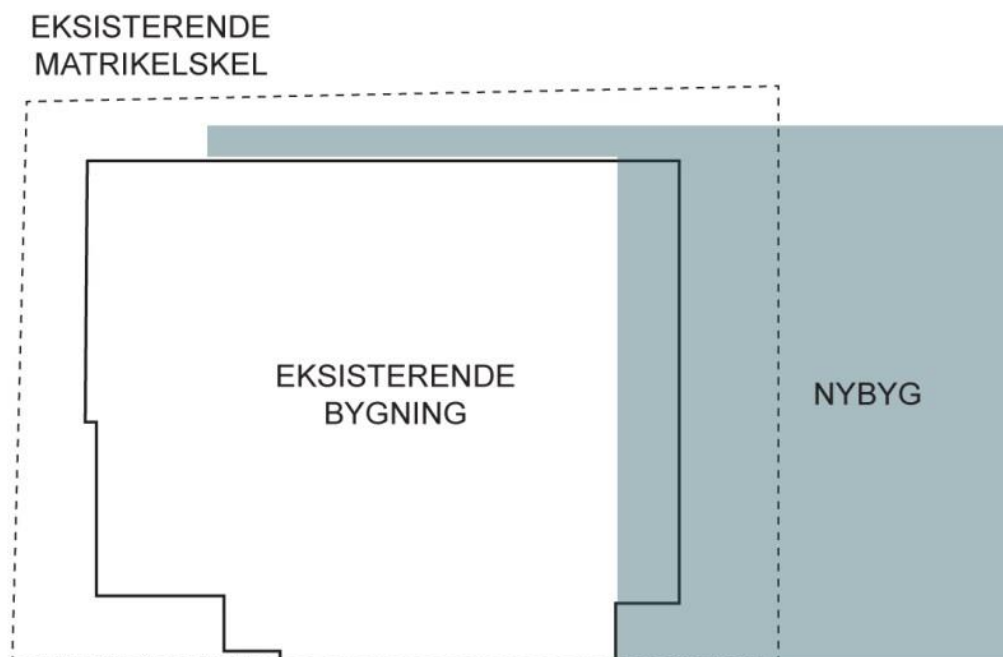
Denne model er baseret på den nuværende placering af funktioner og relationer. De enkelte funktioner optimeres og udbygges for at imødekomme teaterets ønsker og behov.

Konsekvens

Det er ressourcetungt at omorganisere/ombygge i den eksisterende bygningsstruktur. Organiseringen forbliver som nuværende situation; uklar og usammenhængende.

Konklusion

- Pragmatisk
- Uden tydeligt signal



6.4 Evaluering

Ud over de i *Bilag 1* fremførte betragtninger omkring omfang og konsekvens af ud- og ombygning for *Model 1, 2 og 3*, kommer her en overordnet konklusion omkring arealanalysen.

Model 1 og 3 frembringer udvidet tilskuerantal og scenefaciliteter med udgangspunkt i den eksisterende ramme. Dette kan ikke undgå at begrænse friheden og tilgangen til optimering af "sal og scene", da rammerne er afhængige af den nuværende struktur.

Model 1 forudsætter, at nuværende foyer og teatersal ombygges og etablering af ny foyer er påkrævet.

Model 3 er "den pragmatiske model", som i udgangspunkt og omfang er forholdsvis simpel. Dog kræves som i *Model 1*, at sceneområde nedsænkes pga. geometri og sigtelinjer i den eksisterende sal.

Model 2 foreslår etablering af ny teatersal og scene. Dette muliggør samtidig en mindre omfattende ombygning af de eksisterende rammer og mere effektiv genanvendelse af nuværende teatersal.

Model 2 giver gode muligheder for etablering af en optimal "sal og scene" udformning. Med henvisning til pkt. 3.3.1, "Fokus og prioritering omkring målsætning for projektet", er *Model 2* at foretrække i relation til teatrets ønsker og behov.

Økonomisk er *Model 2* også attraktiv, da den uden nævneværdig meromkostning kan opfylde Mungo Parks behov på en langt mere konsekvent og optimal måde end *Model 3*.

Signalværdien i etablering af ny sal, og konsekvens i form af mere effektiv og intelligent udnyttelse af de eksisterende rammer, peger derfor på at *Model 2* er den løsningsmodel der bør arbejdes videre med.

Det er også ligeledes Bascons opfattelse, at *Model 2* har større potentiale i forhold til finansiering fra private interessenter (fondsmidler mv.), samt at signalværdien i den nye sal mv. er en god fortælling omkring forankring af Mungo Parks aktiviteter i Allerød, heri også ønsket om "mest for pengene".

7 Økonomisk analyse

7.1 Formål

Formålet med den økonomiske analyse er at få overblik over projektets omfang og omkostninger samlet set.

Som grundlag for økonomisk analyse er anvendt erfaringstal (kvadratmeterpriser) for "kulturbyggeri" omhandlende "let istandsættelse", "renovering/ombygning" samt "nybygning". Der er foretaget økonomisk analyse for *Model 1, 2 og 3*.

Som et fjerde scenarie er opstillet økonomisk overslag på etablering af et helt nyt teater, med de samme kvadratmeter som en om- og tilbygget version indbefatter. Dette for at sidestille omkostning ved om- og tilbygning af eksisterende rammer overfor en tænkt situation, hvor man har mulighed for at placere alle funktioner optimalt uden bindinger fra eksisterende fysiske rammer.

Det er i "økonomisk analyse" en forudsætning, at de eksisterende bygninger løbende er vedligeholdt og fremstår i rimelig stand. Det anbefales, at der foretages en "Teknisk Due Diligence (TDD)" på de eksisterende bygninger, som i dag huser Mungo Park, såfremt man fortsætter arbejdet omkring udvidelse og ombygning af Mungo Park. TDD vil bidrage til den økonomiske analyse med mere præcis viden omkring udfordringer og omkostninger i forbindelse med ombygning og udvidelse af den eksisterende bygningsmasse; eksempelvis miljømæssige aspekter (PCB, asbest mv.), som ikke er medtaget i den økonomiske ramme pt.

7.2 Beregningsbasis

Kvadratmeterpriser er baseret på tre basis nøgletal for "let istandsættelse", "ombygning" og "nybygning". Priserne for "nybygning" er differentieret i flere nøgletal alt efter funktion. Dette for at opnå et mere retvisende billede af nybygning. Priserne vil fremadrettet blive verificeret i forhold til projektets omfang, disponering og udførelse.

Det skal bemærkes, at fast og løst specialinventar (fx teatersalsstole, møbler, sceneteknik, elektronisk udstyr mv.) ikke er indeholdt i beregningerne for de fire modeller.

Priserne er baseret på et lavt finishniveau i det bygningsfysiske udtryk.

7.3 Byggeomkostninger

Det skal bemærkes, at de økonomiske analyser for de tre modeller ikke er fuldt ud sammenlignelige. Dette skyldes at modellerne bygger på forskellige sammensætninger af nybygget areal og prioritering af funktioner.

Mungo Park, Model 1					Dato: 14. juni 2013
Beskrivelse (Bygning)	Areal netto	Areal brutto	Bygning		Total kr. excl. moms
	m ²	m ²	kr./m ²	kr i alt	
Eksisterende bygning (ombygning)		466	6.000	2.796.000	
Produktionkøkken		25	20.000	500.000	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		20	3.000	60.000	
Nybygning i alt		620		8.155.000	
Foyer		200	17.000	3.400.000	
Tilbygning til publikumssal		90	12.000	1.080.000	
Prøvesal		150	10.500	1.575.000	
Værksted		100	9.000	900.000	
Publikumstoiletter		30	20.000	600.000	
Administration		50	12.000	600.000	
Total 1 (bygning)		1.106		11.511.000	11.511.000
Pris pr. m ²					10.408
		Areal	Udendørsarealer		
Beskrivelse (Anlæg)		m ²	kr./m ²	kr. i alt	
Have		0	0	0	
Plads		0	0	0	
Parkering		0	0	0	
Terrænanlæg		0	0	0	
Total 2 (anlæg)		0		0	0
Pris pr. m ²					0
Total 1 + Total 2					11.511.000
Byggesagsgebyr	1%			115.110	
Uforudseete udgifter	15%			1.726.650	
Honorar og omkostninger inkl konkurrence	15%			2.002.914	
Total (index K3 2012)	Index		130,4		15.355.674
Total pr. m ²					13.884

Manglende ønsker, Model 1:

- Lager er fortsat et andet sted
- Sidescenerne er mindre end ønsket
- De samlede værkstedsfaciliteter er lidt mindre end ønsker
- Løbegang rundt om publikumssalen findes ikke

Mungo Park, Model 2					Dato: 14. juni 2013
Beskrivelse (Bygning)	Areal netto	Areal brutto	Bygning		Total kr. excl. moms
	m ²	m ²	kr./m ²	kr i alt	
Eksisterende bygning (ombygning)		53	6.000	318.000	
Produktionskøkken		14	20.000	280.000	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		250	3.000	750.000	
Nybygning		568		6.610.000	
Publikumssal		410	12.000	4.920.000	
Værksted		90	9.000	810.000	
Skuespillerfaciliteter		60	12.000	720.000	
Skuespillertoiletter		8	20.000	160.000	
Total 1 (bygning)		871		7.958.000	7.958.000
Pris pr. m ²					9.137
Beskrivelse (Anlæg)	Areal		Udendørsarealer		
		m ²	kr./m ²	kr. i alt	
Have		0	0	0	
Plads		0	0	0	
Parkering		0	0	0	
Terrænanlæg		0	0	0	
Total 2 (anlæg)		0		0	0
Pris pr. m ²					0
Total 1 + Total 2					7.958.000
Byggesagsgebyr	1%			79.580	
Uforudseete udgifter	15%			1.193.700	
Honorar og omkostninger inkl konkurrence	15%			1.384.692	
Total (index K3 2012)	Index		130,4		10.615.972
Total pr. m ²					12.188

Manglende ønsker, Model 2:

- Personalekøkken mangler (evt. kan personalet bruge produktionskøkken)
- Lager er fortsat et andet sted
- Sidescenerne er mindre end ønsket
- De samlede værkstedsfaciliteter er mindre end ønsker
- Prøvesal er mindre end ønsket

Mungo Park, Model 3 - Etapemodel, trin 1					Dato: 14. juni 2013
Beskrivelse (Bygning)	Areal netto	Areal brutto	Bygning		Total kr. excl. moms
	m ²	m ²	kr./m ²	kr i alt	
Eksisterende bygning (ombygning)		203	6.000	1.218.000	
Produktionskøkken		14	20.000	280.000	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		0	3.000	0	
Nybygning		120		1.440.000	
Udvidet publikumssal		30	12.000	360.000	
Udvidet scene		90	12.000	1.080.000	
Total, trin 1		323		2.938.000	2.938.000
Pris pr. m ²					9.096
Mungo Park, Model 3 - Etapemodel, trin 2					
Eksisterende bygning (ombygning)		0	6.000	0	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		0	3.000	0	
Nybygning		150		1.575.000	
Prøvesal		150	10.500	1.575.000	
Total, trin 2		150		1.575.000	1.575.000
Pris pr. m ²					10.500
Mungo Park, Model 3 - Etapemodel, trin 3 - fuldt udbygget					
Eksisterende bygning (ombygning)		0	6.000	0	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		70	3.000	210.000	
Nybygning		250		2.400.000	
Værksted		200	9.000	1.800.000	
Administration		50	12.000	600.000	
Total, trin 3		320		2.610.000	2.610.000
Pris pr. m ²					8.156
Total, alle trin		793			7.123.000
Udendørsarealer					
Beskrivelse (Anlæg)		Areal m ²	kr./m ²	kr. i alt	
Have		0	0	0	
Plads		0	0	0	
Parkering		0	0	0	
Terrænanlæg		0	0	0	
Total 2 (anlæg)		0		0	0
Pris pr. m ²					0
Total 1 + Total 2					7.123.000
Byggesagsgebyr	1%			71.230	
Uforudseete udgifter	15%			1.068.450	
Honorar og omkostninger inkl konkurrence	15%			1.239.402	
Total (index K3 2012)	Index		130,4		9.502.082
Total pr. m ²					11.982

Manglende ønsker, Model 3, trin 3:

- Personalekøkken mangler (evt. kan personalet bruge produktionskøkken)
- Lager er fortsat et andet sted
- Sidescenerne er fleksible og deler plads med prøvesal og værksted
- De samlede værkstedsfaciliteter er mindre end ønsker
- Løbegang rundt om publikumssalen findes ikke

Mungo Park, Model 4					Dato: 14. juni 2013
Beskrivelse (Bygning)	Areal netto	Areal brutto	Bygning		Total kr. excl. moms
	m ²	m ²	kr./m ²	kr i alt	
Eksisterende bygning (ombygning)		0	6.000	0	
Eksisterende bygning (let istandsættelse)		0	3.000	0	
Nybygning		1.156		14.921.000	
Foyer		180	17.000	3.060.000	
Publikumssal		352	12.000	4.224.000	
Prøvesal		150	10.500	1.575.000	
Værksted		286	9.000	2.574.000	
Toiletter		30	20.000	600.000	
Køkken		49	20.000	980.000	
Administration		109	12.000	1.308.000	
Skuespillerfaciliteter		50	12.000	600.000	
Total 1 (bygning)		1.206		14.921.000	14.921.000
Pris pr. m ²					12.372
		Areal	Udendørsarealer		
Beskrivelse (Anlæg)		m ²	kr./m ²	kr. i alt	
Have		0	0	0	
Plads		0	0	0	
Parkering		0	0	0	
Terrænanlæg		0	0	0	
Total 2 (anlæg)		0		0	0
Pris pr. m ²					0
Total 1 + Total 2					14.921.000
Byggesagsgebyr	1%			149.210	
Uforudseete udgifter	15%			2.238.150	
Honorar og omkostninger inkl konkurrence	15%			2.596.254	
Total (index K3 2012)	Index		130,4		19.904.614
Total pr. m ²					16.505

Manglende ønsker, Model 4:
(Alle ønsker er imødekommet)

8 Tidsplan

Bilag: 14.2. Bilag 2: Økonomiske forhold for tilbygning Mungo Park 2015.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35752/16

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 6. august 2015

Sag nr: 13/17309

Mungo Park: Økonomiske forhold ved evt. tilbygning

I dette notat vurderer Forvaltningen de nugældende økonomiske forhold ved en udbygning af Mungo Park.

Historik:

- Efter ønske fra Mungo Park blev der i 2013 i regi af Kultur- og Idrætsudvalget udarbejdet et byggeprogram for en om- og tilbygning af teater Mungo Park.
- Byggeprogrammet omfatter blandt andet en nybygget teatersal med 273 tilskuerpladser, en udvidet foyer, indretning af øvesal i den nuværende teatersal, større værksted, nye personalefaciliteter, køkken mv. Programmet omfatter nybygning på 545 kvm. placeret på det nuværende parkeringsareal ved Amtsvej.
- Byggeprogrammet blev udarbejdet af Rådgivningsvirksomheden Bascon A/S, der estimerede et samlet budget til projektet på 21,4 mio. kr.
- Med budgetforliget for 2014-17 blev der afsat i alt 19 mio. kr. på investeringsoversigten til udbygning af Mungo Park fordelt med 1, 4 og 14 mio. kr. i henholdsvis 2014, 2015 og 2016.
- Byrådet frigav i december 2013 1 mio. kr. til at gennemføre rådgiverudbud og fundraising finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Målet var at kommunen via fundraising skulle indhente differencen på 2,4 mio. kr. (21,4 – 19,0 mio. kr.)
- Forvaltningen indledte herefter forhandlinger med forskellige fundraisere om projektet. Som følge af udgiftstopet i juni 2014 blev arbejdet stoppet (inden der var afholdt udgifter for kommunen).
- Med budgetforliget for 2015-18 blev projektet udskudt til 2018, hvor der er afsat 4 mio. kr.

Status

Forvaltningen har gennemgået skitseprojektet og vurderer, at der bør ske en fremskrivning af de skønnede omkostninger med 5 % i forhold til det oprindelige overslag fra 2013 (dvs. 22,5 mio. kr.).

Andre forhold

Lokalplanen for bymidten har indarbejdet udvidelsen af Mungo Park. Med hensyn til parkering vil det skitserede byggeri reducere antallet af parkeringspladser ved Amtsvej med ca. 20 pladser.



Bilag: 17.1. Revideret lokalplanforslag 3-390 Julemosegård.

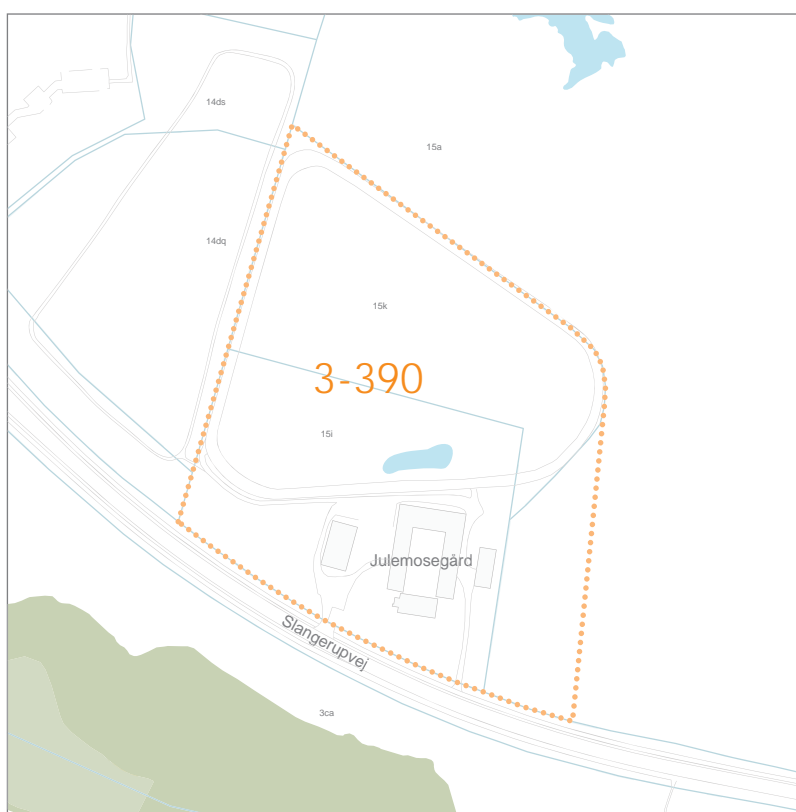
Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 29309/16

Revideret forslag



BOLIGOMRÅDE VED JULEMOSEGÅRD, LYNGBY

Lokalplan 3-390

2015



INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 Udstykning	8
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	8
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	10
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	11
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	13
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	15
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	17
§ 11 GRUNDEJERFORENING	18
§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN	19
§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER	19
VEDTAGELSESPÅTEGNING	20
REDEGØRELSE	21
Baggrund for og formål med lokalplanen	21
Lokalplanområdets beliggenhed	22
Eksisterende forhold	23
Lokalplanens indhold	25
FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING	29
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	29
Allerød Kommuneplan 2013	29
Eksisterende lokalplan	30
Allerød Spildevandsplan 2013-2016	30
Naturbeskyttelse	31
Jordforureningsloven	31
Grundvand	34
Vejbyggelinie	34
Museumsloven	35
Servitutter	35
Miljøbeskyttelse (støj)	36
MILJØVURDERING	37
BILAG	38
Kortbilag 1: Matrikelkort	
Kortbilag 2: Eksisterende forhold	
Kortbilag 3: Teknisk kort	
Kortbilag 4: Illustrationskort	

*Denne lokalplan
er udarbejdet af
Forvaltningen i Allerød
Kommune i samarbejde
med Casa Futura*

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte - hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderingsscreening af planen.

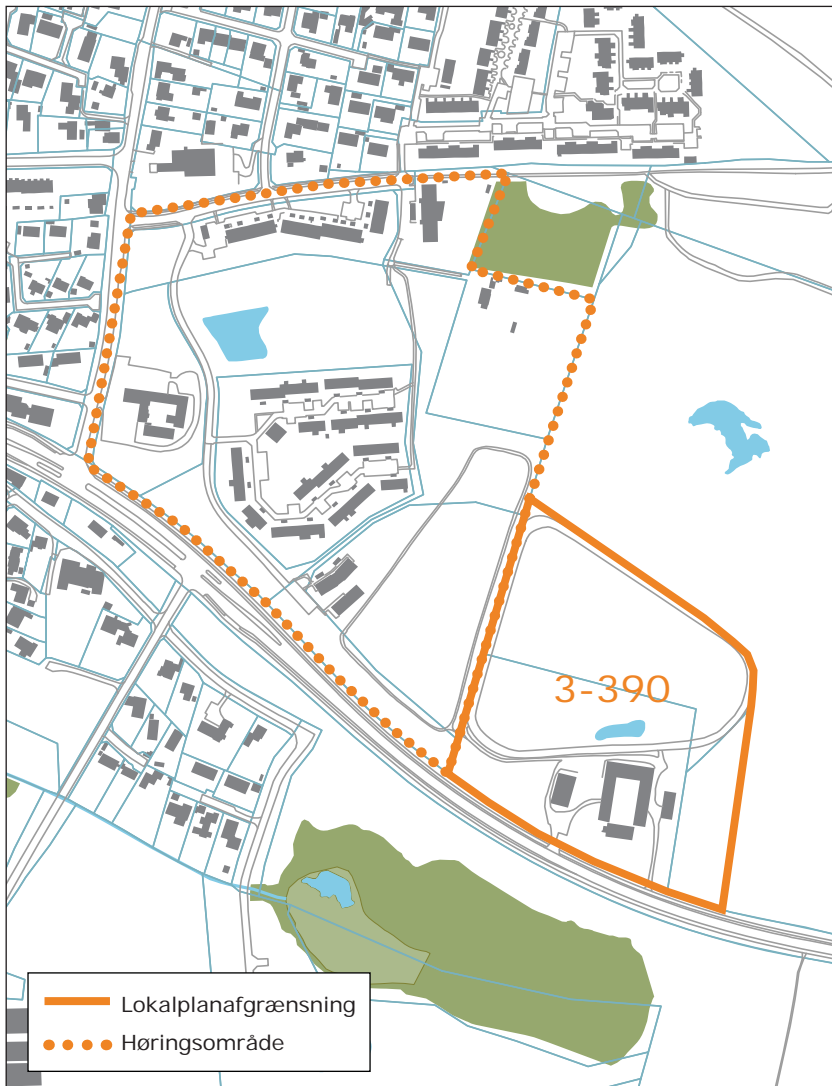
Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft, se næste side.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 13 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Høringsområde

Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan.

Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanforslaget har været fremlagt i 8 uger fra torsdag den 7. maj 2015 til torsdag den 9. juli 2015. Høringsperioden blev forlænget med en uge pga. ferisesæsonen.

Efter den offentlige høring har byrådet på grundlag af de indkomne indsigelser besluttet at justere lokalplanens kortbilag, og ændre på enkelte bestemmelser i lokalplanen. Ændringerne som er indarbejdet i dette reviderede forslag til Lokalplan 3-390 betragtes som mindre væsentlige, og derfor begrænses den fornyede høringsperiode til minimum 3 uger.

I lokalplanens bestemmelsesdel er følgende ændret:

Byrådet har imødekommet de indkomne indsigelser fra offentlighedsfasen om at bevare Julemosegård. Som følge heraf indeholder lokalplanen en justeret bebyggelsesplan, hvor Julemosegård er bevaret. Som følge heraf er sket en justering af byggefeltet og delområder, med tilhørende konsekvensrettelser i lokalplanens bestemmelser. Herunder er udlagt et nyt delområde, delområde C, hvortil der er knyttet bevarings- og anvendelsesbestemmelser for Julemosegård.

Lokalplanen indeholder endvidere en præcisering af etagearealfordelingen inden for de enkelte delområder.

