

ALLERØD KOMMUNE

Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Møde nr. 2

Mødet blev holdt torsdag den 30. januar 2014 på Rådhuset i Hotel Prinsen, Aalborg.
Mødet begyndte kl. 16:00 og sluttede kl. 18:15.

Medlemmer: Formand - Miki Dam Larsen (A), Næstformand - Marie Kirk Andersen (C),
Jesper Hammer (D), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F), Agnete Fog (B), John Køhler (V)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Udvalgets forretningsorden.....	4
4. Ansøgning om fusion fra de selvejende daginstitutioner Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue	6
5. Beredskab i forhold til vold og overgreb mod børn og unge	10
6. Orientering om udvalgets arbejdsfelt	12
7. Evaluering terminsprøver, sag fra Jesper Hammer	13
8. Valg til Skolebestyrelserne 2014	14

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Afledte
konsekvenser** -**Økonomi og
finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 30-
01-2014** -**Fraværende** Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Orientering.**Tema** -

Sagsbeskrivelse *Dialogisk kvalitetsmåling.*
Souschef i dagtilbudsafdelingen Mette Martinussen orienterer udvalget om et gennemført udviklingsprojekt på dagtilbudsområdet, ”Dialogisk Kvalitetsmåling”, hvor 4 pilotinstitutioner, forvaltningen sammen med ekstern konsulent og forsker Charlotte Brøndsted satte sig for at udvikle en metode til måling af den faglige kvalitet i Allerød kommunes daginstitutioner med udgangspunkt i dialogen. Projektets hovedkonklusioner var:

- Metoden kræver stort forbrug af institutionens ressourcer til gennemførelse.
- Metoden er et godt redskab for de fagprofessionelle, til udvikling af den pædagogiske praksis.
- Metoden giver forældre og brugere kendskab til de bagvedliggende analyser og argumenter for valg af pædagogisk praksis.
- Metoden kan ikke anvendes til sammenligning / benchmarking på dagtilbudsområdet.

På denne baggrund er metoden ikke videreudviklet. Der er igangsat et nyt projekt ”Barnets stemme”, som en udløber af drøftelser og overvejelser i kvalitetsprojektet.

Forvaltningen orienterer om indkomne henvendelser.

Administrationens forslag -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -

Bilag Dialogisk Kvalitetsmåling. Status til Børn- og skoleudvalget jan14.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014

Forvaltningen orienterede endvidere om følgende:

- projekt fra egmontfonden "lær for livet" v/Stinne Hjort-Andersen. Forvaltningen følger op på projektet.
- indkomne klager: en forælder der ønsker en anden skoleplacering end eget skoledistrikt og en forælder der klager over en institution.

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**3. Udvalgets forretningsorden**

Sagsnr.: 13/18834

Punkttype Beslutning.**Tema** Ifølge den kommunale styrelseslov kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de gældende retningslinjer for udvalgets mødevirksomhed mv.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til forretningsorden, som udvalget bedes tage stilling til.

Sagen genoptages, idet det på gruppeformandsmødet den 15. januar 2014 blev aftalt, at alle udvalg skal gøre brug af en 5-dages frist vedrørende udsendelse af dagsorden. Udvalget anmodes om at godkende den reviderede forretningsorden.

Sagsbeskrivelse Det enkelte udvalg fastlægger selv sin forretningsorden. Udvalget er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til de emner en forretningsorden indeholder, idet der på området findes en lang række bindende retsregler.

Forvaltningens forslag til forretningsorden for udvalgene er udarbejdet på baggrund af cirkulæret om Normalforretningsorden for kommuner, og tager udgangspunkt i de gældende regler på området.

Forlaget omhandler følgende emner:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse
- Inhabilitet
- Afstemninger
- Beslutningsprotokol
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Supplerende sagsfremstilling.

På gruppeformandsmødet den 15. januar 2014 blev det aftalt at ændre fristen for udsendelse af dagsordener, således at alle fagudvalg gør brug af 5-dages fristen for udsendelse af dagsordener. Udsendelsesfristen bliver hermed ens for alle udvalg.

Administrationens Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget til

forslag forretningsorden.

**Afledte
konsekvenser** -

Bilag Forretningsorden BSU - revideret.pdf

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 06-
01-2014**

Udvalget godkendte forslag til forretningsorden.

Jesper Hammer fremsatte forslag om, at dagsorden fremsendes til udvalget fem dage før mødets afholdelse. Formanden satte forslaget til afstemning:

Jesper Hammer, Erik Lund og Marie Kirk Andersen stemte for. John Køhler, Nikolaj Buhrmann, Agnete Fog og Miki Dam Larsen stemte imod.

Jesper Hammer ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol

”Jvf. Forretningsordenens paragraf 2 ønsker jeg dagsordenen samt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse tilsendt senest 5 dage og gerne før et udvalgs møde, da den nuværende procedure giver for lidt tid til politisk gennemgang af sagerne.”

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 30-
01-2014**

Godkendt.

Fraværende Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**4. Ansøgning om fusion fra de selvejende daginstitutioner Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue**

Sagsnr.: 13/17472

Punkttype Beslutning.**Tema** I byrådets budgetforlig for 2013-16 opfordres de to selvejende daginstitutioner Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue til at fusionere til en institution.

D. 14. november 2013 fremsendte bestyrelserne en ansøgning om driftsoverenskomst med en ny selvejende dag institution, Børnehuset Rønnehaven, som skal afløse de to nuværende.

Dagtilbudschef Lisbeth Bundgård deltager i forbindelse med behandling af dette punkt.

Sagen afgøres i byrådet.

Sagsbeskrivelse I oktober 2012 indgik forvaltningen en aftale med Børnehuset Rønnehuset og Rønneholtparkens Vuggestue om at starte en fusionsproces af de to selvejende daginstitutioner.

D. 14. november 2013 fremsendte den ny daginstitution Børnehuset Rønnehaven en ansøgning om driftsoverenskomst med Allerød Kommune med virkning fra 1.1.2014.

I ansøgningen fra Børnehuset Rønnehaven opstilles følgende nøglevilkår:

- Alle aktiver og passiver inklusive alle medarbejderforpligtelser såvel nuværende som opsagte medarbejdere overgår til den ny institution i medfør af Virksomhedsoverdragelsesloven.
- Den ny institution overtager og indtræder i alle aftaler, som en af de hidtidige institutioner har indgået, således at de hidtidige institutioner pr. skæringsdagen kan nedlægges uden at der er nogen gæld som skal betales.
- De hidtidige institutioners samlede gæld eftergives, hvilket tillige omfatter forpligtelser med hensyn til feriepenge og

- fratrædelsesgodtgørelse m.v. til allerede opsagte medarbejdere.
- Den nuværende vederlagsfrie brugsret til de kommunale bygninger på Violvej 5 og 7 fortsætter som en del af en sædvanlig driftsoverenskomst.
 - Allerød Kommune skal samtidigt med godkendelse af fusionen godkende et budget, hvori der er medtaget forpligtelser, også overfor allerede afskedigede medarbejdere – herunder feriepengeforpligtelser og fratrædelsesgodtgørelser samt øvrige kontraktmæssige forpligtelser fra de to nuværende institutioner.
 - Desuden skal budgettet medtage realistiske engangsudgifter i anledning af sammenlægningen, så den ny institution starter på et forsvarligt økonomisk grundlag.

Af ansøgningen fremgår ikke nogle konkrete økonomiske og personalemæssige oplysninger - heller ikke hvilke personalereduktioner, der er eller vil blive gennemført, eller hvilket over/underskud de to nuværende daginstitutioner forventes at have pr. 31.12.2013.

Ansøgningen har været til vurdering hos KL's juridiske kontor med henblik på anbefalinger til Allerød Kommunes behandling af ansøgningen.

KL finder det vanskeligt at forholde sig til ansøgningen, fordi bestyrelserne i de to nuværende daginstitutioner synes at sætte sig mellem to stole. Det er uklart om bestyrelserne ønsker en kommunalisering, hvor Allerød Kommune går ind og overtager ansvaret – herunder det økonomiske ansvar for den ny institution, eller om bestyrelserne ønsker at fortsætte som selvejende institution med det økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret.

KL opfatter de to institutioners ”nøglevilkår” således, at den ny institution Børnehuset Rønnehaven skal indtræde i alle rettigheder og fordele, men samtidig skal frigøres fra de to tidligere institutioners økonomiske forpligtelser og underskud, således at disse overgår til Allerød Kommune.

Hvis man forestiller sig, at ansøgningen af 14. november 2014 tillige er udtryk for en ansøgning om tillægsbevilling, så kan byrådet naturligvis imødekomme en konkret ansøgning om en tillægsbevilling fra de to bestyrelser i forbindelse med sammenlægningsprocessen. Da byrådet – ligesom de to bestyrelser – er undergivet et krav om at

handle økonomisk forsvarligt, skal sagen være oplyst tilstrækkeligt til, at byrådet kan træffe en saglig og økonomisk velbegrundet beslutning.

Hvis ansøgningen angår dækning af en del af et underskud, skal den derfor være ledsaget af en realistisk og detaljeret økonomisk genopretningsplan samt redegørelse for, hvorledes budgettet fremover kan overholdes. Den fremsendte ansøgning opfylder ikke disse krav.

Hvis bestyrelserne i de to nuværende institutioner ønsker, at begge institutioner afvikles og nedlægges, anbefaler KL, at Allerød Kommune vurderer muligheden for fremadrettet i stedet at drive kommunal daginstitution.

En kommunalisering vil betyde, at kommunen overtager alle medarbejdere og medarbejderforpligtelser i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven, men det vil ikke fritage de selvejende institutioner for at tilbageføre overskud eller tilbagebetale underskud til kommunen, ligesom et eventuelt bestyrelsesansvar for underskud vil bestå.

Overordnet anbefaler KL, at Allerød Kommune opfordrer de to bestyrelser til at indgå i seriøse forhandlinger om en snarlig sammenlægning af de to selvejende daginstitutioner, ved at byrådet opsiger driftsoverenskomsterne med det gældende varsel på ni måneder til den første i en måned og meddeler dette skriftligt til de to bestyrelser. Samtidigt skal afgives skriftligt varsel om opsigelse af den vederlagsfri brugsret til de kommunale bygninger.

Såfremt sammenlægningen ikke kan gennemføres inden for de ni måneder, vil der være en åben mulighed for kommunalisering og sammenlægning af de to institutioner.

KL's notat vedlægges som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller KL's model for den videre proces godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

I forhold til udnyttelse af pladskapaciteten, visitation af søskende samt den forløbsmæssige sammenhæng i de pædagogiske tilbud vil det give langt større fleksibilitet med en sammenlagt institution.

De politiske principper, som er opstillet i forhold til den fremtidige udviklingsplan for dagtilbudsområdet, peger på, at alle de tre daginstitutioner på Violvej bør sammenlægges til en daginstitution (Børnehuset Rønnehuset, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Kastanien).

En sådan sammenlægning vil ikke kunne gennemføres med mindre de to nuværende selvejende daginstitutioner kommunaliseres.

Økonomi og finansiering	Kendes ikke, idet der ikke er fremsendt en detaljeret og konkret ansøgning om tillægsbevilling.
Dialog/høring	Der har været løbende dialog mellem forvaltningen og de to selvejende daginstitutioner i hele perioden.
Bilag	Notat til Allerød, BDH 271113.pdf Redegørelse vedr fusion fra BHU Rønnehaven.pdf Forslag til vedtægter for fusionen Børnehuset Rønnehaven, 2013.pdf Ansøgning, BHU Rønnehaven 191113.pdf
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014	<hr/> Sagen genoptages efter dialog mellem udvalget og bestyrelserne. Dialogen arrangeres i forbindelse med næste udvalgsmøde.
Fraværende	Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**5. Beredskab i forhold til vold og overgreb mod børn og unge**

Sagsnr.: 13/17479

Punkttype Beslutning.

Tema Folketinget har vedtaget en ændring af Serviceloven, også kalder overgrebspakken, som trådte i kraft den 1. oktober 2013.

Familiechef Elly Mørkeberg deltager i forbindelse med udvalgets behandling af dette punkt.

Udvalget anmodes om, at indstille forslag til beredskabsplan og implementeringsplan ved overgreb på børn og unge godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse Det fremgår af Serviceloven § 19 stk. 5, at byrådet skal udarbejde et beredskab med klare procedurer for, hvordan der internt i kommunen skal arbejdes med sager, hvor der er viden eller mistanke om overgreb mod børn og unge

Formålet med beredskabet er, at sikre at børn, der udsættes for vold og overgreb opspores og tilbydes hjælp og støtte.

Dette foreslås sikret ved, at alle professionelle, der arbejder med børn og unge i Allerød, sikres mulighed for at tilegne sig

- viden om overgreb,
- viden om hvordan man bedst håndterer tvivls situationer og
- viden om, hvornår og hvordan man skal handle.

Beredskabet bør omfatte ansatte i hele kommunens børn og ungeområde, f.eks. pædagoger, lærere, familierådgivere og kommunale børnesagsbehandlere samt de eksterne samarbejdspartnere så som politi, Statsforvaltning og sundhedsvæsenet samt det børnehus, som kommunen er tilknyttet.

Kravene til beredskabet er beskrevet i ministeriets vejledning for udsatte børn og unge. Det relevante afsnit er vedlagt som bilag.

Forvaltningen har udarbejdet følgende materiale til politisk drøftelse.

Materialet består af:

- **Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge.** Denne beredskabsplan beskriver, hvordan personale i primær sektor skal handle, hvis de har mistanke om overgreb. Beredskabsplanen beskriver også, hvordan forvaltningen handler og koordinerer samarbejdet.
- **Implementeringsplan.** Planen er udarbejdet med henblik på at sikre, at Allerød kommune lever op til lovens krav om implementering og generelle viden om overgreb hos professionelle omsorgspersoner.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller beredskabsplan og implementeringsplanen godkendt godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Beredskabsplan BU.pdf
 Implementeringsplan Beredskab.pdf
 Hvad siger vejledningen om særlige støtte til børn og unge omkring Beredskabet.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014

Beredskabsplan og implementeringsplanen indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**6. Orientering om udvalgets arbejdsfelt**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype	Orientering.
Tema	Børn- og Skoleudvalget orienteres om de områder, som hører under udvalget.
Sagsbeskrivelse	Skolechef Hanne Thygesen orienterer om sine fagområder.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.
Bilag	Oplæg Skoleområdet.pdf Folkeskolereformen Tids- og beslutningsplan 2014.pdf
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014	<hr/> Orienteringen blev taget til efterretning. Notat om skolereformen og tids- og procesplan vedlægges referatet.
Fraværende	Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**7. Evaluering terminsprøver, sag fra Jesper Hammer**

Sagsnr.: 14/675

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalgsmedlem Jesper Hammer har i mail af 20. januar 2014 anmodet om, at nedenstående punkt optages på det førstkommende møde i Børn- og Skoleudvalget.**Sagsbeskrivelse** Jesper Hammer anmoder om en evaluering af de netop gennemførte terminsprøver. Der kan tages udgangspunkt i følgende spørgsmål:

1. Hvornår er hvilke prøver blevet afholdt på hver enkelt skole?
2. Hvem bestemmer hvornår prøverne skal afholdes?
3. Hvorfor afstemmes datoerne for afholdelsen af prøverne ikke?
4. Hvilke specifikke prøver/opgaver har hver skole anvendt?
5. Hvis det ikke er de samme prøver der er anvendt på alle skolerne, hvorfor så ikke?
6. Er prøverne/opgaverne afstemt mellem skolerne?
7. Hvordan er evalueringen af udstyret og lokalerne på de enkelte skoler fra lærere og elever?
8. Er det muligt at udvalget kan få resultatet af prøverne de seneste år?

Såfremt der er andre oplysninger, spørgsmål eller anden viden som er relevant inddrages dette i evalueringen.

Administrationens forslag -**Bilag** Nej**Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning. Forvaltningen følger endvidere op med skolerne.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**8. Valg til Skolebestyrelserne 2014**

Sagsnr.: 14/1309

Punkttype Beslutning.

Tema Som en del af skolereformen er der vedtaget ændringer i lov om folkeskolen den 26. december 2013. Der er i den forbindelse udarbejdet en ny bekendtgørelse angående skolebestyrelserne. Denne blev vedtaget og trådte i kraft den. 20. januar 2014.

Sagen afgøres i byrådet.

Sagsbeskrivelse Det fremgår af bekendtgørelsen, at kommunalbestyrelsen skal sørge for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne, efter regler fastsat af kommunalbestyrelse og godkendt af skolebestyrelserne på pågældende skoler.

Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og
- 9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

Da der er valg til skolebestyrelserne med tiltrædelse d.1.august.2014 skal valghandlingen på grund af en række forudgående procedurer foregå senest i maj 2014.

Forvaltningen forslår, at rammerne for de nye skolebestyrelser fastlægges med udgangspunkt i den eksisterende vedtægt.

Det kan således nævnes at

Skolebestyrelserne består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. På skoler med mindre end 100 elever, kan skolebestyrelsen ønske, at der kun er 5 forældrevalgte repræsentanter.

Der reserveres én plads til forældregruppen med elever i skolens gruppeordning. Hvis ingen fra denne kreds ønsker valg, overgår pladsen til et andet medlem.

Valgproceduren fastlægges med indhold og procedure i forhold til den hidtil gældende procedure.

Valgperioden fastholdes på 4 år, dog således at der hvert andet år vælges 3(2) respektive 4(3) medlemmer. Ved valget i 2014 vil alle pladser være på valg, men for 3(2) af medlemmerne i perioden være på 2 år. Derefter vil valgperioden være 4 år.

For skoler, hvor eleverne er på skolen i mindre end 4 år, kan skolebestyrelsen ønske, at valgperioden nedsættes til 2 år.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til brugen af elektronisk valg.

Administrationens forslag

Administrationens anbefaler, det på mødet fremlagte forslag indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Dialog/høring

Forslaget skal vedtages i kommunalbestyrelsen. Inden da, skal de enkelte skolebestyrelser godkende kommunalbestyrelsens forslag.

Bilag

Gældende styrelsesvedtægt i uddrag.pdf
Bekendtgørelse om skolebestyrelser af 20.1.2014.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-01-2014

Det indstilles, at den i sagsfremstillingen foreslåede model sendes i høring i skolebestyrelserne suppleret med følgende:

- skolelederen har ansvar for at gennemføre valg til skolebestyrelsen
- valgbestyrelsen består af afgående formand for skolebestyrelsen, et valgt menigt afgående medlem af skolebestyrelsen samt skolelederen, der er formand
- den foreslåede tidsplan (bilag)

Styrelsesvedtægten skal revideres som følge af ændringerne. Denne behandles efterfølgende.

Fraværende

Ingen

Signeret af:

Miki Dam Larsen
Formand

Marie Kirk Andersen
Næstformand

Agnete Fog
Medlem

Erik Lund
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Køhler
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Bilag: 2.1. Dialogisk Kvalitetsmåling. Status til Børn- og skoleudvalget jan14.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5888/14

Dialogisk kvalitetsvurdering / -måling.

Baggrund:

Forvaltningen ønskede at udvikle en målemetode, som dels skulle harmonere med perspektiverne i arbejdet med inklusion, og dels ville være svar på de massive tilbagemeldinger forvaltningen havde modtaget fra både fagfolk, forældre og politikere, om at anvende **dialogen**, som redskab til højnelse af det pædagogiske kvalitetsniveau i vores dagtilbud i stedet for numeriske målinger.

Projektet har derfor, ligesom inklusionsprojektet, taget sit afsæt i et socialt læringssyn. Det vil sige, et læringssyn, som har fokus på deltagelse; at vi lærer gennem deltagelse i relationer og forskellige fællesskaber.

Med dette udgangspunkt for at vurdere kvaliteten af det faglige arbejde i kommunens dagtilbud, betød det, at vi satte fokus på 3 ting, som for børnene i institutionerne væver sig sammen:

- Børns deltagelse,
- Børns mulighed for deltagelse
- Institutionens (personalets) tilrettelagte læringsmiljø

Det handlede altså ikke om at kigge på det enkelte barns individuelle læring og udvikling af kompetencer, men om alle børns muligheder for at kunne deltage i det pædagogiske miljø, som det pædagogiske personale stiller til rådighed for udvikling og læring.

