



Økonomiudvalget 2014-2017

Møde nr. 17-01-2017

Mødet blev holdt tirsdag den 17. januar 2017 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 10:30.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Erik Lund (C), Jesper Hammer (D), Erling Petersen (R), Poul Albrechtsen (C), John Køhler (UP), Miki Dam Larsen (A), Klaus Fisker (B), Nikolaj Bührmann (F)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Aktuel økonomi pr. ultimo december 2016	3
4. Udmøntning af effektiviseringsstrategi og proces for afbureaukratisering.....	4
5. Revidering af kommunens styrelsesvedtægt.....	9
6. Orientering om arbejdet med initiativer til velkomst af nye borgere.....	12
7. Årlig orientering fra Nordsjællands Brandvæsen	14
8. Valg til Ældrerådet 2017.....	15
9. Overtagelse af opgave om kommunal inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav	18
10. Opfølgning på Planstrategi 2015.....	23
11. Kvalitetsstandarder 2017.....	26
12. Godkendelse af Sundhedspolitik.....	29
13. Indskrivning til skolestart 2017.....	31
14. Ny institution i Blovstrød - frigivelse af anlægsbevilling.....	34
15. Sag fra byrådsmedlem Jesper Hammer.....	36
16. Sag fra Byrådsmedlem John Køhler	37
17. Beslutning om indgåelse af forligsaftale (Åben version).....	39

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.:

Bilag Nej

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
01-2017 Ingen.

Fraværende Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

2. Meddelelser

Sagsnr.:

Punkttype

-

Tema

-

Sagsbeskrivelse

- *Tværkommunalt samarbejde*

- *Orientering om borgmesterkontoen*

Arrangement på rådhuset den 10. januar med Mad til Hverdag.

Danmarksindsamlingen – auktion med middag på rådhuset og forestilling på Mungo Park

- *Orientering om udmelding af puljen til etablering midlertidige boliger for 2017*

Udlændinge- og Integrationsministeriet har udmeldt pulje til midlertidige boliger for 2017. Der er ansøgningsfrist den 6. februar 2017.

Det er Forvaltningens vurdering, at det ikke er relevant for Allerød Kommune at søge fra puljen, da der ikke er aktuelle planer om flere midlertidige boliger til flygtningen i Allerød Kommune.

Bilag

Brev til kommunerne vedr. de midlertidige boliger.pdf
Vejledning til midlertidige boliger i 2017.pdf

Beslutning

Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
01-2017

Taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**3. Aktuel økonomi pr. ultimo december 2016**

Sagsnr.: 17/271

Punkttype	Orientering
Tema	Orientering om aktuel økonomi.
Sagsbeskrivelse	Notat med oversigt over den løbende kassebeholdning 2012-16, kassebeholdningen pr. dag i december 2016 samt udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning 2012-20. Den gennemsnitlige kassebeholdning primo 2021 er i forhold til forventningen fra budgetforliget 2017-20 forbedret med ca. 14 mio. kr., som vel at mærke ikke skyldes tidsforskydninger. Det skyldes primært resultatet af forventet regnskab pr. 30. september 2016 samt budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	Notat til aktuel økonomi ultimo december 2016
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17- 01-2017	<hr/> Orientering taget til efterretning.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

4. Udmøntning af effektiviseringsstrategi og proces for afbureaukratisering

Sagsnr.: 16/1840

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om det videre arbejde med udmøntningen af Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi, som fastlagt i budgetstrategien for 2018-21, samt processer for udmøntning af budgetforliget for budget 2017-20, for så vidt angår effektivisering på velfærdsområderne og afbureaukratisering.

Økonomiudvalget anmodes om at træffe beslutning om:

- Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
- Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster
- Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering af kommunen.

Sagsbeskrivelse**I denne sag fremlægges:**

1. Baggrunden for arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering
2. Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
3. Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringer
4. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering
5. Orientering om den administrative organisering af arbejdet og øvrige initiativer med effektiviseringspotentialer i 2017.

1. Baggrunden for arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering

Arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering følger af kommunens effektiviseringsstrategi, budgetstrategien samt budgetforliget for 2017-21. I 2017 kommer arbejdet til at bestå af flere forskellige parallelle processer. Gennemgående for den foreslåede implementering er, at borgere, brugere og medarbejdere inviteres ind i processen. Det sker såvel gennem afholdelse af en række arrangementer, fx borgermøde i maj måned, som ved invitationer til at drøfte emnerne og indsende ideer og konkrete forslag.

Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi

Byrådet har i maj 2016 vedtaget en samlet effektiviseringsstrategi, der sætter rammen for dette arbejde de kommende år. Afsættet i strategien er et ønske om at opnå så mange effektiviseringer som muligt, for på den måde at bidrage til at kommunens økonomi fortsat er i balance. Effektiviseringer defineres i strategien som ”en omlægning af service, der ikke stiller borgeren dårligere, men gerne bedre, og som koster færre penge. Effektiviseringer kan fx være omlægning af et borgerrettet tilbud, der ikke fjerner selve tilbuddet, men ændrer det i et for kommunen besparende perspektiv”.

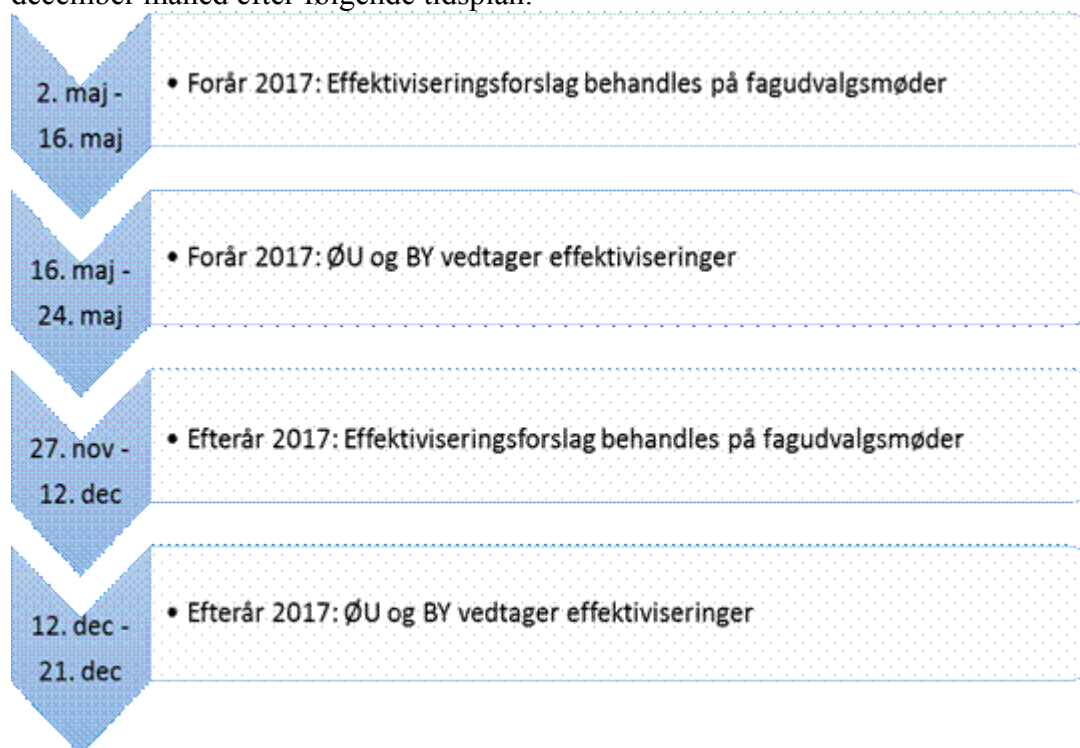
Effektiviseringsstrategien tager afsæt i byrådets vision ”Fælles udvikling i balance”, således at der arbejdes løbende med effektiviseringer hen over året. Derfor vil der også løbende blive fremlagt konkrete effektiviseringsforslag til politisk behandling.

Effektiviseringsstrategien fastslår endvidere, at den årlige proces for arbejdet rammesættes i budgetstrategien, således at processen er koordineret med den løbende budgetopfølgning og budgetlægningsprocessen.

Budgetstrategien for 2018-21

Andelen af besluttede effektiviseringer vil have en positiv effekt på finansieringsbehovet for den kommende budgetperiode og dermed reducere behovet for driftsbesparelser med heraf følgende servicereduktioner.

Budgetstrategien fastlægger den politiske beslutningsproces for konkrete effektiviseringer, som flugter med processen for driftsbesparelser. Konkret træffes der som fastlagt i strategien politisk beslutning om effektiviseringer i maj og december måned efter følgende tidsplan:



I forbindelse med den politiske behandling af de konkrete forslag til effektiviseringer, vil der ske høring i MED organisationen, samt være mulighed for at afgive høringssvar fra eksterne parter.

Budgetforliget for 2017-20

Af budgetforliget for budget 2017-20 indgår endvidere to konkrete initiativer, der supplerer arbejdet med at opnå effektiviseringer i kommunen:

A. Effektivisering på velfærdsområderne

Det fremgår af budgetforliget: ”Byrådet vil invitere til temamøde om, hvordan effektiviseringen af velfærdsområderne kan gennemføres, og serviceydelseerne eventuelt kan tilrettelægges anderledes.