Lokalplanens redegørelsesdel er tilpasset mindre ændringer i bestemmelsesdelen.

Lokalplanen kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk og kort.plansystem.dk.

Lokalplanen kan også ses i den normale åbningstid på følgende steder:

- Rådhuset i Borgerportalen,
- Allerød Bibliotek og Lyngby Bibliotek.

Lokalplan kan tilsendes ved henvendelse på tlf. 48100100. Spørgsmål om lokalplanens indhold rettes til Forvaltningen Plan og Byg på tlf. 48100100.

Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 587 af 27. maj 2013) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål at sikre:

- at området udlægges til helårsboligformål i form af tæt-lav bebyggelse (række-, kæde- eller dobbelthuse),
- at ny bebyggelse overvejende opføres i 2 etager, med mulighed for et mindre antal boliger i 3 etager,
- at ny bebyggelse fremstår ensartet og harmonisk efter fastlagte bestemmelser - med et tidssvarende arkitektonisk udtryk,
- at der skabes sikker afvikling af trafikken og tilstrækkelige parkeringsmuligheder,
- at bebyggelsen indrettes med fælles grønne friarealer,
- at området overføres fra landzone til byzone.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter matr.nr. 15k, 15i og dele af matr.nr. 15a Uggeløse by, Uggeløse, samt alle matrikler, der efter den 10. marts 2015 udstykkes fra de nævnte ejendomme.

2.2

Lokalplanen opdeles i 7 delområder, som vist på kortbilag 1:

- Delområde A: ca. 8.300 m²
- Delområde B1: ca. 1.300 m²
- Delområde B2: ca. 9.350 m²
- Delområde B3: ca. 8.800 m²
- Delområde B4: ca. 15.000 m²

- Delområde C: ca. 5.700 m²
- Delområde D: ca. 4.550 m²

2.3

Lokalplanområdet er beliggende i landzone, og overføres ved lokalplanens endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse til byzone.

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Lokalplanens delområde A må kun anvendes som alment grønt område til brug for rekreative formål samt tekniske anlæg som regnvandsbassin o.lign.

3.2

Lokalplanens delområder B1 - B4 må kun anvendes til helårsboligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse (række-, kæde- eller dobbelthuse).

3.3

Lokalplanens delområde C må anvendes til helårsboligformål samt fælleshus for den nye bebyggelse inden for lokalplanens område. Julemosegårds udlænger kan herudover anvendes til liberalt erhverv.

3.4

Lokalplanens delområde D må kun anvendes til støjafskærmende foranstaltninger.

3.5

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- At der bibeholdes en bolig på den pågældende ejendom.
- At ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og at områdets karakter af boligområde ikke brydes.

- At virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik.
- At virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

§ 4 Udstykning

4.1

Julemosegård, delområde C, udstykkes med en grund på ca. 5700 m².

4.2

Grunde i delområderne B1 - B4 skal minimum have en størrelse på 150 m².

4.3

Udstykningen af de enkelte ejendomme skal være i overensstemmelse med principperne i den retningsgivende udsyningsplan vist på kortbilag 3.

§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD

5.1

Vejadgang til lokalplanområdet skal ske fra Gladgårdsvænge, som vist på kortbilag 3.

5.2

Veje, parkeringsarealer og vendepladser skal anlægges med tæt belægning og indrettes med fald mod afløb, hvorfra der kan ske en kontrolleret afledning.

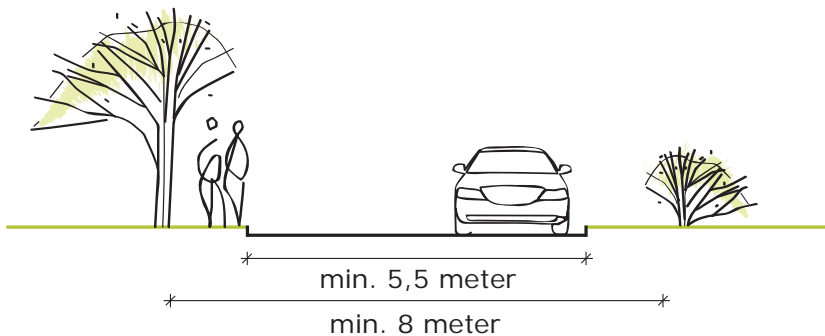
5.3

Der udlægges areal til veje, parkering, vendeplads og stier med en beliggenhed i princippet som vist på kortbilag 3.

Boligvej A-A udlægges i en bredde på 8 m og anlægges med en kørebanebredde på min. 5,5 m bredde.

Note til § 5.1 og 5.3

Den endelige udformning af veje, stier og parkering fastlægges i projekteringsfasen, herunder tilpasning af vejadgangen til Gladgårdsvænge.



Principssnit for boligvej

5.4

Hovedstierne a-a, b-b og c-c udlægges i en bredde af 3 m og befæstes i en bredde på 2 m. Stierne anlægges i stenmel eller anden kørefast belægning.

Mindre stier i området kan anlægges som græsstier i en bredde af min. 1,5 m.

5.5

Indenfor lokalplanområdet skal der anlægges parkering svarende til 1,5 p-plads pr. bolig, samt 1 p-plads pr 50 m² erhverv. Heraf skal 1 p-plads pr. bolig etableres som privat parkering på egen grund. Den resterende parkering etableres som fælles parkering.

Derudover skal der anlægges gæstepladser til handicappede der følger anbefalingerne i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

5.6

Parkering til boliger og erhverv indenfor delområde C skal etableres inden for delområdets afgrænsning.

5.7

Veje, stier, parkerings- og vendepladser mv. skal etableres i henhold til Vejdirektoratets vejledninger om byernes trafikarealer.

5.8

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

6.1

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.2

Eksisterende ledningsanlæg (kloak- el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal respekteres eller omlægges efter ledningsejernes anvisninger.

6.3

Udendørsbelysning på parkeringsarealer, pladser og stier skal udføres som parkbelysning med en maksimal lyspunktshøjde på 4 m.

Udendørsbelysning på bygninger, i haver, stier, veje, adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at det ikke vil være til gene for beboere.

6.4

Overskydende regnvand fra tage og befæstede arealer skal, såfremt nedsivning ikke er muligt, ledes til regnvandsbassin, hvor det forsinkes.

Ved etablering af faskiner skal det sikres at de placeres, så en erosion af skrænten mod Lynge grusgrav undgås.

6.5

Individuelle antenner og paraboler må ikke være hævet mere end 1,5 m over terræn til overkant af parabolantennen.

Note til § 6

Regn- og spildevand skal afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan.

Note til § 6.4

Vand fra eks. terrasser og stier kan nedsives. Vand fra veje, vendepladser og parkeringsarealer må ikke nedsives jf. § 5.2.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

Bebyggelsen i B1, B2, B3 og B4

7.1

Ny bebyggelse skal placeres inden for de angivne byggefelter i delområde B1-B4, som angivet på kortbilag 3 med nedenstående fordeling:

Etageareal i delområde B1: max. 750 m²

Etageareal i delområde B2: max. 3485 m²

Etageareal i delområde B3: max. 3975 m²

Etageareal i delområde B4: max. 6000 m²

7.2

Boligbebyggelse skal placeres i en afstand på minimum 5 m fra vejskel.

7.3

Hver bolig må højst gives et etageareal på 180 m².

7.4

Facader mod vej skal gives en længde på mellem 6,0-9,2 m.

Bebyggelse skal opføres med en husdybde på ca. 9,6 m.

7.5

Bebyggelse indenfor delområde B1-B4 skal opføres med samme tagform.

7.6

Tage på beboelsesbygninger skal udføres som flade tage med en taghældning mellem 1-11 grader.

7.7

Bebyggelse må opføres og sammenbygges i skel mod nabo.

7.8

Udhuse og lign. sekundære bygninger skal sammenbygges med boligen, og placeres indenfor byggefeltet.

Note:

Etagearealet i de udlagte byggefelter og den eksisterende bebyggelse på Julemosegård udgør tilsammen ca. 15.900 m². Det betyder at bebyggelsesprocenten i området som helhed ikke overstiger 30 %.

Note til § 7.1

Der må ikke bygges ovenpå det rørlagte vandløb

7.9

Carporte og garager kan placeres udenfor byggefeltet og skal placeres i en afstand på 0,5 m fra vejskel, i princippet som angivet på kortbilag 4.

Der må til hver bolig opføres én carport eller garage.

7.10

Bebyggelsen skal brydes med flere adgangsforbindelser eller kig mellem boligvejen, det fælles friareal og Lynge grusgrav, som i princippet vist på kortbilag 3.

7.11

Beboelse skal placeres så der skabes en variation i facadelinjen langs vejskel.

7.12

Der kan etableres altan på facader mod have.

7.13 Delområde B1 + B2

- Beboelsesbygninger må højst opføres i 2 etager.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 8,5 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.14 Delområde B3

- Beboelsesbygninger skal opføres i mindst 2, og højst 3 etager.
- Halvdelen af boligerne kan opføres i 3 etager.
- Etagehøjden på boligerne skal variere igennem delområdet.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 11 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

Note til § 7.10:

Der skal mod nord og øst, sikres flere kig mellem bebyggelsen fra det fælles friareal ud mod Lynge grusgrav.

Note til B3 og B4:

Det skal sikres at boligerne i 3 etager ikke samles i én gruppe i delområdet, men fordeles i flere mindre grupper i delområdet.

7.15 Delområde B4

- Beboelsesbygninger skal opføres i mindst 2, og højst 3 etager.
- En fjerdedel af boligerne kan opføres i 3 etager.
- Etagehøjden på boligerne skal variere igennem delområdet.
- Intet punkt af en beboelsesbygning ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 11 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.16 Delområde C

Julemosegårds eksisterende stuehus og 3 sammenbyggede længer skal bevares. Etagearealet må ikke udvides og kan maksimalt udgøre 1700 m².

Dog må der til hver bolig på Julemosegård opføres ét udhus/skur.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

Delområde B1, B2, B3 og B4

8.1

Bebyggelse skal fremstå ensartet med hensyn til bebyggelsesform, materialer og farver. Facader og tage samt døre og vinduer skal etableres og fastholdes med en ensartet karakter.

8.2

Facader skal fremtræde i skifer og træ. Til mindre facadepartier, der maksimalt udgør en tredjedel af facaden, kan anvendes andre materialer som plader af metal eller pudset facader.

8.3

Reflekterende og blanke tag- og facadematerialer må ikke anvendes.

*Note til § 8.2
Der må ikke etableres facadepartier i metal der påvirker jord og grundvand, dvs. bly, zink og kobber.*



Tage kan begrønnes med mos eller stenurt, der forsinker og begrænser afledningen af regnvand.

8.4

Skiltning og reklamering i forbindelse med erhverv må have en maksimal størrelse på 30 x 30 cm og skal fastgøres direkte på facaden. Skiltene kan være belyste, men må ikke være lysende.

8.5

Udehuse, carporte, garager og andre sekundære bygninger, skal fremstå med samme materialevalg som de primære bygninger eller udføres i træ, metal eller plademateriale.

8.6

Solenergianlæg skal have et fælles arkitektonisk helhedsudtryk.

Solenergianlæg må ikke medføre blændingsgener for naboer, genboer eller forbipasserende. Ved etablering af solenergianlæg skal dette udføres efter en samlet plan for hele området.

Delområde C

8.7

Julemosegårds stuehus og de 3 sammenbyggede længer skal bevares. Herunder bygningernes eksisterende tagform, porte, ornamentik, skorstene og udvendige trapper.

8.8

Vindues/dørhuller i stuehuset skal bevares. Nye døre og vinduer i udlængerne skal tilpasses bygningens facaderytme og have et ensartet udtryk på alle facader.

8.9

Facader på stuehuset på Julemosegård skal fremstå med blank mur i røde teglsten. Udlængerne skal fremstå som pudse eller kalkede hvide facader.

8.10

Tagene på Julemosegårds udlænger og stuehus skal fremstå som røde tegltage.

8.11

Der må ikke isættes kviste, tagvinduer, rytterlys eller solenergianlæg på bebyggelsen. Dog kan der opsættes tagvinduer i de tagflader, der vender imod det indre gårdrum.

8.12

Henvisningsskilt til virksomheder skal være samlet i ét fælles skilt.

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

I forbindelse med byggemodningen af området kan der foretages de nødvendige terrænreguleringer i forhold til etablering af bebyggelse, veje og kloakker.

Efter byggemodningen af området må der ikke foretages terrænregulering nærmere naboskel end 1,0 m og på mere end $\pm 0,5$ m i forhold til terræn.

9.2

Fællesarealer og ubebyggede arealer på de enkelte grunde må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, uindregistrerede køretøjer, campingvogne og lignende.

Oplagring af affald og andet materiale må kun ske i bygninger eller dertil indrettede tæt hegnede arealer.

Der skal reserveres de nødvendige arealer til sortering, opbevaring og transport af affald i overensstemmelse med gældende regulativer.

9.3

Hegn i skel mod nabo, sti og grønne områder skal etableres som levende hegn. Hække skal anlægges i bøg og holdes i en højde på 1,50 m - 2,10 m.

Der må ikke etableres hække og hegn i forhaver.

Der må ikke etableres hæk eller hegn i delområde B4 i skel mod Lynge grusgrav. Transparent trådhegn i op til 1 m højde er dog undtaget.

9.4

I **delområde B1-B4** kan der til hver bolig etableres privat terrasse på terræn samt altan. Opholdsarealet skal holdes inden for byggefeltet, og fremstå som en integreret del af de primære bebyggelser.

9.5

Der kan etableres fast hegn i skel mellem boligerne som afskærmning af private terrasser på terræn. Hegn må etableres i terrassens længde, i en højde på maks. 1,8 m og skal fremstå som en integreret del af den primære bebyggelse. Hegn skal etableres i træ. **Hegn i område B1-B4** skal holdes inden for byggefeltet.

9.6 Delområde A

Der skal i delområdet anlægges legeplads.

Note til § 9.3:

Der må i delområde B4, i skel mod Lynge grusgrav, opsættes transparent trådhegn i en højde på 1 m.

Note til § 9.5:

Hjemmehørende arter:

Store træer (15-45 m):

Ahorn, Ask, Avnbøg, Bævreasp, Bøg, Dun-birk, Elm (storbladet, småbladet, skærmbloomstret), Fuglekirsebær, Hæg, Hvid-pil, Lind (småbladet), Naur, Pære (vild), Rødel, Skov-fyr, Stilkeg, Spidsløn, Seljepil, Vinter-eg, Vorte-birk.

Mindre træer (op til 15 m):

Bened, Hassel, Hylde, Hvidtjørn, Kristtjørn, Kræge, Mirabel, Røn (alm.), Skov-æble, Taks, Tørst, Vrietorn,

Buske:

Dunet gedeblad, Hunderose, Kvalkved, Mosebølle, Pebertræ, Rød kornel, Slåen, Æblerose.

Klatre- / slyngplanter:

Humle, Kaprifolie, Vedbend

9.7

Beplantning af området skal fremtræde med englignende karakter med græsklædte arealer med fritstående træer og buske af hjemmehørende arter.

9.8

Ved anlæg af regnvandsbassin skal bassinet anlægges med fast membran og skråningshældninger, der ikke overstiger 1:5, både over og under vandspejl.

9.9 Delområde D

Langs Slangerupvej skal der etableres støjafskærmende foranstaltninger, så ny bebyggelse og udendørsarealer ikke påføres et støjniveau, der er højere end Miljøstyrelsens gældende vejledning om støj fra vejtrafik.

9.10

Støjafskærmning skal anlægges som støjvold, evt. suppleret med støjskærm som antydnet på kortbilag 4. Støjafskærmningen skal sammenbygges med den eksisterende støjvold og støjafskærmning langs Slangerupvej.

9.11

Støjafskærmning skal begrønnes, og tilplantes med buske og træer.

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt veje, stier og parkering som anført efter bestemmelserne i lokalplanens § 5.1 - 5.5.

10.2

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før bebyggelsen er tilsluttet offentligt kloakanlæg, og der er sikret afledning af regnvand.

10.3

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt fælles opholdsarealer, jf. § 9.6 - 9.8.

Note til § 9.8:

Der skal ansøges om dispensation fra Naturbeskyttelseslovens § 3 til benyttelse af søen som regnvandsbassin.

10.4

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før det er påvist at Miljøministeriets vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj overholdes, jf. § 9.9.

10.5

Ny bebyggelse må ikke tages i brug før overkørsler til Slangstrupvej er nedlagt.

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1

Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige beboere og ejere af ejendomme inden for lokalplannens område.

11.2

Grundejerforeningen skal stiftes af grundejerne, når Allerød Byråd kræver det.

11.3

Grundejerforeningens vedtægter og ændringer heri skal godkendes af Allerød Kommune.

11.4

Grundejerforeningen skal forestå drift og vedligeholdelse af veje, stier, parkerings- og fællesareal, herunder belysning, sø/regnvandsbassin, beplantning samt mindre fælles bygninger, som er opført på arealet.

11.5

Grundejerforeningen skal i øvrigt udføre de opgaver, der efter lovgivningen henlægges til foreningen.

11.6

Grundejerforeningen er berettiget til ved opkrævning hos medlemmerne og/eller ved optagelse af lån, at fremskaffe de økonomiske midler, der er nødvendige for udførelsen og administrationen af foreningens opgaver samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

11.7

Grundejerforeningen er pligtig til at tage skøde på de i lokalplanen udlagte og anlagte veje, stier, og fællesarealer.

§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN

12.1

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplan 3-390 ophæves den eksisterende lokalplan 332 for natur- og fritidsområde i Lynge, for det område, der er omfattet af nærværende lokalplan.

§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

13.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

13.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Byrådet skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

13.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

13.4

Såfremt forhold ikke er reguleret i lokalplanen, gælder de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygge- og planlovgivningen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den 30. april 2015.

Jørgen Johansen
borgmester

Tommy Poulsen
kommunaldirektør

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Økonomiudvalget igangsatte den 8. april 2014 udarbejdelsen af lokalplanen for boligbebyggelse ved Julemosegård, på baggrund af en henvendelse fra Casa Futura, der ønskede at opføre omkring 100 rækkehuse.

Med Regionplan 2005 blev Julemosegård udpeget til byudviklingsområde. Området blev indskrevet første gang i en kommuneplan i 2007. Området ved Julemosegård udlægges til boligområde med mulighed for at bygge op til 150 rækkehuse.

Området er omfattet af rammeområde LU.B.11 "Nyt boligområde ved Julemosegård" i rammedelen i Kommuneplanen 2013. Beliggende i den vestlige del af Allerød Kommune. Lokalplanens område overføres fra landzone til byzone ved vedtagelsen af denne lokalplan.

Lokalplanens formål er at sikre, bebyggelsen opføres efter principper, der fremgår af Kommuneplanen 2013 for udvidelse af byområdet i Lyngby. Bebyggelsens indretning og orientering skal tilpasses områdets landskabelige kvaliteter og muligheder for udsyn mod de tilgrænsende landskaber omkring Lyngby Grusgrav. Det skal tilstræbes at der skabes et sammenhængende bygningsudtryk i en nutidig arkitektur.



Note:

Lokalplanafgrænsningen er fastlagt efter kommuneplanramme LU.B.11 i Kommuneplan 2013.

Sø ved grusgraven

Lokalplanområdets beliggenhed

Området er beliggende i Lyng-Uggeløse – i den syd/sydøstlige del af Lyng by og umiddelbart nord for Slangerupvej. Nordøst for området ligger natur- og friluftsområdet ved Lyng Grusgrav som er et rekreativt grønt område. Lokalplanområdet får vejadgang fra nordvest via Gladgårdsvænge, der også fungerer som adgangsvej til naboområdet Gladgårdsvænge.



Lokalplanområdet - beliggende på kanten af Lyng by med udsigt til grusgraven.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

Lokalplanens område omfatter i alt ca. 5,3 ha. Indenfor lokalplanområdet ligger Julemosegård, der er en landejendom fra 1926. Julemosegård er en udflyttergård fra Uggeløse landsby. Gården har haft flere anvendelser gennem tiden, udover landbrug, har den været benyttet som maskinforsøgsstation og opmagasinering af køretøjer. Gården fremstår i pæn stand og benyttes i dag til beboelse og hestepension. En ombygning af gården, for at kunne møde de nuværende energikrav, vil dog medføre store omkostninger.

Der har ved tidligere udgravninger i området op til lokalplanområdet, været flere arkæologiske fund fra både jernalderen og stenalderen.



Julemosegård



Søen er omfattet af § 3 i Naturbeskyttelsesloven



Der er hestepension på grunden i dag



Staldbygning

Søen i området er omfattet af Naturbeskyttelseslovens §3. Søen modtager spildevand fra den eksisterende Julemosegård, ifm. denne lokalplan vil dette ophøre og søen vil blive oprenset.

Omgivelser

Lokalplanområdet ligger i den sydøstlige del af Lyng-Uggeløse By - i udkanten af byen. Indbyggertal i Lyng-Uggeløse er i dag omkring 5.000.

Vest for området ligger Gladgårdsvænge - et tæt-lav boligområde bestående af 1-plans rækkehuse med have opført i henholdsvis 1993, 2001 og 2008. Gladgårdsvænge forventes at blive udbygget med endnu en etape i 2015.

Mod nord og øst ligger Lyng Grusgrav. Et rekreativt grønt område med vådområder, særegne terrænformer med anlagte stier og et udvalg af friluftaktiviteter.

Syd for lokalplanområdet ligger et jordbrugsområde samt et rensningsanlæg.

Lokalplanområdet hører til Lyng-Uggeløse skoledistrikt med en afstand på ca. 1,7 km til Lyng Skole. Ca. 400 m. fra lokalplanområdet ligger daginstitutioner.

Nærmeste indkøbsmuligheder ligger ved Lyng Bytorv ca. 800 m fra lokalplanområdet, som er bydelens detailhandelscenter.

Allerød station ligger ca. 8 km fra lokalplanområdet.

Infrastruktur

Lokalplanområdets yderlige beliggenhed i forhold til byen gør at tilgængeligheden er middel for både bilister, cyklister og gående.

Lokalplansområdet ligger ud til Slangerupvej, der leder trafik ind mod Farum og Hillerød motorvejen mod øst - og Frederikssund mod vest. Slangerupvej er en overordnet trafikvej med en årsdøgnstrafik på ca. 13.000 køretøjer/døgn. Langs Slangerupvej er der planlagt at etablere en supercykelsti der skal forbinde Farum og Frederikssund.



Søen omfattet af § 3 i Naturbeskyttelsesloven



Slangerupvej syd for området



Søerne i grusgraven med lokalplanområdet i baggrunden

Der er et internt net af stier i Gladgårdsvænge, der håndterer gående og cyklister, hvilket lokalplanområdet kobler sig på. Området ligger i umiddelbar forlængelse af det sti- og vejnet, der er udpeget som anbefalede skoleveje i Lynge til Lynge Skole.

Lokalplanområdet betjenes af bus 337 (Allerød st. - Hillerød st.) og bus 310R (Farum st. - Frederikssund st.) med ca. 450 m til stoppested på Slangerupvej, samt bus 336 (Lynge, Hillerødvej - Blovstrød Allé) med ca. 850 m til nærmeste stoppested på Lynge Stationsvej.

Lokalplanens indhold

Områdets anvendelse

Lokalplanen opdeler området i følgende 7 delområder.

Delområde A: Fælles alment grønt område

Delområde B1 - B4: Ny boligbebyggelse i form af rækkehuse

Delområde C: Julemosegård, boliger, fælleshus og liberealt erhverv

Delområde D: Område til støjskærmende foranstaltninger

Lokalplanen giver mulighed for, at området anvendes til helårsboligformål, med tæt-lav boligbebyggelse i form af rækkehuse. Lokalplanen indeholder bestemmelser om at den eksisterende Julemosegård bevares med mulighed for at anvende gården til boliger, fælleshus for den nye bebyggelse samt liberalt erhverv.