Vi ville vurdere det pædagogiske arbejde, som faktisk udføres og sker i vores daginstitutioner, meget hellere end at indrette det pædagogiske arbejde efter det, andre har besluttet der skal måles

Og så ville vi ikke indskrænke vores vurderinger (målinger) til det, som kan måles **med tal**. Vi ville være nysgerrige og vurderende i forhold til det pædagogiske indhold, med udgangspunkt i læreplanstemaerne, som ikke umiddelbart lade sig måle med tal (fx nærvær, tryghed og trivsel) – *erfaringer fra KL-projektet Temperaturmåling om tals værdier i forhold til at skulle forbedre/ændre den pædagogiske praksis, for at give børnene bedre lærings- og udviklingsmuligheder.*

FORDI:

Vores ambition var, at udvikle en metode, som giver mening både for dem, der udfører arbejdet (det pædagogisk personale), og for dem som skal vurdere den pædagogiske kvalitet (politikere og forældre – og ikke mindst børnene)

Altså dels at kvalificere den pædagogiske praksis og dels oplyse interessenter om værdien og effekten af daginstitutionernes pædagogiske arbejde

Projektet:

Målet med projektet var at komme i dialog med interessenterne om kvaliteten i vores dagtilbud.

Projektet blev sat i gang aug. 2012 med 4 pilot institutioner (Lillerød Bh, Grøftekanten, Elmedalen, Kirsebærgården). Vi afsatte ½ år til at gennemføre denne første del af projektet.

Underviser og forsker Charlotte Brøndsted forestod udviklingen af metoden sammen med de 4 institutioner.

Metoden:

1. Metafortælling
2. Læringslaboratorium
3. Interessentforum

1. En **metafortælling** er et sammenkog/en konstruktion af flere (20-30 stk.) praksisfortællinger, alle med samme faglige fokus, hvor man kan sige noget generelt om læringsforholdene i institutionen (I projektet valgte hver institution sit fokus fra et af læreplanstemaerne).

Metafortællingen består af 4 dele:

- præsentation af det faglige fokus,
- tegn og mønstre,
- fagligt mål,
- nye erkendelser.

I processen frem mod tilblivelsen af meta-fortællingen, arbejder pædagogerne med at indfange kompleksiteten i de producerede fortællinger. På tværs af de mange praksisfortællinger om temaet, uddrager pædagogerne tegn på børns læring. I denne del af processen analyseres og drøftes de første resultater internt i institutionen, og metafortællingen udarbejdes.

2. Disse første resultater udfordres i et **læringslaboratorium**: et læringslaboratorium består af lederen samt 1-2 pædagoger fra 2-4 daginstitutioner, der sammen udfordrer hinandens hjemmeblindhed i forhold til egen pædagogisk praksis. Laboratoriet bruges derudover til at give hinanden sparring og inspiration på praksis. Erfaringer og drøftelser fra læringslaboratoriet indgår i den endelige metafortælling – ofte som del af nye erkendelser (som rækker frem i forhold til evt. ændringer og justeringer af eksisterende praksis).
3. Metafortællingerne danner udgangspunkt for dialogen med interessenterne. I projektet blev der afholdt **dialogmøde / interessentforum** med Børneudvalget og 2-3 repræsentanter fra de deltagende institutioners bestyrelser samt ledere og personale fra de 4 deltagende daginstitutioner.

Dialogmødet havde en fælles introduktion til projektet, derefter blev der afholdt 4 workshops omkring hver deltagende institutions arbejde, og til sidst en fælles opsamling, der dels drøftede resultatet af de forskellige workshops og dels drøftede metoden fra de enkelte deltageres perspektiv.

Resultat:

På baggrund af projektet udarbejdede dagtilbudsafdelingen et forslag til en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten var et forsøg på at beskrive faglig kvalitet i Allerød kommunes daginstitutioner (4 pilotinstitutioner) på baggrund af de i indledningen beskrevne formål.

Konklusion:

Projektets bestræbelse på at udarbejde en metode til måling/beskrivelse af daginstitutionernes faglige kvalitet, som på samme tid kan anvendes til så forskellige formål som,

1. information til forældre om deres barns dagtilbuds faglige kvalitet
2. faglig kvalitetsmåling til det politiske niveau
3. en metode som kan bruges af fagprofessionelle til udvikling af indsatsen

har været et ligeså vigtigt perspektiv i projektførelsen, som udviklingen af selve metoden.

Det har været en ambitiøs opgave, der er stillet projektdeltagerne, i betragtning af at der kun har været ca. 4 mdr. til at udvikle dette i.

Dialogmødet d.28.januar 2013 bar præg af, at der var disse 3 forskellige formål til afprøvning og udvikling af metoden, og at den enkelte deltager derfor satte fokus på lige præcis hvilken mening metoden gav for deres perspektiv: Hvad skal jeg bruge det til, og hvad får jeg ud af metoden? – mere end at dialogen blev om de faglige resultater ved at anvende af den nye metode.

En ting var dog gennemgående i tilbagemeldinger fra både politikere, forældre og fagprofessionelle: Der ligger stor kvalitet i, at de forskellige interessenter tager dialogen om det faglige arbejde med børnene, og på den måde kigger det pædagogiske personale over skulderen.

Institutionernes arbejdsindsats i perioden, august 2012 til januar 2013, var stor og dedikeret – og uden vikardækning. Den enkelte institution aftalte med egne pædagoger i projektet, hvordan de kunne tilrettelægge arbejdstid og projekttid, da det var et meget omfattende og tidsmæssigt tungt projekt. Dette har været nødvendigt for at projektet kunne gennemføres.

Både pilotinstitutioner og forvaltningen er enige i, at metoden ikke skal anvendes,

medmindre der følger ekstraressourcer med til hver institution, der skal udarbejde Dialogisk Kvalitetsmåling.

Perspektivering:

I projektperioden opstod fra flere af de involverede, en interesse for hvordan man kunne få "Barnets stemme" om kvaliteten i dagtilbuddene repræsenteret. Dette perspektiv har været til drøftelse både inden projekt "Dialogisk kvalitetsmåling" blev sat i gang, og især under selve projektførelsen.

"Det fælles grundlag" (Dagtilbudsrådets fælles faglige afsæt) beskriver under afsnittet "Børneperspektivet", at de professionelle: *"...skal møde børnene "på deres side" – forstået som de tanker, behov, intentioner, ideer, værdier og holdninger, der ligger bag den umiddelbare iagttagelige adfærd."* Dette betyder en skærpet faglig interesse og nysgerrighed på hvilke pædagogiske metoder og muligheder, der er for inddragelse af "Barnets stemme".

Vi voksne tolker, analyserer og udtaler os om, hvad der er det gode børneliv, og om hvad børn har brug for. Men gør vi det, vi siger vi vil, nemlig indtager barnets/børnenes perspektiv? Og hvordan sikrer vi os, at børnenes stemmer bliver deres egne og ikke blot anvendes i legitimeringen af de voksnes prioriteringer.

På denne baggrund har dagtilbudsafdelingen igangsat et udviklingsprojekt "Børn som informanter". Formålet er at:

- Undersøge hvilke metoder der findes til at afdække børns perspektiver og kommentarer (verbale som nonverbale).
- Drøfte fordele og ulemper ved de forskellige metoder – og holde resultatet oppe mod "Det fælles Grundlag".
- Afprøve forskellige udvalgte metoder.
- Inddrage "Barnets stemme" i dagtilbuddenes pædagogiske tilsyn.

Målet med projektet er derfor, at Allerød kommunes dagtilbud får en række afprøvede og argumenterede metoder, som kan anvendes, til at inddrage børns perspektiver på arbejde, indretning, aktiviteter og ikke mindst det levede liv i daginstitutionen.

Bilag: 3.1. Forretningsorden BSU - revideret.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5926/14

Forretningsorden for Børn- og Skoleudvalget

§ 1 Udvalgets møder

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan med faste mødedage og mødetidspunkter for et regnskabsår ad gangen. Ekstraordinære møder kan afholdes når formanden finder det nødvendigt eller hvis mindst 2 medlemmerne forlanger det.

Stk. 3 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende dette til formanden eller udvalgets sekretær inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 4 Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af byrådet, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Stk. 5 Udvalget kan give borgere foretræde for udvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Borgere, der har foretræde deltager ikke i udvalgets forhandlinger og beslutninger.

§ 2 Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

Formanden sørger for, at udvalgets medlemmer, senest 5 hverdage før der afholdes ordinært udvalgsmøde, får tilsendt en dagsorden samt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 2 Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har bedt om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3 En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, være offentliggjort på kommunens hjemmeside

Stk. 4 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde underretter formanden så vidt muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 3 Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse

Formanden - og i formandens forfald næstformanden - leder udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, de har bedt om det.

Stk. 4 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5 En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis der er enighed om at behandle den, eller hvis sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 6 Formanden kan på udvalgets vegne og efter forudgående underretning af borgmesteren afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om afgørelsen.

Stk. 7 Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

§ 4 Inhabilitet

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen (inhabilitet). Hvis et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet, mens sagen behandles. Medlemmet må derimod gerne deltage i udvalgets behandling af spørgsmålet om, hvorvidt der er tale om inhabilitet.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

§ 5 Afstemninger

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, med mindre andet fremgår af lovgivningen. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget/indstillingen bortfaldet.

Stk. 2 Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 3 Hvis formanden skønner at en sags udfald er så utvivlsomt, at en afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har, med hensyn til sagens afgørelse. Hvis ingen af medlemmerne herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

§ 6 Beslutningsprotokol

Udvalgets beslutninger, og herunder indstillinger til økonomiudvalg og byråd indføres under møderne i en beslutningsprotokol.

Stk. 2 Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. Det skal fremgå af protokollen, hvis et forslag/indstilling bortfalder på grund af stemmelighed.

Stk. 3 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Stk. 4 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 7

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 8

Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft den 6. januar 2014.

Bilag: 4.1. Notat til Allerød, BDH 271113.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 95166/13



NOTAT

Allerød Kommune – ansøgning fra en ny institution Børnehuset Rønnehaven om ny driftsoverenskomst

Allerød Kommune har anmodet KL-konsulenten om en vurdering af ansøgning af 14. november 2013 fra en ny institution Børnehuset Rønnehaven om driftsoverenskomst samt om anbefalinger vedrørende besvarelsen af ansøgningen, herunder forslag til udformning af ny driftsoverenskomst for den sammenlagte selvejende daginstitution Børnehuset Rønnehaven.

Til brug herfor har KL-konsulenten modtaget kopi af følgende materiale:

- ansøgning af 14. november 2013 fra bestyrelserne i de selvejende daginstitutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset bilagt udkast til nye vedtægter og redegørelse vedrørende fusion mellem vuggestuen og børnehuset
- vedtægter for Rønneholtparkens Vuggestue vedtaget af bestyrelsen den 11. december 1996 samt godkendt af Allerød Kommune den 11. december 1996 og af Danske Daginstitutioner den 21. januar 1996
- vedtægter for Børnehuset Rønnehuset vedtaget af bestyrelsen den 2. november 2004 og godkendt af Danske Daginstitutioner den 10. november 2004
- driftsoverenskomst af 24. september 2003 med Rønneholtparkens Vuggestue med tillæg af 16. marts 2005
- driftsoverenskomst med Børnehuset Rønnehuset af 24. september 2003 med tillæg af 16. marts 2005
- tingbogsattest for Violvej 1 m.fl., 3450 Allerød
- endeligt skøde tinglyst den 12. oktober 1990 vedrørende Violvej 1-7, 3450 Allerød

Den 27. november 2013

Sags ID: SAG-2013-07231
Dok.ID: 1776018

BDH@kl.dk
Direkte 3370 3518
Mobil 2023 2788

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1/11

- benyttelsesaftale af 8. januar 1991 mellem Allerød Kommune og den selvejende institution Børnehaven Rønnehuset om brugsret til Violvej 5 med ikrafttræden 1. januar 1990
- Allerød Byråds beslutning af 21. juni 2012 om sammenlægning af de to selvejende daginstitutioner
- mail af 27. september 2012 fra dagtilbudschefen til lederen af de to selvejende daginstitutioner om den administrative beslutning om kapacitetsreduktion
- referat af møde den 11. oktober 2013 mellem forvaltningen og bestyrelsesformændene for de to selvejende daginstitutioner om kapacitetstilpasning i de to institutioner og bestyrelsernes ønske om ”klyngedannelse”/sammenlægning
- mails af 18. april og 1. maj 2013 fra advokat Tomas Berg til dagtilbudschefen
- mail af 3. maj 2013 fra dagtilbudschefen til advokat Tomas Berg

1. Sammenfatning

Nedenfor punkt 2 følger en sagsfremstilling. Det fremgår blandt andet, Allerød Kommune siden 1. januar 1990 har ejet bygningerne, hvorfra de to selvejende institutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, drives. Institutionerne har en brugsret til bygningerne, der er knyttet til driftsoverenskomsternes beståen.

Af sagsfremstillingen fremgår endvidere, at der med virkning fra 1. januar 2013 blev truffet administrativ beslutning om kapacitetstilpasning med reduktion af 12 vuggestuepladser i de to institutioner med tilsvarende reduktion af personalet. Dette er meddelt institutionerne i efteråret 2012.

De to bestyrelser ansøgning af 14. november 2013 ”fra en ny institution Børnehuset Rønnehaven om driftsoverenskomst” pr. 1. januar 2014 indeholder en række betingelser for at gennemføre den af Allerød Byråd den 21. juni 2012 besluttede sammenlægning af de to institutioner.

Der fremgår ikke nogen konkrete økonomiske og personalemæssige oplysninger af ansøgningen af 14. november 2013. Heller ikke hvilke personale-reduktioner der er eller vil blive gennemført, eller hvilket overskud/underskud de to selvejende daginstitutioner forventes at have pr. 31. december 2013.

Nedenfor punkt 3 gennemgås det relevante retsgrundlag. I punkt 3.1 ses på driften af kommunale kontra selvejende daginstitutioner, herunder reglerne om en selvejende institutions hæftelse og bestyrelsens ansvar. I punkt 3.2

beskrives, hvad sammenlægning af to selvejende daginstitutioner indebærer, og et alternativ – kommunalisering – gennemgås.

I punkt 4 følger KL-konsulentens vurdering af ansøgningen af 14. november 2013 samt anbefalinger.

Ansøgningen er vanskelig at forholde sig til, da den er uklar og mangelfuld blandt andet omkring de økonomiske og personalemæssige forhold.

Anbefalingerne i fuld tekst fremgår af punkt 4.3 nedenfor. Sammenfattende anbefaler KL-konsulenten:

- at Allerød Kommune til bestyrelserne for Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset fremsender vedhæftede brev bilagt udkast til en driftsoverenskomst for den sammenlagte institution, og
- at driftsoverenskomsterne og den vederlagsfri brugsret til de kommunale bygninger opsiges skriftligt med det gældende varsel på ni måneder til den første i en måned med henblik på at gennemføre en sammenlægning af de to institutioner eller en anden løsning, som Allerød Byråd måtte beslutte.

2. Sagsfremstilling

De to selvejende daginstitutioner Rønneholtparkens vuggestue og børnehaven blev oprettet i 1974 og er siden blevet drevet i henhold til driftsoverenskomster med Allerød Kommune i bygninger beliggende Violvej 7 (vuggestuen) og Violvej 5 (børnehaven, nu børnehuset), 3450 Allerød. Den faste ejendom, der omfatter fire bygninger på Violvej 1-7, blev indtil 1990 ejet af Danske Daginstitutioner.¹

I 1990 blev ejendommen overdraget til Allerød Kommune for restgælden på prioritetslån på kr. 6.761.059,99. Tingbogen og skødet indeholder ingen rettigheder for den tidligere ejer, Danske Daginstitutioner, eller brugerne, de selvejende daginstitutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset.

De selvejende institutioners vederlagsfri brugsret til bygningerne er knyttet til driftsoverenskomsterne med kommunen. Af benyttelsesaftale af 8. januar 1991 mellem Allerød Kommune og den selvejende institution Børnehaven Rønnehuset om brugsret til Violvej 5 med ikrafttræden 1. januar 1990 fremgår følgende af § 3:

¹ I dag drives den kommunale daginstitution Børnehuset Kastanien fra Violvej 1-3.

”Benyttelsesaftalen træder i kraft den 1. januar 1990, og løber indtil den opsiges af en af parterne, idet det bemærkes, at såvel ejer som bruger kan opsige aftalen med det samme opsigelsesvarsel, som er fastsat i den tidligere mellem parterne indgåede driftsoverenskomst. Opsigelse af aftalen skal ske skriftligt.”

I begyndelsen af juni 2012 foreslog forvaltningen, at driftsoverenskomsten med Rønneholtparkens Vuggestue blev opsagt til ophør pr. 1. marts 2013. Baggrunden herfor var et behov for at reducere kapaciteten på dagtilbudsområdet i kommunen på grund af faldende børnetal. Allerød Byråd traf den 21. juni 2012 i stedet beslutning om sammenlægning af de to selvejende daginstitutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset således:

”Der optages forhandlinger med bestyrelserne i Rønneholtparkens Vuggestue og Rønnehuset med henblik på at fusionere, som foreslået af bestyrelsen i Rønneholtparkens Vuggestue. De to institutioner har allerede i dag samme leder.

Ved en fusion skal den samlede kapacitet i hele Allerød Kommune tilpasses.

Spørgsmålet om fusion optages på Børneudvalgs mødet den 6. august 2012, idet der træffes beslutning om, den resterende del af kapacitetsreduktionen. Forvaltningen præsenterer et oplæg på mødet.”

Det er oplyst, at der herefter blev truffet en administrativ beslutning om at reducere kapaciteten på dagtilbudsområdet. Fra 1. januar 2013 skulle der ske en samlet reduktion på 100 pladser på 0-2 års området og 29 pladser på 3-5 års området. Ved mail af 27. september 2012 til daginstitutionslederen meddelte dagtilbudschefen, at Børnehuset Rønnehuset skulle reduceres med 11 vuggestuepladser og Rønneholtparkens Vuggestue med én vuggestueplads med virkning fra 1. januar 2013.

Forvaltningen drøftede den 11. oktober 2012 udmøntningen af kapacitetstilpasningen med bestyrelsesformændene for de to daginstitutioner. Af mødereferatet fremgår blandt andet følgende: *”I den forbindelse skal der ske personale reduceringer svarende til tilpasningen.”*

På mødet blev samtidig drøftet de to selvejende daginstitutioners ønske om at blive lagt sammen til én daginstitution – såkaldt ”klyngedannelse”. Af mødereferatet fremgår blandt andet følgende: *”Vuggestuen forventes at komme ud af 2012 med et underskud på ca. 100.000 kr. og børnehuset forventer et overskud på ca. 50.000 kr.”*

Ved mails af 18. april og 1. maj 2013 rettede advokat Tomas Berg henvendelse til dagtilbudschefen med en række spørgsmål i forbindelse med, at

Danske Daginstitutioner havde anmodet ham om at bistå med sammenlægningen af de to daginstitutioner.

Dagtilbudschefen besvarede advokatens to mails ved mail af 3. maj 2013 således:

"Allerød Kommune vil naturligvis behandle sagen så hurtigt, det er muligt, men det er optimistisk, at sagen kan nå igennem det politiske system i løbet af maj måned.

Jeg kan oplyse, at Økonomiudvalget har behandlet sagen om overførsel fra 2012 til 2013. Det blev besluttet, at overføre Rønnebusets og Rønneholtparkens vuggestues overførsel efter gældende regler.

Vi forestiller os, at der fremsendes en ansøgning fra en ny institution om at indgå driftsaftale. Som udgangspunkt sker en sammenlægning således at alle rettigheder og forpligtelser videreføres – altså med de over-/underskud, der er. Jeg har tidligere tilkendegivet overfor de to bestyrelsesformænd, at jeg vil anbefale, at den samlede gæld eftergives, så en ny klynge-institution kan starte med "rent bord". Dette kræver imidlertid, at der fremsendes en ansøgning fra den ny klyngeinstitution.