Der gennemføres en analyse af de metoder og løsninger, som andre kommuner har draget nytte af, i bestræbelserne på at opnå effektiviseringsgevinster. Målet er at afdække, om der er nye ideer som Allerød Kommune med fordel kan kopiere.

Byrådet vil her se positivt på initiativer i form af forsøg og investeringer”.

B. Afbureaukratisering

I forbindelse med budgetforliget er det vedtaget at arbejde målrettet med afbureaukratisering af kommunen, for at opnå større tilfredshed med kommunens service blandt borgerne og større tilfredshed og arbejdsglæde blandt de kommunalt ansatte. Herunder prioriteres kvalitet og god borgerservice, når man møder kommunens velfærdstilbud, på bekostning af unødvendigt bureaukrati og arbejdsgange.

2. Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne

Ledere, medarbejderrepræsentanter, faglige organisationer og byråd inviteres til temamøde med det formål, at få inspiration til processerne for frembringelse af effektiviseringsgevinster på velfærdsområderne og udarbejdelse af konkrete forslag hertil. Mødet vil tage udgangspunkt i fremtidens velfærdssamfund, eksempler på effektiviseringer og idégenerering blandt mødets deltagere.

Der vil blive inviteret en eller flere oplægsholdere, der kan give perspektiver og eksempler på effektivisering på velfærdsområderne, herunder belyse muligheder og udfordringer heri. Varigheden af temamødet forventes at være ca. 3, timer og mødet afholdes inden sommeren 2017. Den videre planlægning af temamødet forankres i Sundheds- og Velfærdsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

3. Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster

Analysen af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster centrerer om at indsamle viden fra det omkringliggende samfund om gennemførte effektiviseringer i andre kommuner og bruge disse til at vurdere den effektive drift af Allerød Kommune og finde konkrete forslag til yderligere effektiviseringer. I arbejdet tages afsæt i udgivelser fra KL og KORA om andre kommuners erfaringer med effektiviseringer.

Analysearbejdet startes op i februar 2017 og afsluttes med en kort analyserapport i juni 2017. Rapporten forelægges politisk og indgår i den planlagte tidsplan for politisk stillingtagen til effektiviseringsgevinster i 2017.

En nærmere beskrivelse af arbejdet og organisering heraf – fremgår af vedlagte kommissorium.

4. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering

Formålet med afbureaukratiseringsarbejdet er at finde uhensigtsmæssige tidskrævende arbejdsgange og opgaver, som vil kunne ændres eller afskaffes.

Forvaltningen anbefaler, at kommunens samarbejdsorganisation (MED organisationen) inviteres til at stå for en indsamlingen af ideer til afbureaukratisering og gennemførelse af en afbureaukratiseringskampagne. En nærmere beskrivelse af arbejdet og organisering heraf – fremgår af vedlagte kommissorium.

5. Orientering om den administrative organisering af arbejdet og øvrige

initiativer med effektiviseringspotentialer i 2017

Der arbejdes administrativt med effektiviseringer på tværs af afdelinger og i kommunens virksomheder. Der søges således både efter effektiviseringer på tværs af kommunen og på de enkelte områder. Forvaltningen yder i forbindelse med processen særligt bistand til afdelingschefer og de decentrale virksomheder i afdækningen af effektiviseringspotentialer. Det sker ved etablering af et midlertidigt projektsekretariat, som blandt andet yder bistand til analyser af arbejdsgange, økonomiske analyser, facilitering af workshops, udvikling af businesscases samt gennem tilbud om ekspertbistand indenfor de enkelte områder. Indsatsen retter sig såvel mod velfærdsområderne som kommunens øvrige afdelinger.

I processen indgår analyser og metoder som andre kommuner har draget nytte af, samt inspiration fra KL's styrings- og effektiviseringsprogram. Forslag, der indebærer behov for større investeringer og forsøg, vil blive fremlagt byrådet til godkendelse.

Det skal bemærkes, at der allerede er en række initiativer i gang, der har et effektiviseringspotentiale. Blandt disse kan fx nævnes; Udbud- og indkøbspolitikken, hvilken Økonomiudvalget skal behandle status og procesplan for i første kvartal af 2017, frikommuneforsøget "Én plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren", og en række initiativer på fx børneområdet, ældreområdet og beskæftigelsesområdet vedr. tidlig indsats og forebyggelse.

**Administrationens Forvaltningen anbefaler:
forslag**

1. At orientering om det videre arbejde med udmøntningen af Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi, og processer for udmøntning af budgetforliget for budget 2017-20 for så vidt angår effektivisering på velfærdsområderne og afbureaukratisering tages til efterretning.

2. At Økonomiudvalget godkender
 - Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
 - Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster
 - Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering af kommunen.

○

Økonomi og finansiering	Der er i budgetforliget indarbejdet en central pulje med en forventet gevinst på 2,8 mio. kr. årligt fra 2017, som herefter vokser med 1,3 mio. kr. årligt. Puljen udmøntes af byrådet ved behandlingen af de konkrete initiativer, der følger af arbejdet med effektiviseringsstrategien.
Bilag	Kommissorium for analyse af metoder og løsniger til at opnå effektiviseringsgevinster. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratiseringer.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17- 01-2017	<hr/> Forvaltningens forslag godkendt.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

5. Revidering af kommunens styrelsesvedtægt

Sagsnr.: 16/6647

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget skal tage stilling til Forvaltningens oplæg til proces for revidering af styrelsesvedtægten forud for den kommende valgperiode 2018-21, med henblik på indstilling til godkendelse i byrådet.

Sagsbeskrivelse

I Allerød Kommunes nuværende styrelsesvedtægt 2014-17 er der 6 nedsatte fagudvalg ud over Økonomiudvalget, hvor der i den tidligere styrelsesvedtægt 2010-13 var 7 fagudvalg.

I forbindelse med vedtagelse af budget 2015-18 blev det besluttet at Allerød Kommunes kommende byråd består af 21 medlemmer, og at der maksimalt må oprettes 4 politiske fagudvalg ud over Økonomiudvalget.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til proces for udarbejdelse af forskellige modeller for en revideret styrelsesvedtægt i regi af de besluttede rammer. Procesoplægget tager endvidere hensyn til de lovmæssige krav i forbindelse med ændring af kommunale styrelsesvedtægter. Forvaltningens oplæg til revision af styrelsesvedtægten, omhandler udelukkende ændringer i udvalgsstrukturen og udvalgenes opdrag.

En række hensyn bør iagttages ved fastsættelse af udvalgsstruktur.

- **Hensynet til borgerne**, hvor udvalgsstrukturen skal understøtte målet om helhed og sammenhænge i den kommunale service over for borgeren
- Hensynet til **den politiske og økonomiske styring**, og emner hvor der f.eks. kan være særligt brug for fokus i den kommende valgperiode
- Hensynet til at der er **sammenhæng i udvalgenes respektive ansvarsområder** og at arbejdsbyrden er fordelt så ligeligt som muligt.

Forvaltningen vil tage ovenstående hensyn med i tilrettelæggelsen af de politiske drøftelser om ændringer af udvalgsstrukturen og sammensætning af ansvarsområder. Gennem 2 temadrøftelser i foråret får byrådet mulighed for at drøfte og udvikle forskellige bud på en ny udvalgsstruktur og ansvarsfordeling mellem udvalgene. På baggrund heraf vil Forvaltningen udarbejde et forslag til en revideret styrelsesvedtægt, som således kan behandles politisk i efteråret.

En revideret styrelsesvedtægt forventes således vedtaget af det nuværende byråd umiddelbart forud for det konstituerende møde i det nye byråd den 7. december.

Der er relativt vide rammer for byrådet til at fastlægge kommunens overordnede styrelse og fordelingen af opgaver mellem udvalgene. Tidligere var der særlige regler om, at organiseringen af beskæftigelsesområdet (inkl. visse områder inden for aktiv socialpolitik, sygedagpenge og integration) skulle håndteres særskilt i stående udvalg. Dette er dog nu ikke længere gældende.

Den formelle politiske beslutningsproces for revision af styrelsesvedtægt.

Styrelsesvedtægten har baggrund i den kommunale styrelseslov, der bestemmer, at byrådet skal fastlægge de nærmere regler om kommunens overordnede styrelse i en styrelsesvedtægt – herunder bestemmelser om antallet af byrådsmedlemmer, udvalgsstruktur, fordeling af opgaver mellem udvalg, vederlag m.m.

Efter reglerne i styrelseslovens § 2, stk. 2, skal ændringer til en styrelsesvedtægt behandles i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet (ændringer), men i princippet alene om at forslaget oversendes til 2. behandling. Eventuelle ændringsforslag kan således ligeledes behandles i forbindelse med sagens 2. behandling. På den baggrund anbefaler Forvaltningen, at forslaget til en ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2018 1. behandles på økonomiudvalgets møde den 14. november 2017 og herefter på byrådets møde den 23. november 2017. Herefter 2. behandles forslaget den 7. december 2017 på økonomiudvalgets møde og efterfølgende i byrådet samme dag (forud for det nye byråds konstituerende møde).

Nedenfor er Forvaltningens forslag til en konkret tidsplan for revidering af styrelsesvedtægten.