Centralt i området udlægger lokalplanen et indre grønt rekreativt fælles område med mulighed for at etablere et regnvandsbassin. Langs med Slangerupvej etableres en støjvold.

Den nye bebyggelses udformning, placering og udseende

Lokalplanen muliggør ny bebyggelse på et plateau ud imod grusgraven, så bebyggelsen danner en tydelig bykant. Der er indlagt kig fra det indre grønne område ud mod Lynge grusgrav mellem bebyggelsen.

Lokalplanen fastsætter byggefelter, indenfor hvilke bebyggelsen skal placeres. Herudover fastsætter lokalplanen et maksimalt antal etagemeter, som kan opføres inden for det enkelte delområde. Hermed sikrer lokalplanen, at bebyggelsen tilsammen ikke overstiger 30%. Lokalplanen indeholder bestemmelser om bevaring af Julemosegård, herunder at gårdens nuværende etagemeter fastholdes.

Ny bebyggelse i området skal opføres primært i 2 etager, med mulighed for, i delområde B3 og B4, at opføre en andel af boligerne i 3 etager, med en maksimal højde på 11 meter. Der lægges vægt på at højdeforskellen bruges til at give en variation i bebyggelsens udtryk. Boligerne i 3-etager skal derfor fordeles indenfor delområdet. Ydermere arbejdes der med spring i bebyggelsen facadelinje mod vej, for ligeledes at give området variation.

Bebyggelsen skal fremstå ensartet i udtrykket - herunder både form og materialer/farver, således området fremstår harmonisk og homogen. Foran hver bolig anlægges der en carport til privat parkering og et forhavsareal til brug som blandt andet cykelparkering.

Bygningerne opføres med facaderne i skifer og træ. Der er mulighed for at benytte alternative materialer som metalplader eller pudset facade på en tredjedel af det samlede facadeareal.

Der kan til hver af boligerne etableres en terrasse på terræn samt en altan. Begge skal placeres, så opholdsarealerne vender ud mod havesiden af huset. I forbindelse med terrasse, må der sættes fast hegn ud fra boligen og i terrassens længde. Hegnet må maksimalt opføres i 1,8 m, og skal fremstå som en integreret del af bebyggelsen. Hegnet skal, ligesom terrassen, placeres indenfor byggefeltet.

Anlæg til vedvarende energi skal have et fælles arkitektonisk helhedsudtryk, som skal udføres i overensstemmelse med bebyggelsens arkitektur. Anlæg til vedvarende energi skal være en samlet del af bebyggelsen, både for at være i overensstemmelse med bygningens arkitektur, men også for at undgå at solfangeranlæg og solpaneler bliver opsat tilfældigt og dermed bliver skæmmende for bebyggelsen. Endvidere vil det være en arkitektonisk styrke for boligbebyggelsen med et fælles arkitektonisk helhedsudtryk med hensyn til solfangeranlæg og solpaneler på boligbebyggelsen.

Adgangsforhold og parkering

Vejbetjeningen til lokalplanområdet anlægges som en forlængelse af Gladgårdsvænge til Langkæret og videre ud på Hillerødvej. Der er igangsat et trafiksaneringsprojekt på Hillerødvej, der tager højde for den øgede trafik i krydset Langkæret-Hillerødvej.

Vejen i området udlægges som en ringvej rundt i kvarteret, der forsyner boligerne. Der anlægges 1,5 parkeringsplads pr bolig, hvor den ene parkeringsplads anlægges som privat parkering på egen grund. Den resterende andel anlægges som fællesparkering, der etableres som mindre områder spredt i bebyggelsen.

Alle veje, vendepladser og parkeringsarealer anlægges med tæt belægning og indrettes med fald mod afløb, hvor vandet ledes til bassin, for at undergå rensning.

Der skal etableres stier i lokalplanområdet, som forbindes med et hovedstinet i Gladgårdsvænge og Lynge grusgrav.

Området ligger i umiddelbar forlængelse af Lynge Grusgrav, og der tages derfor ekstra hensyn til stiføringen i området, så det er muligt at bevæge sig gennem lokalplanområdet og ud i grusgraven.

Veje, stier og parkering skal indrettes i overensstemmelse med forslagene i "Tilgængelighed for alle", DS-Håndbog 3028:2001 eller efterfølgende reviderede udgave.

Ubebyggede arealer

Midten af lokalplanområdet friholdes for bebyggelse og udlægges til almen grønning med legeområde. Området gives en englignende karakter, og der kan etableres græsslåede stier i området, der hvor behovet viser sig. Den eksisterende § 3 sø i området forventes at anlægges som regnvandsbassin, dette kræver en dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 3. Regnvandsbassinet skal anlægges med fast membran så en evt. forurening af jord og grundvand forhindres. Sidderne på bassinet skal etableres med en hældning på 1:5, så hældningen ikke udgør nogen sikkerhedsrisiko for dyr og børn.

Hver bolig anlægges med en mindre forhave mod vej og en baghave. Der må ikke sætte hegn eller plantes hæk i forhaven.

Da bykanten mod Lynge grusgrav skal fremstå tydeligt, må der ikke plantes hæk i skel mod Lynge Grusgrav i delområde B4. Det er dog tilladt at sætte trådhegn i op til 1 m.

Der anlægges støjvolden mod Slingerupvej fo at beskytte boligerne i lokalplanområdet for vejstøjen. Støjvolden skal begrønnes med træer og buske, så den fremstår naturligt i området, og indgår som en naturlig forlængelse af den eksisterende støjvold ved Julemosegård.

Ubebyggede arealer skal ved beplantning og befæstelse gives et ordentlig udseende. Arealerne må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, uindregistrerede campingvogne og lign. Oplag af affald og andet materiale skal afskærmes mod omgivelserne.

Forsyning

Vand

Lokalplanområdet forsynes fra Uggeløse Vandværk.

Spildevand

Lokalplanområdet ligger under Lynge Renseanlæg.

Varmeforsyning

Der gives frihed til at anvende individuelle opvarmningsmuligheder.

Affald

Bestemmelser for affald er reguleret af gældende affaldsregulativer.

FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 har opdelt hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Området grænser op til Transportkorridoren og placerer sig i det ydre storbyområde, hvor der alene kan ske byudvikling af lokal karakter.

Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsbeboelse i byzone omfatter ikke intensive byfunktioner, hvorfor lokalplanen vurderes i overensstemmelse med fingerplanen.

Allerød Kommuneplan 2013

Boligområderne i Lyng-Uggeløse er overvejende bebygget med åben-lav bebyggelse, der er dog enkelte områder med tæt-lav bebyggelse.

Området er udpeget som byudviklingsområde i kommuneplanen, hvor der gives mulighed for at placere op til 150 boliger.

Rammer for lokalplaner

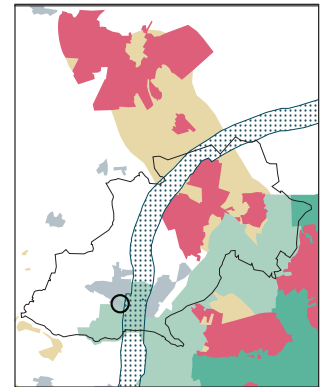
Lokalplanområdet indgår i kommuneplanen i rammen LU.B.11:

LU.B.11 - Nyt boligområde ved Julemosegård:

Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne.

Områdets zonestatus ændres med lokalplanens vedtagelse fra landzone til byzone.

I kommuneplanens lokalplanrammer må bebyggelsesprocenten højst være 30% for det samlede rammeområde under ét.



*Fingerplan 2013.
Lokalplanområdet er
beliggende i Lyng
sydvest for Lillerød
bymidte.*



*Kommuneplan 2013.
Lokalplanområdet
er udpeget til
byudviklingsområde.*

Det skal sikres, at boligområdet ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

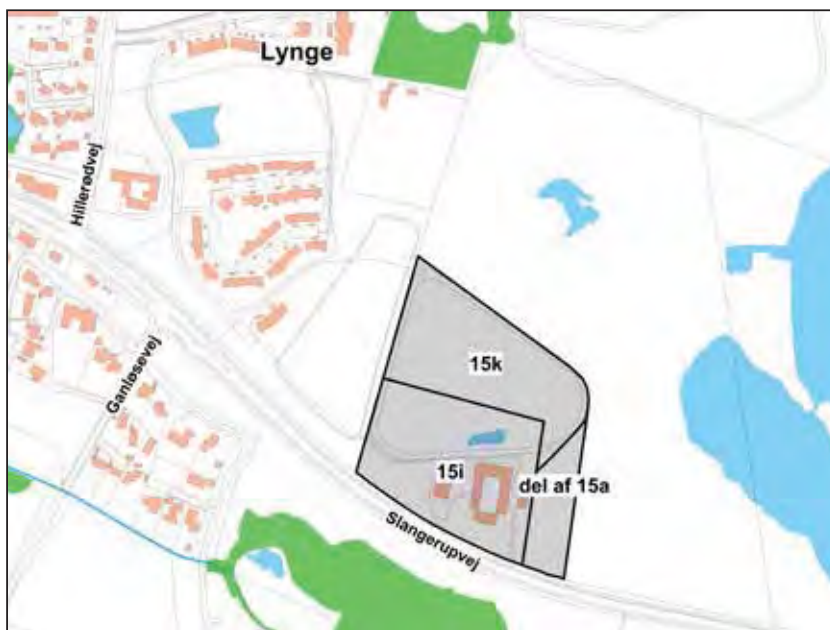
Lokalplanen er i overensstemmelse med Kommuneplan 2013

Eksisterende lokalplan

En mindre del af lokalplanområdet (del af matr.nr. 15a) er omfattet af den eksisterende lokalplan 332 for et Natur- og fritidsområde i Lyngby. Lokalplan 332 aflyses for det område, der er omfattet af lokalplan 3-390 med den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af denne.

Allerød Spildevandsplan 2013-2016

Lokalplanområdet er omfattet af tillæg 1 til Allerød Kommunes spildevandsplan 2013-2016, hvilket er vedtaget af Allerød Byråd den 18. december 2014. Her forskrives at der kloakeres for husspildevand og vejvand, at tagvand skal ledes til faskiner og lignende, samt at vejvand ledes via bassin til recipient.



Rammeområdet LU.B.11. Afgrænsning af rammeområdet er sammenfaldende med lokalplanområdet, hvilket er markeret med orange.

Lokalplanområdet. Fra "tillæg 1 til Allerød Kommunes Spildevandsplan 2013-2016".

Lokalplanområdet ligger under Lyngse Renseanlæg og skal kloakeres efter separatprincipet.

Naturbeskyttelse

Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter, som er listet på EU-habitatdirektivets bilag IV. Nærmeste Natura 2000-områder er Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov ca 1 km syd for området. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke det naturbeskyttede område.

I lokalplanområdets midte ligger en sø, der er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3, hvilket betyder, at der ikke må ændres på tilstanden i eller omkring søen. Det vil sige, at der ikke må udsættes fisk eller andre dyr i søen, etableres springvand, terrasser, andehuse i søerne eller ændres på brinkernes udformning uden at ansøge Allerød Kommune om tilladelse.

Det planlægges at den eksisterende § 3 sø omdannes til regnvandsbassin for området, og skal håndtere rensningen af vand fra veje, vandepladser og parkeringsarealer. Dette kræver en tilladelse fra Naturbeskyttelseslovens § 3.

Der er indenfor lokalplansområdet registreret et rørlagt vandløb, der løber fra Gladgårdsvænge og ind på Julemosegårds arealer. Dette vandløb påtænkes at benyttes til afledning af vand fra regnvandsbassinet og videre til recipient. Vandløbet er privat. Vandløbs udformning og placering må ikke ændres uden en forudgående godkendelse fra kommunen.

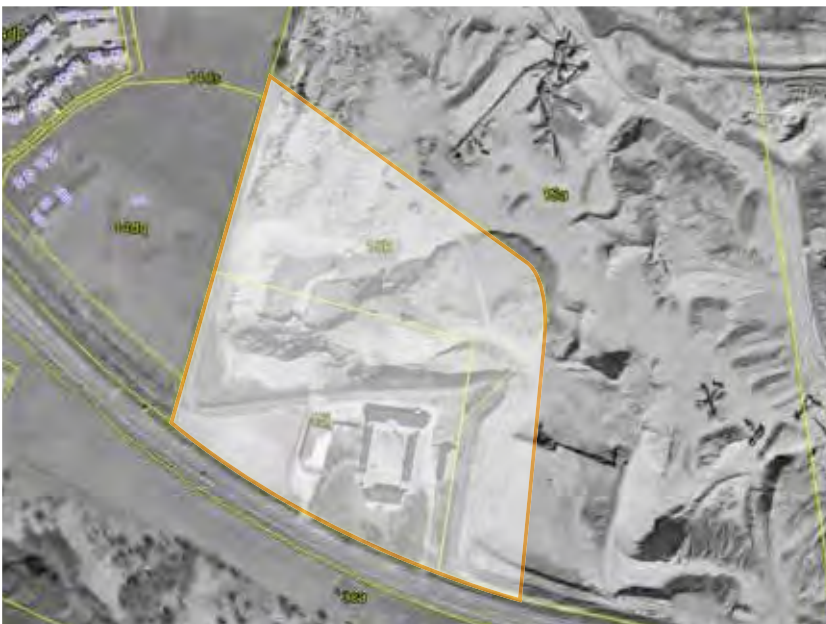
Jordforureningsloven

Der har i forbindelse med udarbejdelse af lokalplan for Julemosegård, været indgivet forespørgelse til Region Hovedstaden omkring muligheden for at etablere støjvold mod Slangstrupvej, på arealer der tidligere har været omfattet tilladelse til indvinding af råstoffer.

Der har tidligere været givet tilladelse efter Råstofloven til udvinding af råstoffer på matriklerne 15i, 15k og 15a. Områder der tidligere har været omfattet en råstoff tilladelse er som udgangspunkt omfattet af jordforureningslovens § 52 om forbud mod deponering af jord.

Byggeri og anlægsarbejder på arealer, som tidligere har været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og hvor indvindingen er afsluttet, vil ikke være omfattet af forbuddet i jordforureningslovens § 52 i den udstrækning byggeriet ikke omfatter modtagelse af jord, som kommer fra områder uden for det areal der er omfattet af den pågældende gravetilladelse. Endvidere vil tilførsel af udefrakommende rene sand- og grusmaterialer til f.eks. vejformål ikke være omfattet af forbuddet i § 52.

Jordforureningslovens § 52 om forbud mod deponering gælder alene arealer, hvor der konkret har fundet råstofindvinding sted efter reglerne i råstofloven.



Luftfoto april 1997, der viser de opgravede arealer i lokalplansområdet.

Matrikel 15i Uggeløse By, Uggeløse har tidligere været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og de berørte dele af matriklen er efterfølgende opfyldt i henhold til dispensation af 1. december 1997 fra Frederiksborg Amt. Konkret råstofindvinding har kun fundet sted på den nordlige dele af matriklen og ikke på selve det areal, hvor Julemosegård er beliggende, og hvor der ønskes etablering af støjvolde ved anvendelse af udefrakommende jord.

Matrikel 15a Uggeløse By, Uggeløse har tidligere været genstand for råstofindvinding efter reglerne i råstofloven og de berørte dele af matriklen er efterfølgende opfyldt uden den fornødne dispensation fra tilsynsmyndigheden. Med dispensation af 22. marts 2013 har Region Hovedstaden lovliggjort denne konkrete deponering. Fornyset tilførsel af udefrakommende jord vil forudsætte dispensation fra forbuddet i jordforureningslovens § 52.

Det skal oplyses, at matriklen er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser og indgår i Lynges Grugravområdet. Natur- og Miljøklagenævnet har i en tidligere afgørelse fundet, at den naturlige grundvandsbeskyttelse ved Lynges Grusgrav var så begrænset, at vilkårene for dispensation til deponering af udefrakommende jord efter bestemmelserne i jordforureningslovens § 52 stk. 3 ikke var opfyldt.

Etablering af en støjskærm som ikke indebærer tilførsel af udefrakommende jord, ikke vil være omfattet af forbuddet i jordforureningslovens § 52.

Jordforurening

Lokalplanområdet bliver i dag anvendt som hestepension, hvilket ikke giver anledning til nogen forureningsklassificering. Bygningerne har i 1920'erne været anvendt som maskinforsøgsstation og i 1950'erne som opmagasinering af veteranbiler ect.

På arealet er der beliggende en § 3 sø der har været anvendt til udledning af spildevand.

Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. lovens § 71 og kommunenes miljømyndighed kontaktes.

Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor anvendelsen ændres til bolig, skal ejeren eller brugeren sikre, at det øverste 50 cm jordlag af det ubebyggede areal ikke er forurenede. Alternativt skal ejeren eller brugeren sikre, at der er etableret en varig, fast belægning jf. jordforureningslovens § 72 b.

Grundvand

Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser, og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer til grundvandet. Det anbefales derfor at der ikke anvendes kemiske ukrudts- eller sprøjtemidler, pesticider eller forekommer anden form for forurening, som ved nedsivning kan forurene grundvandet.

Området er desuden udpeget som NFI-område (nitratfølsomme indvindingsområde).

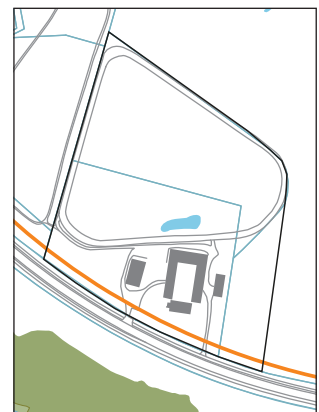
Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til Uggeløse Vandværk og er omfattet af enhver tids gældende indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Allerød.

Der er en gammel ubenyttet brønd på gårdspladsen af Julemosegård. **Eventuel sløjfning** af brønden skal foretages efter reglerne i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1260 om udførelse og sløjfning af brønde og borer på land sådan, at stedet i al fremtid er tilstrækkeligt tæt til, at der ikke kan ske en forurening af grundvandet.

Vejbyggelinie

Ved Slangerupvej gælder en tinglyst vejbyggelinie, beliggende 20 meter fra midten af vejen. Dette areal er reserveret til fremtidig udvidelse af Slangerupvej, hvilket betyder, at der inden for arealet omfattet af vejbyggelinien hverken må opføres ny bebyggelse, foretages væsentlige ændringer af eksisterende bebyggelse samt indrettes andre anlæg af blivende karakter.

Allerød Kommune er efter kommunalreformen vejmyndighed for Slangerupvej og kan derfor give dispensation til vejbyggelinien efter en konkret ansøgning.



Vejbyggelinie 20 m fra midten af Slangerupvej

Museumsloven

Der har ved tidligere udgravninger i området op til lokalplanområdet, været flere arkæologiske fund fra både jernalderen og stenalderen.

Inden påbegyndelse af grave- og anlægsarbejde skal der udarbejdes aftale med Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød der har udtrykt interesse for de dele af området der ikke har været benyttet til råstofudvinding.

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Servitutter

Følgende byrder er ifølge tingbogen tinglyst på matr. nr. 15k, 15i og 15a, alle Uggeløse By, Uggeløse:

matr. nr. 15k og 15i:

- 23.05.2000 Dok ang overkørsler mv

matr. nr. 15a:

- 11.02.1953 Dok om afvanding mv
- 08.03.1967 Dok om adgangsbegrænsning mv
- 19.03.1969 Dok om forsynings-/afløbsledninger mv
- 07.11.1970 Dok om byggelinier mv
- 23.11.1986 Overenskomst med Farum Sten- & Gruskompagni
- 15.02.1989 Dok om grusgrav mv
- 09.01.1998 Dekl om fjernelse af udendørs serveringsareal

Følgende tinglyste byrder aflyses med lokalplanen:

09.01.1998 Dekl om fjernelse af udendørs serveringsareal og
23.11.1986 Overenskomst med Farum Sten- og Gruskompagni

Miljøbeskyttelse (støj)

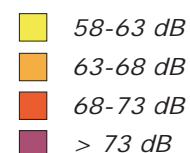
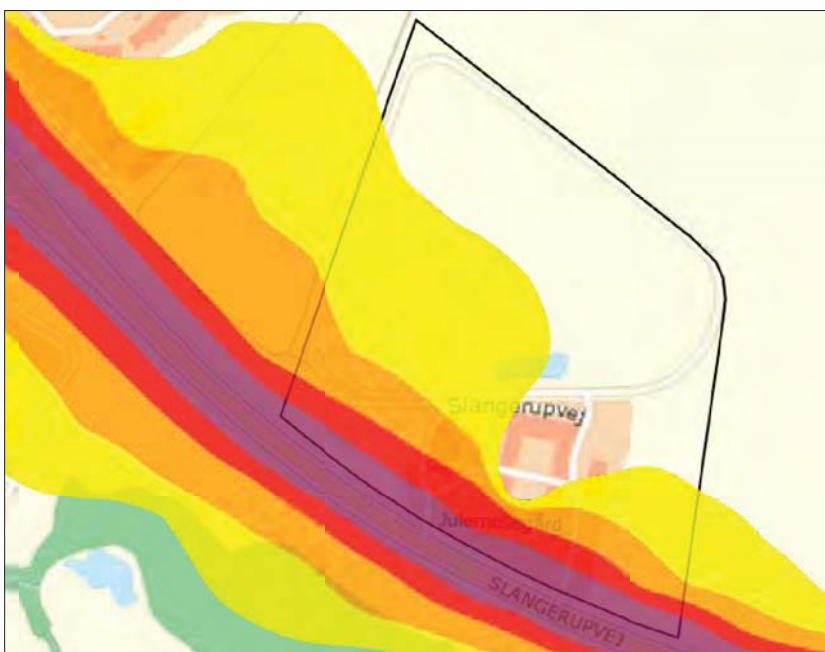
Ved planlægning af nye boligområder og anden støjfølsom anvendelse op til eksisterende vejanlæg skal støjgener så vidt muligt undgås.

Miljøstyrelsen har opstillet vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj i forskellige typer områder. De vejledende grænseværdier udtrykker en støjbelastning, der efter Miljøstyrelsens vurdering er miljø- og sundhedsmæssig acceptabel. Hvis støjen er lavere end den vejledende grænseværdi, vil kun en mindre del af befolkningen opleve støjen som generende, og støjen forventes ikke at have helbredseffekter.

De vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj er i boligområder (boligbebyggelse, daginstitutioner m.v., udendørs opholdsarealer): 58 dB.

I 2009 blev der foretaget støjberegninger på kommunens overordnede vejnet, herunder Slangerupvej.

Beregningerne viser, at en større del af udstykningerne i lokalplanområdet vil blive belastet af støj højere end 58 dB fra trafikken på Slangerupvej. Der skal derfor laves de nødvendige støjdæpende foranstaltninger ud mod vejen, inden ny bebyggelse tages i brug.



Vejtrafikstøj, beregning
2009

MILJØVURDERING

Efter miljøvurderingsloven har myndigheder pligt til at miljøvurdere planer og programmer, der fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter, der kan påvirke miljøet væsentligt. Miljøpåvirkningen vurderes ud fra et miljøbegreb, der i miljøvurderingsloven defineres bredt. Det omfatter for eksempel befolkningens sundhed, påvirkning med støj, påvirkning af flora og fauna samt forhold vedrørende landskab og kulturmiljø.