I Dagtilbudsloven findes ikke hjemmel til at indgå erhvervslejekontrakt med en selvejende daginstitution med driftsoverenskomst. Den vederlagsfri brugsret til de kommunale bygninger er en del af en sædvanlig driftsoverenskomst. Det betyder, at institutionens brugsret til de kommunale bygninger ophører samtidig med driftsoverenskomsten, uden at særskilt varsel er nødvendigt." [KL-konsulentens understregninger.]

Der vil blive taget stilling til evt. øvrige forhold, når vi modtager en konkret ansøgning om sammenlægning."

I ansøgningen af 14. november 2013 "fra en ny institution Børnehuset Rønnehaven om driftsoverenskomst" har de to bestyrelser for de selvejende daginstitutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, opregnet en række "nøglevilkår" for at gennemføre Allerød Byråds ønske om en sammenlægning af de to institutioner til én institution Børnehuset Rønnehaven. "Nøglevilkårene", som KL-konsulenten opfatter som betingelser, er følgende:

- *"Alle aktiver og passiver inklusive alle medarbejderforpligtelser overgår til den nye institution, herunder i medfør af virksomhedsoverdragelsesloven (Lov om Lønmodtageres retsstilling ved Virksomhedsoverdragelse). Dette gælder såvel nuværende som opsagte medarbejdere.*
- *Den nye institution overtager og indtræder i alle aftaler, som én af de hidtidige institutioner har indgået, således at de hidtidige institutioner pr. skæringsdagen,*

der som nævnt gerne skulle være 1. januar 2014, kan nedlægges uden at der er nogen gæld som skal betales.

- Specifikt er aftalt, at de hidtidige institutioners overskud eller underskud såvel pr. 31. december 2012 som pr. den skæringdag, der bliver gældende, bortfalder, således at kommunen altså eftergiver den samlede gæld som måtte være, hvilket tillige omfatter forpligtelser med hensyn til feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse m.v. til allerede opsagte medarbejdere. Formålet er at den nye institution kan starte med økonomisk rent bord. Dette ansøges der således hermed implicit tillige om.
- Den nuværende vederlagsfrie brugsret for de 2 hidtidige institutioner til de kommunale bygninger på Violvej 5 og 7 skal fortsætte som en del af en sædvanlig driftsoverenskomst der i essensen har samme opbygning og indhold som institutionernes nuværende respektive driftsoverenskomster.
- Allerød Kommune skal i sammenhæng med sin godkendelse af fusionen godkende et budget, hvori er medtaget samtlige de personaleforpligtelser, også overfor allerede afskedigede medarbejdere, som den nye institution må overtage for at frigøre de 2 hidtidige institutioner for sådanne forpligtelser, herunder feriepengeforpligtelser og fratrædelsesgodtgørelser, således at den nye institution ikke fra starten belastes af sådanne udgifter, hvilket tillige gælder kontraktlige forpligtelser i øvrigt som de nuværende institutioner måtte have. I budgettet skal tillige medtages realistiske éngangsudgifter i anledning af sammenlægningen af de 2 institutioner, således at den nye institution starter på et forsvarligt økonomisk grundlag.”

[KL-konsulentens understregninger.]

Der fremgår ikke nogen konkrete økonomiske og personalemæssige oplysninger af ansøgningen af 14. november 2013. Heller ikke hvilke personale-reduktioner der er eller vil blive gennemført, eller hvilket overskud/underskud de to selvejende daginstitutioner forventes at have pr. 31. december 2013.

3. Kommunal kontra selvejende daginstitution

3.1 Kommunal kontra selvejende daginstitution – drift, ansvar og hæftelse

Driften af daginstitutioner

En kommunal daginstitution ejes og drives af byrådet, der har det økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret.

En selvejende daginstitution med driftsoverenskomst er en selvstændig juridisk enhed, der ledes af en bestyrelse, der har det økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret.

Essensen af en driftsoverenskomst er, at kommunen betaler alle institutionens udgifter over et kommunalt godkendt budget mod, at institutionen stiller alle pladser til rådighed for kommunen. Hertil kommer en række tilsyns- og kontrolbeføjelser for byrådet.

Derudover drives kommunale og selvejende daginstitutioner med driftsoverenskomst efter nøjagtigt sammen regler og retningslinjer, fx gælder forvaltningsloven, offentlighedsloven, KL's overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår, Indenrigsministeriets budget- og regnskabsregler, kommunens regnskabsregulativ, regler om adgang til overførsel af over-/underskud fra et budgetår til et andet mv.

Bevillingskompetencen ligger hos byrådet, uanset om der er tale om en kommunal eller selvejende daginstitution med driftsoverenskomst.

En selvejende institutions hæftelse

Som selvstændig juridisk person hæfter en selvejende institution for sine gældsforpligtelser med hele sin formue.

Hvis den selvejende institution ingen eller kun ringe formue har, kan det være, at den selvejende institution ikke kan indfri alle sine økonomiske forpligtelser. En selvejende institution kan gå konkurs.

En selvejende institution med driftsoverenskomst har typisk kun formue, hvis institutionen selv ejer de bygninger, hvorfra institutionen drives. Hvis institutionen måtte eje andet end bygninger, vil det som oftest hidrører fra arv eller gave, fx fra en støtteforening, idet en selvejende daginstitution ikke kan trække overskud ud af driften i henhold til driftsoverenskomsten.

Bestyrelsens ansvar

Den selvejende institutions øverste ledelse er bestyrelsen. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for den selvejende institutions gældsforpligtelser.

At bestyrelsen ikke hæfter personligt betyder, at en kreditor, fx kommunen eller institutionens medarbejdere, ikke kan søge at inddrive et tilgodehavende hos bestyrelsesmedlemmerne. Kravet kan kun gøres gældende mod den selvejende institution og en eventuel institutionsformue.

En kreditor kan dog gøre sit krav gældende mod den samlede bestyrelse eller enkelte bestyrelsesmedlemmer, hvis der konkret er et ansvarsgrundlag. Men der kræves altså noget særligt.

Den samlede bestyrelse eller enkelte bestyrelsesmedlemmer kan således pådrage sig et erstatningsansvar efter dansk rets almindelige regler herom

(culpa-reglen), såfremt den selvejende institution eller tredjemand, fx kommunen eller medarbejderne, bliver påført et tab som følge af bestyrelsens eller et bestyrelsesmedlems uforsvarlige (culpøse) handlinger eller undladelser.

Uforsvarlige handlinger/undladelser kan være at undlade at udvise rettidig omhu i forbindelse med pligterne som bestyrelsesmedlem, fx igennem længere tid at udlade afskedige overtalligt personale, således at der over tid akkumuleres et underskud, der ikke kan afvikles, men som eventuelt fører til konkurs.

Alle bestyrelsesmedlemmer kan ifalde erstatningsansvar, uanset om de er valgt til en bestyrelse på grund af deres professionelle baggrund, eller fordi de for eksempel er forældre eller medarbejderrepræsentanter.

En erstatning til tredjemand, fx kommunen, kan blive nedsat eller bortfalde, såfremt tredjemand har udvist egen skyld, dvs. selv helt eller delvist har været skyld i tabet.

3.2 Kommunalisering kontra sammenlægning af to selvejende daginstitutioner

Sammenlægning af to selvejende daginstitutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

En sammenlægning af to selvejende daginstitutioner indebærer (ligesom enhver anden sammenlægning/fusion), at to juridiske enheder bliver til én, hvorved den ene ophører og den anden fortsætter, fx med sit CVR-nr. og som arbejdsgiver for alle medarbejderne.

Den fortsættende institution indtræder i alle rettigheder og pligter for den ophørende institution, fx over for medarbejdere, kreditorer og aftaleerhververe. Den fortsættende institutions indtræden i pligter kunne for eksempel være underskud på driften i den ophørende institution.

Som udgangspunkt skal en kreditor eller andre, der har krav mod en ophørende institution, ikke finde sig i at få en ny skyldner såsom den fortsættende institution. I den foreliggende sag vil kommunens godkendelse af sammenlægningen derfor være nødvendig, fordi kommunen er part i driftsoverenskomsterne.

Efter virksomhedsoverdragelsesloven har medarbejderne dog som udgangspunkt både ret og pligt til at fortsætte ansættelsen på uændrede vilkår efter en sammenlægning/fusion/virksomhedsoverdragelse.

I ansøgningen af 14. november 2013 synes de to bestyrelser at mene, at en sammenlægning i stedet betyder, at de to selvejende daginstitutioner skal ophøre, hvorefter en helt ny selvejende institution skal opstå.

Teknisk set er det naturligvis en mulighed, hvis begge institutioner er i stand til at foretage en solvent lukning. Det betyder blandt andet, at et eventuelt overskud på driften skal tilbageføres til kommunen, og at et eventuelt underskud skal tilbagebetales til kommunen i forbindelse med driftsoverenskomsternes ophør. Se hertil Vestre Landsrets dom af 31. maj 2011 – Børnegården Sdr. Sejerslev mod Tønder Kommune samt Østre Landsrets dom af 18. februar 2010 – Fonden Bullerup (tidligere Den Selvejende Institution Bullerup Børnehave) mod Odense Kommune.

Hvis en selvejende institution ikke kan tilbagebetale driftsunderskud, fordi den ingen formue har, vil det være relevant for en kommune at undersøge, hvorvidt der er grundlag for bestyrelsesansvar, se ovenfor punkt 3.1.

Kommunalisering af Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

Hvis bestyrelserne for de to selvejende daginstitutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, ønsker, at begge institutioner afvikles og nedlægges, vil det være relevant at se på muligheden for fremadrettet i stedet at drive kommunal daginstitution.

En kommunalisering efter driftsoverenskomsternes ophør vil være lige til i en sag som den foreliggende, hvor kommunen ejer bygningerne. De selvejende institutioners hidtidige vederlagsfri brugsret kan bringes til ophør med et skriftligt varsel svarende til driftsoverenskomstens, jf. benyttelse-saftalens § 3. Se endvidere Vestre Landsrets dom af 13. februar 2013 – Horsens Kommune mod Det Sociale Døgncenter Sølyst (selvejende forsorgshjem), hvor brugsretten ophørte automatisk samtidig med driftsoverenskomstens ophør.

En eventuel kommunalisering vil betyde, at kommunen overtager alle medarbejderne og medarbejderforpligtelserne i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven.

En kommunalisering vil ikke fritage de selvejende institutioner for at tilbageføre overskud eller tilbagebetale underskud til kommunen, ligesom et eventuelt bestyrelsesansvar for underskud vil bestå.

4. Vurdering af ansøgningen, herunder anbefalinger

4.1 "Nøglevilkår" i ansøgningen af 14. november 2013

KL-konsulenten finder det vanskeligt at forholde sig til ansøgningen, fordi bestyrelserne synes at sætte sig mellem to stole. Ønsker bestyrelserne en kommunalisering, hvor Allerød Kommune går ind og overtager ansvaret? Eller vil man fortsætte som selvejende institution med det økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret?

KL-konsulenten læser de to institutioners "nøglevilkår" således, at den nye institution Børnehuset Rønnehaven skal indtræde i alle rettigheder og fordele, men samtidig skal frigøres fra de to tidligere institutioners økonomiske forpligtelser og underskud, således at disse væltes over på Allerød Kommune. Det skal endog ske således, at kommunen betaler for eksempel feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse til opsagte medarbejdere, uagtet at de to institutioner allerede har fået budget i 2013 til at afholde sådanne udgifter.

Ansøgningen kunne opfattes således, at de to bestyrelser ønsker at få gjort op med eventuel tidligere uforvarselig økonomisk drift og forvaltning af arbejdsgiveransvaret for at starte på en frisk i en ny institution.

Dette stemmer meget dårligt med ønsket om at bevare status som selvejende institution, der har det økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret.

Det kan være, at baggrunden er manglende viden eller utilstrækkelig rådgivning om de pligter og det ansvar, der følger med at være i bestyrelsen for en selvejende institution, og hvad sammenlægning af to selvejende daginstitutioner indebærer, se ovenfor punkt 3. Eller det kan være et ønske om at udnytte situationen til at opnå usaglige økonomiske fordele for de to institutioner i forbindelse med sammenlægningsprocessen. Det er vanskeligt at afgøre på det foreliggende grundlag.

Hvis man forestiller sig, at ansøgningen af 14. november 2013 tillige er udtryk for en ansøgning om tillægsbevilling, så kan Allerød Byråd, der har bevillingskompetencen, naturligvis imødekomme en konkret ansøgning om en tillægsbevilling fra de to bestyrelser i forbindelse med sammenlægningsprocessen. Da byrådet – ligesom de to bestyrelser - er undergivet et krav om at handle økonomisk forsvarligt, skal sagen være oplyst tilstrækkeligt til, at byrådet kan træffe en saglig og økonomisk velbegrundet beslutning.

En ansøgning om tillægsbevilling skal således være konkret blandt andet med hensyn til, til hvilket formål der søges om tillægsbevilling (herunder beløbets størrelse) og baggrunden herfor. Hvis ansøgningen angår dækning af en del af et underskud, skal den være ledsaget af en realistisk og detaljeret

økonomisk genopretningsplan samt redegørelse for, hvorledes budgettet fremover kan overholdes.

Ansøgningen af 14. november 2013 opfylder på ingen måde disse krav.

4.2 Øvrige bemærkninger til ansøgningen med bilag

KL-konsulenten har enkelte yderligere bemærkninger til ansøgningen med vedtægter og redegørelse, der fremgår af vedhæftede udkast til brev til de to bestyrelser.

4.3 anbefalinger

KL-konsulenten anbefaler, at Allerød Kommune til bestyrelserne for Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset fremsender vedhæftede brev bilagt udkast til en driftsoverenskomst for den sammenlagte institution som svar på bestyrelsernes ansøgning af 14. november 2013.

Derudover anbefaler KL-konsulenten, at Allerød Kommune opfordrer de to bestyrelser til at indgå i seriøse forhandlinger om en snarlig sammenlægning af de to selvejende daginstitutioner, ved at Allerød Byråd træffer beslutning om at opsiges driftsoverenskomsterne med det gældende varsel på ni måneder til den første i en måned og meddeler dette skriftligt til de to bestyrelser. Samtidig skal afgives tilsvarende skriftligt varsel om opsigelse af den vederlagsfri brugsret til de kommunale bygninger i henhold til benyttelsesaftale pr. 1. januar 1990.

Såfremt den af Allerød Byråd ønskede sammenlægning ikke inden for de ni måneder kan gennemføres med de to selvejende daginstitutioner, vil alle muligheder ligge åbne for kommunen, herunder sammenlægning som en kommunaliseret institution.

Bilag: 4.2. Redegørelse vedr fusion fra BHU Rønnehaven.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6854/14

Redegørelse vedr. fusion mellem Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

Bestyrelserne i de to selvejende institutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, ønsker at fusionere de to institutioner til en ny klyngeinstitution.

Bestyrelserne påpeger følgende fordele ved at fusionere:

- Et sammenhængende og trygt pædagogisk forløb for det enkelte barn
- En større fleksibilitet for institutionen
- En større personalegruppe med fx øget sparring og samarbejde

Historisk overblik

Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset blev oprettet i april 1974, som følge af et stort byggeboom i Allerød. Institutionerne er beliggende imellem G/F Rønneholtparken og G/F Allerød Villapark. G/F Rønneholtparken blev stiftet i september 1973 og består af 549 fuldstændig ens parceller, som er bygget i perioden 1973 -1975. G/F Allerød Villapark blev stiftet i februar 1975 og består af 105 private villaparceller. Ejendommene er opført i perioden 1973 - 1974.

Institutionerne ejede i begyndelse de to ejendomme, hvor henholdsvis Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset er beliggende, men solgte i 1990 bygningerne til kommunen pga. de vedligeholdelsesomkostninger, der var på ejendommene. Allerød Kommune købte i alt 4 bygninger på matriklen. De to øvrige bygninger huser d.d. den kommunale institution Kastanien. Området omkring institutionerne er siden 2008 blevet udvidet med G/F Møllemoseparken, som består af både villaer og rækkehuse/gårdhavehuse. Området er fortsat roligt beliggende i lukket vejområde, og er et børnefamilieparadis pga. faciliteter i form af legepladser, grønne områder, tennisbaner samt plads til boldspil og de sikre stisystemer til indkøb og daginstitutioner.

Om de to institutioner

Rønneholtparkens Vuggestue er pt. den eneste vuggestue i Allerød Kommune, der ikke indgår i en klynge-institution. Børnehuset Rønnehuset er den eneste selvejende børnehave i kommunen. Begge institutioner hører under Landsorganisationen Danske Daginstitutioner,

der arbejder for at tilvejebringe bedst mulige vilkår for børns opvækst, udvikling og trivsel samt at medvirke ved etablering og drift af private og selvejende institutioner

Både Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset har i flere omgange været lukningstruede, hvorfor man, på kommunens opfordring, i september 2011 indgik aftale om en teknisk klynge, således at institutionerne har samme leder, men fortsat to bestyrelser og hver sin souschef.

I forbindelse med at Rønneholtparkens Vuggestue i foråret 2012 var lukningstruede, indikerede Allerød Kommune, at institutionen udgjorde et "flaskehalsproblem", når børnene skal overflyttes til børnehavepladser i klyngeinstitutionerne, da "det for kommunen kunne være vanskeligt at imødekomme forældrenes ønske om et børnehavetilbud i nærområdet. Klyngeinstitutionerne fylder som oftest deres børnehaveafdelinger op med børn fra deres egne vuggestueafdelinger". Ifølge kommunen er "det sporadisk, hvor der er kapacitet til at indskrive børnene, som overflyttes fra vuggestue, og det er derfor særdeles vanskeligt at sikre forløbsmæssig sammenhæng i de pædagogiske tilbud".

Fordele ved en sammenlægning

En fusion mellem de to institutioner vil sikre en større forløbsmæssig sammenhæng mellem vuggestue og børnehave for de 0-6 årige. Mange børn er præget af vaner, og bryder sig ikke om miljøskifte. Ved en fusion af institutionerne har børnene større mulighed for at møde de samme pædagoger og følges med de samme børn i en årrække, således at skiftet fra vuggestue til børnehave indebærer færre forandringer for barnet.. Det kan give en større tryghed for det individuelle barn og dennes forældre, da barnet får plads én gang for alle og ikke behøver at skifte institution. En fusion vil endvidere betyde, at søskende har mulighed for at gå i samme institution, således at forældrene ikke behøver at aflevere to steder og kan lægge et fuldt engagement i en enkelt institution og kontakten til dennes personale. Der gøres særskilt opmærksomt på, at Allerød Kommune ikke har søskende-garanti, men udelukkende søskendefordele.

En fusion af de to institutioner vil give en større fleksibilitet i forhold til pasningsbehovet af børn i nærområdet/børn der ønsker at få plads på institutionen. Den fusionerede institution vil være mere fleksibel i forhold til det til enhver tid aktuelle behov for pladser til børn uanset alder i 0-6 års gruppen. 2 ledige "enheder" i den sammenlagte institution kan enten udløse en

vuggestueplads eller to børnehavepladser – afhængig af hvad der efterspørges på kommunens overordnede venteliste. Dette medfører, at institutionen er mindre økonomisk sårbar.

Institutionernes medarbejderforpligtelser overføres til den nye institution. Personalet beholder i forbindelse med fusionen deres rettigheder og anciennitet. Personalet vil være ansat i hele institutionen, og den større samlede personalegruppe vil skabe mindre sårbarhed overfor sygdom, uddannelse, ferie mv. Endvidere kan personalet i endnu større grad udveksle faglig viden og kompetencer, således at personalet fortsat kan højne kvaliteten af deres daglige arbejde.

Den nye institution

Den fusionerede institution vil fortsat være en lille institution blandt kommunens større kommunale klynger. Vi vil fortsat lægge vægt på at skabe en god og tryk atmosfære for børn, forældre og personale samt tage hensyn til det enkelte individ. Vores dygtige pædagoger og ledelse vil fortsat skabe gode rammer for børnene og give børnene de bedst mulige udviklingsbetingelser, hvor nærhed, omsorg og engagement prioriteres højt.