Tidsplan

17.01.2017	Indstilling til Byrådet om godkendelse af oplæg til proces og tidsplan for revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget
26.01.2017	Godkendelse af oplæg til proces og tidsplan for revideret styrelsesvedtægt i Byrådet
April 2017	Byrådet drøfter styrelsesvedtægt ved temamøde Herunder:
	<ul style="list-style-type: none">▪ Indledende drøftelser af struktur og ansvarsområder i nye udvalg▪ Mulige scenarier til udvalgsstruktur

- Antallet af udvalgsmedlemmer og repræsentation i udvalgene

Medio juni	Opfølgende drøftelse ved temamøde med udgangspunkt i forvaltningens forslag
22.08.2017	Orienteringssag forelægges Økonomiudvalget vedrørende udpegning til udvalg, råd og nævn i forbindelse med konstitueringen.
31.08.2017	Orienteringssag forelægges byrådet vedrørende udpegning til udvalg, råd og nævn i forbindelse med konstitueringen.
14.11.2017	1. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget
21.11.2017	Valg til kommunalbestyrelsen
23.11.2017	1. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Byrådet.
07.12.2017	2. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget.
07.12.2017	2. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Byrådet
01.01.2018	Ny Styrelsesvedtægt træder i kraft.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

1. At Økonomiudvalget indstiller forslag til proces for revidering af styrelsesvedtægten forud for den kommende valgperiode godkendt i byrådet.

Og

2. At Økonomiudvalget indstiller den konkrete tidsplan for vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt godkendt i byrådet.

Bilag

Nej

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17- 01-2017

Indstilles godkendt.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

6. Orientering om arbejdet med initiativer til velkomst af nye borgere

Sagsnr.: 16/1358

Punkttype

Orientering.

Tema

I forbindelse med evalueringen af åbent rådhus og Velkomstmøde for nye borgere den 30. april 2016 bad Økonomiudvalget den 17. maj 2016 om at få forelagt forslag til nye måder at byde borgere velkomne i kommune.

Økonomiudvalget besluttede den 20. marts 2012, at der fremover afholdes velkomstmøde for nye borgere hvert andet år.

Udvalget orienteres om arbejdet med nye måder at byde nye borgere velkommen.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget besluttede den 20. marts 2012, at der fremover afholdes velkomstmøde for nye borgere hvert andet år. Næste velkomstmøde skal derfor finde sted i 2018.

Hidtil har der været afholdt et fælles arrangementet bestående af åbent rådhus for alle borgere kombineret med et velkomstmøde for nye borgere, hvor de politiske udvalg har haft hver deres stand med relevant materiale om kommunens tilbud og arbejde. Udgangspunktet er, at det hidtidige åbent rådhus arrangement afholdes som et 'rent' åbent hus for alle borgere.

Allerød Kommune har gennemsnitligt 1.500 tilflyttere pr. år. Nedenfor fremgår nye måder at byde nye borgere velkommen på.

Åbent Rådhus kombineret med bustur rundt i kommunen

Vi byder nye borgere velkommen til kommunen ved et åbent hus arrangement på rådhuset hver andet år. Rådhuset vises frem med rundvisning, musik mv. Mødet kan forgå alene som et åben hus arrangement eller det kan forgå på samme måde som hidtil med stande i Borgerportalen, hvor udvalgte områder præsenteres.

Arrangementet suppleres af en fælles bustur rundt i kommunen, hvor vi viser nogle af alle vores faciliteter og relevante områder frem. Borgmesteren og udvalgte fra Forvaltningen er guider. Byrådet inviteres også til at deltage.

Busturen starter/ender på rådhuset og er gratis for borgerne.

Inddragelse af unge og innovation til at danne inspiration

Forvaltningen arbejder også med mulighederne for et projekt, hvor innovation og kommunens folkeskoleelever kan bidrage med forslag til nye måder at byde nye borgere velkommen til kommunen. Det kan

ske ved at give denne opgave til eleverne i forbindelse med nogle af de innovationsuger som skolerne allerede arbejder med. Dermed vil eleverne kunne arbejde med og komme med forslag til, hvordan en god velkomst for nye borgere kan være. Projektet kan eksempelvis ske i et samarbejde med Allerød Biblioteker som har gode erfaringer med afholdelse af innovationsuger.

I forbindelse med udviklingen af en ny hjemmeside arbejdes der også med ideer til velkomst af nye borger. F.eks. etablering af et sub-site eller særlig side med samlet information målrettet nye borgere f.eks. opskrivning til daginstitution, byggetilladelse, affaldssortering mv. Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Administrationens
forslag
Afledte
konsekvenser
Økonomi og
finansiering
Bilag**

-

-

Nej

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
01-2017**

Orientering taget til efterretning.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**7. Årlig orientering fra Nordsjællands Brandvæsen**

Sagsnr.: 17/100

Punkttype	Orientering
Tema	Beredskabsdirektør Lars Rosenwanger har foretræde for Økonomiudvalget kl. 8.00.
Sagsbeskrivelse	<p>I forbindelse med strukturændringen i redningsberedskabet valgte Allerød kommune at indgå i det fælles kommunale samarbejde, Nordsjællands Brandvæsen, som i dag er et samarbejde med kommunerne Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal.</p> <p>Det nye Nordsjællands Brandvæsen blev etableret med virkning fra 1. juni 2016, som et samordnet beredskab, jf. beredskabslovens § 10, der godkendes af Statsforvaltningen efter den kommunale styrelseslov § 60.</p> <p>Beredskabsdirektør Lars Rosenwanger vil på mødet give en orientering om arbejdet i virksomheden med særlig fokus på samarbejdet med Allerød kommune.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	Nej
Beslutning	Orientering taget til efterretning.
Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**8. Valg til Ældrerådet 2017**

Sagsnr.: 16/14965

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§30-33 skal der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Sagsbeskrivelse

Byrådet anmodes om at træffe beslutning om formen for valgets afholdelse, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen.

Derudover anmodes byrådet på baggrund af forespørgsel fra Ældrerådet om at tage stilling til, om der skal udpeges et byrådsmedlem til at indgå i Ældrerådets valgudvalg.

Det seneste Ældrerådvalg blev afholdt samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget den 19. november 2013 som fremmøde valg.

I henhold til vedtægten for Ældrerådet er der fastsat følgende regler for afholdelse af valget. Valgperioden følger byrådets valgperiode. Ældrerådet tiltræder den førstkommende 1. januar efter valgets afholdelse.

Byrådet har i 2014 besluttet, at der for 2018-2021 skal vælges 7 medlemmer til rådet og eventuelle suppleanter.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Der er i princippet fire former for valgafholdelse

1. Brevvalg
2. Fremmødevalg med mulighed for brevvalg
3. Digitalt/elektronisk valg med mulighed for brevvalg
4. Valg gennemført på valgmøde

I Allerød Kommune er valg til Ældrerådet i 2013, og 2009, afholdt som fremmødevalg. Ved det sidst gennemførte valg til Ældrerådet blev der opnået en stemmeprocent på 73,4 %.

I 2005 blev der afholdt et brevstemmevalg til Ældrerådet.

Forvaltningen har udarbejdet følgende forslag til afholdelse af valg. Udgangspunktet er ca. 6.800 stemmeberettigede personer på 60 år og derover.

Forslag 1 Fremmødevalg

Fremmødevalget afholdes den samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 21. november 2017, og vil blive afholdt i de samme valgdistrikter som følger af kommunalvalget. Stedet for afholdelse af valget vil også være i tilknytning til afholdelse af kommunal- og regionsrådsvalget. Fordelen ved denne type valg er, at valget typisk får en høj stemmeprocent. Ulempen ved denne type valg er, at det er relativt tidskrævende at afholde valget. Her tænkes især på den praktiske opstilling, koordinering, bemanning og styring af et fysisk valg.

Forvaltningen har i det nedenstående opgjort skønnede udgifter hertil og bemærker, at der i dette forslag er forudsat, at der ikke anvendes digitale lister i forbindelse med fremmødevalget.

Den samlede udgift til være ca. 175.000 kr. ex. moms og uden beregning af administrative ressourcer i forbindelse med valget. Der skal afsættes en medarbejder i hele tidsrummet for valgbehandlingen pr. valgsted, ud over den administrative planlægning og afvikling af valget. Udgangspunktet for de elementer som indgår i valgførelsen for forslag 1 og deraf afledte udgifter, er baseret på erfaringerne fra Ældrerådsvalget i 2013.

Forslag 2 Brevvalg

Brevvalget afholdes i perioden forud for kommunalvalget fx i 3. kvartal 2017. Resultatet kan således være opgjort den 21. november 2017. Et brevvalg kan afvikles uafhængig af valgbehandlingen til kommunal- og regionsrådsvalget. Ulempen er at stemmeprocenten ved brevvalg typisk vil ligge lavere end ved fremmøde valg.

Der er indhentet tilbud fra KMD og PostNord Danmark med henblik på afholdelse af brevvalg.

Udgiften til Afholdelse af brevvalg vil være ca. 167.000 kr.

Heri er ikke indregnet administrative ressourcer. Det vurderes at den administrative ressourceanvendelse vil være reduceret i forhold til et fremmødevalg.