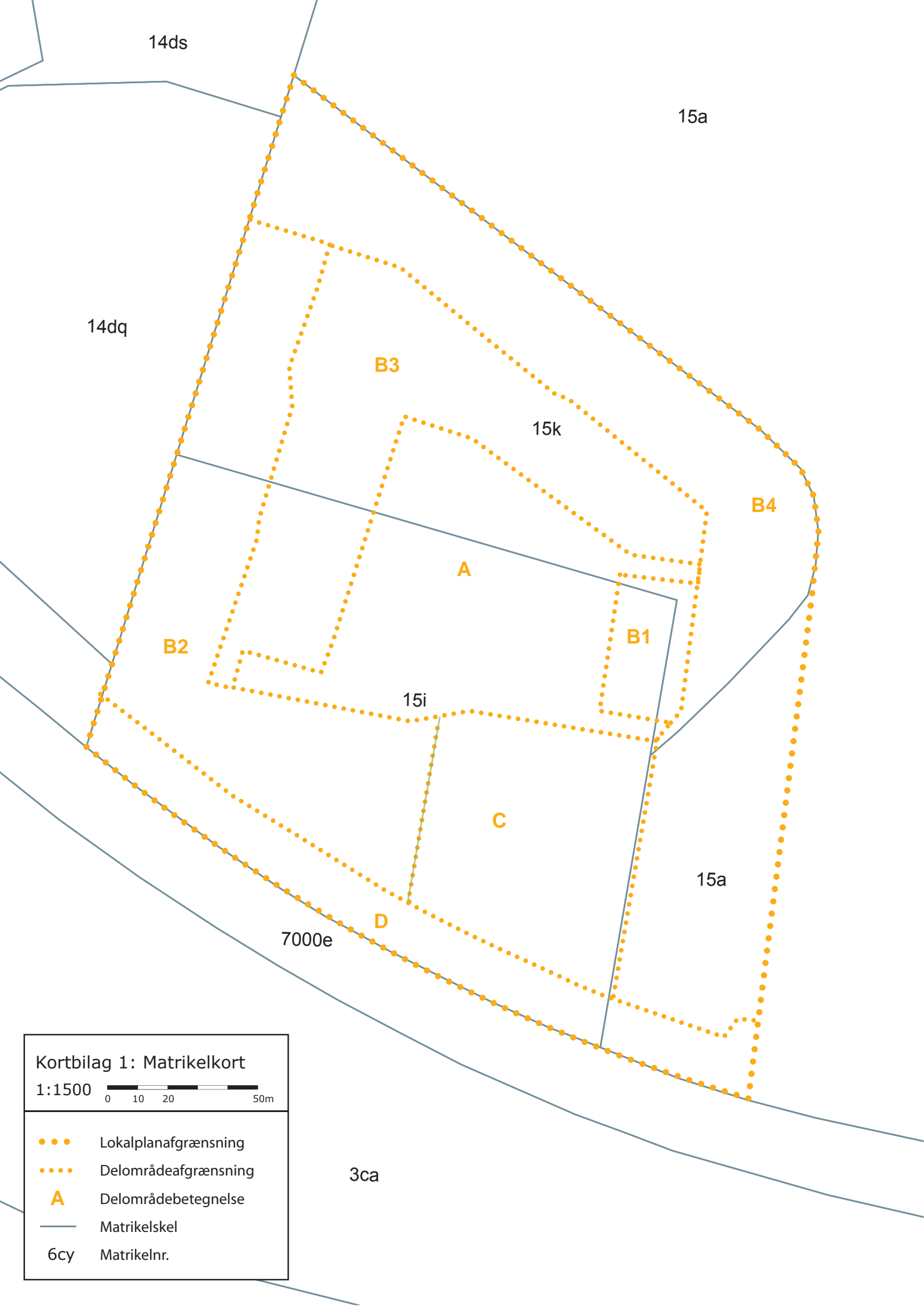
I forbindelse med udarbejdelsen af udkast til lokalplanen er der foretaget en miljøvurdering, omhandlende de påvirkninger af miljøet, som kan ske ved realisering af boligområdet ved Julemosegård. Miljøvurderingen er foretaget sideløbende med udarbejdelsen af lokalplanen, så der i planforslaget er taget hensyn til miljøforhold, der er vurderet at kunne blive væsentligt påvirket af en given udvikling.

Der er i miljørapporten foretaget vurderinger, der relaterer sig til følgende miljøforhold:

- Landskab og bymiljø,
- trafik og transport samt
- vand og jordforhold.

I lokalplanen er der på baggrund af miljøvurderingen indarbejdet en række foranstaltninger, der enten kan begrænse, opveje eller forbedre miljøindvirkningen. Samlet set vurderes lokalplanen derfor at kunne gennemføres uden væsentlige miljøpåvirkninger.

Miljørapporten er udarbejdet som selvstændigt dokument, der følger lokalplanforslaget i forbindelse med den offentlige høring.



14ds

15a

14dq

B3

15k

B4

A

B2

B1

15i

C

15a

7000e

D

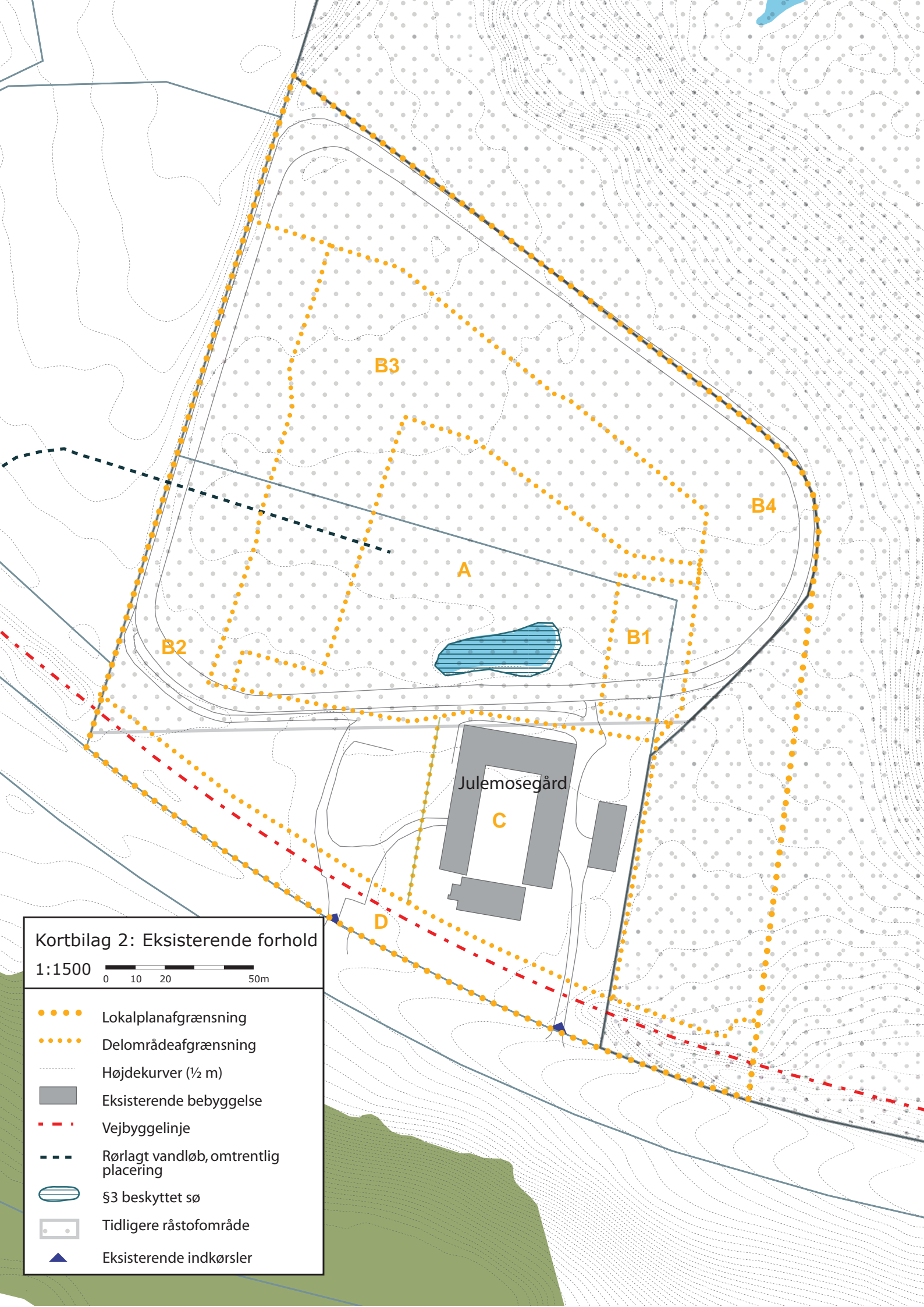
3ca

Kortbilag 1: Matrikelkort

1:1500



- Lokalplanafgrænsning
- Delområdeafgrænsning
- A Delområdebetegnelse
- Matrikelstel
- 6cy Matrikelnr.

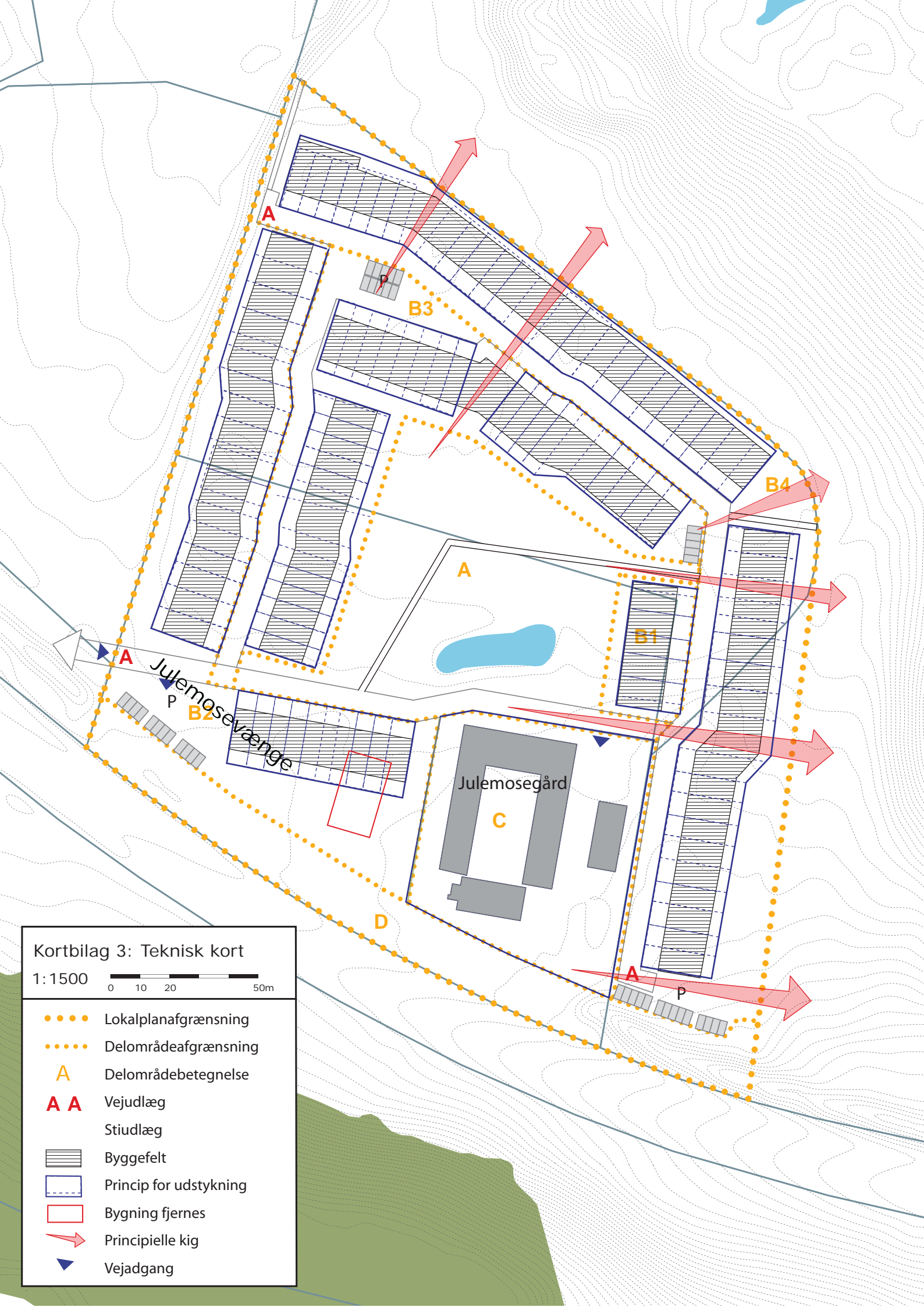


Kortbilag 2: Eksisterende forhold

1:1500



- Lokalplanafgrensning
- Delområdeafgrensning
- ⋯ Højdekurver (½ m)
- Eksisterende bebyggelse
- - - Vejbyggelinje
- - - Rørlagt vandløb, omtrentlig placering
- ☪ S3 beskyttet sø
- Tidligere råstofområde
- ▲ Eksisterende indkørsler



Kortbilag 3: Teknisk kort

1:1500



- Lokalplanafgrensning
- Delområdeafgrensning
- A Delområdebetegnelse
- A A Vejudlæg
- Stiudlæg
- ▨ Byggefelt
- ▭ Princip for udstykning
- ▭ Bygning fjernes
- Principielle kig
- ▼ Vejadgang



Kortbilag 4: Illustrationskort

1:1500



●●●● Lokalplanafrænsning

■ Bebyggelse

■ Fælles friarealer

■ Private haver

■ Terrasse

■ Parkering

●● Beplantning

Bilag: 19.1. Ansøgningskema til Mindspring-projekt.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35943/16

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk og sendes til pulje@siri.dk. Mærk ansøgningen "**Mårettet kommunal beskæftigelsesindsats for flygtninge og indvandrere, § 14.62.09.10**". For yderligere information om udfyldelse af ansøgningskema se vejledningen til ansøgningspuljen.

Generelle oplysninger

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

MindSpring - Større ansvar for egen integration

Kommunenavn

Skriv navnet på den kommune, der ansøger om at være tilskudsmodtager

Allerød Kommune

E-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.

Jane Gottlieb, jobcenterchef
jgsv@alleroed.dk

Projektoplysninger

Projektets formål

I projektets formål beskrives kort og præcist, hvordan kommunen ønsker at forbedre og styrke kvaliteten i integrationsindsatsen med udgangspunkt i kommunens egne lokale udfordringer og/eller forbedringspotentialer på integrationsområdet.

Allerød Kommune har etableret et integrationshus, som varetager integrationsindsatsen for flygtninge og familiesammenførte. Her varetages opgaver i forbindelse med modtagelse, kontaktforløb, undervisning og mentorstøtte.

I Allerød Kommune prioriteres ordinær uddannelse og virksomhedsnær opkvalificering, og der er fokus på skabelse af jobåbninger, etablering af virksomhedspraktikker og ansættelse med løntilskud som supplement til danskundervisning. Vi tror på, at den bedste integration og sproglige udvikling finder sted på arbejdsmarkedet eller i et uddannelsesmiljø.

Omdrejningspunktet for indsatsen og undervisningen i Integrationshuset er jobsøgning, arbejdsmarkedsforhold, kultur, aktivt medborgerskab og ansvar for egen integration.

Integrationshuset oplever specielt udfordringer i forhold til gruppens forståelse af "ansvar for egen integration". Mange borgere har den opfattelse, at det er kommunens ansvar at sørge for deres integration - særligt i forhold til job. De er ikke selv aktivt jobsøgende, har ingen handlekompetencer i forhold til jobsøgning, og har modstand i forhold til at påtage sig job, som ligger uden for deres hidtidige erfaringsområde.

Der opstår ofte "konflikter", når borgeren henvises til virksomhedsrettet aktivering. De ønsker ikke at indgå i en virksomhedspraktik, eller finder ikke at transport- eller arbejdstiden er forenelige med deres privatliv. Ofte fører det til en sanktion, og et belastet samarbejde med sagsbehandleren fremadrettet, og ikke mindst forringelse af borgerens i forvejen trængte økonomi.

Allerød Kommune ønsker at skabe et større ansvar for egen integration blandt flygtninge og familiesammenførte ved at øge deres motivation og handlekraft i forhold til at være jobsøgende. Tanken i projektet er, at benytte de flygtninge og familiesammenførte som er i job eller uddannelse som frivillige undervisere/vejledere for at formidle deres positive erfaringer.

Vi ser, at de frivillige, via deres kulturelle baggrund og erfaringer, genkender og forstår mange af de situationer og problemer, flygtninge og familiesammenførte er i. For deltagerne giver det tryghed at vide, at underviseren/vejlederen har personlige erfaringer, der ligner deres egne. Temaer og problematikker anskues såvel ud fra eget kulturelle perspektiv som fra et flygtninge/indvandrerperspektiv med oplevede eksempler og erfaringer.

Vi er inspireret af MindSpring-metoden, som netop arbejder med at styrke deltagerens egen handlekraft i forhold til særlige problematikker. Metoden bygger på følgende principper:

- Inddragelse af deltagerens egne erfaringer med livet i eksil

- Peer-to-peer tilgang (ligesindede deler erfaringer)
- En manual følges med faste temaer, som er aktuelle og relevante for deltagerne
- Øvelser der sikrer, at deltagerne får lejlighed til selv at reflektere over temaerne og derved opnå ny indsigt og bevidsthed.
- Empowerment (deltagerne får ny handlekompetence)
- Samarbejde mellem frivillig og professionel

Vi ser, at samspillet mellem deling af erfaring med ligesindede og en empowerment baseret tilgang som understøttes af sagsbehandleren vil være med til at øge borgerens handlekompetencer i forhold til at søge og påtage sig job. Vi tror på, at borgeren med denne metode i højere grad vil kunne få øje på deres muligheder på arbejdsmarkedet og/eller forlige sig med et job inden for et andet jobområde. Projektet vil dermed styrke en beskæftigelsesrettede integrationsindsats

Projektets primære målgruppe

Giv en kort beskrivelse af karakteristika hos målgruppen i kommunen. Herunder målgruppens størrelse og om der er tale om flere undermålgrupper. Herudover skal indgå en beskrivelse af kommunens nuværende integrationsindsats, herunder konkrete initiativer og strategier, samt en beskrivelse af den nuværende organisering af integrationsindsatsen.

Allerød Kommune havde ved udgangen af marts 2016, 134 borgere på kontanthjælp omfattet af integrationsprogrammet eller på integrationsydelse. Hovedparten af borgeren er fra Syrien. Af de 134 borgere er 94 mænd og 40 kvinder.

Gruppen af mænd er karakteriseret ved følgende.

- 68 pct. er mellem 20 og 39 år
- Den overvejende del har ringe skolegang
- Kun ganske få har uddannelse – og uddannelsen kan ofte ikke godkendes i Danmark
- Har arbejdet som ufaglærte eller som selvstændige erhvervsdrivende
- Få taler engelsk
- Få har fysiske eller psykiske barrierer

Gruppen af kvinder er karakteriseret ved følgende:

- Alle kvinder er mellem 20 og 39 år
- Har ringe skolegang. Den overvejende del har maks. 5 års skolegang
- Har ingen erhvervs erfaring
- Hovedparten ser ikke sig selv på arbejdsmarkedet
- Har ofte klager i form af smerter

Tanken i projektet er at identificere forskellige karakteristika og sammensætte disse borgere i forskellige grupper, som ledes af en eller flere frivillige, der på trods af tilsvarende problemstillinger har formået at komme i job/uddannelse eller på anden måde formået at integrere sig i det danske samfund.

Eksempler på grupper kunne være:

- Kvinder uden erhvervs erfaring
- Hvordan kan man være på arbejdsmarkedet med smerter?
- At gå fra at være selvstændig erhvervsdrivende til lønmodtager
- Hvordan kan et ufaglært job være springbræt til andet job?

Integrationsindsatsen i Allerød Kommune består i dag primært af undervisning i danske forhold, jobsøgning mm, virksomhedsrettet aktivering, danskuddannelse og mentorstøtte. Undervisningen forestås af medarbejderne i Integrationshuset samt øvrige relevante fagpersoner afhængig af temaet.

Den virksomhedsnære opkvalificering prioriteres højt, idet den erfaringsmæssigt skaber den bedste sproglige udvikling og en øget grad af aktivt medborgerskab. Men det er samtidig også den mest ressourcekrævende indsats, idet resultatet er afhængig af både en velvillig virksomhed og en velvillig borger.

Allerød Kommune bruger mange ressourcer på at skabe jobåbninger og opkvalificeringsforløb i de lokale virksomheder. Ofte finder borgerene ikke disse jobs/praktikpladser tilfredsstillende. De oplever at være overkvalificerede, eller finder ikke at en praktikplads er relevant, idet de allerede har erfaring på området. Integrationshuset har arbejdet meget målrettet på at italesætte virksomhedsnær opkvalificering som "sprogpraktik" mm., men ofte uden at dette har vundet genklang hos borgeren.

Vi ser derfor nødvendigheden af at tage nye metoder i brug for at øge borgernes motivation og handlemuligheder i forhold til at kunne tage et medansvar for egen integration og deres muligheder for at blive selvforsørgende.

Projektets sekundære målgruppe

Giv en vurdering af kommunens styrkepositioner, udfordringer og forbedrings- og udviklingspotentialer samt ressourcer og kompetencer i den nuværende indsats.

Allerød Kommune ser to sekundære målgrupper i projektet – de frivillige MindSpring-instruktører og de lokale virksomheder.

Det er væsentligt for projektet at få identificeret relevante MindSpring-instruktører og uddanne dem til opgaven. Alle instruktører skal have flygtninge/indvandrers baggrund og have sproget og kulturen til fælles med deltagerne. De skal endvidere have lyst til at bruge deres egne erfaringer som inspiration eller eksemplificering af de forskellige undervisningstemaer.

MindSpring-instruktørerne får via projektet erfaring som frivillig leder af en psykosocial gruppe og et kompetenceløft (kursus og erfaring som gruppeleder). De vil komme til at lede en gruppe gennem en bestemt proces og får indblik i forskellige måder at arbejde med grupper på. Derudover får de erfaring med at arbejde inden for det kommunale integrationsarbejde sammen med en fagperson herfra.

De vil indgå i et fællesskab med andre MindSpring-trænere, hvor de kan hjælpe og støtte hinanden. De får mulighed for at opbygge nye sociale relationer som vil støtte dem i deres fortsatte integration og jobmuligheder.

Allerød Kommune og Integrationshuset har generelt en god kontakt til de lokale virksomheder og vi oplever stor velvillighed i forhold til at indgå i et samarbejde omkring flygtning og familiesammenførte samt borgere med begrænsningen i arbejdsevnen. Virksomhederne i Allerød er dog karakteriseret ved at være forholdsvis videnstunge, og der er kun ganske få virksomheder, der benytter ufaglært arbejdskraft, hvorfor der ofte er tale om et længere opkvalificeringsforløb før borgeren kan opfylde kravene i virksomhederne.

Vi oplever i dagligdagen at mange virksomheder er betænkelige i forhold til at ansætte flygtninge og familiesammenførte under henvisning til at deres danskundskaber er stort set ikke eksisterende og

heller ikke taler engelsk. Vores erfaring er at de sproglige vanskeligheder i praksis ikke er så store, blot lysten til at ville forstå er tilstede hos begge parter.

Pt. har Allerød Kommune derfor forholdsvis få borgere i virksomhedsrettet aktivering, på trods af et massivt fokus på området, hvorfor vi ønsker at afprøve nye metoder i forhold til etablering af virksomhedsnær opkvalificering.

Som beskrevet ovenfor vil de frivillige, som vi forventer at rekruttere til vores MindSpring-projekt, være flygtninge og familiesammenførte som allerede er i job. Vi tænker, at de ud over at være undervisere/sparringspartnere i projektet også kan fungerer som ambassadører på de virksomheder, hvor de er ansat, i forhold til at skabe yderligere jobåbninger og fungerer som "jobstøttementor" for en ny kollega.

Allerød Kommune håber på denne måde at kunne øge antallet af borgere i virksomhedsnær opkvalificering.

Mål på brugerniveau

Kommunen skal kort beskrive forventningerne til de konkrete resultater på borgerniveau, som projektet forventes at opnå. Kommunen vil modtage konsulentstøtte til at fastsætte de endelige mål for projektet, som skal være realistiske set i forhold til bl.a. projektets målgruppe, bemanning og aktiviteter.