Der vil fortsat blive lagt vægt på at skabe små miljøer i den store institution. De små og store børn skal lære at omgås hinanden, ligesom i en søskendeflok. En fusion af institutionerne skaber mulighed og ressourcer til pædagogiske aktiviteter på tværs af enhederne f.eks. med temadage. Der kan skabes fælles målrettede aktiviteter eller ture med små blandede grupper. Der vil endvidere være større fleksibilitet, da man i Børnehuset Rønnehusets bygning vil få et tomt rum i forbindelse med afvikling af vuggestuen.

Bestyrelserne for Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

Oktober 2013

Bilag: 4.3. Forslag til vedtægter for fusionen Børnehuset Rønnehaven, 2013.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6855/14

VEDTÆGTER
for
Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehaven

§ 1
Indledning

Disse vedtægter er vedtaget enstemmigt og med alle bestyrelsesmedlemmers deltagelse i anledning af beslutning om sammenlægning af de to hidtidige selvejende institutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset til en ny integreret institution. Sammenlægningen er tillige tiltrådt af et flertal af forældrene og er godkendt af Allerød Kommune samt af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, i overensstemmelse med de 2 hidtidige selvejende institutioners respektive vedtægtsbestemmelser.

§ 2
Institutionens formål og oprindelse, samt vedtægternes baggrund

Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehaven har til formål at drive børneinstitution i Allerød Kommune fra ejendommene Violvej 5-7, 3450 Allerød.

Institutionen, der er tilknyttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, drives i medfør af Dagtilbudsloven eller hvilke lovregler der måtte træde i stedet herfor, og er berettiget til at modtage offentlige tilskud i henhold til denne lovgivning, ligesom institutionen er forpligtet til at følge de i loven og dertil knyttede administrative bestemmelser givne forskrifter, samt til at være undergivet offentligt tilsyn.

Det er nærmere institutionens formål at medvirke til at børnene udvikler en social bevidsthed, at gøre dem selvstændige, kritiske og tolerante, at skabe en god og tryk atmosfære for børnene, forældrene og personalet, og at give børnene den bedste mulighed indenfor de givne rammer for at dekanudnytte deres evner og i det hele taget få lyst til at udvikle og udfolde sig. Institutionen skal i dette arbejde samarbejde med forældrene og andre relevante. Såfremt institutionen samarbejder med andre end forældrene om enkelte børn, skal forældrene dog først give deres accept.

Disse formål skal fremmes gennem samarbejde mellem medarbejdere, forældre og bestyrelse.

Det overlades til bestyrelsen at fastlægge den nærmere form for institutionens virke under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler herom.

---oo0oo---

Børnehuset Rønnehaven er opstået ved sammenlægning af de selvejende institutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset til en ny institution med henblik på at virke som integreret institution med børn i alderen fra 0 år til skolealderen, med særligt sigte på samdrift af institutionsvirksomhed fra de 2 ejendomme Violvej 5 og 7 i Allerød, sådan som begge de hidtidige institutioner har ønsket sig og som Allerød Kommune samt Landsorganisationen Danske Daginstitutioner har været fortalere for.

Som appendix til disse vedtægter er en Redegørelse vedrørende fusion mellem Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset udarbejdet af de 2 hidtidige institutioners bestyrelser i forening, dateret maj 2013. Denne Redegørelse viser blandt andet baggrunden for etableringen af de 2 respektive institutioner, hvilke formål disse institutioner skulle opfylde og tilgodese, samt bestyrelsernes begrundelser for fusionen til denne nye institution, herunder at disses stiftere således har lagt vægt på fortsat at kunne skabe små miljøer i den store institution i en fleksibel hverdag.

Som vejledende retningslinier er nedenfor i § 3 anført mere detaljerede bestemmelser.

§ 3

Institutionens praktiske virke

Institutionen skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Allerød Kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud på børne- og ungdomsområdet, ved i samarbejde med forældre og børn at skabe faste rammer der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed. Som udgangspunkt er institutionens formål at være dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart. Alt afhængig af de rammer for trivsel og aktivitet, som ejendommene på Violvej frembyder.

Institutionen lægger vægt på, at al aktivitet skal foregå i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke må være ideologisk påvirkning og hvor hjemmets holdninger og særlige forhold skal respekteres. Derfor skal det pædagogiske arbejde tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og med individuel hensyntagen. Institutionen er således åben for alle børnefamilier, uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning og ensretning/strømlining, der sigter mod ensretning af børnene, må under ingen omstændigheder finde sted i institutionen. Institutionen er åben for alle børn, også de børn, som kræver en særlig pædagogisk indsats. Det pædagogiske arbejde i institutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed. Disse afgørende karakteristika for institutionen skal under alle omstændigheder bibeholdes.

§ 4

Institutionens ledelse

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer som varetager den overordnede ledelse af institutionen. Der engageres en leder, der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Institutionens ledelse skal respektere de til enhver tid gældende regler og aftaler, herunder driftsoverenskomst.

Også til iagttagelse af nuværende lovgivnings krav om flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer gælder følgende om bestyrelsens sammensætning:

- A. 4 bestyrelsesmedlemmer vælges på et forældremøde, der afholdes en gang årligt i perioden fra 15. august til 15. oktober. Hvert år er 1 eller 2 medlemmer på valg. Se nærmere § 5. Der skal være repræsentant(er) for både vuggestueafdeling og børnehøveafdeling, men ikke nødvendigvis ligeligt.

Ved første valg, i efteråret 2014, vælges alle 4 medlemmer, hvoraf de 2 medlemmer med de fleste stemmer vælges for en periode på 2 år, medens de 2 andre medlemmer vælges for en periode af 1 år.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal ved barnets udmeldelse af institutionen hurtigst muligt, dog senest efter 3 måneder, afgive deres mandat.

- B. Også forældre der ikke længere har børn i institutionerne kan vælges til bestyrelsen
- C. 1 bestyrelsesmedlem udpeges af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner for en periode af 4 år.
- D. Der vælges/udpeges 2 suppleanter blandt forældrene, som indtræder i bestyrelsen, hvis nogen af de i pkt. A og B nævnte bestyrelsesmedlemmer på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende del af perioden. Der skal være repræsentanter for både vuggestueafdeling og børnehaveafdeling

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanter deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Suppleanters valgperiode er 1 år.

- E. Genvalg/genudpegning til bestyrelses- og suppleantposter kan ske.

---oo0oo---

Bestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand. Om bestyrelsens virksomhed henvises til § 6.

§ 5

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Valgbarhed og valgret

Forældre/værger med børn indmeldt i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse. Også forældre der ikke længere har børn i institutionen er valgbare, jf. § 4B.

Personer ansat i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant, og der kan ikke tillægges valgret til mere end 2 personer for samme barn, ligesom personer, der ikke har forældremyndigheden over et barn kun kan opnå valgret og valgbarhed, hvis forældremyndighedens rette indehaver ikke deltager i valget.

Valgets forberedelse

Der ophænges en valgliste i institutionen, hvor valgbare kandidater kan tilmelde sig valget. Dette gøres mindst 14 dage før valgets afholdelse.

Valgets afholdelse

Valget afholdes i tidsrummet fra den 15.8. til den 15.10. i et åbent valgmøde, hvortil alle de stemmeberettigede har adgang. Valgmødet ledes af bestyrelsesformanden.

Der opstilles et antal kandidater svarende mindst til antallet af medlemmer og suppleanter i bestyrelsen. Hver stemmeberettiget har herefter et antal stemmer svarende til antallet af

medlemmer uden suppleanter i bestyrelsen. Der kan kun afgives en stemme på hver kandidat. En kandidat kan lade sig opstille ved fuldmagt. Hver stemmeberettiget har kun ret til at stemme 1 gang, uanset hvor mange børn man har i institutionen.

De kandidater der opnår flest stemmer er valgt, således at de der opnår flest stemmer er valgt som nr. 1, næstflest nr. 2, og så videre, indtil alle medlemmer og suppleanter er valgt.

Ved alle valg til bestyrelsen foretages der i tilfælde af stemmelighed omvalg, hvor hver stemmeberettigede herefter har et antal stemmer svarende til antallet af forældrerepræsentanter, der opnåede stemmelighed. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning ved lederens foranstaltning mellem de kandidater, der igen opnåede stemmelighed.

Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om optagelse på valglisterne, afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen med bestyrelsesformanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 6

Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen skal afholde mindst 4 møder årligt. Møder indkaldes af formanden, subsidiært af institutionslederen, elektronisk eller ved brev. Dirigent og referent udpeges på mødet.

I alle bestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder deltager lederen og/eller souschefen samt 2 personalerepræsentanter.

For bestyrelsens arbejde kan der udarbejdes en forretningsorden, der blandt andet kan angive de punkter, som skal behandles og med nærmere præcisering af de samlede ledelsesmæssige opgaver, herunder eventuel delegering af opgaver indenfor bestyrelsens kompetenceområder.

Bestyrelsen kan med simpelt flertal vedtage at fravige forretningsordenen.

Formanden, eller dirigenten i fald en sådan er udpeget, afgør med bindende virkning alle spørgsmål om afstemningsmetode, herunder skriftlig eller mundtlig afstemning.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede principper for anvendelsen af institutionens midler og tildelinger m.v., og foranlediger i samarbejde med institutionens daglige ledelse, at der udarbejdes en årsplan, som har til formål at virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelsen og ledelsen samt personalet, og samtidig være egnet som orientering til institutionens brugere og samarbejdspartnere om institutionens virke. Institutionens ledelse fremlægger på bestyrelsesmødet i årets fjerde kvartal et forslag eller oplæg til årsplan for det følgende år. Forslaget bearbejdes så i samråd med bestyrelsen, der skal godkende den endelige årsplan.

Bestyrelsen påser at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og årsplan samt de til enhver tid gældende regler for og aftaler om ledelse og drift af en daginstitution.

Den pædagogiske ledelse henhører i første række under lederen eller ved denne fravær under souschefen. Dette er under ansvar overfor bestyrelsen.

Lederen skal én gang om året tilbydes en såkaldt udviklingssamtale, som tager udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for institutionens medarbejdere. Bestyrelsen bestemmer selv hvem af bestyrelsesmedlemmerne der skal varetage denne funktion.

Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og souschef, dog under iagttagelse af driftsoverenskomst og øvrige regler og aftaler som måtte gælde.

Bestyrelsen skal iagttage tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i Forvaltningslovens § 27 eller tilsvarende bestemmelser i kommende lovgivning, om arbejdet i bestyrelsen og forretningsudvalget.

§ 7

Bestyrelsens beslutninger

Bestyrelsesmøde skal afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Indkaldelse sker som anført i § 6, stk. 1. Den, der indkalder, skal så vidt muligt på forhånd sikre sig, at bestyrelsesmedlemmerne eller i al fald et flertal er i stand til at møde på det anførte tidspunkt.

Udsendelse af materiale, forslag, referater m.v. kan ske pr. e-mail eller brev efter formandens afgørelse.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Alle bestyrelsesmedlemmer har én stemme.

Der kan kun stemmes ved fuldmagt, såfremt fuldmagten er skriftlig og er givet for et specifikt bestyrelsesmøde og til en angiven person, der skal være bestyrelsesmedlem. Fuldmagten må ikke indeholde bindinger med hensyn til afstemning eller valg. Det skal således stå den befuldmægtigede frit, hvorledes vedkommende vil stemme, også i henhold til fuldmagten.

Som udgangspunkt træffer bestyrelsen afgørelse ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsens formands stemme afgørende.

Til følgende beslutninger kræves dog accept fra mindst 4 ud af de i alt 5 bestyrelsesmedlemmer:

- Ansættelse eller afskedigelse af leder eller souschef
- Ændringer i disse vedtægter
- Indgåelse af aftaler, der i væsentlig grad berører institutionens kapital eller væsentligt ændrer institutionens overordnede pædagogiske grundlag og principper
- Aftaler med offentlige myndigheder, herunder kommunen, regionen eller staten/et ministerium.

En forudsætning for behandling af spørgsmål der kræver kvalificeret flertalsbeslutning er, at sådanne spørgsmål på forhånd har været udsendt skriftligt, med motiveret dagsorden, med mindst 10 dages varsel. Udsendelse kan ske pr. e-mail.

Over bestyrelsesmøderne føres en protokol. Referater underskrives som minimum af formand eller næstformand på næste møde og er dermed godkendt. Protokollen opbevares i institutionen eller hos bestyrelsesformanden.

§ 8 Tegningsregel og hæftelse

I dagligdags forhold forpligtes institutionen ved lederens, eller i dennes fravær souschefens, underskrift.

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand i øvrigt kræves i almindelighed underskrift af bestyrelsesformanden eller af næstformanden eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Dispositioner vedrørende fast ejendom kræver dog underskrift af formand eller næstformand samt af mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

---oo0oo---

Institutionen hæfter med hele sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, som hviler på eller måtte hvile på institutionen. Bestyrelsens medlemmer er ikke personligt ansvarlige for institutionens forpligtelser eller forhold.

§ 9 Forældremøder

Bestyrelsen har pligt til at indkalde til 1 ordinært forældremøde, hvor der blandt andet foretages valg af bestyrelsesmedlemmer, som anført ovenfor i § 5, og som skal afholdes i tidsrummet fra den 15. august til den 15. oktober.

Ordinære forældremøder skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelse sker ved opslag i institutionen og skal indeholde en foreløbig dagsorden for mødet.

Forslag til punkter til behandling skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet.

Endelig dagsorden meddeles ved opslag i institutionen senest 8 dage før mødet.

Forældremødet har følgende faste punkter på dagsordenen:

- Valg af dirigent og referent,
- Formandens beretning,
- Valg til bestyrelsen,
- Valg af suppleanter,
- Indkomne forslag,
- Eventuelt.

Forældremødet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de i institutionen indskrevne børn er repræsenteret ved den ene eller ved begge forældre, eller ved fuldmagt, idet der dog skal være personligt fremmøde af forældre repræsenterende mindst 1/3 af de indskrevne børn.

Hver fremmødt stemmeberettiget forælder må kun råde over én fuldmagt.

Såfremt dette ordinære forældremøde ikke er beslutningsdygtigt i kraft af ovenstående bestemmelser, må der, hvis der skal træffes en afgørelse, snarest indkaldes til et ekstraordinært forældremøde, hvor beslutninger kan bekræftes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte/repræsenterede uanset antallet heraf.

Beslutninger ved forældremøder træffes ved simpelt flertal og ved stemmelighed betragtes et forslag som bortfaldet.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært forældremøde såfremt der skal tages beslutninger som kræver forældrekredeens tilslutning, og som ikke kan afvente førstkomende ordinære forældremøde.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinært forældremøde når dette kræves af forældre, som repræsenterer mindst $\frac{1}{4}$ af de indskrevne børn. Hvis bestyrelsen ikke udsender indkaldelse som anført ovenfor senest 2 uger efter modtagelsen af opfordring som anført, kan pågældende forældrekrede med bindende virkning selv foranstalte indkaldelse til ekstraordinært forældremøde ved at medunderskrive indkaldelsen som meddeles ved opslag i institutionen som anført ovenfor.

Ekstraordinært forældremøde er beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af de i institutionen indskrevne børn er repræsenteret ved den ene eller ved begge forældre eller ved fuldmagt som anført ovenfor. Er et ekstraordinært forældremøde ikke beslutningsdygtigt, må der, hvis den indkaldte forældrekrede fastholder at der skal afholdes ekstraordinært forældremøde, indkaldes til et nyt ekstraordinært forældremøde hvor kravet om repræsentation af mindst halvdelen af de indskrevne børn fremdeles skal være gældende.

På forældremøderne – ordinære som ekstraordinære – kan kun træffes afgørelse om punkter der fremgår af mødets endelige dagsorden.

§ 10 Vedtægtsændringer

Ændringer i institutionens vedtægt kræver tilslutning fra mindst 4 ud af institutionens 5 bestyrelsesmedlemmer samt godkendelse fra Allerød Kommune i kraft af standardmæssige bestemmelser i driftsoverenskomst, og endelig godkendelse fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

Det præciseres at såfremt institutionen overgår til såkaldt privatinstitution efter de regler som for tiden findes i Dagtilbudslovens § 19, stk. 5, eller efter tilsvarende regler i kommende lovgivning, gælder kravet om Allerød Kommunes godkendelse af vedtægtsændringer ikke ved sådan overgang eller ved senere vedtægtsændringer, hvorimod kravet om Landsorganisationen Danske Daginstitutioners godkendelse fremdeles er gældende.

§ 11 Opløsning

I tilfælde af at bestyrelsen finder at institutionen ikke længere kan opfylde sine formål, se herved § 2, stk.1, påhviler det bestyrelsen at opløse (nedlægge) institutionen.

Opløsning skal ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler, herunder de på tidspunktet gældende fondsretlige regler, og kan, som anført ovenfor i § 7, kun besluttes med de til vedtægtsændringer krævede stemmer, det vil sige med mindst 4 bestyrelsesmedlemmers accept.

Endvidere kræver opløsning tilslutning fra et flertal af forældrene (mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældre, jf. herved ovenfor i § 9 om forældremøder) eller mere end halvdelen af de på forældremødet fremmødte stemmer, inklusive fuldmagter.

I respekt for institutionens særlige formål og historiske oprindelse skal institutionens formue i tilfælde af nedlæggelse fortrinsvis anvendes til børne- og ungdomsmæssige formål primært i Allerød Kommune, således som foreslået af bestyrelsen i samråd med Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

---oo0oo---

Således vedtaget, efter at Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og Allerød Kommune har godkendt disse vedtægter i forbindelse med tilladelse til sammenlægning af de 2 hidtidige selvejende institutioner.

Som bestyrelse i Den Selvejende Institution Rønneholtparkens Vuggestue:

November 2013

Som bestyrelse i Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehuset:

Bilag: 4.4. Ansøgning, BHU Rønnehaven 191113.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 7175/14

Dagtilbudschef Lisbeth Bundgård
Allerød Kommune
Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

14. november 2013

Ansøgning fra ny institution "Børnehuset Rønnehaven" om driftsoverenskomst.

Kære Lisbeth Bundgård.

Bestyrelserne i de 2 selvejende institutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehaven ønsker i overensstemmelse med Allerød Kommunes forslag at fusionere de 2 institutioner til en ny selvejende institution ved navn Børnehuset Rønnehaven, der fra omkring 1. januar 2014 skal indgå driftsoverenskomst med Allerød Kommune.

Vi henviser i den forbindelse til den dialog som vi har haft med dig og dine kolleger i kommunen og herunder din mail til vores advokat Tomas O. Berg af 3. maj 2013.

I forbindelse med denne fusion vil de 2 nuværende institutioner naturligvis ophøre.

Navnet på institutionen bliver, efter en konkurrence som alle forældre har været inviteret til at deltage i, Børnehuset Rønnehaven.

Fusionen forudsætter behørig beslutning hos hver af de 2 nuværende institutioner. Som en del af grundlaget for denne beslutning har vi behov for at Allerød Kommune på forhånd har accepteret denne ansøgning om fusion, herunder følgende nøglevilkår:

- Alle aktiver og passiver inklusive alle medarbejderforpligtelser overgår til den nye institution, herunder i medfør af Virksomhedsoverdragelsesloven (Lov om Lønmodtageres retsstilling ved Virksomhedsoverdragelse). Dette gælder såvel nuværende som opsagte medarbejdere.
- Den nye institution overtager og indtræder i alle aftaler, som én af de hidtidige institutioner har indgået, således at de hidtidige institutioner pr. skæringsdagen, der som nævnt gerne skulle være 1. januar 2014, kan nedlægges uden at der er nogen gæld som skal betales.
- Specifikt er aftalt, at de hidtidige institutioners overskud eller underskud såvel pr. 31. december 2012 som pr. den skæringsdag, der bliver gældende, bortfalder, således at kommunen altså eftergiver den samlede gæld som måtte være, hvilket tillige omfatter forpligtelser med hensyn til feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse m.v. til allerede opsagte medarbejdere. Formålet er at den nye institution kan starte med et økonomisk rent bord. Dette ansøges der således hermed implicit tillige om.
- Den nuværende vederlagsfrie brugsret for de 2 hidtidige institutioner til de kommunale bygninger på Violvej 5 og 7 skal fortsætte som en del af en sædvanlig driftsoverenskomst der i essensen har samme opbygning og indhold som institutionernes nuværende respektive driftsoverenskomster.