Uanset beslutningen om valgform vil Ældrerådets valgudvalg koordinere afviklingen af valget med valgsekretariatet for kommunalvalget og fastsætte tidsplan og procedurer, herunder godkendelse af valgmateriale og optælling.

Ældrerådet har i forbindelse med et møde nedsat et valgudvalg og anmoder byrådet om at udpege en repræsentant fra byrådet til at deltage i Ældrerådets valgudvalg.

Forvaltningen anbefaler,

	at byrådet godkender forslag 1,
	og
	at byrådet udpeger en repræsentant fra byrådet til Ældrerådets valgudvalg,
	-
Afledte konsekvenser Økonomi og finansiering	Afholdelse af valg til Ældrerådet. Forslag 1. 175.000 kr. ex. moms Forslag 2. 167.000 kr. ex. moms Der i budgettet samlet afsat 115.000 kr. til afholdelse af Ældrerådvalg. Forventet merudgift i forbindelse med valget skyldes stigning i portotakst samt at der er flere stemmeberettigede. Da merudgiften således er at sidestille med en administrativ korrektion af budgettet, vil merudgiften blive indarbejdet i næste forventede regnskab. Dette uafhængigt af, om forslag 1 eller 2 vælges. Der tages forbehold for eventuelle ændringer af postlovens takstbestemmelser. Ældrerådets valggruppe har tilkendegivet et ønske om, at valget afholdes som fremmødevalg samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget.
Dialog/høring	
Bilag	Nej
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	<hr/> Forslag 1 indstilles godkendt samt at byrådet udpeger en repræsentant til Ældrerådets valgudvalg.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

9. Overtagelse af opgave om kommunal inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav

Sagsnr.: 17/75

Punkttype

Beslutning.

Tema

Regeringen har fremsat lovforslag om, at kommunerne kan overtage opgaven med at inddrive ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav den 1. februar 2017. Økonomiudvalget skal indstille til byrådet, om Allerød Kommune skal varetage inddrivelsen af fortrinsberettigede krav efter 1. februar 2017.

Sagsbeskrivelse

Regeringen har fremsat lovforslag om, at kommunerne kan overtage opgaven med at inddrive ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav den 1. februar 2017. Det følger bl.a. af den aftale, som regeringen og KL indgik i april 2016 for at styrke inddrivelsen af kommunale restancer. Lovforslaget forventes 3. behandlet i Folketinget ultimo januar 2017.

Kommunerne kan således fra dette tidspunkt iværksætte inddrivelseskridt (fx sende en tilsigelse til udlæg) og sætte ejendomme på tvangsauktion ved manglende betaling af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav.

Såfremt lovforslaget vedtages i Folketinget, kan kommunerne inddrive ubetalte ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav fra den 1. februar 2017. Kommunerne kan således fra dette tidspunkt iværksætte de nødvendige inddrivelseskridt, herunder at begære skyldners ejendom solgt på tvangsauktion, på baggrund af et udlæg, som loven giver mulighed for.

Der lægges et snit for overdragelsen sådan, at alle restancer, der inden den 1. februar 2017 er sendt til SKAT, også færdigbehandles af SKAT. Fra og med den 1. februar 2017 behandles alle de krav, der ligger i kommunen, uanset hvornår kravet er fra, af kommunen selv. Modellen betyder, at SKAT og kommunerne i en kortere periode varetager inddrivelse af restancer på ejendomsskatter samtidigt.

Samtidig med fremsættelse af lovforslaget har regeringen lanceret boligudspillet ”Tryghed for boligejere”. Det er KL’s forståelse, at regeringen forventer at fremsætte boligudspillet i Folketinget i foråret 2017. Såfremt boligudspillet vedtages i sin nuværende form i Folketinget, vil opgaven med opkrævningen af ejendomsskatterne overgå til SKAT (formentlig i 2019). Dermed vil overtagelsen af inddrivelsesopgaven af de kommunale ejendomsskatter kunne være midlertidig.

KL har den 30. november 2016 afgivet hørings svar til lovforslaget om

kommunal overtagelse af inddrivelse af kommunale fortrinsberettigede krav. Her fremgår det, at KL bakker op om, at kommunerne overtager inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav, jf. den fælles forståelse, men finder det vigtigt at understrege, at en kommunal overtagelse af opgaven ikke bør være midlertidig.

Det samlede årlige ressourceforbrug i kommunerne er skønnet til at udgøre 35 årsværk, og kommunerne kompenseres via DUT-midler med 18,2 mio. kr. fra 2017. Allerød Kommunes andel af DUT-kompensationen udgør 78.000 kr. Hertil kommer en engangsudgift til tilpasning af it-understøttelse og uddannelse af kommunale opkrævnings-medarbejdere. Udgifter afholdes af kommunen.

For 2016 udgør den samlede opkrævning af ejendomsskat og renovation 227,9 mio. kr. for Allerød Kommune. Den samlede restance udgør 1,4 mio. kr. pr. 31. december 2016. Heraf er ca. 77.000 kr. oversendt til inddrivelse i Skat.

Efter Skat overtog inddrivelsen af kommunens fordringer pr. 1. november 2005, har Forvaltningen valgt ikke at autooverdrage restancer vedrørende ejendomsskat. I stedet er det valgt at optimere restanceopfølgningen inden for de muligheder kommunen har til rådighed. Det vil sige ekstra rykkerkørsler og telefoniske henvendelser til borgere/virksomheder.

Som restancetallet afspejler, har Allerød Kommune haft succes med disse tiltag. Restancen udgør ca. 0,6% af den samlede opkrævning for 2016.

Fordringsberettigede krav

Under forudsætning af at lovforslaget vedtages, indebærer det følgende handlemuligheder for inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav i Allerød Kommune:

Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen

Forslag 2: Kravene oversendes til SKAT

Øvrige krav

Hvis lovforslaget vedtages, ønsker Borgmesteren, at Økonomiudvalget derudover skal tage stilling til, hvorvidt der skal sendes en henvendelse til skatteministeriet om yderligere hjemtagelse af inddrivelsesopgaven for Allerød Kommune, idet:

Forslag 3: Alle Allerød Kommunes krav overgår til kommunal inddrivelse

Forslag 4: Alle krav vedr. borgere i Allerød kommune overgår til kommunal inddrivelse

Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen

Ved forslag 1 overtager kommunen inddrivelsen af egne fordringer, der hæfter på fast ejendom med fortrinsstillet lovbestemt panteret, og som ikke er under inddrivelse hos Skat.

Konkret indebærer dette, at kommunen efter endt rykkerprocedure sender en tilsigelse til skyldner til udlægsforretning; Under udlægsforretningen vil der blive foretaget udlæg i ejendommen og sagen vil herefter blive sendt til advokat som vil forestå at beramme eventuel tvangsauktion over ejendommen.

Forvaltningen skønner, at der vil blive foretaget udlæg og berammet auktion i ikke over 50 sager årligt. Samtidig viser erfaringen, at når der foretages inddrivelsesskridt, vil auktionen ofte blive afværget ved, at restancen bliver betalt.

Kommunerne vil ifølge lovforslaget fortsat kunne modregne i udbetalinger fra staten.

Fordele

Hvis Allerød Kommune overtager opgaven med at inddrive ejendomsskat mv. kan kommunen selv prioritere og tilrettelægge opgaven, herunder sikre at fortrinspanteretten udnyttes inden udløbet af fristen på 2 år og 3 måneder. Kommunen vil herudover selv kunne vælge fremgangsmåden for, hvordan kommunen ønsker opgaven gennemført. Hvis Allerød Kommune selv inddriver ejendomsskatten må forventes en merindtægt vedr. restancer.

Udfordringer

Der skal være ressourcer til opgaven, herunder uddannelse af medarbejdere.

Økonomi/ressourcer

Der skal påregnes engangsudgifter til uddannelse og it-understøttelse mv. Engangsudgiften anslås at udgøre ca. 40.000 kr. Herudover må der forventes løbende driftsudgift til it mv. som skønsmæssigt kan opgøres til ca. 40.000 kr. årligt.

Forslag 1 indebærer, at Borgmesteren giver medarbejdere i Forvaltningen bemyndigelse til at varetage inddrivelse af fortrinsberettigede krav efter 1. februar, hvis lovforslaget vedtages.

Forslag 2: Kravene oversendes til inddrivelse i SKAT

Ved forslag 1 overdrages inddrivelsen af kommunens fordringer, der hæfter på fast ejendom med fortrinsstillet lovbestemt panteret til inddrivelse hos Skat. Når kravene overdrages til inddrivelse i

Restancemyndigheden i SKAT, kan inddrivelse ske med de inddrivelsesmidler, som SKAT råder over, dvs. udlæg, modregning, afdragsordninger og lønindeholdelse

Fordele

Der skal ikke afsættes ressourcer til opgaven.

Udfordringer

SKAT prioriterer, hvilke tiltag der iværksættes, og hvornår. Kommunen er derved uden indflydelse på inddrivelse af egne krav, herunder at kravene inddrives indenfor fristen for fortrinspanteretten.

Økonomi/ressourcer

Der må forventes en merudgift vedr. tab på restancer.

Forslag 3: Alle Allerød Kommunes krav overgår til kommunal inddrivelse

Borgmesteren ønsker, at der rettes henvendelse til Skatteministeren om at Allerød Kommune på forsøgsbasis ønsker at overtage inddrivelsesopgaven vedr. alle kommunens egne krav. Hermed ønsker borgmesteren en dialog med ministeren om vilkårene for denne forsøgsordning.