Allerød Kommune har på baggrund af et politisk fokus på den virksomhedsnære aktivering opprioriteret indsatsen således at teamet nu består af 7 medarbejdere, hvoraf 2 er placeret i Integrationshuset. For at sikre, at vi kommer i dialog med så mange virksomheder som muligt har alle virksomhedskonsulenter til opgave at markedsfører budskabet om det fælles ansvar for at sikre en god integration af flygtninge og familiesammenførte.

På trods heraf har Allerød Kommune kun 32 borgere ud af 134 flygtninge og familiesammenførte i virksomhedsnær opkvalificering for nuværende Allerød kommune ønsker at hæve antallet til minimum 50 pct. således at målene i trepartsaftalen kan indfris.

Herudover forventes MindSpring-metoden at kunne medvirke til at øge antallet af borgere som opnår selvforsørgelse eller påbegynder uddannelse, ligesom andelen af borgere som bliver aktive medborgere forventes at stige.

Pt. forventer vi at kunne opnå følgende resultater.

- Mindst 10 borgere bliver frivillige undervisere i MindSpring-projektet
- Minimum 50 pct. af borgerne skal i virksomhedsnær aktivering
- 10 pct. af borgerne skal inden for det første år opnå ordinær beskæftigelse eller påbegynde uddannelse
- 20 pct. af borgerne skal deltage aktivt i det lokale foreningsliv

Beskrivelse af erfaringer med dokumentation af aktiviteter og resultater.

Kommunen skal kort beskrive eventuelle erfaringer med dokumentation af aktiviteter og resultater for målgruppen. Beskriv udfordringer eller muligheder i at dokumentere aktiviteter og resultater for målgruppen. Det er ikke et krav, at kommunen tidligere har arbejdet med resultatbaseret styring, men

kommunen skal være villig til at indgå positivt i arbejde med resultatbaseret styring, og kommunen vil modtage støtte til arbejdet.

Allerød Kommune har ikke tidligere erfaringer med dokumentation af aktiviteter og resultater for målgruppen, ud over den almindelige månedlige opfølgning på antal borgere, aktiveringsomfang mm.

Allerød Kommune har dog tidligere erfaring med at indgå i projekter på andre områder – eksempelvis for hjerneskadet og deltager pt. i et projekt for udsatte kontanthjælpsmodtagere. Begge projekter blev/er understøttet af eksternt konsulentbureau.

Vi vil i nærværende projekt bestræbe os på at opsætte resultatmål som er nemme at følge op på, idet vi har erfaret at det skaber øget medarbejderinddragelse i projektet, samt sikre at Kommunen selv er i stand til at fortsætte projektet efterfølgende uden støtte til at måle resultaterne.

Organisation og ledelse

Beskriv projektets organisationsstruktur og ledelse, herunder hvordan følgende sikres:

- En tydelig politisk forankring
- En stærk ledelsesmæssig styring og organisering
- En fleksibel og villig beslutningskompetence på tværs af involverede sektorer og forvaltninger
- Ejerskab til projektet på tværs af ledelsesstrategi og på tværs af relevante sektorer og forvaltninger.

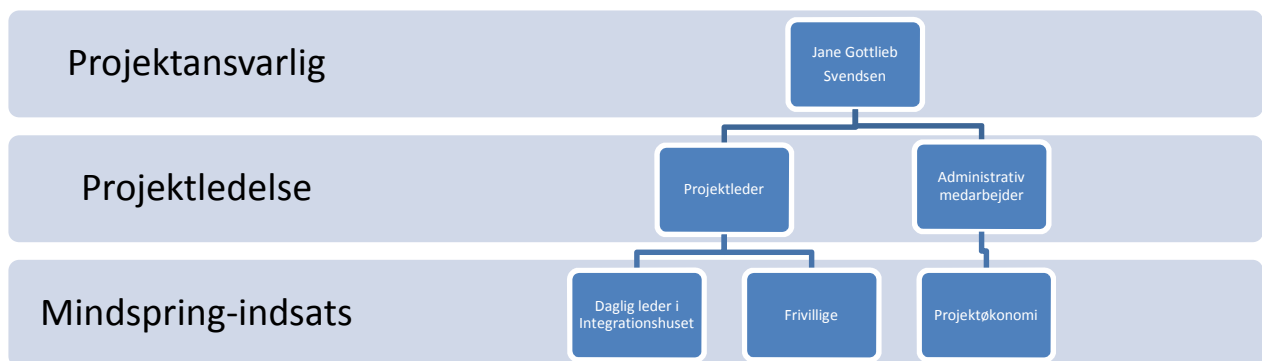
For tiden er en samlet politisk vedtaget Strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune under udvikling. Den forventes færdig og vedtaget 22. september 2016. Flygtningestrategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune.

Nedstående er dels en foreløbig illustration af Integrationsstrategiens afsæt, dels en organisatorisk plan for aktuelle Mindspring-projekt. Mindspring-projekt forventes at involvere mindst fire af de områder der understøtter den politisk ønskede strategi, og som omfatter jobcenter i forvaltningen og Integrationshuset samt private frivillige og kulturelle aktører.

En fleksibel og villig beslutningskompetence er sikret på tværs af afdelinger og sektorer, ved at projektansvarlig jobcenterchef samler trådene for jobcenterets virksomhedsindsats og bestiller Integrationshusets undervisningsindsats, hvorunder koordinering af frivillige og medarbejderes samarbejde foregår.

Det er en grundlæggende tanke, at ejerskab til projektet opstår ved tæt og praksisnært samarbejde, hvor såvel virksomhedskonsulenter som sagsbehandlere og mentorer i Integrationshuset sammen med de frivillige er sammen om udviklingen af en detaljeret undervisningsplan.

Sidste illustration viser den ledelsesmæssige styring og organisering af projektet. Her kan tilføjes, at de ansøgte midler bl.a. skal gå til ansættelse af projektledelseslaget, samt til aktiviteter ifm. undervisningen.



Forankring

Beskrivelse af, hvordan projektets aktiviteter tænkes videreført efter projektets afslutning.

Allerød Kommune har fokus på inddragelse af frivillige i indsatsen – ikke kun på integrationsområdet – men på alle forvaltningsområder.

Tanken er at MindSpring-metoden skal være en integreret del af indsatsen i Integrationshuset fremadrettet såfremt resultaterne er positive.

Men det er også under overvejelse om metoden kan udbredes til andre målgrupper. Vi har overvejet metoden til gruppen af unge som ikke er i gang med uddannelse, men er pt. specielt optaget af om metoden også kan anvendes til sygemeldte som et "mestringstilbud".

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Tilskudsansvarliges navn (med blokbogstaver) og underskrift*

**En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.*

Jane Gottlieb Svendsen

Politisk godkendt

Der stilles krav om politisk godkendelse, evt. kan oplysninger om politisk godkendelse eftersendes. Hvis der er tale om et fælles kommunalt projekt er der krav om politisk godkendelse i alle kommuner.

Ja, projektet er politisk godkendt

Nej, den politiske godkendelse eftersendes

Bilag: 19.2. Budgetskabelon.xlsx

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35945/16

Budgetskema for tilskud fra puljen: Målrettet beskæftigelsesindsats

FL: 14.62.09.10

Skemaet *skal* anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.

OBS! Data kan kun indtastes i de farvede felter



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integrationsindsats

Projektets titel: MindSpring - Større ansvar for egen integration

Ansøgers identifikation, CVR-nummer: 60183112 eller CPR-nummer:

Ansøgers navn: Allerød Kommune
 Adresse: Bjarkesvej 2, 3450 Allerød
 Telefonnr.: 48 100 100

Tabel 1: Budget for projektet: data kan kun indtastes i de grønne felter.

Nr	Udgift/navn	01/07 2016-31/12 2016			01/01 2017 - 31/12 2017			01/01 2018 - 31/12 2018			01/01 2019 - 30/06 2019		
		Antal i time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.
1	Løn til projektleder	130,00	400,00	52.000	260,00	400,00	104.000	260,00	400,00	104.000	130,00	400,00	52.000
2	Løn til projektmedarbejder	962,00	275,00	264.550	1.924,00	275,00	529.100	1.924,00	275,00	529.100	962,00	275,00	264.550
3	Løn			0			0			0			0
4	Løn			0			0			0			0
5				0			0			0			0
8				0			0			0			0
9				0			0			0			0
10	Uddannelse til MindSpring-intsrutører	5,00	10.000,00	50.000	10,00	10.000,00	100.000	5,00	10.000,00	50.000	5,00	10.000,00	50.000
11				0			0			0			0
12	Transport i egen bil	2.600,00	1,99	5.174	5.200,00	1,99	10.348	5.200,00	1,99	10.348	2.600,00	1,99	5.174
13	Offentlig transport												
14	Udgifter til lokaler												
15	Materialeanskaffelser (note vedlagt)			50.000			30.000			30.000			10.000
16	Andet (note vedlagt)			13.000			26.000			26.000			13.000
20													
21													
22													
23	Lovpligtige forsikringer												
24	Revision			5.000			5.000			5.000			5.000
25	I ALT			439.724			804.448			754.448			399.724

ns-

al
ion



Budget i alt kr.
312.000
1.587.300
0
0
0
0
0
250.000
0
31.044
0
0
120.000
78.000
0
0
0
0
20.000
2.398.344

Materialeanskaffelser

		01/07 2016-31/12 2016			01/01 2017 - 31/12 2017			01/01
Nr	Udgift/navn	Budget			Budget			
		Antal i time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km
1	Indretning af lokale	1,00	40.000,00	40.000	1,00	20.000,00	20.000	1,00
2	Undervisningsmaterialer	1,00	10.000,00	10.000	1,00	10.000,00	10.000	1,00
3				0			0	
25	I ALT			50.000			30.000	

2018 - 31/12 2018		01/01 2019 - 30/06 2019			Budget i alt kr.
Budget		Budget			
Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	
20.000,00	20.000	1,00	5.000,00	5.000	85.000
10.000,00	10.000	1,00	5.000,00	5.000	35.000
	0			0	0
	30.000			10.000	120.000

Note
Andet

		01/07 2016-31/12 2016			01/01 2017 - 31/12 2017			01/01
Nr	Udgift/navn	Budget			Budget			
		Antal i time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km
1	Forplejning til grupper	26,00	500,00	13.000	52,00	500,00	26.000	52,00
2								
3				0			0	
25	I ALT			13.000			26.000	

2018 - 31/12 2018		01/01 2019 - 30/06 2019			Budget i alt kr.
Budget		Budget			
Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	
500,00	26.000	26,00	500,00	13.000	78.000
				0	0
	0			0	0
	26.000			13.000	78.000

**Bilag: 21.3. Bilag 3 Ansøgning om nedsættelse eller borfald af driftsgarantien,
LykkeLy**

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42468/16

Til Dagtilbudschefen samt Børne- og Ungeudvalget i Allerød Kommune

Den 20.april 2016

Fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution i Allerød Kommune.

I henhold til Dagtilbudslovens § 20, stk. 2 kan en kommune stille krav om, at en privat leverandør af dagtilbud skal stille en driftsgaranti på op til 3 måneders drift for at blive godkendt af kommunen. Der er således tale om en mulighed og ikke pligt for kommunen at stille et sådan krav over for den private institution. Hvis en privat-institution ophører, er det den enkelte kommunes ansvar at sikre, at de børn, der er indmeldt i institutionen, øjeblikkeligt tilbydes en anden plads i et kommunalt tilbud. Formålet med driftsgarantien er således at sikre, at den private institution i forbindelse med et eventuelt pludseligt og ikke planlagt ophør kan levere den "fornødne forsyningssikkerhed" i hvert fald i en periode, og hermed sikre kommunen mod et akut tab af pladser ved ophør af privatinstitutionen.

Det skal for en ordens skyld bemærkes, at kommunen yder et nærmere beregnet driftstilskud per barn til privat institutionen, men at privat institutionens økonomi i øvrigt i henhold til lovgivning såvel som kommunens godkendelseskriterier er kommunen uvedkommende – og herunder vil kommunen aldrig kunne hæfte for privat institutionens forpligtelser som husleje, løn m.v. Driftsgarantien skal med andre ord alene dække de direkte ekstra omkostninger kommunen måtte have, som følge af institutionens pludselige og ikke planlagte ned-lukning.

Vores grundopfattelse er, at kravet om 3 måneders driftsgaranti ikke er proportionelt med den risiko, som kommunen reelt står overfor. Det skal bl.a. ses af at kommunen i sagens natur ved en privat institutions ophør ikke længere vil udbetale driftstilskud samt at forældrebetaling vil kunne ske direkte til kommunen. Det økonomiske grundlag for driften af pladser i op til nævnte 3 måneder vil således i større omfang allerede være dækket ind af forældrebetaling plus de tilskud som kommunen alligevel skulle give henholdsvis afholde i egne kommunale institutioner. Formålet med driftsgarantien er efter Vores opfattelse derfor at skulle dække eventuelle direkte ekstra omkostninger som kommunen måtte stå overfor i forbindelse med flytning og reetablering af pladser, og som således ligger ud over det normale driftsbudget for en tilsvarende institution.

Kommunen har efter vores opfattelse således i værste fald maksimalt 1 måneds driftstilskud, de kan risikere at tabe, hvis en privatinstitution lukker, hvor alle andre tab dækkes af den almindelige private lovgivning. Endvidere skal det bemærkes, at der i dag findes ca. 520 privatinstitutioner – og lovgivningens nu 10 årige historik rummer kun ganske få – om overhovedet nogle – eksempler på, at kommuner har haft behov for at gøre brug af de stillede driftsgarantier.

Socialministeriet fremlagde allerede i 2011 en såkaldt konkurrencepakke, som bl.a. fastsatte et loft på 1 måned på driftsgarantier i forbindelse med godkendelse af private institutioner. En hel del kommuner har stillet et generelt krav om en driftsgaranti, svarende til 3 måneders driftsbudget. Men på baggrund af intentionerne i konkurrencepakken har flere kommuner – og herunder Københavns Kommune – ændret deres krav til 1 måneds driftsgaranti. Og endelig er der få kommuner, der slet ikke stiller krav om driftsgaranti

I vejledningen til Dagtilbudsloven af 27. februar 2015, afsnit 241, står der, at størrelsen af driftsgarantien skal være sagligt begrundet i forhold til den konkrete institution. Det betyder, at kommunen skal foretage en vurdering i hvert enkelt tilfælde, ud fra en afvejning af konkrete saglige hensyn, f.eks. om

privatinstitutionen har formue, bor til leje og lign., i forhold til, hvad der er rimeligt, at forlange i driftsgaranti.

Omkostningerne til etablering og opretholdelse af en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift har en ikke uvæsentlig negativ påvirkning af privat institutionens økonomi, som kommunens egen institutioner ikke er bebyrdet med og skaber derfor en ulige konkurrence. Det er penge, som vi hellere så anvendt til glæde for børnene end meningsløse gebyrer til banker.

På baggrund af ovenstående skal undertegnede på vegne af den private institution i Allerød Kommune LykkeLy, anmode Børne- og Ungeudvalget i Allerød Kommune om at fritage for - henholdsvis reducere kravet til – driftsgarantier for denne institution.

Venlig hilsen

Clara Rao,
Bestyrelsesformand i LykkeLy

Bilag: 21.4. Bilag 4 Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42469/16



Godkendelseskriterier for

Private leverandører af dagtilbud - pengene følger barnet, 2. udgave

Indledning

Den ny lov om Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet, L25 er vedtaget den 17. maj 2005 og træder i kraft 1.oktober 2005.

Kommunen er forpligtiget til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Tilskuddet gives også, når barnet er optaget i en privatinstitution, som er beliggende og godkendt i/af en anden kommune.

Kommunen skal yde et drifts-, administrations- og bygningstilskud. Institutionen fastsætter selv forældreandelen, som ikke er omfattet af lovgivningen.

Lovgivningen omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger. Retningslinier for optagelse af børn fastsættes af institutionen.

Kort:

- man kan etablere et dagtilbud gennem en godkendelsesmodel modsat den gældende aftalemodel
- leverandøren kan tjene på driften, og bruge pengene til hvilket som helst formål, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Lovens bogstav

Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier

- Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til relevant lovgivning, herunder:
 - Formålsbestemmelserne for dagtilbud, jf. servicelovens § 8.
 - Bestemmelsen om pædagogisk læreplaner, jf. servicelovens § 8a.
 - Folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 4a) og følge Allerød Kommune retningslinier for sprogstimulering.
 - Gældende krav til bygninger, legepladser (jf. Allerød kommunes retningslinier) mv.



Kommunale godkendelseskriterier

Allerød Kommune skal stille samme krav til private institutioner som til kommunale institutioner – hverken mere eller mindre.

Hvilke godkendelseskriterier kan kommunen stille?

- Den private leverandør skal leve op til kommunalt fastsatte kriterier, politikker og retningslinier på dagtilbudsområdet, herunder:
 - Byrådets servicemål på området.
 - Byrådets politikker på området fx
 - røgfri miljøer
 - kostpolitikker
 - andet
 - Åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn.
 - Indholdsmæssige kvalitetskrav, der skal indgå i virksomhedsplan og læreplan, en konkretisering af kommunens målsætninger i mål og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.
 - Afrapportering på læreplaner, som del af den årlige virksomhedsplan.
 - Mål og procedure for samarbejdet med den kommunale forvaltning om børn med behov for støtte.

Økonomi

- Ved ansøgning om oprettelse af privat institution
 - Der kan stilles krav om, at ansøger indbetaler et depositum på 30.000 kr. til Allerød Kommune – Depositum tilbagebetales, når ansøgningen har været behandlet.
 - Ansøger skal fremsende dokumentation for økonomisk hæderlighed.
 - Allerød Kommune fastsætter krav om leverancesikkerhed, svarende til en bankgaranti på (2)3 måneders drift for den ansøgte institutions størrelse.

Gråzone områder med fastsættelse af kriterier

- Allerød Kommunes generelle kvalitetskrav og servicestandard på området
 - Bør indgå som kriterium.
- Indflydelse på økonomi
 - Allerød Kommune har ikke indflydelse på institutionens budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskabet. Allerød Kommune er myndighed – ikke arbejdsgiver.
- Deltagelse i tværgående mødefora
 - Det besluttes, om private institutioner skal tilbydes deltagelse på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Børnenormering og åbningstid
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav hertil.



Godkendelseskriterier

Relevant lovgivning og standarder på området

- Den private institution skal efterleve
 - Gældende lovgivning og bekendtgørelser
 - Myndighedskrav og standarder som gælder for kommunale dagtilbud med hensyn til
 - bygningsforhold
 - legepladssikkerhed
 - brandmæssige forhold
 - sikringsrum
 - arbejdsmiljøforhold
 - sundhedsmæssige forhold
 - køkkenmæssige forhold
 - bestemmelser om befordring af børn mm.

Optagelsesregler

- Institutionen fastsætter regler for optagelse
 - Allerød Kommune kan ikke anvise pladser i privatinstitutioner,
 - Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen med mindre særlige forhold gør sig gældende.
 - Optagelsesregler skal fremgå af institutionens vedtægter.
 - Institutionens optagelsesregler skal følge almindelige retsgrundsætninger, ud fra lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignede.
Den private institution må ikke udelukke visse grupper.
Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.
Institutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.
 - Institutionen kan oprettes med et specielt formål, således at der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn fx virksomhedsbørnehaver.
 - Institutionen skal gennem sine regler sikre samme grad af rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Opgaven/kvalitetskrav

Allerød Kommune kan fastsætte særlige godkendelses-kriterier for opgaveløsningen og krav til kvaliteten.

- Den private institution
 - er omfatter af Servicelovens formålsbestemmelse for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner



Støtte til børn med særlige behov

- Samarbejde med relevante kommunale instanser
 - Privatinstitutioner skal være åben for at modtage børn med særlige vanskeligheder og at indgå i et samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om den nødvendige tiltag for disse børn.
 - Såfremt tilbudet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til et relevant dagtilbud.
 - Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til et relevant dagtilbud.
- Underretningspligt
 - Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt, jf. servicelovens § 35.
- Støtteressourcer
 - Institutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtteressourcer.
 - Det indmeldte barns opholdskommune finansierer hele udgiften til støtteressourcer udover driftstilskuddet og følger op på indsatsen.

Sundhed

- Sundhed
 - Institutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, hygiejne, og køkkenindretning mv.

Personale/medarbejdere

- Personalenormering, uddannelseskra v mv.
 - Der stilles samme krav til personalenormering og personalets uddannelse, som til de øvrige dagtilbud i Allerød Kommune.
 - Allerød Kommune stiller krav om, at den daglige ledelse er pædagogisk uddannet.
 - Allerød Kommune forventer, at der i institutionen er kompetencer tilstede, der matcher loven mht. til læreplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde mv.
- Arbejds miljø
 - Institutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejde APV mv.
- Sociale forpligtigelser
 - Allerød Kommune stiller krav om, at institutionen bidrager til det rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.
- Løn- og ansættelsesvilkår
 - Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner og disse er ikke dækket af de kommunale overenskomster.
 - Allerød Kommune kan ikke stille krav om der indgås overenskomst.



- Sprog - Allerød Kommune stiller krav om, at der skal tales dansk i institutionen.

Leveringssikkerhed

- Personaledækning - Af sikkerhedsmæssige årsager skal der altid mindst være 2 medarbejdere tilstede i institutionens åbningstid, heraf mindst en uddannet pædagog
- Vikardækning - Det forudsættes, at institutionen har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.
- Lukkedage - Institutionens bestyrelse kan indføre lukkedage.
- På lukkedage har institutionen pasningsforpligtelsen for børn, der er indmeldt i institutionen.

Forældrebestyrelse

Allerød Kommune skal ved godkendelse påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner jf. Serviceloven.

- Bestyrelsen har arbejds giver- kompetence og det økonomiske ansvar. Som minimum skal bestyrelsen derudover have indflydelse på:
 - principperne for institutionens arbejde
 - anvendelse af budgetrammen
 - indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale

Vedtægter

Institutionens vedtægter skal være Allerød Kommune bekendt, som led i kommunens godkendelse af institutionen

- Vedtægterne skal indeholde:
 - optagelseskriterier
 - opsigelsesvarsel
 - bestyrelsens konstruktion
 - evt. formål med institutionen
 - åbningstiden
 - antal børn
 - anvendelse af institutionens overskud mv.

Tilsyn og kontrol

Allerød kommune fører tilsyn med institutionen. Tilsynet forholder sig til bestemmelserne i serviceloven, godkendelsesgrundlaget samt institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner mv., hertil kommer krav ifølge anden lovgivning.



ALLERØD KOMMUNE

Institutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Institutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Det pædagogiske tilsyn - at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, skal bl.a. påse:

- at institutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for.
- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at institutionen vil kunne opfylde de opstillede mål.
- at institutionens arbejde med § 4a sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinier.

- Økonomisk tilsyn Kommunen fører ikke økonomisk tilsyn med institutionen, da tilskuddene til institutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Samarbejde

Deltagelse i tværgående fora Institutionen tilbydes deltagelse i samarbejdsfora og tværgående mødefora på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

- Depositum - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør i forbindelse med ansøgning om godkendelse stiller et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om institutionen godkendes eller ej.
- Driftsgaranti - I forbindelse med ansøgning Allerød Kommune stiller krav om en driftsgaranti. Garantien svarer til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i Allerød Kommune af samme størrelse som den private institution.
- Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår.
- Økonomisk hæderlighed - Allerød Kommune stiller krav om, at den private leverandør er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, har orden i sin økonomi, og har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.



Forsikring

- Forsikring
 - Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for institutionen, jfr. de til en hver tid gældende krav om forsikringer i dagtilbud.

Tilskud

Driftstilskud

- Fra hvornår
 - Institutionen har ret til tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til tilskud under den kommunale forsyning.
- Fra hvem
 - Et barn, der optages i institutionen, har ret til et driftstilskud fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.
- Hensyn til åbningstid
 - Der tages hensyn til åbningstiden i beregningsgrundlaget.