- Allerød Kommune skal i sammenhæng med sin godkendelse af fusionen godkende et budget, hvori er medtaget samtlige de personaleforpligtelser, også overfor allerede afskedigede medarbejdere, som den nye institution må overtage for at frigøre de 2 hidtidige institutioner for sådanne forpligtelser, herunder feriepengeforpligtelser og fratrædelsesgodtgørelser, således at den nye institution ikke fra starten belastes af sådanne udgifter, hvilket tillige gælder kontraktlige forpligtelser i øvrigt som de nuværende institutioner måtte have. I budgettet skal tillige medtages realistiske éngangsudgifter i anledning af sammenlægningen af de 2 institutioner, således at den nye institution starter på et forsvarligt økonomisk grundlag.

Som baggrund for fusionen henvises til vedhæftede Redegørelse vedrørende fusion mellem Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, udarbejdet af de 2 bestyrelser.

Endvidere vedlægges, tillige med anmodning om Allerød Kommunes godkendelse, et udkast til vedtægter for den nye institution.

Vedtægterne skal tillige godkendes både af de 2 institutioner og af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

—oo0oo—

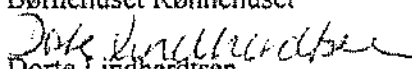
Vi ser frem til at høre nærmere og herunder i første omgang høre om den påtænkte tidsplan for behandling af denne ansøgning.

Med venlig hilsen

På vegne af bestyrelsen i
Rønneholtparkens Vuggestue


Birse Simonsen Raine
Bestyrelsesformand

På vegne af bestyrelsen i
Børnehuset Rønnehuset


Dorte Lindhardtzen
Bestyrelsesformand

VEDTÆGTER
for
Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehaven

§ 1
Indledning

Disse vedtægter er vedtaget enstemmigt og med alle bestyrelsesmedlemmers deltagelse i anledning af beslutning om sammenlægning af de to hidtidige selvejende institutioner Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset til en ny integreret institution. Sammenlægningen er tillige tiltrådt af et flertal af forældrene og er godkendt af Allerød Kommune samt af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, i overensstemmelse med de 2 hidtidige selvejende institutioners respektive vedtægtsbestemmelser.

§ 2
Institutionens formål og oprindelse, samt vedtægternes baggrund

Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehaven har til formål at drive børneinstitution i Allerød Kommune fra ejendommene Violvej 5-7, 3450 Allerød.

Institutionen, der er tilknyttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, drives i medfør af Dagtilbudsloven eller hvilke lovregler der måtte træde i stedet herfor, og er berettiget til at modtage offentlige tilskud i henhold til denne lovgivning, ligesom institutionen er forpligtet til at følge de i loven og dertil knyttede administrative bestemmelser givne forskrifter, samt til at være undergivet offentligt tilsyn.

Det er nærmere institutionens formål at medvirke til at børnene udvikler en social bevidsthed, at gøre dem selvstændige, kritiske og tolerante, at skabe en god og tryk atmosfære for børnene, forældrene og personalet, og at give børnene den bedste mulighed indenfor de givne rammer for at dekanudnytte deres evner og i det hele taget få lyst til at udvikle og udfolde sig. Institutionen skal i dette arbejde samarbejde med forældrene og andre relevante.

Såfremt institutionen samarbejder med andre end forældrene om enkelte børn, skal forældrene først give deres accept. Dette gælder dog ikke ved indberetning af f.eks. grov misrøgt eller omsorgssvigt af et barn, hvor institutionen har pligt til at indberette evt. mistanke.

Disse formål skal fremmes gennem samarbejde mellem medarbejdere, forældre og bestyrelse.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede principper for institutionens virke under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler herom.

---oo0oo---

Som appendix til disse vedtægter er en Redegørelse vedrørende fusion mellem Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset udarbejdet af de 2 hidtidige institutioners bestyrelser i forening, dateret maj 2013. Denne Redegørelse viser blandt andet baggrunden for etableringen af de 2 respektive institutioner, hvilke formål disse institutioner skulle opfylde og tilgodese, samt bestyrelsernes begrundelser for fusionen til denne nye institution, herunder at disses stiftere således har lagt vægt på fortsat at kunne skabe små miljøer i den store institution i en fleksibel hverdag.

Som vejledende retningslinier er nedenfor i § 3 anført mere detaljerede bestemmelser.

§ 3

Institutionens praktiske virke

Institutionen skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Allerød Kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud på børne- og ungdomsområdet, ved i samarbejde med forældre og børn at skabe faste rammer der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed. Som udgangspunkt er institutionens formål at være dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart. Alt afhængig af de rammer for trivsel og aktivitet, som ejendommene på Violvej frembyder.

Institutionen lægger vægt på, at al aktivitet skal foregå i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke må være ideologisk påvirkning. Det pædagogiske arbejde skal tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og med individuel hensyntagen. Institutionen er således åben for alle børnefamilier, uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning og ensretning/strømlining, der sigter mod ensretning af børnene, må under ingen omstændigheder finde sted i institutionen. Institutionen er åben for alle børn, også de børn, som kræver en særlig pædagogisk indsats. Det pædagogiske arbejde i institutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed.

§ 4

Institutionens ledelse

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer som varetager den overordnede ledelse af institutionen. Der engageres en leder, der varetager, med ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

Institutionens ledelse skal respektere de til enhver tid gældende regler og aftaler, herunder driftsoverenskomst.

Også til iagttagelse af nuværende lovgivnings krav om flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer gælder følgende om bestyrelsens sammensætning:

- A. 4 bestyrelsesmedlemmer vælges på et forældremøde, der afholdes en gang årligt i perioden fra 15. august til 15. oktober. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen forskudt for hinanden. Se nærmere § 5. Der skal være repræsentant(er) for både vuggestueafdeling og børnehaveafdeling, men ikke nødvendigvis ligeligt.

Ved første valg vælges alle 4 medlemmer, hvoraf de 2 medlemmer med de fleste stemmer vælges for en periode på 2 år, medens de 2 andre medlemmer vælges for en periode af 1 år.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal ved barnets udmeldelse af institutionen hurtigst muligt, dog senest efter 3 måneder, afgive deres mandat.

B. 1 bestyrelsesmedlem udpeges af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner for en periode af 4 år.

C. Der vælges 2 suppleanter blandt forældrene, som indtræder i bestyrelsen, hvis nogen af de i pkt. A og B nævnte bestyrelsesmedlemmer på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende del af perioden. Der skal være repræsentanter for både vuggestueafdeling og børnehaveafdeling

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanter deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Suppleanters valgperiode er 1 år.

D. Bestyrelsesmedlemmerne kan vælge at genopstille.

E. Bestyrelsen kan vælge at invitere personer med særlig ekspertise eller interesse til at deltage i bestyrelsens arbejde. Disse særligt tilknyttede personer har ikke stemmeret.

---oo0oo---

Bestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand. Om bestyrelsens virksomhed henvises til § 6.

§ 5

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Valgbarhed og valgret

Forældre/værger med børn indmeldt i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse.

Personer ansat i institutionen kan ikke vælges som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter, og der kan ikke tillægges valgret til mere end 2 personer for samme barn.

Der kan i særlige tilfælde tildeles valgbarhed til en person der ikke har forældremyndigheden f.eks. plejeforældre.

Valgets forberedelse

Der ophænges en valgliste i institutionen, hvor valgbare kandidater kan tilmelde sig valget. Dette gøres mindst 14 dage før valgets afholdelse.

Valgets afholdelse

Valget afholdes i tidsrummet fra den 15.8. til den 15.10. i et åbent valgmøde, hvortil alle de stemmeberettigede har adgang. Valgmødet ledes af bestyrelsesformanden.

Der opstilles et antal kandidater svarende mindst til antallet af medlemmer og suppleanter i bestyrelsen. Hver stemmeberettiget har herefter et antal stemmer svarende til antallet af medlemmer uden suppleanter i bestyrelsen. Der kan kun afgives en stemme på hver kandidat. En kandidat kan lade sig opstille ved fuldmagt. Hver stemmeberettiget har kun ret til at stemme 1 gang, uanset hvor mange børn man har i institutionen.

De kandidater der opnår flest stemmer er valgt, således at de der opnår flest stemmer er valgt som nr. 1, næstflest nr. 2, og så videre, indtil alle medlemmer og suppleanter er valgt.

Ved alle valg til bestyrelsen foretages der i tilfælde af stemmelighed omvalg, hvor hver stemmeberettigede herefter har et antal stemmer svarende til antallet af forældrerepræsentanter, der opnåede stemmelighed. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning ved lederens foranstaltning mellem de kandidater, der igen opnåede stemmelighed.

§ 6

Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen skal afholde mindst 4 møder årligt. Møder indkaldes af formanden, subsidiært af institutionslederen, elektronisk eller ved brev. Dirigent og referent udpeges på mødet.

I alle bestyrelsesmøder deltager lederen og/eller souschefen samt 2 personalerepræsentanter. Lederen og/eller souschefen samt personalerepræsentanterne har ikke stemmeret.

Personalerepræsentanterne vælges på personalemøde senest 2 uger før det ordinære forældremøde. Kun fastansatte kan vælges som personalerepræsentanter. Personalerepræsentanterne vælges for 1 år af gangen. Personer med børn i institutionen kan ikke vælges som personalerepræsentanter.

For bestyrelsens arbejde skal der udarbejdes en forretningsorden, der blandt andet angiver de punkter, som skal behandles og med nærmere præcisering af de samlede ledelsesmæssige opgaver, herunder eventuel delegering af opgaver indenfor bestyrelsens kompetenceområder.

Bestyrelsen kan med simpelt flertal vedtage at fravige forretningsordenen.

Formanden, eller dirigenten i fald en sådan er udpeget, afgør med bindende virkning alle spørgsmål om afstemningsmetode, herunder skriftlig eller mundtlig afstemning.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede principper for anvendelsen af institutionens midler og tildelinger m.v., og foranlediger i samarbejde med institutionens daglige ledelse, at der udarbejdes en årsplan, som har til formål at virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelsen og ledelsen samt personalet, og samtidig være egnet som orientering til institutionens brugere og samarbejdspartnere om institutionens virke.

Institutionen skal udarbejde en læreplan. Det er lederens opgave at involvere og delagtiggøre bestyrelsen i udarbejdelsen af læreplanen. Læreplanen skal evalueres mindst hvert andet år. Allerød kommune skal godkende læreplanen.

Bestyrelsen påser at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og læreplan samt de til enhver tid gældende regler for og aftaler om ledelse og drift af en daginstitution.

Den pædagogiske ledelse varetages af lederen eller ved dennes fravær af souschefen. Dette er under ansvar overfor bestyrelsen.

Lederen skal én gang om året tilbydes en ledelsesudviklingssamtale, som tager udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for institutionens medarbejdere. Bestyrelsen bestemmer selv hvem af bestyrelsesmedlemmerne der skal varetage denne funktion.

Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af institutionens leder og souschef, dog under iagttagelse af driftsoverenskomst og øvrige regler og aftaler som måtte gælde.

Bestyrelsen skal iagttage tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i Forvaltningslovens § 27 eller tilsvarende bestemmelser i kommende lovgivning, om arbejdet i bestyrelsen.

§ 7

Bestyrelsens beslutninger

Bestyrelsesmøde skal afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Indkaldelse sker som anført i § 6, stk. 1. Den, der indkalder, skal så vidt muligt på forhånd sikre sig, at bestyrelsesmedlemmerne eller i al fald et flertal er i stand til at møde på det anførte tidspunkt.

Udsendelse af materiale, forslag, referater m.v. kan ske pr. e-mail eller brev efter formandens afgørelse.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Alle bestyrelsesmedlemmer har én stemme.

Der kan kun stemmes ved fuldmagt, såfremt fuldmagten er skriftlig og er givet for et specifikt bestyrelsesmøde og til en angiven person, der skal være bestyrelsesmedlem. Fuldmagten må ikke indeholde bindinger med hensyn til afstemning eller valg. Det skal således stå den befuldmægtigede frit, hvorledes vedkommende vil stemme, også i henhold til fuldmagten.

Bestyrelsens træffer sine afgørelser ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsens formands stemme afgørende.

Til følgende beslutninger kræves dog accept fra mindst 4 ud af de i alt 5 bestyrelsesmedlemmer:

- Ansættelse eller afskedigelse af leder eller souschef
- Ændringer i disse vedtægter
- Indgåelse af aftaler, der i væsentlig grad berører institutionens kapital eller væsentligt ændrer institutionens overordnede pædagogiske grundlag og principper
- Aftaler med offentlige myndigheder, herunder kommunen, regionen eller staten/et ministerium.

En forudsætning for behandling af spørgsmål der kræver kvalificeret flertalsbeslutning er, at sådanne spørgsmål på forhånd har været udsendt skriftligt, med motiveret dagsorden, med mindst 10 dages varsel. Udsendelse kan ske pr. e-mail.

Over bestyrelsesmøderne føres en protokol. Referatet skal underskrives af alle de bestyrelsesmedlemmer, der deltog på det møde, som referatet henviser til og er dermed godkendt. Protokollen opbevares i institutionen eller hos bestyrelsesformanden.

§ 8

Tegningsregel og hæftelse

I dagligdags forhold forpligtes institutionen ved lederens, eller i dennes fravær souschefens, underskrift.

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand i øvrigt kræves i almindelighed underskrift af bestyrelsesformanden og næstformanden eller af næstformanden samt af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

---oo0oo---

Institutionen hæfter med hele sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, som hviler på eller måtte hvile på institutionen. Bestyrelsens medlemmer er ikke personligt ansvarlige for institutionens forpligtelser eller forhold.

§ 9 Forældremøder

Bestyrelsen har pligt til at indkalde til 1 ordinært forældremøde, hvor der blandt andet foretages valg af bestyrelsesmedlemmer, som anført ovenfor i § 5, og som skal afholdes i tidsrummet fra den 15. august til den 15. oktober.

Det ordinære forældremøde skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelse sker ved opslag i institutionen og skal indeholde en foreløbig dagsorden for mødet.

Forslag til punkter til behandling skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet.

Endelig dagsorden meddeles ved opslag i institutionen senest 8 dage før mødet.

Forældremødet har følgende faste punkter på dagsordenen:

- Valg af dirigent og referent,
- Formandens beretning,
- Valg til bestyrelsen,
- Valg af suppleanter,
- Indkomne forslag,
- Eventuelt.

Forældremødet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de i institutionen indskrevne børn er repræsenteret ved den ene eller ved begge forældre, eller ved fuldmagt, idet der dog skal være personligt fremmøde af forældre repræsenterende mindst 1/3 af de indskrevne børn.

Hver fremmødt stemmeberettiget forælder må kun råde over én fuldmagt.

Såfremt dette ordinære forældremøde ikke er beslutningsdygtigt i kraft af ovenstående bestemmelser, må der, hvis der skal træffes en afgørelse, snarest indkaldes til et ekstraordinært forældremøde, hvor beslutninger kan bekræftes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte/repræsenterede uanset antallet heraf.

Beslutninger ved forældremøder træffes ved simpelt flertal og ved stemmelighed betragtes et forslag som bortfaldet.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært forældremøde såfremt der skal tages beslutninger som kræver forældrekredeens tilslutning, og som ikke kan afvente førstkomende ordinære forældremøde.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinært forældremøde når dette kræves af forældre, som repræsenterer mindst ¼ af de indskrevne børn. Hvis bestyrelsen ikke udsender indkaldelse som anført ovenfor senest 2 uger efter modtagelsen af opfordring som anført, kan pågældende forældrekrede med bindende virkning selv foranstalte indkaldelse til ekstraordinært forældremøde ved at medunderskrive indkaldelsen som meddeles ved opslag i institutionen som anført ovenfor.

Ekstraordinært forældremøde er beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af de i institutionen indskrevne børn er repræsenteret ved den ene eller ved begge forældre eller ved fuldmagt som anført ovenfor. Er et ekstraordinært forældremøde ikke beslutningsdygtigt, må der, hvis den indkaldte forældrekrede fastholder at der skal afholdes ekstraordinært forældremøde, indkaldes til et nyt ekstraordinært forældremøde hvor kravet om repræsentation af mindst halvdelen af de indskrevne børn fremdeles skal være gældende.

På forældremøderne – ordinære som ekstraordinære – kan kun træffes afgørelse om punkter der fremgår af mødets endelige dagsorden.

§ 10 Vedtægtsændringer

Ændringer i institutionens vedtægt kræver tilslutning fra mindst 4 ud af institutionens 5 bestyrelsesmedlemmer samt godkendelse fra Allerød Kommune i kraft af standardmæssige bestemmelser i driftsoverenskomst, og endelig godkendelse fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

§ 11 Opløsning

I tilfælde af at bestyrelsen finder at institutionen ikke længere kan opfylde sine formål, se herved § 2, stk.1, påhviler det bestyrelsen at opløse (nedlægge) institutionen.

Opløsning skal ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler, herunder de på tidspunktet gældende fonde retlige regler, og kan, som anført ovenfor i § 7, kun besluttes med de til vedtægtsændringer krævede stemmer, det vil sige med mindst 4 bestyrelsesmedlemmers accept.

I respekt for institutionens særlige formål og historiske oprindelse skal institutionens formue i tilfælde af nedlæggelse fortrinsvis anvendes til børne- og ungdomsmæssige formål primært i Allerød Kommune, således som foreslået af bestyrelsen i samråd med Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

---oo0oo---

Således vedtaget, efter at Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og Allerød Kommune har godkendt disse vedtægter i forbindelse med tilladelse til sammenlægning af de 2 hidtidige selvejende institutioner.

Som bestyrelse i Den Selvejende Institution Rønneholtparkens Vuggestue:

November 2013

Som bestyrelse i Den Selvejende Institution Børnehuset Rønnehuset:

Redegørelse vedr. fusion mellem Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

Bestyrelserne i de to selvejende institutioner, Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset, ønsker at fusionere de to institutioner til en ny klyngeinstitution.

Bestyrelserne påpeger følgende fordele ved at fusionere:

- Et sammenhængende og trygt pædagogisk forløb for det enkelte barn
- En større fleksibilitet for institutionen
- En større personalegruppe med fx øget sparring og samarbejde

Historisk overblik

Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset blev oprettet i april 1974, som følge af et stort byggeboom i Allerød. Institutionerne er beliggende imellem G/F Rønneholtparken og G/F Allerød Villapark. G/F Rønneholtparken blev stiftet i september 1973 og består af 549 fuldstændig ens parceller, som er bygget i perioden 1973 -1975. G/F Allerød Villapark blev stiftet i februar 1975 og består af 105 private villaparceller. Ejendommene er opført i perioden 1973 - 1974.

Institutionerne ejede i begyndelse de to ejendomme, hvor henholdsvis Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset er beliggende, men solgte i 1990 bygningerne til kommunen pga. de vedligeholdelsesomkostninger, der var på ejendommene. Allerød Kommune købte i alt 4 bygninger på matriklen. De to øvrige bygninger huser d.d. den kommunale institution Kastanien. Området omkring institutionerne er siden 2008 blevet udvidet med G/F Møllemoseparken, som består af både villaer og rækkehuse/gårdhavehuse. Området er fortsat roligt beliggende i lukket vejområde, og er et børnefamilieparadis pga. faciliteter i form af legepladser, grønne områder, tennisbaner samt plads til boldspil og de sikre stisystemer til indkøb og daginstitutioner.