Fordele

Hvis Allerød Kommune overtager inddrivelsesopgaven vedr. alle kommunale krav, giver det mulighed for bedre Borgerservice og sammenhæng i den kommunale opgavevaretagelse, hvor kommunen har større forudsætning for at anlægge et borgerperspektiv. I et effektiviseringsperspektiv åbner det op for en tættere opfølgning og dialog med borgeren. Det skønnes, at dette vil indebære, at flere borger betaler deres krav rettidigt, og derved en mindredudgift vedr. tab på restancer.

Udfordringer

Der skal afsættes ressourcer til opgaven.

Økonomi/ressourcer

Merudgiften skønnes umiddelbart som minimum at kunne opveje mindredudgiften vedr. tab på restancer.

Forslag 4: Alle krav vedr. borgere i Allerød kommune overgår til kommunal inddrivelse

I tilknytning til forslag 3 ønsker Borgmesteren desuden at drøfte vilkår for at indgå en særlig aftale med Skatteministeren med henblik på, at alle offentlige krav vedr. borgere i Allerød Kommune overgår til inddrivelse i Allerød Kommune.

	<u>Fordele</u> Da Allerød Kommune allerede har en tæt dialog med borgerne, vil kommunen kunne inddrive kravene hurtigere.
	<u>Udfordringer</u> Der skal afsættes ressourcer til opgaven, som dog vurderes at være minimale. Forvaltningen anbefaler forslag 1, 3 og 4.
Administrationens forslag Økonomi og finansiering	Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen Der forventes en merudgift vedr. driften, som modsvares af en tilsvarende merindtægt vedr. restancer. Dette indarbejdes i det forventede regnskab 2017. Forslag 2: Kravene oversendes til inddrivelse i SKAT Der forventes et tab på restance, hvilket indarbejdes i det forventede regnskab. Nej
Bilag	
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	<hr/> Forvaltningens forslag indstilles godkendt.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**10. Opfølgning på Planstrategi 2015**

Sagsnr.: 16/3497

Punkttype Orientering.
Tema Økonomiudvalget orienteres om status for arbejdet med gennemførelse af tiltagene i Planstrategi 2015.

Sagsbeskrivelse Planstrategi 2015 blev vedtaget af byrådet den 17. december 2015. Nedenfor gives status for initiativerne for de 8 områder som planstrategien arbejder med.

A. Allerød Kommune i Storbyregionen

I løbet af 2017 udarbejdes materiale med henblik på dialog med staten og nabokommuner om opgradering af Høvelte trinbræt til station. En ny regional grøn kile forventes, efter aftale med staten, indarbejdet i forslaget til kommuneplan 2017.

Der er udarbejdet et trafikcharter i regi af Greater Copenhagen med en fælles vision for en vel fungerende infrastruktur. Det skal bidrage til øget mobilitet som grundlag for øget vækst og velfærd.

B. Boliger og Befolkning

Boligudbygningen i den nye del af Blovstrød og Teglværkskvarteret er på vej med nye lokalplaner for ca. 350 boliger vedtaget eller i forslag. Det samme gælder boligudbygningen i Lynge, hvor områderne ved Julemosevænget og Julemosegård er under udvikling med ca. 140 boliger. I Lillerød er følgende områder blevet boligudviklet: Posthusgrunden, Rådhusparken, området ved Hammersholt Byvej samt Gartnervænget med i alt 110 boliger. Derudover understøttes boligudviklingen med nye boligudlæg i Kommuneplan 2017 og løbende nye lokalplaner for omdannelse og fortætning i eksisterende byområder.

C. Kernevelværd

Der er igangsat en proces for at opføre to nye institutioner i Blovstrød til i alt 300 børn. For Plejecenter Skovvang er der valgt boligselskab, udarbejdet krav, holdt borgermøder og udarbejdet første udkast til en skitse for plejecentret jf. ejendomsstrategiens idéfase.

D. Motion og Sundhed

En ny fritidspolitik er godkendt og brugerrådene er ved at udarbejde evaluering af indsatsen i hallerne. Det rekreative stinet i kommunen er udbygget bl.a. med Sjælsøstien og der er netop givet tilsagn fra staten til sti fra Lyngby til Bastrup. Der er etableret supercykelstier. Trafikhandlingsplan med fokus på grøn mobilitet har været i høring og forventes vedtaget primo 2017. Et areal ved stationen udbygdes og planlægges til sundhedshus.

E. Handel og Kulturliv

Der forventes en ny lokalplan for Lillerød Bymidte og Kulturtorvet i løbet af 2017. Der er samtidig afsat midler til etablering af teatersal til Teater Mungo park. Arrangementer i Lillerød bymidte i løbet af 2016 har givet borgerinput til udvikling af bymidten.

F. Erhverv

Der er vedtaget at etablere et kulturtorv, og arrangementer i Lillerød bymidte i løbet af 2016 har givet borgerinput til udvikling af bymidten. Som led i etableringen af kulturtorvet forventes der igangsat en ny lokalplan primo 2017. Der er afsat midler til etablering af teatersal til Teater Mungo Park.

G. Natur og Landskab

Der er indarbejdet grønne og blå strøg som en del af boligudviklingen i lokalplanerne for Drabæk Huse, Grønning og Ved Teglskoven. Afsnit om Natur og landskab revideres i den kommende Kommuneplan 2017 med fokus på at kvalificere de eksisterende udpegninger. Handlingsplan for biologisk mangfoldighed revideres i 2017.

F. Klima. Miljø og Grundvand

Energireoveringer og dialog med virksomheder med henblik på at reducere CO₂ udledningen foregår løbende. Handlingsplan for klimatilpasning og Grundvandsstrategien indarbejdes i Kommuneplan 2017.

Administrationens forslag

Afledte

konsekvenser

Økonomi og

finansiering

Dialog/høring

Bilag

Forvaltningen anbefaler, at Status for Planstrategi 2015 tages til efterretning

-

-

-

Status planstrategi 2015 -dec 2016.pdf

Beslutning

Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-

Orientering taget til efterretning.

01-2017

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**11. Kvalitetsstandarder 2017**

Sagsnr.: 16/14487

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes, i henhold til Lov om Social Service, om at tage stilling til kvalitetsstandarderne for 2017.

Supplerende oplysning i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017:

Sagen er begæret i byrådet alene for så vidt angår kvalitetsstandarten vedrørende Plejeboliger, jf. beslutning i Sundheds- og Velfærdsudvalget den 18. december 2016.

Bilag med de øvrige kvalitetsstandarder er derfor fjernet fra sagen i forbindelse med Økonomiudvalget og byrådets behandling af sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet skal mindst en gang om året godkende kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Ud over de lovpligtige kvalitetsstandarder har Forvaltningen udarbejdet kvalitetsstandarder på en række andre områder for at beskrive serviceniveauet for borgerne samt sikre et ensartet serviceniveau.

Ændringerne i kvalitetsstandarderne for 2017 beskriver ændringer i serviceniveauet for telefontid i visitationen, hvilket er en følge af byrådets vedtagelse af budgettet for 2017-2020 den 11. oktober 2016, der medfører en besparelse i Forvaltningen.

Samtlige kvalitetsstandarder er redigeret forud for godkendelse og anvendelse i 2017.

En oversigt over alle ændringer kan findes i det vedhæftede bilag: ”Ændringer vedrørende kvalitetsstandarder 2017”.

Fælles for alle standarderne, er:

- Telefontiderne for rådhuset er rettet i henhold til budget 2017
- Ændring i takster, på baggrund af Satsvejledning fra Social og Indenrigsministeriet
- Klagevejledning er formuleret mere læsevenlig

I Kvalitetsstandarderne kan være mindre rettelser i formuleringer og tekst, der ikke medfører ændringer i mening, service eller kriterier. Samtidig er der i nogle af kvalitetsstandarderne flyttet rundt på enkelte afsnit for at fremme forståelsen af sammenhænge.

Ændringer med særlig betydning er markeret med rød tekst.

Følgende kvalitetsstandarder fremlægges til godkendelse:

1. Praktisk hjælp
2. Personlig pleje
3. Plejebolig
4. Afløsning i eget hjem
5. Aktivitetscenter for hjemmeboende
6. Demens
7. Forebyggende hjemmebesøg
8. Tilbud til ældre
9. Genoptræning
10. Vedligeholdende træning
11. Selvtræning for pensionister
12. Hjemmesygepleje
13. Hjælpe midler og forbrugsgoder
14. IT og Kropsbårne hjælpemidler
15. Hvordan får du en plejebolig
16. Hvordan får du en ældrebolig
17. Mad på plejecentre
18. Madservice for hjemmeboende
19. Midlertidigt ophold på plejecenter
20. Nødkald
21. Omsorgstandpleje
22. Palliative tilbud
23. Støtte til køb af bil

Følgende vejledning fremlægges til godkendelse:

1. Vejledning for hjælpemidler

2.

**Administrationens
forslag**

Afledte

konsekvenser

**Økonomi og
finansiering**

Dialog/høring

Bilag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender de nye kvalitetsstandarder for 2017.