Bygningstilskud

Bygningstilskuddet svarer som udgangspunkt til de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.

- Vejledende beregning af tilskud:
 - 0-2 årige: 4,1% af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.
 - 3-5 årige 3,2 % af budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter serviceloven §§ 9-11.

Administrationsbidrag

- Bidragets størrelse
 - Administrationsbidraget svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som Allerød Kommune yder til de selvejende institutioner i kommunen
- Administrationsbidraget dækker varetagelsen af følgende opgaver:
 - løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Vilkår

Side 7



Godkendelsesprocedure

- Godkendelsesprocedure - Ansøgning om godkendelse fremsendes til byrådet.
 - Godkendelsesproceduren forventes at vare 6 til 9 måneder.

Klageadgang

- Kommunens godkendelseskriterier - Kan påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/
Konkurrencestyrelsen.
- Kommunens afgørelser om godkendelse - Afgørelser, som efter institutionens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for Det Kommunale Tilsynsråd.
- Optagelse af og flytning af børn - Der er ingen klageret for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser som gælder for forældre til børn i kommunens øvrige dagtilbud.

Forhold vedr. ophør

- Misligholdelse - Tilsidesættelse af krav og forpligtigelser medfører, at tilskuddet til institutionen bortfalder.
- Tilskud fra andre kommuner - Allerød kommune er tilsynsførende, men kommuner, som har børn indskrevet i institutionen, yder tilskud jf. Loven om Frit valg af dagtilbud over kommunegrænser.
 - Ved ophør af institutionen er det den private leverandørs forpligtigelse at orientere tilskudskommunerne.
- Konkurs - Ved konkurs kan Allerød kommune vælge at købe institutionen og overtage driften. I dette tilfælde træder Virksomhedsoverdragelsesloven i anvendelse, og Allerød Kommune indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter.
 - Hvis Allerød kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side af konkursboet.
 - Allerød kommune hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge eller andre af institutionens økonomiske forpligtigelser.
- Erstatningsansvar - Institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter regler om fx aktieselskaber
- Manglende forældrebetaling - er et anliggende mellem institutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Institutionen vil har ret til at opsig indmeldelsen af et barn med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.

Bilag: 21.5. Bilag 5 Udkast til betinget godkendelse

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42685/16

Den midlertidige bestyrelse for
Den private selvejende institution Lykkely
Ved bestyrelsesformand Clara Rao Jensen og
Næstformand Stine Krag Stubbe

Sendt pr. mail til privatdagtilbud@gmail.com
og med almindelig post til Clara Rao, TUNET 37B, 3450 Allerød

Betinget godkendelse af den private selvejende institution Lykkely som privatleverandør af daginstitution/privatinstitution i Allerød Kommune

Vi har den 3. juni 2016 modtaget jeres reviderede ansøgning om godkendelse som privatinstitution bilagt revideret vedtægt for den private selvejende institution LykkeLy vedtaget den 22. maj 2016. Endvidere har vi modtaget ansøgning af 20. april 2016 om fritagelse for eller nedsættelse af driftsgaranti for privat daginstitution samt mail af 25. maj 2016 fra Palle Woss Petersen i Danske Daginstitutioner LDD om, at der kan stilles driftsgaranti gennem kreditforsikringsinstituttet Euler Hermes. (Vi går ud fra, at der hermed henvises til Euler Hermes Danmark.) Endelig har vi modtaget jeres budget for driften af privatinstitutionen.

På ovenstående baggrund og på grundlag af dagtilbudslovgivningen og anden relevant lovgivning samt Allerød Kommunes godkendelseskriterier meddeler vi hermed følgende:

Betinget godkendelse af den private selvejende institution LykkeLy som privatleverandør af daginstitution/privatinstitution i Allerød Kommune
Allerød Kommune kan – med forbehold af nedenstående bemærkninger og 10 betingelser – godkende, at den private selvejende institution LykkeLy påbegynder drift af en privatinstitution den 1. august 2016, hvis alle betingelser mv. opfyldes rettidigt, dvs. inden institutionens opstart eller det eventuelt senere tidspunkt, som er fastsat nedenfor. Se note 1 til denne betingede godkendelse nedenfor.

Den betingede godkendelse omfatter maksimalt 48 børn i alderen 0-6 år, heraf maksimalt 18 vuggestuebørn.

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke

Allerød Kommune

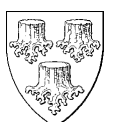
Skole og Dagtilbud

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Åbningstider
Mandag-Tirsdag 10-14
Onsdag lukket
Torsdag 10-18
Fredag 10-12

j.nr. 16/5412

Dato: 16. juni 2016



er påbegyndt forinden. Se note 2 til denne betingede godkendelse nedenfor.

Når den private selvejende institution LykkeLy påbegynder driften af daginstitution, skal institutionen opfylde de til enhver tid gældende lovkrav, de til enhver tid gældende godkendelseskriterier i Allerød Kommune samt de politikker og retningslinjer, som Allerød Byråd løbende vedtager. Kommunen bestræber sig på at orientere bredt om ændringer til alle daginstitutioner, men det er til enhver tid privatinstitutioners pligt at holde sig orienteret om gældende regler og ændringer i regelgrundlaget.

Note 1 til den betingede godkendelse

Nedenstående betingelser skal være opfyldt, inden I kan påbegynde driften og modtage børn i privatinstitutionen samt modtage kommunale tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38. Betingelserne er følgende:

- Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom (Vestvej 20)
- Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen for daginstitutionen samt forevisning af børne- og straffeattest
- Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr
- Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed
- Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer
- Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse
- Betingelse 9 om registrering i CVR-registret
- Betingelse 10 om vedtægternes §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske

Nedenstående to betingelser skal opfyldes senest henholdsvis to og én måned efter institutionsstart. Hvis det ikke sker, kan det få betydning for den fortsatte godkendelse af privatinstitutionen. De to betingelser er følgende:

- Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart
- Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere



Note 2 til den betingede godkendelse

Den betingede godkendelse er gældende til og med 1. november 2016 og bortfalder uden videre herefter, hvis driften af privatinstitutionen ikke er påbegyndt forinden.

Det betyder, at I ikke nødvendigvis behøver at starte op den 1. august 2016, men kan vente til senere, fx hvis I ikke har haft mulighed for at opfylde alle nødvendige betingelser endnu, eller hvis I blot synes, at I vil afvente yderligere. Dog skal I senest den 1. november 2016 have udnyttet denne betingede godkendelse ved at starte privatinstitutionen op og modtage tilskud for de børn, der er indskrevet i institutionen. I modsat fald bortfalder denne betingede godkendelse, og I må i givet fald ansøge på ny, hvis I fortsat ønsker at drive privatinstitution.

I skal løbende holde os orienteret om forventet tidspunkt for institutionsstart af hensyn til, at kommunen kan føre det lovpligtige tilsyn med driften.

Jeres ansøgning om godkendelse som privat selvejende daginstitution

Vi har følgende bemærkninger og betingelser, der har betydning for godkendelsen:

Betingelse 1 om rådighed over fast ejendom (Vestvej 20)

I forhold til jeres ansøgning om godkendelse som privatinstitution optræder vi i Allerød Kommunes forvaltning Skole og Dagtilbud som myndighed. I forbindelse med godkendelsen som privat leverandør af daginstitution forholder vi os ikke til, om I kan opnå en lejekontrakt med Allerød Kommune om Vestvej 20, eller til vilkårene i en eventuel lejekontrakt, som kommunen på privatretligt grundlag måtte indgå med den private selvejende institution LykkeLy.

Denne godkendelse som privatinstitution er betinget af, at institutionen inden forventet institutionsstart 1. august 2016 råder over en ejendom, der er egnet til formålet: daginstitutionsdrift, og at denne ejendom med tilhørende indretninger, inventar, køkken og legeplads, kan godkendes ud fra gældende lovkrav, herunder i forhold til arbejdsmiljø samt antal kvadratmeter, sikkerhed og hygiejne for børnene. Hvis det måtte vise sig, at kommunen som godkendelses- og tilsynsmyndighed ikke kan godkende ejendommen eller ved tilsynsbesøg stiller krav til ændringer eller forbedringer, er det uvedkommende for den kommunale myndighed, hvem – institutionen eller kommunen som udlejer – der måtte have ansvaret for at bringe orden i disse forhold, eller om der består en tvist mellem lejekontraktens parter herom. Hvis privatinstitutionen ikke efterkommer den kommunale myndigheds afgørelser, herunder påbud og forbud, vil det kunne medføre, at der ikke vil kunne opnås en ubetinget godkendelse, eller at en allerede udstedt godkendelse bliver inddraget. Privatinstitutionen kan ikke støtte ret på den kommunale myndigheds udtalelser og afgørelser i forhold til kommunen som udlejer af fast ejendom. Privatinstitutionen kan



som lejer kun henholde sig til lejekontraktens bestemmelser om parternes rettigheder og pligter, der som nævnt er den kommunale godkendelses- og tilsynsmyndighed uvedkommende.

Allerød Kommune vil ikke lovligt kunne give den private selvejende institution LykkeLy nogen former for tilskud til fx istandsættelse af køkken eller legeplads eller anlægstilskud i øvrigt, hverken via lejekontrakten eller via tilskudsudbetaling. Kommunen kan alene lovligt yde tilskud efter dagtilbudslovens §§ 36-38 om et drifts, ejendoms- og administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen, med tilhørende bekendtgørelse.

I forbindelse med ovenstående henvises blandt andet til ansøgningens side 3, de to sidste afsnit samt oplysningen side 5, punkt 3, herunder om at initiativgruppen den 24. maj 2016 har anmodet Allerød Kommune om møde vedrørende ibrugtagningstilladelse for ejendommen.

Betingelse 2 om tilfredsstillende dokumentation for leders og souschefs kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen for daginstitutionen samt forevisning af børne- og straffeattester

Endelig godkendelse er betinget af, at vi modtager tilfredsstillende dokumentation for leder Malene Møller Thygesens og souschef Lulu Therkildsens kvalifikationer og kompetencer som del af ledelsen af daginstitutionen, herunder kronologisk CV, kopi af eksamens- og kursusbeviser, dokumentation for tidligere ansættelser og eventuelle udtalelser. Dokumentationen for daglig ledelses tilfredsstillende kvalifikationer og kompetencer skal være kommunen i hænde, ligesom tilfredsstillende børneattester og straffeattester skal forevises, inden institutionen kan påbegynde driften.

Betingelse 3 om afgivelse af erklæring om at privatinstitutionen eller dennes administrator eller lignende ikke opkræver ventelistegebyr eller – depositum eller indmeldelsesgebyr

Privatinstitutioner fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen. Privatinstitutioner kan fastsætte forældrenes egenbetaling løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældre ved ønske om optagelse i en privatinstitution har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Efter ministeriel praksis og Allerød Kommunes praksis har en privatinstitution alene hjemmel til at opkræve forældrebetaling. Det betyder efter Allerød Kommunes opfattelse, at der ikke er hjemmel til for privatinstitutioner eller deres administratorer eller lignende til at opkræve ventelistegebyrer eller –depositum eller indmeldelsesgebyrer. Der kan henvises til vedlagte brev af 26. oktober 2010 fra Socialministeriet til Gentofte Kommune om blandt andet indskrivningsgebyr (j.nr. 2010-6429).

I det omfang, der er omkostninger forbundet med administration af en venteliste, kan disse omkostninger indgå i privatinstitutionens budget og regnskab og dermed danne grundlag for fastsættelsen af forældrebetalingen.



Betingelsen kan opfyldes, ved at bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe med deres underskrifter skriftligt over for Allerød Kommune erklærer,

- at Den private selvejende institution LykkeLy eller dennes administrator eller lignende ikke vil opkræve ventelistegebyr eller –depositum eller indmeldelsesgebyr, jf. straffelovens § 162 om afgivelse af urigtig erklæring mv.

Betingelse 4 om at privatinstitutionen fremsender den endelige pædagogiske læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart

Privatinstitutionen skal fremsende endelig pædagogisk læreplan til Allerød Kommune senest to måneder efter institutionsstart. Det er en betingelse for institutionens fortsatte drift, at den pædagogiske læreplan lever op til lovgivningens og kommunens krav hertil.

Betingelse 5 om tilfredsstillende dokumentation for menigt personales kvalifikationer og kompetencer samt forevisning af børne- og straffeattester senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere

Der henvises til betingelse 2 ovenfor, idet det er tilstrækkeligt, at dokumentation mv. foreligger senest én måned efter institutionsstart eller efter ansættelse af de pågældende medarbejdere. Endvidere skal det i den forbindelse dokumenteres, at Allerød Kommunes krav til personalenormering, andel af uddannet personale og vikarkorps er overholdt.

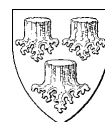
Betingelse 6 om afgivelse af erklæring om økonomisk og faglig hæderlighed

Allerød Kommune stiller i sine godkendelseskriterier i overensstemmelse med dagtilbudslovgivningen krav om, at den private leverandør er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, har orden i sin økonomi, og har opfyldt sine økonomiske forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.

Til brug herfor er det en betingelse, at ansøgeren/den private leverandør afgiver følgende erklæring på tro og love til Allerød Kommune inden institutionsstart:

”På vegne af den private leverandør, den private selvejende institution LykkeLy, der ansøger om godkendelse som privatinstitution, erklærer undertegnede, Clara Rao og Stine Krag Stubbe, herved på tro og love over for Allerød Kommune:

- *at LykkeLy hverken er eller er begæret taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation,*



- *at LykkeLy ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige eller private, herunder skatter og afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger, og*
- *at LykkeLy eller medlemmer af den ansvarlige ledelse, dvs. Clara Rao, Stine Krag Stubbe, Malene Møller Thygesen eller Lulu Therkildsen, ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om privatinstitutionens faglige hæderlighed.”*

Om afgivelse af urigtig erklæring mv. henvises til straffelovens § 163.

Vi foreslår, at I udarbejder et dokument med ovenstående erklæring, som underskrives af bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe.

Betingelse 7 om dokumentation for tegning af relevante og nødvendige forsikringer

Det er en betingelse, at privatinstitutionen inden institutionsstart fremsender dokumentation for, at alle relevante og nødvendige forsikringer er tegnet.

Betingelse 8 om fremsendelse af driftsgaranti på anfordringsvilkår til godkendelse

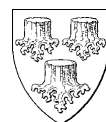
I forbindelse med godkendelsen af privatinstitutionen, og inden kommunen udbetaler tilskud, er det en betingelse, at den private leverandør via pengeinstitut eller tilsvarende, fx Euler Hermes Danmark, stiller driftsgaranti for et beløb svarende til tre måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen.

Driftsgarantien er fastsat til: 774.098 kr.

Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. Kommunen vil af garantistilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren. Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt ophør af privatinstitutionen.

Ovenstående kan afløses af, at privatinstitutionen i et dansk pengeinstitut deponerer et beløb svarende til driftsgarantiens størrelse til fordel for kommunen.

Herudover ser vi ikke nogen grund til at fravige kravet om privatinstitutionens sikkerhedsstillelse. Da navnlig ikke i denne konkrete sag, hvor vi antager, at den private selvejende institution LykkeLy er uden – eller stort set uden – økonomiske midler ved opstarten.



Vi imødeser således i god tid inden forventet institutionsstart og inden udbetaling af tilskud at modtage en driftsgaranti til godkendelse, fx fra Euler Hermes Danmark.

Vi har følgende bemærkninger til ansøgningen af orienterende karakter:

Side 2, 3. afsnit

Henvisningen til retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, skal rettelig være til stk. 1, idet det tidligere gældende stk. 1 udgik i 2011.

Side 9 om underretningspligt

Henvisningen til servicelovens § 35 skal rettelig være til servicelovens § 153 med tilhørende bekendtgørelse.

Vedtægt for den private selvejende institution Lykkely

Overordnet set kan vi godkende vedtægten for den private selvejende institution LykkeLy.

Betingelse 9 om registrering i CVR-registret

Godkendelsen er dog betinget af, at institutionens CVR-nr. kommer til at fremgå af CVR-registret med de relevante oplysninger, jf. vedtægtens § 1. I bedes venligst give os besked, når det er sket.

I kan allerede nu fremsende dokumentation fra SKAT om, at LykkeLy vil blive registreret i CVR-registret og hvorledes.

Vi har i øvrigt nedenstående bemærkninger til vedtægten, som I ikke er forpligtet til at følge, men som vi mener kan gøre vedtægten bedre. Derudover har vi nedenfor nogle generelle bemærkning til jeres orientering.

Dog er det en betingelse for godkendelse, at § 14 ændres, som angivet nedenfor.

§ 2, stk. 1

Allerød Kommune yder tilskud til børn optaget i privatinstitutionen, når børnene er i en alder fra 26 uger indtil skolestart, som defineret i den lovgivning og kommunens visitationsregler, der til enhver tid er gældende. Hvis der er særlige forhold, der taler for det, kan Allerød Kommune i særlige tilfælde dispensere herfra. Kommunen skal have meddelt dispensationen til privatinstitutionen og barnets værger, førend kommunen betaler tilskud til privatinstitutionen ud over de gældende aldersgrænser.

§ 9, stk. 5, sidste punktum

Der står "(...) kan ikke kan ikke overgå (...)".

§ 9, stk. 6

I første punktum er ordet "og" placeret forkert.



I andet punktum henvises til ”kvalificeret flertal”. Det vil være hensigtsmæssigt at præcisere, hvad der menes med kvalificeret flertal, fx et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer eller 5/6 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 9, stk. 8

Det vil være hensigtsmæssigt at flytte sidste punktum fra stk. 5 til sidste punktum i stk. 8 med følgende ordlyd: ”Forretningsordenens bestemmelser kan ikke fravige vedtægternes bestemmelser”.

§ 14 – generelle bemærkninger

Generelt bemærker vi, at manglende forældrebetaling og manglende rettidig udmeldelse udelukkende er et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Kommunen kan således ikke yde tilskud til tomme pladser i en privatinstitution, fx som følge af forældrenes manglende udmeldelse af et barn.

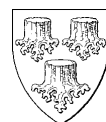
Allerød Kommune anbefaler, at privatinstitutioner følger samme rimelige frister og praksis for forældrenes udmeldelse som kommunen, dvs. minimum én måneds varsel, enten til den 1. eller 15. i måneden.

Uanset om denne anbefaling følges eller ej, gælder følgende praksis i Allerød Kommune om ophør af kommunalt tilskud til privatinstitutioner:

Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene er berettiget til en plads i dagtilbud i Allerød Kommune og barnet er optaget i privatinstitutionen. Der kan normalt ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Barnet skal have bopæl i Allerød Kommune. Der kan ikke ydes tilskud til en plads i privatinstitution, så længe barnet er tilmeldt en plads i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune.

Tilskud til en plads i privatinstitution ophører, når barnet ikke længere er optaget i privatinstitutionen, når barnet opnår plads i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune, når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt i henhold til kommunens regler herom, eller når barnet ikke længere har bopæl i Allerød Kommune. Det gælder, uanset om forældrene har overholdt privatinstitutionens udmeldelsesfrister eller ej, idet det er kommunen uvedkommende, om forældrene kan eller vil overholde disse frister.

Allerød Kommune kan dog i helt særlige tilfælde beslutte fortsat at yde tilskud til privatinstitutionen i op til én måned, efter at barnet for eksempel er optaget i dagtilbud under den kommunale forsyning i Allerød Kommune eller i en anden kommune og forældrene ikke har overholdt privatinstitutionens udmeldelsesfrist, såfremt privatinstitutionen dokumenterer, at man trods bestræbelser herpå ikke har kunnet genbesætte den ledige plads.



Ovenstående er udtryk for et princip om, at pengene følger barnet, og at kommunen ikke ses uden videre at have hjemmel til at yde flere tilskud til ét barn til flere dagtilbudspladser samtidig.

Betingelse 10: §§ 14-15 – kommunens krav til ændringer, inden godkendelse kan ske

Forældre, Allerød Kommune og andre interessenter skal have mulighed for ét samlet sted at kunne læse om følgende:

- optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og ind- og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt ophør
- antallet af børn, som institutionen er godkendt til, samt institutionens åbningstider,
- frister for ændringer i ovenstående to bullits og
- andre oplysninger, der er relevante for forældre at blive bekendt med, når de søger en plads til deres barn eller har fået plads i privatinstitutionen

Disse emner kan være fuldt ud beskrevet i vedtægterne for den selvejende private institution LykkeLy, eller der kan i vedtægterne være en bemyndigelse til bestyrelsen om at fastsætte bestemmelser herom i et særskilt dokument, som skal lægges på institutionens hjemmeside og udleveres til forældrene. Der henvises til Allerød Kommunes godkendelseskriterier og dagtilbudslovens § 29, stk. 4: *"Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen"*.

Det skal også fremgå, at institutionen ved bestyrelsen og/eller den daglige ledelse skal orientere forældrene om reglerne om søskende- og økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen (nr. 599 af 30. april 2015).

Kommunen beder om at modtage reviderede bestemmelser i §§ 14-15, hvor reglerne er beskrevet fyldestgørende, eller hvor der er bemyndigelse til bestyrelsen om at fastsætte reglerne samt det dokument, hvori reglerne herefter er fastsat.

Kommunen anbefaler, at privatinstitutioner følger modellen med bemyndigelse til bestyrelsen i vedtægterne og et af bestyrelsen separat vedtaget dokument med de nødvendige oplysninger til forældre mv. På den måde undgår privatinstitutionen at skulle ændre vedtægter løbende, hvilket i LykkeLys tilfælde vil kræve Danske Daginstitutioners godkendelse.

Uanset om der senere måtte blive vedtaget ændringer i vedtægterne eller i et separat dokument med ovenstående oplysninger, skal meddelelse om ændringer straks sendes til Allerød Kommune.



Følgende rammer fremgår af dagtilbudsvejledningen (nr. 9109 af 27. februar 2015):

”Opsigelse i privatinstitutioner

324. Privatinstitutioner kan ikke opsig et barn, der er optaget i institutionen, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde. Privatinstitutioner kan således eksempelvis ikke opsig børn alene under henvisning til, at barnet kræver støtte efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2.

Ganske særlige tilfælde, som berettiger til opsigelse kan være følgende, som ikke er udtømmende:

- Hensynet til barnets bedste
- I situationer, hvor det er åbenlyst, at et barn, der er optaget i en privatinstitution, ikke kan trives og rummes i den pågældende privatinstitution med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven, kan privatinstitutionen af hensyn til barnets bedste opsig barnet efter forudgående aftale med kommunen.
- Da kommunens pasningsgaranti til en plads i kommunens dagtilbud først indtræder tre måneder efter, der er ansøgt om en plads i dagtilbud, er det vigtigt, at kommunen og privatinstitutionen har et tæt samarbejde for at sikre, at barnet oplever en sammenhæng mellem overgangen fra privatinstitutionen til det nye dagtilbud, som barnet optages i, og at barnet får sine behov dækket.

Manglende forældrebetaling

325. Manglende forældrebetaling i en privatinstitution anses som et brud på en privatretlig aftale, som kan begrunde, at privatinstitutionen opsiger barnet. I de tilfælde kan forældrene søge kommunen om optagelse af barnet i et dagtilbud, som kommunen har anvisningsret til, efter de almindelige optagelsesregler.

I sådanne situationer kan der opstå en periode, hvor forældrene ikke har ret til en plads i et dagtilbud under den kommunale anvisning, indtil pasningsgarantien indtræder.

Kommunen bør være opmærksom på, at den manglende forældrebetaling i privatinstitutionen kan være en indikator på andre problemer i familien, som kan begrunde, at barnet bør tilbydes en plads i et kommunalt dagtilbud snarest efter ophør i privatinstitutionen. Det kan være hensynet til barnet selv eller eventuelt andre børn i familien.