Om de to institutioner

Rønneholtparkens Vuggestue er pt. den eneste vuggestue i Allerød Kommune, der ikke indgår i en klynge-institution. Børnehuset Rønnehuset er den eneste selvejende børnehave i kommunen. Begge institutioner hører under Landsorganisationen Danske Daginstitutioner,

der arbejder for at tilvejebringe bedst mulige vilkår for børns opvækst, udvikling og trivsel samt at medvirke ved etablering og drift af private og selvejende institutioner

Både Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset har i flere omgange været lukningstruede, hvorfor man, på kommunens opfordring, i september 2011 indgik aftale om en teknisk klynge, således at institutionerne har samme leder, men fortsat to bestyrelser og hver sin souschef.

I forbindelse med at Rønneholtparkens Vuggestue i foråret 2012 var lukningstruede, indikerede Allerød Kommune, at institutionen udgjorde et "flaskehalsproblem", når børnene skal overflyttes til børnehavepladser i klyngeinstitutionerne, da "det for kommunen kunne være vanskeligt at imødekomme forældrenes ønske om et børnehavetilbud i nærområdet. Klyngeinstitutionerne fylder som oftest deres børnehaveafdelinger op med børn fra deres egne vuggestueafdelinger". Ifølge kommunen er "det sporadisk, hvor der er kapacitet til at indskrive børnene, som overflyttes fra vuggestue, og det er derfor særdeles vanskeligt at sikre forløbsmæssig sammenhæng i de pædagogiske tilbud".

Fordele ved en sammenlægning

En fusion mellem de to institutioner vil sikre en større forløbsmæssig sammenhæng mellem vuggestue og børnehave for de 0-6 årige. Mange børn er præget af vaner, og bryder sig ikke om miljøskifte. Ved en fusion af institutionerne har børnene større mulighed for at møde de samme pædagoger og følges med de samme børn i en årrække, således at skiftet fra vuggestue til børnehave indebærer færre forandringer for barnet. Det kan give en større tryghed for det individuelle barn og dennes forældre, da barnet får plads én gang for alle og ikke behøver at skifte institution. En fusion vil endvidere betyde, at søskende har mulighed for at gå i samme institution, således at forældrene ikke behøver at aflevere to steder og kan lægge et fuldt engagement i en enkelt institution og kontakten til deres personale. Der gøres særskilt opmærksomt på, at Allerød Kommune ikke har søskende-garanti, men udelukkende søskendefordele.

En fusion af de to institutioner vil give en større fleksibilitet i forhold til pasningsbehovet af børn i nærområdet/børn der ønsker at få plads på institutionen. Den fusionerede institution vil være mere fleksibel i forhold til det til enhver tid aktuelle behov for pladser til børn uanset alder i 0-6 års gruppen. 2 ledige "enheder" i den sammenlagte institution kan enten udløse en

vuggestueplads eller to børnehavepladser – afhængig af hvad der efterspørges på kommunens overordnede venteliste. Dette medfører, at institutionen er mindre økonomisk sårbar.

Institutionernes medarbejderforpligtelser overføres til den nye institution. Personalet beholder i forbindelse med fusionen deres rettigheder og anciennitet. Personalet vil være ansat i hele institutionen, og den større samlede personalegruppe vil skabe mindre sårbarhed overfor sygdom, uddannelse, ferie mv. Endvidere kan personalet i endnu større grad udveksle faglig viden og kompetencer, således at personalet fortsat kan højne kvaliteten af deres daglige arbejde.

Den nye institution

Den fusionerede institution vil fortsat være en lille institution blandt kommunens større kommunale klynger. Vi vil fortsat lægge vægt på at skabe en god og tryk atmosfære for børn, forældre og personale samt tage hensyn til det enkelte individ. Vores dygtige pædagoger og ledelse vil fortsat skabe gode rammer for børnene og give børnene de bedst mulige udviklingsbetingelser, hvor nærhed, omsorg og engagement prioriteres højt.

Der vil fortsat blive lagt vægt på at skabe små miljøer i den store institution. De små og store børn skal lære at omgås hinanden, ligesom i en søskendeflok. En fusion af institutionerne skaber mulighed og ressourcer til pædagogiske aktiviteter på tværs af enhederne f.eks. med temadage. Der kan skabes fælles målrettede aktiviteter eller ture med små blandede grupper. Der vil endvidere være større fleksibilitet, da man i Børnehuset Rønnehusets bygning vil få et tomt rum i forbindelse med afvikling af vuggestuen.

Bestyrelserne for Rønneholtparkens Vuggestue og Børnehuset Rønnehuset

Oktober 2013

Bilag: 5.1. Beredskabsplan BU.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 379/14



BEREDSKABSPLAN

VED OVERGREB PÅ BØRN OG UNGE



Denne pjece indeholder en handleguide til ansatte i Allerød kommunes skoler, dagtilbud og foreninger om, hvordan overgreb og mistanke om overgreb mod børn og unge håndteres.

Indholdsfortegnelse:

1. Introduktion	3
• Baggrunden for denne pjece om overgreb	
• Overgreb kan handle om	
• Hvad forstås ved et overgreb	
2. Mistanke	4
• Mistanke om vold og seksuelle overgreb	
• Drøft din tvivl	
• Tegn på mistrivsel	
3. Handlinger	6
• Hvad skal du være særlig opmærksom på i akutte situationer	
• Overgreb, der foregår i familien eller det private netværk	
• Overgreb i institution, skole eller forening	
• Viden om mistanke om børn, der begår overgreb mod børn	
• Når et barn køres på hospital	
• Den tværfaglige koordinationsgruppe	
4. Hvad siger loven?	10
• Handlepligt og handlemuligheder	
• Tavshedspligt	
• Notatpligt	
• Hvis der ikke er enighed om, hvorvidt der er et overgreb	
5. Vigtige adresser og telefonnumre:	11

1. Introduktion

Baggrunden for denne pjece om overgreb

Denne pjece vejleder omkring, hvordan man handler i Allerød kommuner, når man får kendskab eller mistanke om, at et barn eller en ung udsættes for overgreb.

Ved alle former for overgreb mod børn er det vigtigt, at der handles tidligt og relevant. Alle handlinger skal foretages ud fra, hvad der tjener barnets tarv.

Når et barn har været udsat for et overgreb enten i hjemmet, i institutionen eller af et andet barn er det vigtigt med et tæt og velkoordineret samarbejde. Det er forældrene, institutionerne og skolerne, der har den tætte daglige kontakt med børnene og som derfor først forventes at reagere på tegn på mistrivsel hos børn. Er der mistanke om vold eller overgreb kræver det et tæt og professionelt samarbejde imellem de involverede parter.

Overgreb kan handle om:

- Overgreb, der foregår i familien eller det private netværk
- Overgreb foretaget af medarbejder, leder eller frivillig
- Overgreb foretaget af et andet barn.

Hvad forstås ved et overgreb?

*Overgreb defineres som **fysisk, psykisk vold eller seksuelt overgreb mod børn under 18 år.***

Vold er en handling eller trussel, der – uanset hensigten - skader en anden persons integritet, eller som skræmmer, smerter eller skader personen. Vold kan være en bevidst handling eller handling som sker i affekt.

Vold er en ødelæggende adfærd, som et barn udsættes for af forældre, andre omsorgsgivere eller ukendte personer, herunder andre børn og unge. Vold er udtryk for, at barnet ikke frivilligt indgår i den handling, der begås mod barnet.

Fysisk vold er at blive udsat for kropslig smerte ved slag, spark, brændemærkning, skoldning, kvælertag eller anden form for straf, hvor barnet rammes direkte på kroppen.

Det kan også være voldsom rystelse af spædbørn, som kan medføre hjerneskader. Omskæring af piger er også fysisk vold.

Psykisk vold kan være følelsesmæssig afvisning, trusler om at blive forladt, trusler om straf og indespærring. Det er også psykisk vold at overvære eller vokse op med vold over for sine nære omsorgspersoner, som f.eks. at far slår mor.

Psykisk vold kan også være omfattende omsorgssvigt, hvor barnets grundlæggende behov ikke tilgodeses.

Seksuelt overgreb er seksuelle aktiviteter, som barnet inddrages i, og som det ikke kan forstå rækkevidden af og udviklingsmæssigt ikke er parat til.

Det er en seksuel handling, som krænker barnets integritet, og hvor den krænkende part udnytter barnets afhængighed og tillid.

Det er også en seksuel handling som foregår på en voksnes eller det andet barns betingelser.

Seksuelle overgreb involverer ofte både fysisk og psykisk vold.

2. Mistanke

Mistanke om vold og seksuelle overgreb

Ved mistanke om vold, skal barnet køres til Center for socialpædiatri på Herlev Hospital og ved mistanke om seksuelle overgreb skal barnet køres til Center for seksuelle overgreb på Rigshospitalet med henblik på evt. undersøgelse og behandling.

Lederen træffer i samråd med familieafdelingen en beslutning om, hvem der kører med barnet. Lederen underretter til Familieafdelingen.

Det er vigtigt, at forældrene hurtigt får besked, **med mindre** det er til skade for barnet eller sagens opklaring ex. hvis der er mistanke eller viden om, at det er forældre eller familiens private relationer, som har krænket barnet.

Drøft din tvivl

Er du i tvivl om, at der kan være tegn på overgreb, skal du drøfte det med din leder. I kan også drøfte tvivlen med faglig leder eller medarbejder i familieafdelingens modtagerenhed.

Tegn på mistrivsel

Vær opmærksom på, at ikke al vold kan ses. Fysisk og seksuel vold kan efterlade synlige mærker; men ofte er mærkerne skjult under tøjet.

Psykisk vold efterlader ikke mærker, men den psykiske vold kan være meget skadelig for barnets psykiske og mentale udvikling.

Følgende er tegn på mistrivsel og kan være tegn på fysisk, psykisk og seksuel vold:

Mange af de tegn børn og unge viser, kan have forskellige årsager. Der er ingen sikre tegn, der klart viser, at børn har været udsat for overgreb. Derfor er tegnene ikke en afkrydsningsliste, da barnet kan udvise alt – fra ingen til mange symptomer.

- Påfaldende seksualiseret eller voldelig adfærd
- Pludselig ændret adfærd
- Påfaldende påklædning og kropsholdning
- Påfaldende angstsymptomer og utryghed
- Pludselig eller påfaldende modvilje mod at være sammen med en bestemt person
- Fysiske tegn, f.eks. blå mærker og brændemærker samt rifter, sår, udflåd, blødninger og klamydia
- Søvnforstyrrelser
- Spiseforstyrrelser
- Ufrivillig vandladning og/eller afføring
- Psykosomatiske klager

- Udadreagerende adfærd med aggressivitet eller indadvendt adfærd med tilbagetrækning
- Koncentrationsbesvær
- Lavt selvværd
- Angst, opgivenhed, depression
- Selvdestruktiv adfærd / cutting
- Regredierende adfærd
- Vedholdende tavshed
- Overtilpasset

Vold og seksuelle overgreb kan forekomme i alle familier og samfundslag; men følgende særlige faktorer øger risikoen for overgreb:

- Opvækst under ustabile familieforhold og manglende omsorg
- Forældre med misbrugsproblemer og psykisk sygdom
- Vold i hjemmet
- Mange skoleskift
- Belastende oplevelser i familien (sygdom/død)
- Børn med handicap
- Børn i risiko for anbringelse

3. Handlinger

Hvad skal du være særlig opmærksom på i akutte situationer?

Uanset om der er tale om overgreb i form af fysisk eller psykisk vold eller seksuelle overgreb, skal du først sørge for at vurdere barnets sikkerhedsbehov og sparre med Familieafdelingen omkring, hvordan barnets beskyttelse sikres, og for at sikre eventuelt bevismateriale til politimæssig efterforskning.

Overgreb, der foregår i familien eller det private netværk.

Disse overgreb håndteres af Familieafdelingen.

Hvis et barn har været udsat for overgreb eller der er mistanke herom, skal du straks rette henvendelse til din leder.

Hvad er medarbejderens opgaver?

- Drøft og afklar evt. din viden eller mistanke med en kollega, som også kender barnet.
- Gå til din nærmeste leder og orienter om, hvad du har set, hørt og gjort i den konkrete situation.
- Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for din viden eller mistanke – undlad tolkninger.
- Hvis du har fået din viden eller mistanke af en pårørende eller anden person, nedskriv da vedkommendes beskrivelse så konkret som muligt og undlad tolkninger.
- Vis i den efterfølgende periode interesse og omsorg for barnet, og tal ikke om din mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.

Hvad er lederens opgaver?

Lederen skal herefter tage kontakt til Familieafdelingens modtagerenhed eller døgnvagten udenfor åbningstid. Der træffes aftale om, hvordan barnets forældre involveres og hvorvidt barnet skal ledsages til omgående undersøgelse på skadestuen/Børnehuset. Det videre forløb koordineres af Familieafdelingen. Se telefonliste bagest i pjecen.

Det er Allerød kommunes holdning, at enhver mistanke skal tages alvorligt, også selv om du er i tvivl om overgrebet har fundet sted. Ved enhver mistanke har du pligt til at underrette familieafdelingen om din mistanke.

Der skal altid laves en skriftlig underretning, hvor der redegøres for situationen og forløbet omkring den. Underretningspligten er en personlig pligt, så du har pligt til at henvende dig til familieafdelingen, hvis din leder ikke tager hånd om dette.

Overgreb i dagtilbud, skole eller forening.

Hvis en medarbejder eller frivillig i institution, skole eller forening får mistanke om, at et barn har været udsat for overgreb, begået af en medarbejder eller frivillig, skal medarbejderen straks rette henvendelse til dagtilbuds, skolens eller foreningens leder.

Hvad er medarbejderens opgave?

- Drøft og afklar evt. din viden eller mistanke med din leder, som også kender barnet eller begge børn.
- Orienter om, hvad du har set, hørt og gjort i den konkrete situation.
- Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for din viden eller mistanke – undlad tolkninger.
- Hvis du har fået din viden eller mistanke af en pårørende eller anden person, nedskriv da vedkommendes beskrivelse så konkret som muligt og undlad tolkninger.
- Vis i den efterfølgende periode interesse og omsorg for barnet/børnene, og tal ikke om din mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.

Hvis du har mistanke om, at et **overgreb er begået af en leder** skal du tage kontakt til områdets forvaltningschef. Det videre forløb koordineres imellem forvaltningschef, personalechefen og Familieafdelingen. Se telefonliste bagerst i pjecen.

Hvad er lederens opgaver?

Ved viden eller mistanke om seksuelt overgreb og vold begået af en ansat i en institution, en skole eller et anbringelsessted skal lederen foretage en øjeblikkelig orientering til nærmeste chef i forvaltningen, aftale politianmeldelse og fremsende en underretning om barnet/børnene til Familieafdelingen. Herefter overdrages det videre forløb *til nævnte koordineringsgruppe*, som foretager de videre skridt i samarbejde med lederen af skolen, dagtilbuddet eller foreningen.

Viden og mistanke om børn, der begår overgreb mod børn.

Børn kan også begå vold og seksuelle overgreb mod andre børn. Disse forhold er ikke strafbare, så længe begge børn er under 14 år; men det kan have samme alvorlige karakter og konsekvenser for det barn, der udsættes herfor. Samtidig er der også grund til at antage, at det barn, der udfører denne handling, er et barn i problemer. Begge børn kan have brug for særlig støtte.

Seksuelt nysgerrighed og seksuelle lege er en del af børns normale udvikling, og det skal der være rum for. Det handler derfor om at vurdere om der er tale om normal eller bekymrende (seksuel og voldelig) adfærd hos et barn. (Se evt. Januscenterets bekymringsbarometer).

Hvad er medarbejderens opgaver?

- Har du overrasket børnene i situationen, spørg dem da på en neutral måde om, hvad det er, de laver/leger, og hvor de kender denne leg fra? Lyt til børnene og undgå at »afhøre« dem.
- Drøft og afklar evt. din viden eller mistanke med en kollega, som også kender barnet eller begge børn.
- Gå til din nærmeste leder og orienter om, hvad du har set, hørt og gjort i den konkrete situation.
- Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for din viden eller mistanke – undlad tolkninger.
- Hvis du har fået din viden eller mistanke af en pårørende eller anden person, nedskriv da vedkommendes beskrivelse så konkret som muligt og undlad tolkninger.

- Vis i den efterfølgende periode interesse og omsorg for begge børn, og tal ikke om din mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.

Hvad er lederens opgaver?

- Vurder oplysningerne fra medarbejderen, herunder om det mere er eksperimenterende leg end overgreb.
- Hvis du er i tvivl om ovenstående, kan du kontakte Familieafdelingens modtagerenhed og i anonymiseret form bede om hjælp til en nærmere vurdering af oplysningerne.
- Hvis det er afklaret, at det drejer sig om en voldelig eller seksuel handling, skal du, eventuelt sammen med medarbejderen, allerede samme dag foretage en underretning på hver af de involverede børn, og orientere børnenes forældre om hændelsen.
- Ved samtalen med forældrene skal du orientere om, at der er indsendt en underretning til Familieafdelingen på hvert af børnene, så de begge kan få en relevant hjælp og støtte.
- Støt din medarbejder i at kunne rumme den tid, der går, mens den nærmere udredning foregår i Familieafdelingen.
- Sørg for at have fokus på omsorgen for det udsatte barn

Hvad gør familieafdelingen?

- Håndteringen af denne type overgreb foregår ligesom ved overgreb i familien eller det private netværk. Familieafdelingen tager stilling til evt. politianmeldelse og foretager denne, hvis det skønnes relevant.

Når et barn køres på hospital

Når et barn skal køres på hospitalet, skal lederen tage kontakt til Familieafdelingen og i samråd aftales de næste skridt. Lederen skal desuden informere egen nærmeste forvaltningschef:

- Underret Familieafdelingens modtagerenhed om situationen og at barnet er kørt på hospitalet
- Orienter om, hvorvidt forældrene er orienteret.

Udenfor åbningstid kontaktes døgnvagten.

Familieafdelingen afgør herefter:

- om en socialrådgiver møder på akutmodtagelsen. Dette vil altid ske i sager, hvor forældrene ikke er orienteret.
- det videre sagsforløb.

Den tværfaglige koordinationsgruppe

- Hvis der er mistanke om overgreb begået af en medarbejder eller frivillig i et dagtilbud, på en skole eller i en forening træder de involverede forvaltningschefer sammen i en tværfaglig koordinationsgruppe. Koordinationsgruppen består af fagchefen for området, personalechefen og familiechefen, samt efter behov pressechefen.

- Formålet med koordinationsgruppen er at sikre, at barnets tarv, personale gruppen, forældregruppe og børnegruppe varetages, herunder at hindre rygtedannelse og offentlig lynchstemning. Koordinationsgruppen orienterer og inddrager de involverede parter i fornøden omfang.

Koordinationsgruppen tager stilling til og har ansvaret for:

- planlægning af det videre forløb
- eventuel anmeldelse til politiet
- den indledende støtte til barnet
- orientering af de berørte forældre/forældregrupper og tilbud om støtte
- eventuelle handlinger i forhold til den mistænkte (suspension, tjenestefrihed, personlig støtte med videre)
- eventuelle handlinger i forhold til ansatte/ledere (støtte til personalegruppen/individuel støtte)
- løbende orientering til direktionen om sagsforløbet
- eventuelle undersøgelser i dagtilbud/skoler og forening
- eventuel pressehåndtering.

Når den tværfaglige koordinationsgruppe modtager en henvendelse om en mistanke om et overgreb på et barn, indkaldes til møde umiddelbart efter. Indledningsvis tages en vurdering af om oplysninger er af en sådan karakter, at der foretages et videre sagsforløb.

4. Hvad siger loven?

Handlepligt og handlemuligheder

Alle borgere, der får kendskab til, at et barn udsættes for vanrøgt, nedværdigende behandling eller forhold, der bringer barnets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette myndighederne i form af Politi og Kommune.

Skærpet underretningspligt

Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette Kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller ung under 18 år kan have behov for særlig støtte
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Forskellige handlemuligheder

Viden om vold og seksuelle overgreb mod børn kan inddeles i følgende tre niveauer.