-

-

Ældreråd og handicapråd

Ændringer i kvalitetsstandarder 2017

Kvalitetsstandard Plejebolig 2017.pdf

Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf

Beslutning

**Sundheds- og
Velfærdsudvalget
2014-2017 den 19-
12-2016**

På baggrund af udvalgets behandling satte formanden Forvaltningens forslag til afstemning med følgende bemærkning:

Udvalget godkender Forvaltningens forslag til 22 ud af de 23

kvalitetsstandarder, idet dele af Ældrerådets høringssvar indarbejdes, udvalgets bemærkninger indarbejdes og at kvalitetsstandarden vedrørende Mad på Plejecentre i øvrigt genoptages på et kommende møde. Kvalitetsstandarden vedrørende Plejebolig sættes til selvstændig afstemning efterfølgende.

For stemte: Olav B. Christensen, Poul Albrechtsen, Henriette Gedde og Gurli Nielsen.

Formanden satte herefter kvalitetsstandarden vedrørende Plejebolig til afstemning, idet dele af Ældrerådets høringssvar indarbejdes og udvalgets bemærkninger indarbejdes.

For stemte: Olav B. Christensen, Poul Albrechtsen og Gurli Nielsen.
Imod stemte: Henriette Gedde.

Henriette Gedde begærede kvalitetsstandarden for plejeboliger i byrådet og ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: ”Jeg stemmer imod på grund af serviceforringelserne for de svageste ældre, idet jeg finder, at kvalitetsstandarden for plejeboliger er i modstrid med gældende strategier og politikker, derfor begærer jeg kvalitetsstandarden for plejeboliger i byrådet”.

Niels Kirkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
01-2017

Økonomiudvalget indstiller kvalitetsstandarden for plejebolig godkendt i byrådet, idet kvalitetsstandarden korrigeres for en administrativ fejl således, at der som udgangspunkt tilbydes bad to gange ugentligt.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen, Erling Petersen og John Køhler

Imod stemte Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**12. Godkendelse af Sundhedspolitik**

Sagsnr.: 16/8045

Punkttype	Beslutning
Tema	Udvalget anmodes om at foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd om godkendelse af Sundhedspolitik 2017-2020.
Sagsbeskrivelse	Sundheds- og Velfærdsudvalget godkendte på mødet den 31. august 2016, Forvaltningens proces for revision af kommunens sundhedspolitik.

Forslag til Sundhedspolitik 2017-2020 er udarbejdet i et samspil mellem aktører på tværs af Forvaltningen, herunder Forebyggelsesenheden, Tandplejen, Sundhedsplejen, genoptræningen, Skole/dagtilbud og Natur og Miljø.

På baggrund af kommunale, regionale og nationale initiativer på sundhedsområdet har Forvaltningen prioriteret fem indsatsområder:

- Trivsel og sundhed
- Lighed i sundhed
- Rammer for sundhed
- Samarbejde for sundhed
- Kvalitet i sundhedsindsatsen

Med udgangspunkt i ovenstående, har Forvaltningen udarbejdet et udkast til en sundhedspolitik med beskrivelse af værdigrundlag, vision og overordnede målsætninger tilknyttet de enkelte indsatsområder.

Politikken tager udgangspunkt i borgerens og kommunens eksisterende ressourcer og bygger videre på nuværende indsatser. Sundhedspolitikken skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige politikker og strategier, der bidrager til borgerens sundhed og dermed opfyldelse af sundhedspolitikken's målsætning.

Udvalget besluttede på mødet d. 2. november at sende forslaget til sundhedspolitik i høring frem til d. 28. november 2016.

Høringssvar

Der er indkommet et høringssvar, der beskriver et ønske om længere offentlig åbningstid i kommunens svømmehaller. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Der er ikke sket ændring af Sundhedspolitikken på baggrund af det

Administrationens forslag	indkomne høringsvar. Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Sundhedspolitikken 2017-2020 godkendt i Økonomiudvalg og byråd
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	Ældreråd og Handicapråd
Bilag	Høringsvar.pdf Sundhedspolitik 2017-2020, 29.11.pdf Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf
Beslutning	Udvalget godkendte Forvaltningens forslag og indstiller politikken godkendt i Økonomiudvalget og byråd.
Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 19-12-2016	Der forelå høringsvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.
Beslutning	Indstilling fra Sundheds- og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.
Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

13. Indskrivning til skolestart 2017

Sagsnr.: 16/15125

Punkttype

Beslutning

Tema

I forbindelse med skoleindskrivningen udarbejder Forvaltningen forslag til justering af skoledistrikter og antal klasser for det kommende skoleår ud fra de indkomne tilmeldinger.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om, at indstille fordelingen af klasser på skolerne godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Hvis Børn- og Skoleudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt, fastholdes de nuværende distrikter og forslaget sendes ikke i høring.

Sagsbeskrivelse

Indskrivningen til skolerne giver følgende fordeling jf. skoleønskerne:

Blovstrød skole	29 børn
Lynge Skole	49 børn
Lillevang Skole	
Skovvang	39 børn
Lillerød	61 børn
Kratbjergskolen	
Engholm	73 børn
Ravnsholt	52 børn

Allerød Privatskole 9 børn

Birkerød Privatskole 1 barn

For distriktsskolerne gælder, at antallet af klasser tildeles for den samlede skole, og at ønskerne om matrikel er vejledende for skoleledernes fordeling af eleverne. Dette jf. byrådets beslutning den 28. april 2016, hvor følgende blev besluttet for så vidt angår indskrivning til 0. klasse:

Kommunalbestyrelsen fortsætter med at fastlægge antallet af 0. klasser og fordelingen af disse på skolerne. På skoler med flere matrikler beslutter skolelederen på baggrund af principper udarbejdet af Skolebestyrelsen, hvor mange 0. klasser der skal oprettes, og på hvilken matrikel de oprettes – inden for egen skole.

Forvaltningen skal i forbindelse med skoleindskrivningen undersøge mulighederne for at ændre skoledistrikterne med henblik på at reducere antallet af klasser.

I den forbindelse har Forvaltningen forespurgt Allerød Privatskole omkring antallet af elever fra Allerød Kommune, der er indskrevet på

skolen. Allerød Privatskole oplyser, at der på nuværende tidspunkt er indskrevet 25 elever. De 19 elever er fra Allerød Kommune, hvoraf de 18 kommer fra midtbyen. Forvaltningen har ved indskrivningen fået besked fra forældrene til ni elever, som oplyser, at de har valgt Privatskolen.

Der er i alt 225 midtbybørn, der skal starte i 0.klasse efter sommerferien. Fraregnes de ni kendte privatskoleelever, betyder det, at der er 216 elever til skolestart i skoleåret 17/18, hvilket svarer til 9 klasser

Allerød Privatskole har en forventning om at der starter to 0. klasser i skoleåret 17/18 med i alt 48 elever. Der er som beskrevet ovenfor indskrevet 25 børn, hvor de 18 kommer fra midtbyens skoleredistrikter. Hvor de sidste 23 elever kommer fra, og hvorledes det påvirker optaget på folkeskolerne, kan ikke forudsiges. Privatskolen har informeret om, at man kan oplyse Allerød Kommune om optaget af elever igen i januar. Men indskrivningen er en proces, som kan vare helt frem til miniSFO starter på Allerød Privatskole 1. maj.

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen følgende model for indskrivning:

At de nuværende skoleredistrikter fastholdes med henblik på indskrivningen til skolestart 2017.

På den baggrund oprettes følgende klasser:

Blovstrød skole	2 klasser
Lynge Skole	2 klasser
Lillevang Skole	4 klasser
Kratbjergskolen	5 klasser

I alt 13 klasser

Antallet af klasser og fordelingen fastholdes, med mindre der på en skole i perioden frem til medio januar konstateres reduktioner i elevtallet, så der kan reduceres i antallet af klasser. I givet fald, vil der blive forelagt en ny sag med de ændrede antal klasser.

Denne model har følgende konsekvenser:

Alle skoleønsker og langt de fleste matrikelønsker vil kunne opfyldes.

Ved at låse skoleredistrikterne, vil der blive mulighed for at overgangen til MiniSFO vil kunne forberedes i god tid og forældre kan få svar på skoleplacering i starten af januar.