Flytning

Dagtilbudsstrukturen

326. Kommunen kan i forbindelse med tilrettelæggelse eller ændring af dagtilbudsstrukturen flytte børn fra et dagtilbud til et andet alderssvarende og relevant tilbud inden for kommunes grænser. Se nærmere om »aldersrelevant dagtilbud« i afsnittet »Hvilke tilbud opfylder pasningsgarantien« i dette kapitel.

Forældre kan generelt ikke modsætte sig, at kommunen flytter barnet til et tilsvarende tilbud, da forældrene ikke har ret til eller krav på en plads i et bestemt dagtilbud. Dog er det væsentligt, at forældrene inddrages og orienteres.

Konflikter med forældre

327. Er der i et dagtilbud alvorlige samarbejdsproblemer mellem forældre til et barn og personalet i dagtilbuddet, er det kommunens ansvar som led i dens tilsynsforpligtelse at gøre en indsats for at medvirke til at få løst konflikten. Hvis det i ganske særlige tilfælde ikke er muligt at få løst problemerne, på trods af samarbejde med forældrene, kan det af hensyn til børnene – det være sig det pågældende barn eller de øvrige børn – være nødvendigt som en sidste løsning at flytte et barn til et andet dagtilbud.



Et barn med særlige behov

328. Kommunen kan flytte et barn fra et dagtilbud, hvis det vurderes, at dagtilbuddet, hvor barnet har plads, ikke kan tilbyde barnet den nødvendige støtte. Barnet bør i de tilfælde tilbydes enten en specialplads i et dagtilbud efter dagtilbudsloven eller en plads i et særligt dagtilbud efter serviceloven.

Afgørelse om flytning

329. Træffer kommunen afgørelse om en flytning, bør denne varsles i så god tid, at forældrene får mulighed for at overveje det nye tilbud og benytte sig af udmeldelsesfristen, hvis de ikke ønsker at modtage det nye tilbud.

Ophør

330. Kommunen kan beslutte, at et dagtilbud er forbeholdt en bestemt aldersgruppe. Når et barn når den øverste aldersgrænse for dagtilbuddet, ophører pladsen uden særligt varsel. Der er i denne situation ikke tale om opsigelse. Kommunen har dog mulighed for i en overgangsperiode at tilbyde børn at blive i dagtilbuddet, hvis der ikke umiddelbart kan tilbydes plads i et andet alderssvarende dagtilbud.

Ændring af aldersgrænsen

331. Hvis kommunen beslutter at ændre aldersgrænserne for de enkelte dagtilbud, gælder ændringen ikke for børn, der allerede er optaget i de pågældende dagtilbud på det tidspunkt, hvor beslutningen træffes, medmindre børnene får et andet aldersrelevant tilbud.

Udmeldelse af dagtilbud

332. Kommunen skal fastsætte og offentliggøre en frist for udmeldelse af et dagtilbud. Forældre med børn i dagtilbud kan udmelde børnene med et rimeligt varsel, der er fastsat af kommunen. Et rimeligt varsel for udmeldelse vil normalt være en måned til den 1. eller eventuelt den 15. i en måned.

Udmeldelse ved flytning fra kommune

333. Ved flytning fra et dagtilbud i en kommune til et dagtilbud i en anden kommune påhviler det forældrene at udmelde deres barn af dagtilbuddet i fraflytningskommunen. Udmeldelsen skal ske efter fraflytningskommunens retningslinjer. Sørger forældre ikke for at få udmeldt deres barn fra dagtilbuddet i fraflytningskommunen, og får de tildelt en plads i dagtilbud i tilflytningskommunen, opstår der en situation, hvor forældrene har en plads både i fra- og tilflytningskommunen og deraf følgende dobbelt egenbetaling.

Det er i denne situation forældrene, der selv skal afholde udgifterne til pladsen i fraflytningskommunen, indtil opsigelse er sket, og opsigelsesperioden er udløbet, ligesom hver af kommunerne betaler den kommunale andel af udgiften i egen kommune. Kommunen har derfor pligt til at offentliggøre retningslinjerne for udmeldelse og dermed gøre forældrene opmærksomme på fristerne for udmeldelse af deres barn fra dagtilbuddet.

Manglende brug af plads i dagtilbud

334. I situationer, hvor et barn over en længere periode ikke har gjort brug af en plads i et dagtilbud, kan kommunalbestyrelsen overveje, om dette kan opfattes som en tilkendegivelse af, at familien ikke vil gøre brug af pladsen. Kommunen bør i sådanne situationer først og fremmest tage en drøftelse med forældrene.

Herefter kan kommunen foretage en konkret vurdering af alle de forhold, der kan have betydning for familiens brug af pladsen, herunder barnets behov for en plads i et dagtilbud og barnets behov for kontinuitet. Hvis kommunen beslutter at meddele forældrene, at barnet anses for udmeldt af dagtilbuddet, er der tale om en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor



kommunen må sikre sig, at forvaltningslovens regler er iagttaget. Se nærmere om forvaltningslovens regler i kapitel 24.

Privatinstitutioner

335. Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter eller af en aftale mellem forældre og privatinstitution med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og institutionen kan opsige aftalen. Nedlæggelse af en privatinstitution opfattes som en opsigelse af aftalen og de aftalte varsler skal derfor overholdes.

Kommunen har ifølge dagtilbudslovens § 4 pligt til at sørge for, at der er det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn. Dette indskrænkes ikke ved oprettelsen af privatinstitutioner. I forbindelse med opsigelse fra en privatinstitution er børn, der har været optaget i en privatinstitution, berettigede til en plads i en kommunal daginstitution inden for de gældende optagelsesregler i kommunen. Dette medfører, at barnet kan optages på kommunens venteliste og derefter tilbydes en plads inden for tre måneder.

Hvis privatinstitutionen går konkurs, eller på anden måde pludselig ophører, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud inden for de frister, som er fastsat af kommunen – dog senest på det tidspunkt hvor børnene vil være berettiget til en plads efter pasningsgarantien.

Udmeldelse af privatinstitutioner

336. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i privatinstitutionen. I tilfælde, hvor et barn er optaget i en privatinstitution og ønsker at overgå til en plads i f.eks. et kommunalt dagtilbud, er forældrene forpligtet til at overholde den rimelige frist for udmeldelse, som privatinstitutionen har fastsat.

Udmeldelse af privatinstitutioner ved flytning

337. I situationer, hvor en familie flytter til en ny kommune og samtidig opretholder en plads i en privatinstitution i fraflytningskommunen, er det forældrenes nye opholdskommune, der skal betale tilskuddene til privatinstitutionen i fraflytningskommunen umiddelbart fra det tidspunkt, hvor forældrenes flytning finder sted.

Tilskuddene skal beregnes efter §§ 36-38 i dagtilbudsloven om tilskud til privatinstitutioner.

Hvis forældrene ikke længere ønsker en plads i privatinstitutionen, har forældrene pligt til at udmelde barnet af privatinstitutionen efter de retningslinjer, som er fastsat af privatinstitutionen.

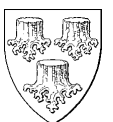
Hvis forældre ikke udmelder deres barn af privatinstitutionen i fraflytningskommunen, og forældrene samtidig får tildelt en dagtilbudsplads i ny opholdskommune, opstår en situation, hvor forældrene har en plads i et dagtilbud i både den tidligere og nye opholdskommune med deraf følgende dobbelt egenbetaling.

Det er i denne situation forældrene selv, der skal afholde egenbetalingen til såvel pladsen i privatinstitutionen i fraflytningskommunen som egenbetalingen for pladsen i ny opholdskommune, indtil udmeldelse har fundet sted, og opsigelsesperioden, som fastsat af privatinstitutionen, er udløbet.

Det vil samtidig være fraflytningskommunen, der skal betale tilskuddene til privatinstitutionen indtil, at opsigelsesvarslet er udløbet, ligesom ny opholdskommune skal betale den kommunale andel af pladsen i ny opholdskommune.

Udmeldelse i forbindelse med skolestart

338. Hvis en kommune har fastlagt skolestart til en bestemt dato, er privatinstitutionen forpligtet til at tage højde for denne dato ved fastsættelse af deres udmeldelsesfrist, idet kommunalbestyrelsen ikke har hjemmel i lov til at give tilskud til privatinstitutioner efter tidspunktet for barnets skolestart.



I tilfælde, hvor kommunen har fastlagt skolestart til at finde sted over en periode på f.eks. tre måneder, er kommunen forpligtet til at overholde den rimelige frist for udmeldelse, som privatinstitutionen har fastsat i sine retningslinjer for udmeldelse.

Privatinstitutionens fastsatte frist for udmeldelse kan dog aldrig fastsættes, så den rækker ud over datoen for den konkrete skolestart i kommunen.

(...)

Forældrenes egenbetaling

402. Privatinstitutioner fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen.

Privatinstitutioner kan fastsætte forældrenes egenbetaling løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældre ved ønske om optagelse i en privatinstitution har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Kommunalbestyrelsen skal give økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud samt socialpædagogisk fripladstilskud til de forældre, som er berettiget hertil.”

§ 20, stk. 2, og § 21, stk. 1

For klarhedens skyld bør det præciseres, at der menes ”5/6 af samtlige bestyrelsesmedlemmer”.

Privatinstitutionens budget og forventede økonomi

Allerød Kommune er ikke ansvarlig for, om driften af Den private selvejende institution LykkeLy er rentabel eller kan løbe rundt. Denne betingede godkendelse er derfor ikke udtryk for, at Allerød Kommune har taget stilling til privatinstitutionens forventede økonomi.

Ansvaret for Den private selvejende institution LykkeLys drift og økonomi påhviler ledelsen, dvs. bestyrelsen og den daglige ledelse. Normalt vil kun den selvejende institution hæfte for institutionens forpligtelser over for tredjemand, ikke personerne i ledelsen. Men i dansk ret kan en ledelse (den samlede ledelse eller enkelte medlemmer heraf) af en privat virksomhed, fx som en privatinstitution, blive personligt erstatningsansvarlige for tab, som institutionen eller tredjemand måtte lide, fx i forbindelse med en konkurs som følge af økonomisk uforsvarlig drift eller underfinansiering.

Derfor anbefaler vi, at ledelsen af Den private selvejende institution LykkeLy, navnlig bestyrelsesformand Clara Rao og næstformand Stine Krag Stubbe, sikrer sig, at det fremsendte budget hænger økonomisk sammen.

Til brug herfor kan vi oplyse følgende:

Fuld belægning hele året i en daginstitution

Efter vores erfaring er det ved drift af daginstitution i praksis ikke muligt at have fuld belægning hele året. En gennemsnitlig belægning på maksimalt 95 procent er nok mere realistisk.



Så vidt vi kan se, er jeres budgetter baseret på fuld belægning, og de kan af den grund måske vise et for positivt billede af den forventede økonomi.

Bygningstilskud pr. barn optaget i en privatinstitution efter dagtilbudslovens § 37

Bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution efter dagtilbudslovens § 37, fastsættes i Allerød Kommune efter tilbagefaldsreglen i bekendtgørelsen og udgør i 2016 1.646 kr. pr. børnehavebarn og 4.253 pr. vuggestuebarn. Hvis institutionen er fuldt belagt hele året med 48 børn, heraf 18 vuggestuebørn, udgør det samlede bygningstilskud pr. år 125.934 kr.

Bygningstilskuddet skal dække huslejen til Allerød Kommune og alle øvrige ejendomsrelaterede udgifter såsom udgifter til vedligeholdelse, der påhviler lejer, og andre udgifter, som lejer skal afholde ifølge lejekontrakten.

I kalkulerer i budgetter med ejendomsudgifter/huslejeudgifter på 608.500 kr. pr. år. (husleje, udvendig vedligehold, rengøring, indvendigt vedligehold og drift samt legeplads)

Det vil årligt give en underdækning på denne post på 482.566 kr. Hertil kommer tab af bygningstilskud, hvis der ikke er fuld belægning hele året.

Udgifter til forbrugsafgifter – el, vand og varme

Vi kan se, at I i budgetter kalkulerer med et samlet årligt beløb på 102.500 kr. til forbrugsafgifter såsom el, vand og varme.

Vi kan oplyse, at da Vestvej 20 i 2011 var i drift som kommunal daginstitution udgjorde forbrugsafgifterne 108.243 kr. årligt.

Desuden gør vi opmærksom på følgende:

1. Den valgte normering på 5,3 time pr. barn pr. uge for børnehavebørn og 10,6 time pr. vuggestuebarn pr uge giver en samlet normering på 350 timer pr. uge.
Normeringen for Allerød kommunes daginstitutioners er på 4,9 time pr. barn pr. uge for børnehavebørn og 10 timer pr. barn pr. uge for vuggestuehavebørn. Derudover gives der 37 timer pr. uge til ledelse.
Såfremt Lykkely var en kommunal institution ville normeringen være 361 timer pr. uge.
2. De budgetlagte lønninger er lavere end gennemsnitslønningerne for Allerød kommune. I Allerød kommune fremskrives lønningerne fra 2016-2017 med 2,27%. Lykkely budgetterer med en fremskrivningsprocent fra 2016 til 17 på 1%.



3. Lykkelys vikarbudgettet er sat til 2,5%, mens vikarbudgettet for en kommunal daginstitution i Allerød kommune er på 4%. I Allerød kommune er der – ud over daginstitutionernes lokale vikarbudgetter - taget højde for budget til barselsudligning og lokal sygepulje som ligger central i forvaltningen.

Vi har truffet afgørelsehar truffet afgørelse efter dagtilbudslovens § 20, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 167 af 20. februar 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge) og Allerød Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører, jf.

http://www.alleroed.dk/Borger/Familie_Born_Unge/Bornepasning

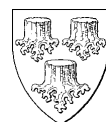
Vi har også brugt Vejledning nr. 9109 af 27. februar 2015 om dagtilbud m.v.

Kommunens afgørelser efter dagtilbudslovens § 20, stk. 1-4, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 5.

Såfremt I har spørgsmål eller bemærkninger til ovenstående betingede godkendelse som privatinstitution, er I velkomne til at rette henvendelse til undertegnede.

Venlig hilsen

Bilag: Kopi af brev af 26. oktober 2010 fra Socialministeriet til Gentofte Kommune om blandt andet indskrivningsgebyr (j.nr. 2010-6429)



Bilag: 21.6. Bilag 6 bilag til godkendelse Socialministeriets mail fra 2010

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 42644/16

CAP

03 370 8 200



Departementet, Holmens Kanal 22, 1060 København K
Tlf. 3392 9300, Fax. 3393 2518, E-mail sm@sm.dk
J.nr. 2010-6429

Annette Koch
Gentofte Kommune
abk@Gentofte.dk

26. oktober 2010

Vedr. sprogvurdering og indskrivningsgebyr

Socialministeriet har modtaget dine henvendelser af 28. september 2010, hvori du spørger til reglerne omkring sprogvurdering af børn, der fraflytter Danmark inden påbegyndt skolegang samt til, hvorvidt en privatinstitution må opkræve et indskrivningsbeløb.

Indledningsvis beklages den sene besvarelse.

Socialministeriet kan vejledende oplyse, at kommunalbestyrelsen – i henhold til dagtilbudsloven § 11 – har ansvaret for at sikre, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at et barn kan have behov for sprogstimulering. Herudover har kommunalbestyrelsen ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud.

Sprogvurdering og sprogstimulering retter sig mod børn, der har behov for at beherske det danske sprog her og nu eller senere i livet, f.eks. i skoleregi og arbejdsliv. Når det er åbenbart, at et barn ikke har behov for dansksproglige kompetencer her og nu i et dagtilbud eller senere i livet, vil et barn som udgangspunkt ikke skulle modtage en sprogvurdering. Dette vil primært dreje sig om fx børn af udenlandske forældre, der fungerer som diplomater eller på anden vis er udstationerede for en kortere periode her i landet, og hvor barnet samtidig er optaget i et dagtilbud.

I henhold til den anden henvendelse, er der efter Socialministeriets vurdering ikke hjemmel i dagtilbudsloven til, at privatinstitutioner kan opkræve et indskrivningsbeløb.

Ministeriet kan vejledende oplyse, at privatinstitutioner selv fastsætter forældrenes egenbetaling, og der gælder således ikke et loft over den maksimale foræl-

drebetaling. Privatinstitutioner kan fastsætte forældrebetalingen løbende, men skal offentliggøre denne, således at forældrene ved ønske om optagelse i institutionen har indsigt i forældrebetalingens størrelse.

Forældrebetalingen relaterer sig til pasningen og forældrene kan bl.a. få nedsat betalingen gennem et evt. søskende- og fripladstilskud, hvis deres samlede indkomster ligger indenfor grænserne i fripladsskalaen. Efter Socialministeriets vurdering indgår et indskrivningsbeløb ikke som en del af forældrebetalingen, og der er efter ministeriets opfattelse ikke hjemmel til at opkræve et sådant gebyr ved indskrivning i institutionen.

Med venlig hilsen

Pia Vinter Dahl

Bilag: 21.2. Bilag 2 Revideret vedtægt mdt. 2. juni 2016

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 43063/16

Vedtægt for den private selvejende institution LykkeLy

§ 1. LykkeLy

Stk. 1. Den private selvejende institutions navn er LykkeLy, beliggende på Vestvej 20 3450 Allerød, cvr. Nr 37703745.

Institutionen har hjemsted i Allerød Kommune.

Institutionen drives som selvejende privat institution efter Dagtilbudslovens § 19 stk. 5, med en bestyrelse bestående af forældre.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2. Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40.

Privatinstitutionen skal leve op til de enhver tid gældende krav og lovgivning, der er gældende inden for daginstitutionsområdet samt kommunens godkendelseskriterier.

Vi følger de mål og værdier som Allerød Kommune har vedtaget. Desuden fastlægges der værdier som gør institutionen hel speciel: Tryghed, Omsorg, Trivsel, Nærvær, stærke relationer åbenhed og faglighed.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart .

§ 3. Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer at skabe et aktivt fællesskab og udvikle personlige, sociale og sproglige færdigheder. At fremme og udvikle forståelse for krop og bevægelse, naturen og naturfænomener samt kulturelle udtryksformer og værdier.

LykkeLy står åbent for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted, institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4. Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver

tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 6 medlemmer, der sammensættes således:

6 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen. På det førstkommande møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Frem til institutionens start varetages bestyrelsesarbejdet af den midlertidige bestyrelse, der blev valgt på det stiftende møde 22/5 2016. Snarest muligt efter institutionens start og senest 3 måneder efter starten indkaldes til forældremøde med valg til bestyrelsen iht. vedtægterne.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen indkalder, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest tre måneder efter påbegyndt drift.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. Af referatet skal fremgå det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, samt hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet orienterer den siddende bestyrelse om årets arbejde, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde.

Stk. 2. Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. Suppleanter indtræder for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra

forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 4 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Ved første valg til bestyrelsesvalg vælges de forældrevalgte som følger:

4 forældrerepræsentanter vælges for 2 år og
2 forældrerepræsentanter vælges for 1 år.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret f.eks plejefamilier. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 10 møder årligt, hvoraf mindst de 5 skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forretningsordenens bestemmelser kan ikke kan ikke overgå vedtægternes bestemmelser.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelser, ansættelser i almindelighed, institutionens formue, og kræver almindelig flertalsbeslutning. Ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat. Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og fastlægger f.eks. omfanget af eventuel delegering af opgaver

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, ved deres indtræden i bestyrelsen, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret. Desuden deltager to medarbejderrepræsentanter uden stemmeret og en uafhængig med pædagogisk-, juridisk-, økonomisk- eller ledelseserfaring uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages

under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, forhold der vedrører institutionens egenkapital og formue kræver tilslutning fra 5/6 af bestyrelsens medlemmer.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser samt af hensyn stuerne sammensætning.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneder før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

§ 15.

Forældrebetaling

Stk.1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 3. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud og i henhold til Allerød kommunes minimumskrav.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen dog ikke den 5. juni og den 24. december.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5/6 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant

møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

§ 21.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 5/6 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

Vedtægten på stiftende møde for den selvejende private institution LykkeLy den 22.maj 2016.

Vedtægterne træder i kraft når driften af institutionen påbegyndes.

22 maj 2016

Bestyrelsesformand *Dato* _____ *Sted* _____
Clara Rao
Tunet 37B
3450 Allerød

Næstformand
Stine Krag Stubbe
Møllemoseparken 72
3450 Allerød

Bilag: 21.1. Bilag 1 Revideret ansøgning om godkendelse mdt. 2. juni 2016

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 43062/16

**Ansøgning om godkendelse
som privat Selvejende daginstitution**

i Allerød Kommune

Den Selvejende Institution LykkeLy

(Vestvej 20 3450 Allerød)



Lovkrav

LykkeLy er i lighed med øvrige dagtilbudsinstitutioner forpligtet af den til enhver tid gældende lovgivning på børneområdet (Ministeriet for Børn- og Undervisning, Socialministeriet, Indenrigsministeriet, Sundhedsministeriet m.fl.)

LykkeLy vil efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner vedrørende bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

LykkeLy er omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. Retssikkerhedsloven § 43, stk. 2

Allerød Kommunes politikker og retningslinjer

LykkeLy vil på samme måde som kommunale institutioner efterleve de til enhver tid gældende overordnede politikker og retningslinjer fastsat af kommunen på børneområdet. LykkeLy vil efterleve Allerød Kommunes Børne- og Ungepolitik samt øvrige indholds- og kvalitetskrav samt indsatsområder, der gælder og vedtages for de kommunale institutioner. Dette under forudsætning af, at de lovmedholdelige og gælder for kommunale institutioner samtidig. Ved Revision af kommunes regler mv. forventer LykkeLy at blive informeret.

Økonomisk og Juridisk ansvarlighed

LykkeLy er en privat selvejende institution med en drift som selvejende privat dagtilbud iht. Dagtilbudsloven § 19, stk. 5. Det vil sige, at institutionen i ejerskabsstruktur er selvejende, men i driftsform er privat. Dette afspejles i institutionens vedtægter. Bestyrelsen har iht. Institutionens vedtægter og disses tillæg §§4,8 og 9 det økonomiske og juridiske ansvar.

Anvendelse af institutionens overskud

Institutionens formue vil iht. Vedtægterne anvendes som følger:

§ 3 LykkeLy's formue er henlagt til institutionens formål og

§ 15 ved institutionens ophør eller nedlæggelse, der skal dens formue med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål

Tilsyn og kontrol

LykkeLy er underlagt Allerød Kommunes tilsynsforpligtelse.

LykkeLy vil samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn vil kunne foregå frit og uhindret.

LykkeLy vil orientere kommunen om eventuelle klager fra forældre samt disses indhold.

LykkeLy vil oplyse kommunen, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Vedtægter

LykkeLy har vedtaget en vedtægt, der vedlægges ansøgningen

Vedtægterne indeholder:

Formål

Optagelseskriterier,

opsigelsesvarsel,

bestyrelses konstruktion,

åbningstiden

antal børn

anvendelse af institutionens overskud.

Bestyrelseskonstruktion

Forældrene er sikret indflydelse svarende til forældreindflydelse i en selvejende institution jf. Dagtilbudsloven. Bestyrelsen har arbejdsgiverkompetence og det økonomiske ansvar. Der vil således være en bestyrelse udelukkende bestående af forældre. Forældre vil som minimum have indflydelse på:

Principperne for institutionens arbejde

Anvendelse af budgetrammen

Indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale.

Bestyrelsens sammensætning er iht. Til vedtægterne og disses tillæg

§ 4. Institutionens ledelse består af en forældrebestyrelse, der varetager den overordnede, og en leder der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen i samarbejde med en souschef.

Jf. § 4 Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der vælges således:

6 medlemmer vælges af og blandt forældre indskrevet i LykkeLy

Tillæg til vedtægter for Lykke Ly

I forbindelse med selskabskonstruktionen som en selvejende privat daginstitution iht.