Bekymring er en diffus oplevelse af, at der er tegn og signaler på mistvivsel hos et barn eller i barnets familie. Bekymringen bør i første omgang føre til skærpet observation af barnet. Hvis der under observationen opstår mistanke om fysisk, psykisk eller seksuel vold, behandles sagen efter de to følgende niveauer.

Mistanke kan opstå på baggrund af nærmere observation af barnet, barnets egne udsagn om hændelser, der har fundet sted, udsagn fra andre eller oplysninger fremkommet på anden måde. Dette skal undersøges nærmere.

Konkret viden handler om de situationer, hvor der er viden om, at et barn har været udsat for et overgreb. Denne viden kan komme i form af udsagn fra barnet selv, udsagn fra vidner eller tilståelse fra krænker selv.

Enhver bekymring, mistanke eller viden om, at et barn mistrives eller udsættes for overgreb, skal altid tages alvorligt. Dette skal der handles på!

Hvis der ikke er enighed om, hvorvidt der er et overgreb

Underretningspligten er en personlig pligt. Hvis du som medarbejder oplever, at din leder ikke videregiver relevante informationer, skal du selv kontakte Familieafdelingen.

Tavshedspligt

Du må ikke videregive personfølsomme oplysninger til presse eller andre, herunder kollegaer, som ikke er involveret i sagen.

Din underretningspligt kommer før din tavshedspligt, du skal altid drøfte din mistanke med din leder.

Notatpligt

Lederen har ansvar for, at der føres notat over hele forløbet. I notatet beskrives faktuelle observationer, begrundelser for mistanken og iværksættelse af tiltag.

5. Vigtige adresser og telefonnumre:

Allerød Kommune

Familieafdelingens Modtagerenhed: 48 10 01 00

Familieafdelingens døgnvagt: 20 53 77 52

Koordinator af modtagerenheden: 48 10 02 50 / 29 16 39 30

Familiechefen: 48 10 02 27 / 25 38 82 41

Skolechefen: 48 10 03 41

Dagtilbudschefen: 48 10 03 67 / 42 24 91 35

Andre

Nordsjællands politi: 112

Herlev hospital / Center for socialpædiatri: 38 68 21 76

Rigshospitalet / Center for seksuelle overgreb: 35 45 17 91

Tolkeformidling: Ved den mindste tvivl om, hvorvidt der er sprogproblemer, der hæmmer samtalen og forståelsen skal der anvendes en tolk.

SISO's telefonrådgivning til fagpersoner og pårørende: 20 77 11 20

SISO tilbyder anonym telefonrådgivning til alle faggrupper, der arbejder med børn og unge, hvor der er bekymring, mistanke eller viden om, at et barn bliver udsat for vold og seksuelle overgreb. Telefonen henvender sig også til pårørende, forældre, børn og unge.

Januscentret, Vesterbrogade 35 A, 3. sal, 1620 København V, tlf. 33 69 03 69, www.januscentret.dk



Allerød Kommune
Forvaltningen - Familier

Bjarkesvej 2
3450 Allerød
48 100 100

www.alleroed.dk

Bilag: 5.2. Implementeringsplan Beredskab.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3563/14

Initiativ	Konkret	Ansvarlig/Initiativtager og tidsplan
Undervisning i den nye beredskabsplan	Undervisning for lærere Undervisning for pædagoger	Centralt tilbud fra Familieafdelingen primo 2014 Tilmeld en medarbejder pr. arbejdsplads/pr. klynge eller team og brug 1 dag på drøftelser omkring relevante temaer i beredskabsplanen(F.eks.): <ul style="list-style-type: none"> • Tidlige tegn • Beredskabet som led i trivselsarbejdet
Formidling af den nye beredskabsplan	Mails, møder og plakater	Central formidling primo 2014 fra direktion og chef omkring den nye lovgivning og hvordan denne skal betragtes og implementeres. Herudover f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Artikel på AK-tuelt (og hjemmeside?) om betydningen og potentialet i arbejdet med den nye plan. • Trykte plakater med de vigtigste handlemuligheder ud på skoler og institutioner. • Formidling og drøftelse via MED-systemet – stillingtagen til hvad man gerne vil have support på fra Familieafdelingen lokalt. • Hvor de eksisterer en orientering om regler i distriktsnetværkene.
Fortsat oplæg til arbejdet lokalt med den nye plan	Nøglepersoner og ansvarlige	I løbet af 2014: Oprettelse af kontaktpersoner som familieafdelingen fortsat kan orientere når der er nyt på området, og som løbende kan orientere Familieafdelingen om status på implementeringen, og forslag til løbende forbedringer.
Løbende sparring for medarbejdere omkring den nye plan	Oprettelse af en 'Hotline' i Familieafdelingen.	Primo 2014: En linje der altid kan besvare i de mere akutte opståede situationer, så Familieafdelingen kan stå til rådighed med sparring og ekspertise, hvis en medarbejder bliver i tvivl.

Bilag: 5.3. Hvad siger vejledningen om særlige støtte til børn og unge omkring Beredskabet.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3546/14

Hvad siger vejledningen om særlige støtte til børn og unge omkring Beredskabet.

Beredskab om en tidlig og forebyggende indsats

30. Efter servicelovens § 19, stk. 5, skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet bør indeholde klare procedurer for, hvordan der internt i kommunen skal arbejdes, samarbejdes og handles i tilfælde af viden eller mistanke om overgreb mod børn og unge.

31. Beredskabet bør omfatte hele kommunens børn- og ungeområde samt eksterne samarbejdspartnere, herunder eksempelvis politi, sundhedsvæsen, statsforvaltning samt det børnehus, som kommunen er tilknyttet. Se punkt 707-712 samt kapitel 27 for yderligere om børnehuse. Kommunens fagpersoner, herunder frontpersonale som sundhedsplejersker, pædagoger, dagplejere, skolelærere, ansatte i den kommunale tandpleje m.v. samt ansatte i den kommunale forvaltning på børn og ungeområdet, bør have kendskab til beredskabet og de procedurer, der beskrives i beredskabet samt være i stand til at efterleve procedurerne i praksis.

Beredskabets indhold

32. Beredskabet skal omhandle kommunens initiativer vedrørende forebyggelse af overgreb mod børn og unge. Dette omhandler primært initiativer til at forebygge, at der ikke sker overgreb mod børn og unge, mens de opholder sig i kommunens institutioner m.v. Men beredskabet bør også omhandle kommunens initiativer i forhold til tidlig opsporing. I den forbindelse kan kommunalbestyrelsen blandt andet tage stilling til, om de fagpersoner, der i kommunen arbejder med børn og unge, har den fornødne viden til at opfange tegn og signaler fra børn og unge, der er eller har været udsat for overgreb. Herudover kan kommunalbestyrelsen overveje, hvordan der blandt kommunens fagpersoner kontinuerligt er det fornødne opmærksomheds- og vidensniveau til at sikre, at der reageres kvalificeret, når et barn eller en ung viser tegn og signaler på overgreb.

Beredskabet bør endvidere beskrive, hvordan sager om overgreb mod børn og unge behandles. Dette omhandler eksempelvis, at der i beredskabet beskrives klare procedurer for, at fagpersoner skal handle ved viden eller mistanke om overgreb mod et barn eller en ung, samt hvordan der skal handles afhængig af den tilgængelige viden, og hvem mistanken eventuelt retter sig mod. Eksempelvis kan beredskabet angive, hvornår og hvordan fagpersoner skal indgive underretning til den kommunale forvaltning, samt hvad en underretning skal indeholde.

Det kan også beskrives, i hvilke situationer barnets eller den unges forældre ikke bør orienteres om underretningen, eksempelvis hvis mistanken retter sig mod en af barnets eller den unges forældre. Beredskabet bør ligeledes omhandle den kommunale forvaltnings behandling af sager om viden eller mistanke om overgreb mod børn eller unge. I den forbindelse kan der beskrives procedurer for kommunens håndtering af underretninger om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte samt en sikkerhedsvurdering af risikoen for yderligere overgreb mod barnet.

Beredskabet bør være koordineret på tværs af kommunens afdelinger og bør endvidere omfatte kommunens samarbejde med andre relevante myndigheder som fx politi og børnehus (se punkt 33 herunder om samarbejde mellem politi og børnehus) samt sundhedsvæsen, statsforvaltning, krisecentre m.v.,

Samarbejde politi og børnehus

33. Beredskabet bør adressere forvaltningens procedurer for samarbejdet med politiet, herunder muligheden for at udveksle oplysninger mellem kommunale myndigheder, politiet og anklagemyndigheden i de indledende sagskridt efter servicelovens § 49 b. Se punkt 294 for yderligere herom.

En væsentlig del af kommunens behandling af sager om overgreb mod børn og unge vil foregå i samarbejde med det børnehus, kommunen er tilknyttet, jf. servicelovens § 50 a. Se punkt 707-712 samt kapitel 27 for mere om børnehuse. Beredskabet bør derfor beskrive kommunens retningslinjer for samarbejdet med børnehuset. Det bør blandt andet beskrives, hvordan kommunen kan kontakte børnehuset eksempelvis for at drøfte en mistanke og få rådgivning og vejledning i forhold til, hvordan mistanken bør håndteres. Kommunen kan ligeledes beskrive samarbejdet med børnehuset, når kommunen vil benytte børnehuset til undersøgelse af et barn eller en ung, samt under og efter forløbet i børnehuset. Endelig bør kommunens samarbejde med børnehuset i akutte sager beskrives.

34. Beredskabet skal udformes skriftligt og vedtages af kommunalbestyrelsen. Der gælder således et delegationsforbud. Beredskabet skal endvidere offentliggøres, således at fagpersoner i kommunen løbende har mulighed for at rekvirere beredskabet, ligesom eksterne parter kan gøres bekendt med beredskabets indhold. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov dog med maksimalt fire års intervaller. Formålet hermed er at sikre, at beredskabet løbende

holdes implementeret og opdateret i forhold til udviklingen og behovene i den enkelte kommune. Et behov for revidering af beredskabet kan eksempelvis opstå, hvis der sker ændringer i kommunens tilbudsvifte, hvis kommunalbestyrelsen bliver bekendt med uhensigtsmæssigheder i det aktuelle beredskab eller lignende. I forbindelse med revideringen af beredskabet bør kommunalbestyrelsen forholde sig til den udvikling, der i kommunen er på området. Kommunalbestyrelsen bør eksempelvis vurdere, om der bør iværksættes yderligere tiltag med henblik på at yde børn og unge i kommunen den bedst mulige beskyttelse mod overgreb samt sikre en kvalificeret behandling af sager om viden eller mistanke om overgreb mod børn og unge. Kommunalbestyrelsen bør ligeledes forholde sig til, om kommunen har tilstrækkelige tilbud til at sikre, at børn og unge, der har været udsat for overgreb, kan få en indsats, der imødekommer barnets eller den unges behov.

SISO - det nationale Videnscenter for Sociale Indsatser ved Vold og Seksuelle Overgreb mod børn - yder kommunerne gratis konsulentbistand til udvikling og opfølgning på kommunale beredskaber. Få mere information på www.socialstyrelsen.dk/viso.

Bilag: 6.1. Oplæg Skoleområdet.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9232/14

Oplæg Skoleområdet til Børn- og Skoleudvalg den 30. januar 2014

Fakta om skolerne

Eleverne					
Skoler og elevtal i Allerød kommune	Leder	Børn fra Allerød kommune	Børn fra anden kommune	SFO	i alt
Blovstrød Skole	<i>Kirsten Sønderby Andersen</i>	368	18		395
Grup.ordn. (Skrøbelige børn)		9			
Blovstrød SFO - Oasen	<i>Vibeke Buchholt</i>			162	
Lynge Skole	<i>Thomas Kirkegaard</i>	719	15		778
Grup.ordn. (Tale-læseklasser)		44			
SFO - Åkanden	<i>Gitte Bjerring</i>			309	
Skovvangskolen	<i>Leif Hauberg</i>	438	8		505
Grup.ordn. (Specialklasserækken)		36			
SFO - Egernreden	<i>Steen Witzel</i>			166	
Centerklasserne (Specialscole)	<i>Leif Hauberg</i>	3	20		
SFO - Diamanten	<i>Steen Witzel</i>			16	
Lillerød Skole	<i>Jens-Ulrik Sand</i>	642	11		662
Grup.ordn. (Mimers Brønd)		9			
SFO - Valhalla	<i>Henrik Andersson</i>			243	
Engholmskolen	<i>Vibeke Poulsen</i>	741	23		776
Grup.ordn. (Autisme)		12			
SFO - Skatteboksen	<i>Jeanette Petersen</i>			304	
Ravnsholt skolen	<i>Ove Kirkegaard</i>	501	5		526
Grup.ordn. (ADHD)		20			
SFO - Ravnerock	<i>Birthe Andersen</i>			200	
Maglebjerg	<i>Michael Høybye</i>	17	56		73
Maglebjergskolen SFO	<i>Camilla Kampfelt</i>			64	
Kongvejsskolen	<i>Morten Winter Bothe</i>	21			21
i alt		3580	156	1384	3736

Antal ansatte	BH.kl ledere	LÆRERE (T-H)	LEDERE	SFO Pæd/med	Psykolog	ANDRE
Blovstrød Skole	2	36	2	16		3
Lynge Skole	5	65	3	26		3
Skovvangskolen	2	53	3	24		7
Lillerød Skole	3	49	3	20		5
Engholmskolen	3	64	3	29		5
Ravnsholt skolen	2	43	3	20		5
Maglebjerg		28	3	33		6
Centerklasserne		12		12		5
Kongvejsskolen		6	2			5
Forvaltning		6	3		7	3
i alt						638

Status på folkeskolereformen

Skoleudvalget har i september 2013 godkendt en tids- og procesplan for implementering af folkeskolereformen, som reformens projekt- og styregruppe følger og koordinerer med en reformtovholder fra ledelsen på hver skole. Udvalget valgte at vægte dialogen højt og har derfor afsat god tid til dialogprocessen. Det var vigtigt for udvalget, at der ikke blev truffet hurtige standardløsninger, men at der i stedet blev skabt lokalt initiativ og ejerskab.

Hvad har Skoleudvalget besluttet?

Overordnede principper:

- Fra undervisning til læring og udvikling
- Samme grundvilkår for alle børn i Allerød – uanset specialskoler, gruppeordninger mm
- Timetallet i den fagopdelte undervisning skal være det samme på alle skoler

Understøttende undervisning:

- Denne varetages af lige dele lærere og pædagoger, dvs den såkaldte 50/50 ordning
- Understøttende undervisning integreres i skoledagen
- Bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen
- Lektiehjælp og faglig fordybelse integreres i det fremtidige fritidstilbud og varetages af både lærere og pædagoger

Fysiske rammer:

- Sambrug og fokus på fælles anvendelse på skolerne (jf. budgetforliget)
- Gode rammer for både børn og voksne i forhold til den længere skoledag
- Fokus på faglige læringsområder (skal der eksempelvis være stamklasser i udskolingen?)
- Uderum indgår som en del af læringsrummet (jf. Signal-projektet på Ravnsholtskolen)

Lærernes arbejdstid og tilstedeværelse på skolerne:

- Forvaltningens forslag blev præsenteret på møde i Skoleudvalget den 25. november. Skoleudvalget udsatte punktet til et ekstraordinært møde den 12. december efter afholdt dialogmøde med skolelederne den 5. december. Skoleudvalget besluttede på mødet den 5. december, at forvaltningen skal udarbejde forslag til et "Implementeringsår", som skal drøftes med Allerød Lærereforening.

Den åbne skole:

- Samarbejde med kultur, erhvervsliv og (idræts)foreninger. Dette samarbejde drøftes nærmere fra efteråret 2014 med henblik på skoleåret 2015/2016
- I skoleåret 2014/2015 er der særligt fokus på samarbejdet mellem lærere og pædagoger

Hvad sker der lige nu?

Understøttende undervisning - anderledes organisering af skoledagen:

Formulering af visioner for fremtidens skole, mål, aktiviteter og tidsplan var nogle af de overskrifter som alle skole- og SFO-ledere drøftede på et to-dages seminar i oktober.

På seminaret udarbejdede de enkelte ledelser planer for de lokale processer og involvering af medarbejderne.

Flere skoler har afholdt forskellige former for visionsmøder med deltagelse af alle medarbejdere. En skole har fx afsat to lørdage, en anden skole arbejder med mindre arbejdsgrupper, som udarbejder idékataloger, mens andre holder månedlige arbejdsgrupper i Pædagogiske udvalg.

Eksterne konsulenter og oplægsholdere har været involveret. Kommunens HR- og udviklingskonsulent har deltaget på skolerne og giver oplæg om forandringsledelse.

De lokale tovholdere har løbende drøftet status på de lokale processer om understøttende undervisning med projektgruppen.

Målet om lokal dialog om den understøttende undervisning er generelt opnået, og der er kommet mange input til skolernes og projektgruppens videre arbejde.

Skolerne griber opgaven forskellig an - afhængigt af deres struktur, kultur og rammer i øvrigt. I løbet af det første skoleår vil der givet ske en stor udvikling af begrebet, når der indhentes konkrete erfaringer og videndeles på tværs af skolerne.

Samarbejde med musikskole, bibliotek og ungdomsskole:

Ledere fra musikskole, bibliotek og ungdomsskole har drøftet forskellige fremtidige samarbejds muligheder med de lokale tovholdere. Her viser sig mange muligheder, ikke mindst via en øget koordinering af tilbud, erfaringer og muligheder.

Lærernes arbejdstid og tilstedeværelse på skolerne:

Skoleudvalget og skolelederne afholdt dialogmøde den 5. december vedr. skolereform og lærernes arbejdstid og tilstedeværelse.

Forvaltningen afholdt dialogmøde med alle skolernes tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter den 11. december vedr. lærernes arbejdstid og tilstedeværelse.

Skoleudvalget besluttede på deres ekstraordinære møde den 12. december, at forvaltningen skal udarbejde et forslag til et "Implementeringsår" vedr. lærernes arbejdstid og tilstedeværelse. Forvaltningen skal drøfte "Implementeringsåret" med Allerød Lærereforening.

Forvaltningen har, på baggrund af Skoleudvalgets beslutning den 12. december, afholdt/afholder møder med Allerød Lærereforening, hvor rammer og vilkår for et "Implementeringsår" drøftes.

Næste møde afholdes den 4. februar.

Følgende rammer har været drøftet:

- Tilstedeværelsestid
- Pulje til selvstændig disponering
- Max antal undervisningstimer i fagopdelt undervisning

Det overordnede princip for drøftelserne er, at arbejdet som udgangspunkt udføres på skolen og tilrettelægges i forhold til målsætningen om, at alle elever bliver så dygtige, som de kan. Ligeledes drøftes retningslinjer for, at den enkelte medarbejder kan vælge at udføre arbejdet andre steder end på skolen

Pædagogernes deltagelse i den understøttende undervisning:

Forvaltningen afholder jævnlige møder med BUPL, hvor muligheder, rammer og vilkår drøftes.

Fremtidigt fritidstilbud:

Hvordan skal SFO og klubber se ud, når børnene skal være længere tid på skolerne - og formentlig kortere tid i SFO og klub? Og når der samtidig skal indrettes et nyt frivilligt tilbud til børnene om en ny lektie/studiecafé, hvor børnene kan arbejde med faglig fordybelse og få hjælp til lektier.

For at få et godt beslutningsgrundlag, har forvaltningen dels regnet på de økonomiske rammer, dels holdt flere møder med ledere på området.

Den 6. februar afholdes en workshop om emnet, hvor alle ledere af skoler, SFO'er og klubber samt styregruppen for reformen deltager. Mål for workshoppen er formulering af en vision for det fremtidige fritidstilbud.

De fysiske rammer - arbejdspladser på skolerne:

Når man som medarbejder skal være længere tid på skolens matrikel, skal der også være nogle ordentlige arbejdsforhold, og det har byrådet afsat 6 mio. kr. til. Alle skoler har derfor haft besøg af Signal Arkitekter, som i disse uger undersøger, hvordan vi udnytter lokalerne på skolerne. Signal afleverer deres resultater i løbet af februar og marts. Her vil det vise sig, om der er lokaler, vi kan udnytte bedre i løbet af skoledagen - ligesom undersøgelsen viste på Ravnsholtskolen i 2013.