Hvis det mod forventning skulle ske, at elevtallet på en skole i midtbyen falder så meget, at der vil kunne ske klassereduktioner – vil

	<p>Forvaltningen sikre, at dette sker. Det vil dog kræve, at der bliver 22 elever færre på Lillevang Skole eller 21 elever færre på Kratbjergskolen.</p> <p>På Blovstrød skole forventes elevtallet at stige på grund af tilflyttere, men sker det ikke, kan tre færre elever bevirke, at der kun starter en 0. klasse.</p>
Administrationens forslag	<p>Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd.</p>
Økonomi og finansiering	<p>Der er budgetteret med 13 0. klasser for det kommende skoleår.</p>
Bilag	<p>Nej</p>
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 20-12-2016	<hr/> <p>Indstilles godkendt.</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	<p>Indstilling fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt.</p>
Fraværende	<p>Ingen</p>

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

14. Ny institution i Blovstrød - frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 16/14994

Punkttype	Beslutning
Tema	Byrådet har i budget 2017-20 afsat 20 mio. kr. i 2017 og 20 mio. kr. i 2018 til etablering af ny daginstitution i Blovstrød.
Sagsbeskrivelse	<p>Udvalget anmodes om, at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der frigives 500.000 kr. til den første fase i processen til etablering af ny daginstitution i Blovstrød.</p> <p>Af budgetforliget for 2017-20 fremgår, dels at udviklingen i Blovstrød skal ske i én samlet plan, dels at der skal bygges en ny daginstitution i Blovstrød, som skal stå klar til brug i 2018. Der skal ske en bred inddragelse af alle interessenter, og der er afsat i alt 40 mio. kr. til projektet.</p> <p>Idefasen er første fase i ejendomsstrategien. Her sker afklaring af behov, indhentning af inspiration, opstilling af løsningsscenerier samt brugerdiallog om skitse til en samlet plan.</p> <p>Som ved planlægningen af ny daginstitution i Ravnholt skal det ligeledes her afdækkes, hvilket konkret behov byggeriet skal dække. Der skal ligeledes skaffes et overblik på skitseniveau over mulige placeringer. Næste fase er byggeprogram og dispositionsforslag.</p> <p>Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en anlægsbevilling 500.000 kr. til at igangsætte arbejdet med en samlet plan for Blovstrød, herunder brugerinddragelse og programmering af ny daginstitution.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender Forvaltningens forslag.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Anlægsbevillingen på 500.000 kr. finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 20 mio. kr. i 2017
Bilag	Nej
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 20-12-2016	Indstilles godkendt.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	Indstilling fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017

15. Sag fra byrådsmedlem Jesper Hammer

Sagsnr.: 16/13242

Punkttype	Beslutning.
Tema	Jesper Hammer har i mail af 21. oktober 2016 anmodet om at få følgende sag på Økonomiudvalgets dagsorden.
	Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.
	Økonomiudvalget besluttede den 15. november 2016, at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen.
Sagsbeskrivelse	Sagen genoptages nu med notat fra Forvaltningen. ”Det er besluttet at effektivisere Allerød Kommune gennem beslutninger der ikke berører borgerne. I lighed med byrådets beslutning om at bygningskomprimere ønsker Nye Borgerlige at undersøge mulighederne for at optimere Allerød Kommunes samlede vognpark. Flere kommuner i Danmark gør præcis det samme og en del af disse benytter sig af Fleet Intelligence, se http://www.fleetintelligence.dk/ . Der er i mange kommuner fundet flere millioner kr. i besparelser og vi mener at Allerød Kommune derfor bør undersøge mulighederne.”
	Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.
Bilag	Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet notat. Notat fra Forvaltningen vedr undersøgelse af kommunens vognpark.pdf
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 15- 11-2016	Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen. Imod stemte Erik Lund og Klavs Fisker.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17- 01-2017	Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen.
Fraværende	Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**16. Sag fra Byrådsmedlem John Køhler**

Sagsnr.: 16/14311

Punkttype Beslutning
Tema John Køhler har i har i mail af 14. november 2016 anmodet om at får følgende sag på Økonomiudvalgets dagsorden.

Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.

Økonomiudvalget besluttede den 6. december 2016, at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen.

Sagsbeskrivelse Sagen genoptages nu med notat fra Forvaltningen.
”Forslag om omstillingspulje til skolerne i Lillerød

Skolesammenlægninger er i sig selv en vanskelig opgave. Opgaven bliver endnu vanskeligere, når skolernes ledelser, af økonomiske grunde, tvinges til at forcere realiseringen af de økonomiske potentialer, som ligger i 2+2 modellen. Jeg tænker her på klassesammenlægninger, flytning af elever mellem matrikler og overvejelser om en helt ny organisering af ind- og udskoling mv. På Lillevang skole har sådanne overvejelser, fremtvunget af de nye tildelingskriterier hvorefter der tildeles budget efter det laveste teoretiske antal klasser, allerede givet uro, dårlig stemning og en ikke altid hensigtsmæssig debat.

Det er helt afgørende for Allerød, at vore skoler har god kvalitet og nyder opbakning fra borgerne.

Derfor ønsker jeg, at Økonomiudvalget bevilger en omstillingspulje for 2017 på op til 2 mio. kr. (under 2 promille af kommunens budget) som Børne-skoleudvalget kan råde over i dialog med skolerne. Formålet med puljen er at sikre, at skolerne i Lillerød i en overgangsperiode får mulighed for at søge ekstra midler til gennemførelse af 2+2 modellen. Puljen skal sikre, at skoleledelserne får ro til at skabe en fælles kultur og gennemføre nødvendige forandringer ud fra pædagogiske og faglige hensyn. Samtidigt sendes et klart signal om, at skolerne og deres rammebetingelser er Byrådets ansvar. ”

Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.

Bilag Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet notat.
Notat Forslag om omstillingspulje til skolerne.pdf

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 06-
12-2016

Genoptages med notat fra Forvaltningen.

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 17-
01-2017

Borgmesteren satte følgende til afstemning:
Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen.

Imod stemte John Køhler, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

Borgmesteren satte herefter følgende til afstemning:

Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen. Børn- og Skoleudvalget optager en sag om en udviklings- og implementeringspulje for skolerne med henblik på budgettet 2018.

For stemte John Køhler, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen.

Erik Lund begærede sagen i byrådet.

Fraværende

Ingen

ØKONOMIUDVALGET 2014-2017**17. Beslutning om indgåelse af forligsaftale (Åben version)**

Sagsnr.: 15/8661

Punkttype	Beslutning.
Tema	Økonomiudvalget skal på dette møde tage stilling til, om Forvaltningen skal have mandat til at indgå forligsaftale.
Sagsbeskrivelse	Der foreligger forslag til forligsaftale.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at der gives mandat til at følge det skitserede videre forløb.
Bilag	Nej
Beslutning	Forvaltningens forslag indstilles godkendt.
Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017	
Fraværende	Ingen

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Køhler
Medlem

Klaus Fisker
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Bilag: 2.1. Brev til kommunerne vedr. de midlertidige boliger.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 835/17

Alle kommuner



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Udmelding af puljen til midlertidige boliger for 2017

Som led i regeringens topartsaftale med KL i foråret 2016 blev det besluttet at afsætte 150 mio. kr. til statslig medfinansiering ved etablering af midlertidige boliger og ombygning af egnede tomme bygninger til flygtninge fordelt med 75 mio. kr. i 2016 og 75 mio. kr. i 2017.

Formålet med ansøgningspuljen er at løse akut opståede behov for midlertidige boliger i kommuner, hvor flygtningestrømmen udgør et ekstraordinært pres i forhold til den eksisterende boligsituation.

Puljen for 2017 er 75,8 mio. kr., hvoraf 0,8 mio. kr. udgør PL-opskrivning. I 2016 har der foreløbigt været et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. Derfor hæves puljen for 2017 foreløbigt med 7,2 mio. kr., så den i alt udgør 83 mio. kr.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil i starten af januar 2017 opgøre det samlede forbrug af puljen for 2016. Såfremt der er et yderligere mindreforbrug i 2016, vil det blive overført til puljen i 2017. Senest den 15. januar 2017 vil styrelsen melde ud, hvad den endelige pulje for 2017 vil beløbe sig til.

Ansøgningsfristen er mandag den 6. februar 2017.

Styrelsen forventer senest den 16. marts 2017 at udmelde fordeling af tilskud for 2017. Det er et krav for at opnå støtte fra puljen, at kommunen modtager flygtninge i henhold til kommunekvoten for 2017. Derudover kan kommuner ikke forvente den samme andel af puljen som i 2016, idet fordelingen bl.a. vil basere sig på kommunekvoterne i 2017.

21. december 2016

Økonomi, Kontrol og Tilskud
Postadresse:
Postboks 2000
2300 København S

Besøgsadresse:
Njalsgade 72A
2300 København S

Tel.
Mail siri@siri.dk
Web www.uibm.dk

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler

Tel. 7214 2000
Mail rbl@siri.dk

Sags nr.
Akt-id 16556

Der gøres opmærksom på, at puljen søges via en ansøgningsportal, som findes på ministeriets hjemmeside <http://uim.dk/puljer/>. Nærmere information fremgår af vedlagte vejledning, som også findes på ministeriets hjemmeside.

Med venlig hilsen

Rasmus Brandstrup Larsen
Fuldmægtig

Bilag: 2.2. Vejledning til midlertidige boliger i 2017.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 850/17

**Vejledning til ansøgning om støtte
til
Etablering af nye midlertidige boliger for flygtninge
§ 14.52.15.42**

Ansøgningsfrist den 6. februar 2017

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Puljens målgruppe og formål.....	2
3. Projektperiode.....	2
4. Fordeling af puljemidler.....	2
5. Kriterier for fordeling af støtte.....	3
5.1 Krav til ansøgningen.....	3
6. Tilskudsberettigede udgifter.....	3
7. Der kan ikke søges tilskud til.....	4
8. Praktiske oplysninger.....	4
8.1 Budget.....	5
8.2 Regnskabsaflæggelse.....	5

1. Indledning

Som led i regeringens topartsaftale med KL er det besluttet at afsætte 150 mio. kr. til statslig medfinansiering ved etablering af midlertidige boliger og ombygning af egnede tomme bygninger til flygtninge fordelt med 75 mio. kr. i 2016 og 75,8 mio. kr. i 2017, hvor de 0,8 mio. kr. er pl-fremskrivning. Formålet med ansøgningspuljen er at løse akut opståede behov for midlertidige boliger i kommuner, hvor flygtningestrømmen udgør et ekstraordinært pres i forhold til den eksisterende boligsituation. I 2016 har der været et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. Derfor hæves puljen foreløbigt med 7,2 mio. kr., så den i alt udgør 83 mio. kr. i 2017. Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil i starten af januar opgøre det samlede forbrug af puljen for 2016. Såfremt der er et yderligere mindreforbrug i 2016, vil det blive overført til puljen i 2017. Senest den 15. januar 2017 vil styrelsen melde ud, hvad den endelige pulje for 2017 vil beløbe sig til.