Dagtilbud §§ 19- 20 samt godkendelseskriterierne for Allerød Kommune er vedtægterne som følgende:(se bilag 4)

Sammenfatning

Clara Rao og Stine Krag Stubbe, med den private selvejende institution LykkeLy, ansøger hermed om godkendelse af integreret daginstitutionen som privatinstitution i henhold til formålsbestemmelserne jf. Dagtilbudslovens § 8, bestemmelsen om pædagogisk og dagtilbudsloven § 19, stk. 5. Folkeskolens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn § 4a og Allerød Kommunes retningslinjer for sprogstimulering samt gældende krav til bygninger, legepladser jf. Allerød Kommunes retningslinjer.

Den integrerede daginstitution ønskes etableret i Allerød kommune, beliggende på Vestvej 20, 3450 Allerød. Der ønskes forhandling med kommunen om indgåelse af lejeaftale for bygningen.

Den integrerede institution (i det følgende institution) ønskes startet snarest muligt men senest 1/8 . Institutionen skal være et heldagstilbud for op til 48 børn i alderen

0 år til skolestart. Institutionens åbningstid vil, som minimum, følge de kommunale dagtilbuds åbningstid, og institutionen vil have åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Institutionen LykkeLy vil overholde gældende lovgivning, Allerød Kommunes regler for etablering og drift af daginstitution samt de mål, politikker og pædagogiske principper, der er gældende for de kommunale dagtilbud.

Ved revision af kommunes regler mv. forventer LykkeLy at blive informeret.

Denne ansøgning er udarbejdet på baggrund af Allerød Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af private daginstitutioner

Denne ansøgning er vedlagt følgende bilag:

Bilag 1: Budget for perioden året 2016 år 1 og år 2

Bilag 2: Garant for driftsgaranti stillet LDD

Bilag 3: Virksomhedsregistreringsbevis (CVR.nr.) fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Bilag 4: Vedtægter for institutionen af 22. maj 2016

Bilag 5: Dispensation til at ansøge uden lejekontrakt fra Allerød Kommunes Borgmester

2 Baggrund

LykkeLy blev stiftet 22.maj 2016 og har en ejerskabsstruktur, der er selvejende, men i driftsformen er privat.

Institutionen skal ledes af institutionsleder Malene Møller Thygesen, som er uddannet pædagog med mange års erfaring fra en offentlig integreret institution i Allerød Kommune og er aktiv i pædagogiske kredse både kommunalt og på landsplan.

Souschef Lulu Therkildsen, har stor erfaring som pædagog i Danmarks største institution, som hun var med til at starte op. Det er således leder, souschef samt forældregruppen, der i fællesskab er initiativtagere til Institutionen.

Optagelseskriterier mv

Optagelseskriterierne fremgår af vedtægten.

LykkeLy træffer selv afgørelse om optagelse i institutionen, og kommunen kan ikke anvise plads til privat institutionen. Dog skal bestyrelsen ved indskrivning så vidt muligt prioritere børn fra Allerød.

LykkeLy kan kun afvise børn ved manglende kapacitet eller grundet stuerne sammensætning af hensyn til børnene.

LykkeLy har i vedtægterne fastsat regler om optagelse og opsigelse. Reglerne er ikke i strid med lighedsgrundsætning, diskriminationsforbud o.lign.

Institutionen er tilgængelig for alle børn og vil sikre samme grad af rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på venteliste, dog under hensynstagen til at søskende til nuværende og tidligere indskrevne børn i LykkeLy har fortrinsret til institutionens pladser.

Der kan jf. vedtægten tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et ventelistegebyr til dækning af administrative omkostninger.

Institutionens åbningstid fremgår af vedtægterne.

3 Fysiske rammer

Institutionen skal have tilhørs- og mødested i Vestvej 20 3450 Allerød

LykkeLy har, via initiativgruppen, ansøgt Allerød Kommunes om leje af bygningen, beliggende Vestvej 20, 3450 Allerød til oprettelse af den private dagsinstitution. Institutionen har tidligere været godkendt og anvendt som daginstitution med tilsvarende normering som LykkeLy ønskes godkendelse til.

Beskrivelse af bygningen samt parkeringsforhold afventes **af** forvaltningen.

Ved ejendommens indretning er der taget højde for, at arealerne skal anvendes som daginstitution.

Initiativgruppen har den 24.maj 2016 anmodet Allerød Kommune om møde vedr. ibrugtagningstilladelse for ejendommen (Bilag 6).

4 De pædagogiske rammer

Formål

Institutionen har formuleret sine egne værdier. Institutionen vil arbejde ud fra nedenstående værdigrundlag og pædagogiske læreplan, således at formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven samt Allerød kommunes godkendelseskriterier overholdes.

Kommunens pædagogiske kvalitetskrav

Institutionen forpligter sig hermed til at overholde Allerød Kommunes samt gældende lovgivning til enhver tid gældende politiske beslutninger og politikker på området.

Derudover vil vi udarbejde læreplan jf. Dagtilbudslovens § 8. Arbejde vil tage udgangspunkt i den aktuelle børnegruppes behov og i samarbejde med forældrebestyrelsen, således at bestemmelserne omkring arbejdet med de pædagogiske læreplaner i dagtilbudsloven overholdes. Arbejdet vil være en løbende dynamisk proces.

LykkeLy er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal foregå frit og uhindret. Ydermere forpligter LykkeLy sig til at oplyse, såfremt der måtte ske ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Læreplanerne:

Læreplanen skal formuleres i forhold til den aktuelle børne- og personalegruppe.

Der vil snarest muligt, efter opstart af institutionen, blive fremsendt en læreplan, der relaterer til den aktuelle børne- og personalegruppe jf. Allerød kommunes godkendelseskriterier og lovgivning på området.

Sprogstimulering

Institutionen vil leve op til reglerne om sprogstimulering og følge Allerød Kommunes retningslinjer i forbindelse med sprogstimulering af 2-sprogede børn.

Sundhed

Institutionen lever op til de gældende krav og lokale retningslinjer vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, hygiejne og køkkenindretning mv.

5 Personale

Bestyrelsen er juridisk ansvarlig arbejdsgiver og forestår al løn- og personaleadministration i samarbejde med danske daginstitutioner.

LykkeLY er medlem af LDD og vil tiltræde Ldd´s overenskomster med de faglige organisationer.

Der vil, som minimum, stilles samme krav til personalenormering og personalets uddannelse, som til de øvrige dagtilbud i Allerød Kommune. Den daglige leder er pædagogisk uddannet. I LykkeLY vil der være fagpersoner tilstede, der jf. lovkrav. mht. læreplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde mv. har kompetencer til at varetage disse opgaver. Antallet af stillinger og disses art fastsættes af Bestyrelsen, således at bemanningen er forsvarlig og Allerød Kommunes børnepolitik kan efterleves og børnenes behov kan tilgodeses. Lederen og 5 medarbejdere vil være pædagogisk uddannet således, at kommunens mål om min. 50 % uddannede medarbejdere kan opfyldes. Ud over de faste medarbejdere vil vi jævnligt have medarbejdere med andre former for faglig baggrund tilknyttet på projektbasis eller i forhold til særlige temaer. Normeringen af personale med pædagogisk uddannelse vil fastsættes som minimum jf. Allerød kommunes børnepolitik og vil dermed følge fordelingen af antal børn, alder og behov.

Institutionen har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Ved lukkedage har institutionen pasningsforpligtelsen for børn, der er indmeldt i institutionen.

Personaledækning ved institutionens åbningstider vil som minimum følge Allerød kommunes anbefaling jf. godkendelseskriterierne.

Linjen slettet, da det giver sig selv.

Der indhentes almindelig børneattest på alle medarbejdere i henhold til lovgivningen. Derudover vil institutionen indhente straffeattest på samtlige medarbejdere. Institutionens leder vil til enhver tid være pædagogisk uddannet og institutionen vil bidrage til de rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

LykkeLY har et beredskab af vikarer, således af institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie eller sygdom blandt personalet.

Medarbejderne indgår i bestyrelsens fælles personaleudviklingsaktiviteter, så som pædagogiske- dage, interne kurser, coaching-tilbud m.m. Institutionen er åben for studerende.

Endvidere er vi åbne for samarbejde med Allerød Kommune omkring eksempelvis arbejdsprøvning, fleksjob mm..

Institutionen skal efterleve Arbejdsmiljøloven, herunder udarbejde APV mv.

Institutionens leder og souschef indgår i institutionens bestyrelse uden stemmeret og desuden i lederudviklingsaktiviteter.

6 Støtteforanstaltninger

Det er vores erfaring at netop en integreret institution kan være særligt egnet til visse grupper af børn med særlige behov. Institutionen er derfor også åben for børn, der kræver særlig indsats i det omfang det er foreneligt med de daglige aktiviteter i institutionen. Optagelse af børn med særlige behov kan ske efter nærmere aftale med lederen og bestyrelsen. LykkeLy følger kommunes procedure for ansøgning om støtteressourcer. Det indmeldte barns opholdskommune finansierer hele udgiften til støtte ressourcer udover driftstilskuddet og følger op på indsatsen.

7 Økonomi

Økonomisk redelighed

Bestyrelsen er både økonomisk og fagligt redelig og indestår som juridisk ansvarlig for at dette også kommer til at gælde for institutionen. Vi har opfyldt alle forpligtelser og betalinger i forhold til såvel offentlige myndigheder som private samarbejdspartnere og leverandører. Vi opfylder vores forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser.

I forbindelse med revision og udarbejdelse af regnskaber samarbejder vi med danske daginstitutioner. Deadline for regnskaberne vil være jf. lovgivning på området for selvejende institutioner.

Tilskud

Vi er således kvalificerede til at modtage og at være ansvarlig for modtagelse og anvendelse af det kommunale tilskud i henhold til dagtilbudslovens § 36 – 39.

LDD varetager administrationen i samarbejde med institutionens leder samt bestyrelsen.

Bestyrelsen er som arbejdsgiver og driftsansvarlig garant for at institutionen til enhver tid overholder gældende lovgivning.

Opkrævning og egenbetaling

Forældrebetalingen fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsen forestår opkrævning og inddrivelse af forældrenes egenbetaling. Der tages herunder hensyn til eventuelle særlige kommunale tilskud i form af søskenderabatter og fripladser.

Der ydes ikke yderligere rabat på forældrebetalingen ud over de kommunale tilskud.

8 Optagelse og udmeldelse

Jf. vedtægten for den private institution LykkeLy er institutionen åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse og følger de almindelige retsgrundsætninger, ud fra lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Vi er åben for børn med behov for særlig indsats i det omfang der er tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven, og er godkendt af leder samt bestyrelsen i institutionen.

Der gives fortrinsret til søskendebørn.

Se i øvrigt opskrivningsreglerne i vedtægterne (Bilag 4).

Ventelisten vil fremgå af institutionens hjemmeside www.LykkeLy.nu

Udmeldelse foretages skriftligt og kan ske med 2 måneders varsel til den i 1. måneden.

9 Forældreindflydelse

Der nedsættes en bestyrelse bestående af forældre til børn indskrevet i institutionen. Bestyrelsen har som minimum kompetence svarende til en selvejende institution (1-strengt model). Vedtægter vedlagt.

10 Det kommunale tilsyn

Institutionen ser frem til et konstruktivt samarbejde med Allerød Kommunes tilsynsmyndighed. LykkeLy vil overholde lovgivning på området.

LykkeLy ønsker at indgå i samarbejdsfora og tværgående mødefora på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud.

11 Øvrige bestemmelser

Bestyrelsen er juridisk ansvarlig for at institutionen til enhver tid lever op til gældende lovgivning på området samt Allerød Kommunes mål og rammer samt tavsheds- og underretningspligt.

Institutionen indgår i LykkeLy sikkerhedsorganisation herunder udarbejdelse af APV og vil efterleve arbejdsmiljøloven og desuden arbejde mod det rummelige arbejdsmarked på lige fod med kommunes øvrige dagtilbud.

Institutionen vil have telefon samt PC med internetopkobling til rådighed. Informationer om Institutionen vil foregå via egen hjemmeside med mulighed for et forældreintra.

12 Virksomhedsplan og værdigrundlag

Indledning

Institutionen er en privat daginstitution i Allerød, der er oprettet som en integreret vuggestue og børnehave. Hovedsproget er dansk.

Institutionen er normeret til max 18 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Der vil i opstartsfasen være brug for en fleksibel indskrivning i forhold til børnenes alder, for at få tilpasset børnegruppens alderssammensætning fremadrettet.

Institutionen er opdelt i tre familiegrupper på 3 stuer. Børn fra 0 til 6 år er sammen i dagligdagen og fungerer som en stor søskendeflok, der lærer af hinanden og tager hensyn til hinanden. I familiegrupperne tager man hensyn til det enkelte barns naturlige udviklingstrin, der ikke altid

følger barnets alder.

I årets løb har vi emneuger, hvor børnene bliver delt op i grupper på tværs af stuerne og sammen med de jævnaldrende børn, som går i Institutionen.

Institutionen har et engageret og velfungerende personale bestående af op til 16 fastansatte medarbejdere, vikarer og lejlighedsvis støttepædagoger. Der vil til hver en tid være kompetencer tilstede således lovkrav overholdes i henhold til lærerplaner, pædagogisk udviklingsarbejde, forebyggende arbejde osv.

Personalet ønsker et godt samarbejde med Allerød kommune.

I institutionen lægger vi vægt på et godt og velfungerende samarbejde mellem forældre og personale til gavn for børnenes daglige trivsel og opfordrer til åben og konstruktiv dialog i dagligdagen.

Bestyrelsen

Bestyrelsen for institutionen består af 6 forældre.

Bestyrelsen har arbejdsgiverkompetence og det økonomiske ansvar.

Bestyrelsen varetager driften af institutionen i samarbejde med ledelsen.

Der holdes min. ti årlige bestyrelsesmøder.

Der er valg til institutionens bestyrelse en gang om året. Alle forældre er valgbare. De valgte sidder i bestyrelsen for en to-årig periode.

Forsikringer

Institutionen overholder lovkrav på området, både for børn, medarbejdere samt bestyrelse.

Derfor er der tegnet de nødvendige forsikringer for institutionen jf. de til en hver tid gældende krav om forsikringer i dagtilbud

Underretningspligt

Institutionen er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens § 35

Optagelse, fremgår af vedtægterne (bilag 4)

Udmeldelse

Udmeldelse af institutionen skal ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned jf. vedtægterne.

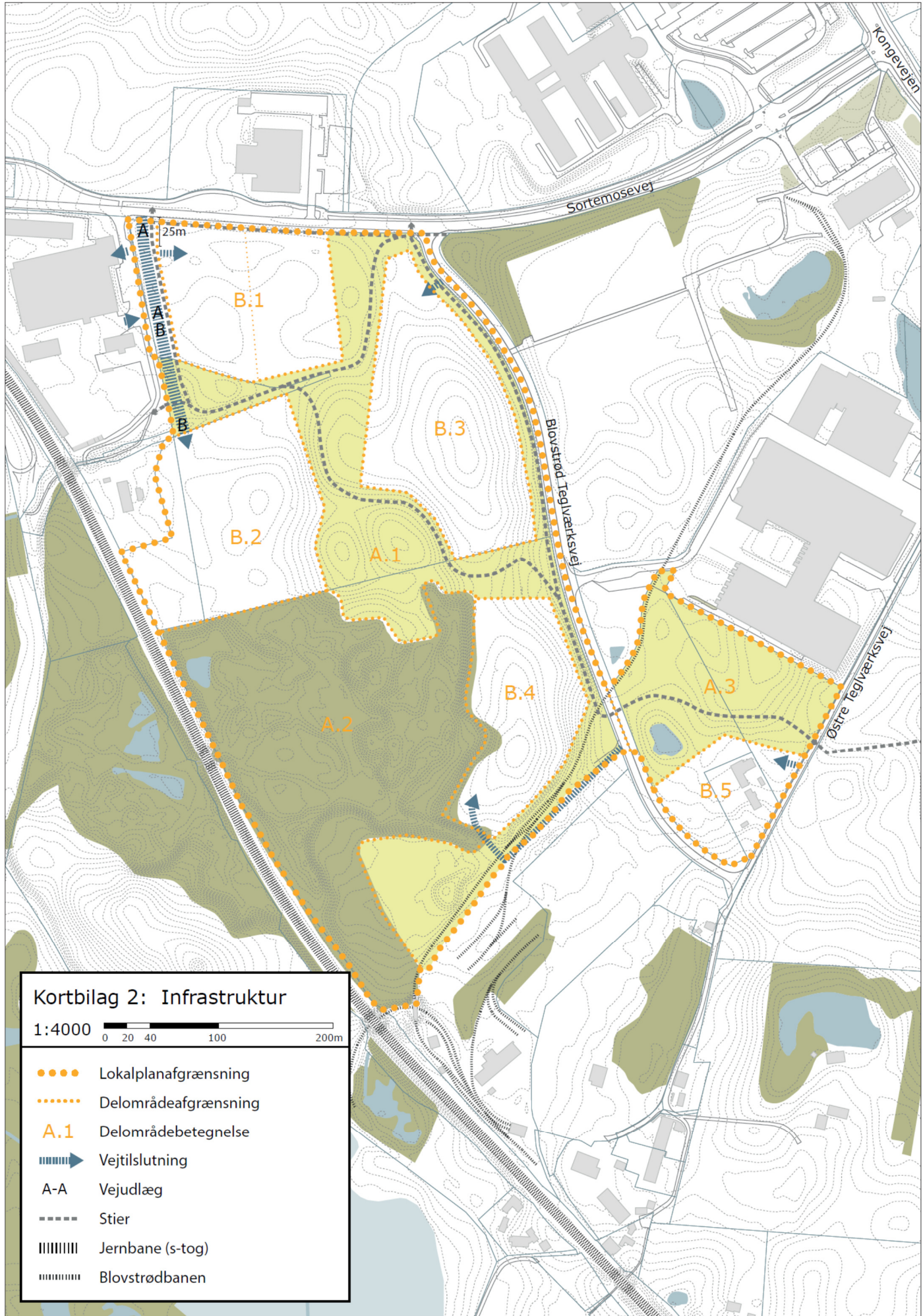
Bilag: 22.1. Kortbilag Rammelokalplan 1-135 Infrastruktur.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 40076/16



Kortbilag 2: Infrastruktur

1:4000 0 20 40 100 200m

- Lokalplanafgrensning
- Delområdeafgrensning
- A.1 Delområdebetegnelse
- ▬▬▬▬▬ ▸ Vejtilslutning
- A-A Vejudlæg
- Stier
- ▬▬▬▬▬▬▬ Jernbane (s-tog)
- ▬▬▬▬▬▬▬ Blovstrødbanen

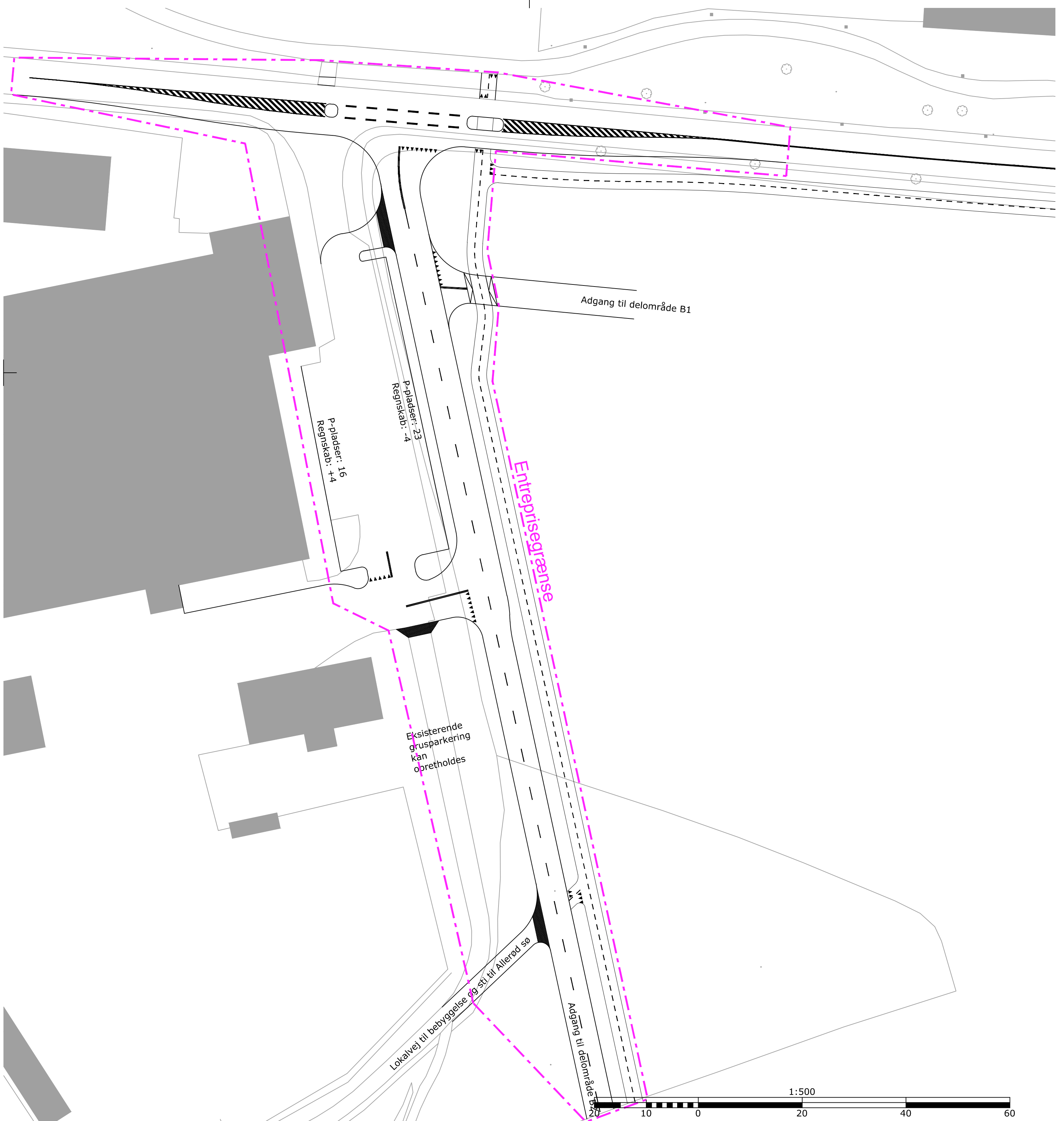
**Bilag: 22.2. Kortbilag adgangvej Sortemosevej-Adgangsvej ved
byggemarked.pdf**

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

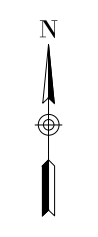
Mødedato: 22. juni 2016 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38773/16



Tegningsnr.:

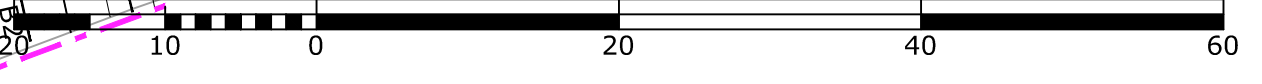


FORELØBIGT TRYK

Dato: 14 januar 2016

EJ TIL UDFØRELSE

1:500



 Via Trafik Via@viatrafik.dk	Søvej 13 B - 3460 Birkerød Tlf 4820 9000 - Fax 4820 9001		
	Projektnr.: 15.2737	Fasebenævnelse: Ideskitse	Dato: 14.01.2016
Allerød Kommune Teglværkskvarteret	Projekteret / tegnet: MNE	Kontrolleret: PH	Godkendt: PH
Vejplan Ny adgangsvej ved byggermarkedet	Målforshold: 1:500	Projektleder i Allerød Kommune STBJ	
	Tegningsformat: 445 x 630 mm	Tegningsnr.:	