Signals resultater koordineres med den proces, som vores anden konsulent, Bascon, kører på skolerne nu. Der er nedsat arbejdsgrupper på alle skoler, som deltager i processen. Bascons arbejde skal munde ud i en plan med konkrete forslag til hvor og hvordan, de nye arbejdspladser skal indrettes. Forslaget vil være i form af plantegninger over skolerne med forslag til fx stillezoner, møderum o.l. samt forslag til møblering og inventar.

Trådløse netværk og it:

For at kunne leve op til målet om at arbejde fleksibelt på skolerne, skal der være nem adgang til internettet. Vi er pt i fuld gang med at opgradere det trådløse netværk markant på alle skoler, så kapaciteten bliver væsentligt større og mere stabil. Målet er, at alle kan komme på internettet alle steder, og at man kan være sikker på, at systemerne virker godt, når man skal bruge dem.

Derudover bliver de fleste PC'er udskiftet inden sommerferien, så udstyret generelt er opdateret og driftssikkert. Alt dette forventes at være på plads inden børnene begynder efter sommerferien.

Kompetenceudvikling - de nye roller for ledere og medarbejdere:

Reformens projekt- og styregruppe etablerer kursusforløb for ledere og medarbejdere.

Skole og Kultur har planlagt kursus vedr. temaerne i skolereformen for alle medarbejdere i skolerne i uge 32 (ugen inden børnene starter efter sommerferien).

Bilag: 6.2. Folkeskolereformen Tids- og beslutningsplan 2014.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9234/14

Folkeskolereformen – Tids- og beslutningsplan 2014

Emne	Tidspunkt	Beslutningsniveau	Kommentarer
Rammer for organisering af de nye fritidstilbud	Marts 2014	BSU 4. marts 2014	Beslutning om oprettelse af nye tilbud, fastlægge budget for fritidstilbuddene, herunder beslutning om forældrebetalingen, beslutning om organiseringen
Understøttende undervisningsaktiviteter – anderledes organisering af skoledagen	Marts 2014	BSU 4. marts 2014	Beslutning om principper for den understøttende undervisning
Lærernes arbejdstid og tilstedeværelse på skolerne	Marts 2014	BSU 4. marts 2014	Beslutning om rammer og vilkår for et "Implementeringsår"
Revision af Styrelsesvedtægt	Marts 2014	BSU 4. marts 2014	Implementering af skolereformen fordrer en revision af styrelsesvedtægten for Allerød kommunes skolevæsen. Vedtægten fastsætter rammen for hvordan og hvem, der styrer folkeskolen
Samlet forslag til ny skolereform sendes til høring i relevante bestyrelser	Marts 2014	BSU 4. marts 2014	Udsendes umiddelbart efter behandling i BSU den 4. marts
Politisk godkendelse af forslag til ny skolereform	Marts 2014	BSU 25. marts 2014 BYR 27. marts 2014	Indkomne høringsvar behandles
Økonomi- og styringsprincipper for ressourcetildeling til skolerne	Februar til oktober 2014		
Fastlæggelse af mål og rammer for samarbejdet med musik- og ungdomsskole	Februar til april 2014	BSU 25. marts	
Konfirmationsforberedelse	Februar til marts 2014	BSU 25. marts 2014	Grundet den længere skoledag skal placeringen af konfirmationsforberedelsen drøftes med præsterne
Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger	Juni 2014		Kommunen skal udarbejde en kompetenceplan for efter- og videreuddannelse af lærere og pædagoger jf. aftale om fuld kompetencedækning i 2020

Mål og politikker	Tidspunkt	Beslutningsniveau	Kommentarer
Vision for Børn og Unge "Et fælles afsæt"	Februar til juni 2014	BSU	Udarbejdelse af mål og handleplaner for visionerne
Skolepolitik	August til december 2014 og frem	BSU	Fokus på elevernes læring, trivsel og inklusion – kobling til "Et fælles afsæt" og kommunens øvrige politikker
<p><u>De tre nationale mål for folkeskolens udvikling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan • Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater • Tilliden og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis <p><u>Målepunkterne er:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindst 80% af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test • Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år • Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år <p>Elevernes trivsel skal øges</p>			Hvordan skal de nationale mål konkretiseres i Allerød?
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport 	August til december 2014 og frem	BSU	Drøftelser vedr. arbejdet med målstyring og opfølgning på resultater. Kvalitetsrapporten skal fremover udarbejdes hvert 2. år. Der vil blive udarbejdet en ny bekendtgørelse i foråret 2014.

Bilag: 8.1. Gældende styrelsesvedtægt i uddrag.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6338/14

Styrelsesvedtægt

for

Allerød Kommunes Skolevæsen

2003

Relevante uddrag

Styrelsesvedtægt for de 6 folkeskoler

Kapitel 1

Skolebestyrelsen:

Sammensætning og valg.

§1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Ved skoler med specialklasserække og talelæseklasser skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i specialklasserne/talelæseklasserne.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter regler fastsat af Undervisningsministeren.

Stk. 2. Valg af medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere forestås af skolens leder efter retningslinier aftalt i skolens MED-udvalg.

Skoleledelsen er ikke valgbar og ikke er stemmeberettiget .

Stk. 3. Valg af elevrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af og blandt skolens elever. Valget forestås af skolelederen .

§3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jf. dog §1, stk. 2.

§4. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand.

Mødevirksomhed.

§5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§6. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde kan stedfortræderen indkaldes. Bestemmelser for indkaldelse af stedfortræder skal fremgå af skolebestyrelsens forretningsorden.

§7. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§8. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

§9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

§11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§12. Der føres beslutningsprotokol. Heri anføres hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller souschef er bestyrelsens sekretær og fører under møderne bestyrelsens protokol.

§13: Der ydes ikke vederlag for deltagelse i skolebestyrelsesarbejde.

Forretningsorden.

§14. Skolebestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden i henhold til de rammer, der følger af loven og Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes Skolevæsen.

Skolebestyrelsens beføjelser.

§15. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og som fremgår af bilag i denne vedtægt.

Rådgivende organ.

§16. Der afholdes to temamøder om året med skolebestyrelserne.

Der afholdes et årligt dialogmøde mellem Allerød Byråd og skolebestyrelserne omkring budgettet.

Personaleforhold

A Konkrete afgørelser
B Beslutninger
F Forslag

P Fastsætter principper
R Retningslinier
Rå Rådgivning

1 Elevråd
2 Pædagogisk råd
3 virksomhedslederen

4 Skolebestyrelse
5 Forvaltningen
6 Skole- og ungdomsudvalg

7 Økonomiudvalget
8 Byrådet
9 Ansættelsesudvalg

G Godkendelse
I Indstilling
M Fastlægge mål/rammer

U Udtalelse
+ Varetager funktioner/ er ansvarlig for

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ansættelse	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Chefkonsulent for skoleområdet					+		B		UI
Ledende skolepsykolog					+		B		UI
Skoleleder			+	U	+		B		I
Viceinspektør/afdelingsledere			F+	U*			B		I
Lærere (tidsubegrænset)			F+B	U*					I
Psykolog			F+B						UI
Konsulent					+		B		UI
Lærere (tidsbegrænset op til 1 år)			B+						
Serviceleder			B+						UI
Servicemedarbejder og reng. assistent			B+						
Skolesekretær			B+						UI
Personale i SFO			B+						UI
Leder af SFO			F+B	U*					I
Afsked									
Ansøgt			U		A				
Uansøgt/tjenestemænd - sygdom			F+		RÅ		I	B	
Uansøgt begrundelse i arbejdsmangel			F		RÅ		I	B	
Uansøgt andre årsager			F+		RÅ		I	B	

Andre personalegrupper / uansøgt afsked			F+		B				
Forflyttelse af lærere									
Ansøgt			F+B	U*					
Uansøgt/frivillig forflyttelse			F+		B		P		
Ændringer i tjenestetid			B+						
Orlov			B+						
Kurser			B+	P					
Tjenestefrihed									
Uden løn			B+						
Med løn			B+						

* Varetages på Tokkekøbsskolen og Kongevejsskolen af særligt ansættelsesudvalg

Allerød Kommunes personalepolitik er optaget som bilag til Styrelsesvedtægten

Aktivitetsrammer

A Konkrete afgørelser
 B Beslutninger
 F Forslag

P Fastsætter principper
 R Retningslinier
 Rå Rådgivning

1 Elevråd
 2 Pædagogisk råd
 3 Virksomhedsleder

4 Skolebestyrelse
 5 Forvaltning
 6 Skole- og ungdomsudvalg

7 Økonomiudvalget
 8 Byrådet

G Godkendelse
 I Indstilling
 M Fastlægge mål/rammer

U Udtalelse
 + Varetager funktioner/ er ansvarlig for

1 2 3 4 5 6 7 8

Bevillingsrammer for skoler			Rå	U	Rå		I	B
Anlægsbevillinger (investeringsplaner)		Rå	F	U	RÅ		I	B
Anlægsarbejder, som kan udføres inden for de givne driftsrammer		Rå	F+ B	U				
Fastsættelse af betaling for SFO					F+		I	B
Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser		RÅ	F+	B				

Fælles administrative rammer

A Konkrete afgørelser
B Beslutninger
F Forslag

P Fastsætter principper
R Retningslinier
Rå Rådgivning

1 Elevråd
2 Pædagogisk råd
3 Virksomhedsleder

4 Skolebestyrelse
5 Forvaltning
6 Skole- og ungdomsudvalg

7 Økonomiudvalget
8 Byrådet
9 Undervisningsministeriet

G Godkendelse
I Indstilling

U Udtalelse
+ Varetager funktioner/ er ansvarlig for

M Fastlægge mål/rammer

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Beslutninger om mål og rammer for administrative ordninger		Rå	U	U	+	I		B	M
Formål med undervisning i fagene									M
Trinmål for fagene									M
Udarbejdelse af undervisningsvejledning		Rå	F+	I		B			
Forsøgs- og udviklingsarbejde uden for skoles økonomiske rammer		Rå	F+	U		I	I	B	
Ansøgning om dispensation til undervisningsministeren ²⁾		Rå	F+	U		I			
Ferieplan			F+	G					
Holddeling			B+	P					
Dispensation for skoledistrikter			B+			P			
Udsættelse af undervisningspligt			B+			P			
Sygeundervisning ¹⁾			B+			P			
Hjemmeundervisning			B+			P			
Supplerende undervisning			B+			P			
Specialundervisning			F/A	P	+			M	
Klage over afgørelse ³⁾									
Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers ind- og udtræden af skolebestyrelsen			+	G					

- 1) **Sygeundervisning:** Elever der er syge i en længere periode.

- 2) Skolerne er ansvarlige for, at eventuelle konsekvenser for tjenesteforhold er belyst og drøftet med den lokale lærerforeningsrepræsentant.

- 3) Alene de konkrete afgørelser vedrørende elever, der træffes af den enkelte skoleleder, kan inden for fire uger indbringes for højere administrativ myndighed, dvs. Byrådet. De principbeslutninger, der træffes af skolebestyrelsen, kan derimod ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

Administrative ordninger for den enkelte skole

A Konkrete afgørelser	P Fastsætter principper	1 Elevråd	4 Skolebestyrelse	7 Økonomiudvalget
B Beslutninger	R Retningslinier	2 Pædagogisk råd	5 Forvaltning	8 Byrådet
F Forslag	Rå Rådgivning	3 Skolens leder	6 Skole- og ungdomsudvalg	9 Undervisningsministeriet
G Godkendelse	U Udtalelse			
I Indstilling	+ Varetager funktioner/ er ansvarlig for			
M Fastlægge mål/rammer				

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skolens budget	Rå*	Rå	FA+	G				M	
(Timefordelingsplan - klassedannelse)	Rå*	Rå	FA+	P				M	
Arbejdstidens tilrettelæggelse	Rå*	Rå	FA+	P					
Minimumstimetal i dansk og matematik	Rå*	Rå	F+	P		M			R
Mindste årlige timetal pr. klasstrin	Rå*	Rå	FA+	P		M			R
Mindste årlige timetal for faggrupper. (humanistiske-, natur- og praktisk/musiske fag)	Rå*	Rå	FA+	P		M			
Mindste timetal for undervisningsperioder. (1.kl – 3. kl, 4.kl – 6. kl, 7.kl – 9. kl.	Rå*	Rå	FA+	P		M			
Undervisningsmidler	Rå*	Rå	F+	G					
Ordensregler	Rå*	Rå	F+	B					
Kommunikation mellem skole og hjem om elevernes udbytte af undervisningen	Rå*	Rå	FA+	P					
Skolehjemssamarbejde	Rå*	Rå	F+	P					

* Gennem elevernes deltagelse i skolebestyrelsen

Styrelsesvedtægt for Kongevejsskolen

Kapitel 1

Bestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1 Der oprettes en bestyrelse ved Kongevejsskolen.

Arbejdsopgaver og kompetenceområder, der i henhold til lov om folkeskolen er henlagt til skolebestyrelsen, overgår til Kongevejsskolens bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsen består af:

Tre forældrerepræsentanter valgt blandt Kongevejsskolens forældrekræds.

To valgt blandt personalet ved Kongevejsskolen.

Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretariat.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3 Skolens leder eller dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og fører under møderne bestyrelsens protokol

Stk. 4 Bestyrelsen orienterer ved mindst 1 årligt møde forældrekrædsen ved Kongevejsskolen om bestyrelsens arbejde.

§ 2 Forældrerepræsentanterne og deres suppleanter vælges ved skoleårets start for et år ad gangen.

Stk. 2 Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem ikke længere har barn på skolen.

Stk. 3 Når en suppleant ikke længere har barn på skolen, vælges en ny suppleant.

Stk. 4 Medarbejderrepræsentanterne vælges ved fælles valghandling på skolen for et år ad gangen. Skoleinspektøren indkalder samtlige medarbejdere ved skolen.

Stk. 5 Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 2 stemmer. De medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt.

Skolelederen er ikke valgbar og ikke stemmeberettiget.

Stk. 6 Valg i henhold til stk. 1 og 2 finder sted ved skoleårets start.

§ 3 Bestyrelsens formand udpeges blandt de forældrevalgte.

§ 4 Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Mødevirksomhed

§ 5 Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 6 Såfremt en forældrerepræsentant er forhindret i at deltage kan suppleanten indkaldes.

Bestemmelser om indkaldelse af suppleant afgøres af bestyrelsen.

§ 7 Der afholdes almindeligvis bestyrelsesmøder 2 gange om året. Formanden kan desuden efter anmodning fra medlemmerne godkende, at der afholdes møder om sager af principiel karakter for Kongevejsskolen.

Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2 Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til deltagerne.

Såfremt en deltager i møderne ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette deltagerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er tilstede.

§ 10 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er tilstede under disse.

§ 11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger Bestyrelsens beføjelser

§ 13 Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af loven, byrådet og som fremgår af kapitel 5 i styrelsesvedtægten for Kongevejsskolen samt bilag til denne vedtægt.

Bilag: 8.2. Bekendtgørelse om skolebestyrelser af 20.1.2014.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 30. januar 2014 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 6344/14



[Til forsiden af retsinformation.dk](#)

BEK nr 28 af 14/01/2014 Gældende

(Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

Offentliggørelsesdato: 16-01-2014

Undervisningsministeriet



[Vis mere...](#)

Senere ændringer til forskriften

Lovgivning forskriften vedrører

- LBK nr 521 af 27/05/2013

Ændrer i/ophæver

- BEK nr 114 af 26/01/2010

Yderligere dokumenter:

- Alle cirkulærer, vejledninger m.v. til denne bekendtgørelse
- Afgørelser truffet i henhold til denne retsforskrift
- Beretninger fra ombudsmanden, der anvender denne retsforskrift

Oversigt (indholdsfortegnelse)

Afsnit I Skolebestyrelsesvalg

Kapitel 1 Generelt om valgene m.v.

Kapitel 2 Valgret og valgbarhed

Kapitel 3 Ændringer i valgperioden

Kapitel 4 Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg

Afsnit II Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Kapitel 5 Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere

Kapitel 6 Godtgørelse for dokumenterede merudgifter

Afsnit III Ikrafttrædelse

Den fulde tekst

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

I medfør af § 43, stk. 3 og 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 521 af 27. maj 2013, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013, fastsættes følgende:

Afsnit I

Skolebestyrelsesvalg

Kapitel 1

Generelt om valgene m.v.

§ 1. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler og ved regionale undervisningstilbud efter regler, fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Stk. 2. Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og

9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

§ 2. Ved skoler, der oprettes i valgperioden, afholdes valg snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endeligt fastlagt. Ved undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, afholdes valget efter regionsrådets nærmere beslutning.

Stk. 2. Ved skoler eller undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, er forældrerepræsentanternes valgperiode resten af valgperioden.

Stk. 3. Valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet, jf. stk. 1 for en af kommunens eller regionsrådets andre skoler eller undervisningstilbud.

§ 3. Ved skoler eller undervisningstilbud, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt senest den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer videre, indtil skolen eller undervisningstilbuddet nedlægges.

§ 4. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg.

Stk. 2. Når der første gang holdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes til 2 år. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen eller regionsrådet om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Stk. 3. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år.

Kapitel 2

Valgret og valgbarhed

§ 5. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 3. Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, jf. § 3, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

Stk. 4. Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en skole for de ældre klassetrin, deltager kun i valget ved denne skole.

Stk. 5. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 6. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 5, stk. 2-5, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 7. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, den samdrevne institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, en ungdomsskole som har fælles ledelse med folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 24 b eller det regionale undervisningstilbud, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Kapitel 3

Ændringer i valgperioden

§ 8. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

§ 10. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

Kapitel 4

Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg

§ 11. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Stk. 2. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

§ 12. Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde fravige bekendtgørelsens bestemmelser om skolebestyrelsesvalg.

§ 13. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet kan fravige bekendtgørelsens § 6 efter godkendelse fra skolebestyrelserne på de skoler, som fravigelsen vedrører.

Afsnit II

Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Kapitel 5

Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere

§ 14. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens møder. Vederlaget udgør til forældrerepræsentanterne 3.000 kr. årligt og til elevrepræsentanterne 1.000 kr. årligt. Vederlaget ophører med udgangen af den måned, hvori medlemmet fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage hvervet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanter diæter i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder. Diæter udgør pr. dag 320 kr. til forældrerepræsentanter og 100 kr. til elevrepræsentanter. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes henholdsvis 640 kr. og 200 kr.

Stk. 3. Til stedfortrædere ydes fast vederlag eller diæter efter samme regler som til medlemmer. Fast vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Stk. 4. Der kan ikke samtidigt ydes fast vederlag og diæter. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan dog vælge at yde elevrepræsentanterne diæter, selvom der ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne.

Stk. 5. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, ydes tillige diæter i henhold til stk. 2 og 3, i forbindelse med forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse, samt skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg.

Kapitel 6

Godtgørelse for dokumenterede merudgifter

§ 15. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. En beslutning herom omfatter følgende ydelser:

- 1) erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse,
- 2) befordringsgodtgørelse,
- 3) godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- 4) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap,
- 5) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning og
- 6) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende.

§ 16. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenterede udgifter efter § 15 til forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere, skal der til elevrepræsentanter og deres stedfortrædere ydes udgiftsgodtgørelse efter § 15, nr. 2, 3 og 4, i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse for deltagelse i skolebestyrelsens møder, gælder denne beslutning tillige forældre- og elevrepræsentanternes deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse.

§ 17. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte, at der kun ydes diæter og erstatning for dokumenterede merudgifter inden for en nærmere angivet grænse, dvs. et bestemt antal møder eller en beløbsgrænse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens eller regionsrådets kompetence til at træffe beslutning om ydelse af vederlag m.v. kan ikke delegeres til et af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet nedsat udvalg eller til forvaltningen.

Afsnit III

Ikrafttrædelse

§ 18. Bekendtgørelsen træder i kraft den 20. januar 2014 og har virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2014 eller senere.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen) ophæves.

Undervisningsministeriet, den 14. januar 2014

Christine Antorini

/ Ole Hvilsom Larsen