2. Puljens målgruppe og formål

Ansøgningspuljen retter sig mod kommuner, hvor der er et akut behov for midlertidige boliger til flygtninge. Ansøgningspuljen skal dække en del af kommunernes udgifter til etablering af nye midlertidige boliger og ombygning af egnede tomme bygninger til flygtninge. Etablering af midlertidige boliger kan ske ved at erhverve, indrette eller leje ejendomme.

Hvis kommunen køber en ejendom og ændrer ejendommen til boliger til flygtninge, kan både udgifterne til køb af ejendommen og udgifterne til ændring af ejendommen til boligformål indgå i de udgifter, som kommunen ansøger om tilskud til.

Kommunerne vil i praksis kunne løse opgaven på mange forskellige måder. Kommunen kan f.eks. erhverve pavilloner og private boliger eller ombygge nedlagte institutioner.

3. Projektperiode

Den samlede projektperiode løber fra den 1. januar 2017 til den 31. december 2017, jf. punkt 5. Det bemærkes, at kommunens bevilling til projektet skal gives i projektperioden, mens den forventede slutdato, kan ligge efter den samlede projektperiodes udløb.

4. Fordeling af puljemidler

Ved fordeling af puljens midler blandt ansøgerkommunerne anvendes en fordelingsnøgle, hvor der vil blive taget udgangspunkt i nedenstående kriterier:

- Kommunens boligpotentiale
- Kommunens tilgang af flygtninge
- Kommunens økonomiske vilkår

Tilskuddet til hver kommune kan maksimalt svare til 50 pct. af de udgifter til etablering af nye midlertidige boliger og ombygning af egnede tomme bygninger til flygtninge, som kommunen har ansøgt om tilskud til.

Eksempelvis vil en kommune kun kunne få et tilskud på tre mio. kr., hvis kommunen har ansøgt om projekter for minimum seks mio. kr.

Hvis kommunen har søgt om et større beløb end det tilskud, som kommunen tildeles, kan kommunen efterfølgende selv disponere frit over det tildelte tilskud mellem de projekter, der fremgår af ansøgningen. Der gælder dog, at tilskuddet til det enkelte projekt ikke kan overstige 50 pct. af de ansøgte udgifter. Uudnyttet tilskud vil som udgangspunkt og efter en konkret vurdering blive fordelt mellem de kommuner, der i øvrigt har søgt.

5. Kriterier for fordeling af støtte

Det er et kriterium for at opnå støtte fra puljen, at kommunen skal modtage flygtninge i henhold til kommunevoten for 2017 og dermed konkret skal boligplacere nyttilkomne flygtninge. Der kan ydes tilskud til projekter, der politisk besluttes i 2017.

5.1 Krav til ansøgningen

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, at formålet med de ansøgte midler ligger inden for puljens formål. Det er således en forudsætning for at få støtte fra puljen, at kommunen i ansøgningen angiver, hvilke konkrete boligløsninger der påtænkes gennemført.

For hvert enkelt projekt skal de samlede udgifter og antal boliger fremgå, samt hvor mange flygtninge der forventes at få en midlertidig bolig som følge af tiltaget. Der udfyldes derfor et bilagsskema, som indeholder følgende oplysninger:

- Boligtype (*fx pavilloner, private boliger eller ombygning af nedlagte institutioner mv.*)
- Etableringsform (*fx køb af ejendom, ombygning eller lejeaftaler*)
- Antal midlertidige boliger
- Antal beboere i de midlertidige boliger
- Etableringsudgifter i alt
 - Heraf anlægsudgifter
 - Heraf driftsudgifter til etablering
- Dato for kommunens bevilling til projektet (*ddmmåååå*)
- Forventet slutdato for projektet (*ddmmåååå*)

6. Tilskudsberettigede udgifter

1. Anskaffelse af fast ejendom.
2. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
3. Udgifter til aktiviteter som indgår i projektet i forbindelse med etablering af midlertidige boliger og ombygning af egnede tomme bygninger til flygtninge.

4. Leje af ejendom

7. Der kan ikke søges tilskud til

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Lønudgifter til aflønning af kommunens egne medarbejdere i projektet.
3. Løbende drift (varme, vand, el, gas og vedligeholdelse).
4. Inventar.
5. Grund og byggemodning.
6. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side end af kommunen.

8. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er mandag den 6. februar 2017. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt udlændinge- og integrationsministeren til godkendelse. Senest den 16. marts 2017 forventer Styrelsen for International Rekruttering og Integration fordeling af tilskud for 2017.

Kommunerne kan ikke forvente den samme andel af puljen som i 2016, idet fordelingen bl.a. vil basere sig på kommunekvoterne i 2017.

Spørgsmål om administration af puljen behandles af Økonomikontoret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan stilles til puljepostkassen på e-mail pulje@siri.dk.

For at ansøge om støtte til etablering af midlertidige boliger skal du udfylde et ansøgnings- og budgetske- ma, som findes på ministeriets hjemmeside <http://uim.dk/puljer/>. Du skal hente det relevante skema og gemme det på din computer.

Herefter skal du logge på ansøgningsportalen ved hjælp af dit NemID, som findes på ministeriets hjemme- side <http://uim.dk/puljer/>. Da du ansøger på vegne af en kommune, skal du anvende NemID medarbejder- signatur. Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette din profil ved at udfylde adressefel- ter mm.

- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg den pulje, du ønsker at ansøge inde på porta- len og vælg Opret ny ansøgning.
- Udfyld projektitel samt datofelter og klik på Opret og fortsæt. Vedhæft udfyldt ansøgningssskema ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend og Godkend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

8.1 Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge-, og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Kommunens navn
- Navn på tilskudsansvarlig

8.2 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab skal de budgetterede poster, der var nævnt i projektets budget, svare til posterne i regnskabet. Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet projektets titel og journalnummer.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet skal der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på hjemmesiden under puljer <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>

Regnearket er låst, og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med blå farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket skal kun fremgå de poster, som fremgår af budgettet eller efterfølgende er godkendt af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Der skal desuden udarbejdes forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.

Regler for revision af regnskab findes ligeledes på hjemmesiden <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>

Bilag: 3.1. Notat til aktuel økonomi ultimo december 2016

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3255/17

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 9. januar 2016

Sagsbehandler:
Jemo/lifp

Aktuel økonomi ultimo december 2016

1. Indledning

Vedlagt dette notat er følgende bilag:

- Gennemsnitlig kassebeholdning 2012-20
- Faktisk daglig kassebeholdning og gennemsnitlig kassebeholdning 2012-20
- Faktisk kassebeholdning 2014-16 og forventet faktisk kassebeholdning 2016-20
- Løbende kassebeholdning 2012-16
- Kassebeholdningen pr. dag i december 2016
- Kassebeholdningen ultimo måneden 2015-16

Aktuel økonomi baserer sig på budgetforliget for 2017-20, forventet regnskab pr. 30. september 2016, budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016 samt tillægsbevillinger til og med byrådsmødet 15. december 2016. Derudover er der foretaget et skøn for overførsel og forbrug af uforbrugte drifts-, anlægs- og lånebevillinger i 2017 og 2018.

2. Risikofaktorer

I budget 2017-20 indgår et årligt finansieringsbehov på 17,5 mio. kr. Budgettet indeholder dog en række væsentlige risikofaktorer, som er beskrevet nedenfor. I forhold til sidste måned er der ikke ændringer i risikofaktorerne. Regnskabet for 2016 er endnu ikke afsluttet, og regnskabsresultatet kan have betydelig indflydelse på risikofaktorerne.

Medfinansiering af sundhedsvæsenet/sygehuse: Medfinansieringsudgifterne til somatik/psykiatri er skønnet ud fra forventet regnskab 2016 samt økonomiaftalen. Da niveauet for regionens månedsafregning er svingende, er skønnet dog behæftet med væsentlig usikkerhed. Samtidig har Region Hovedstadens implementering af sundhedsplatformen i 2016 indflydelse på datakvaliteten vedr. regionens afregninger, hvilket giver en ekstra usikkerhed i budgettet.

Udgifter til medfinansiering er behæftet med meget stor usikkerhed, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt.



Finansieringsomlægningen på beskæftigelsesområdet: Refusionsomlægning på beskæftigelsesområdet, som trådte i kraft 1. januar 2016, indebærer en fortsat usikkerhed. Refusionsloven er afhængig af varigheden af ledighedsperioden, og budgetlægningen udfordres af kommunens adgang til data, som er præget af stor forsinkelse. Det indebærer, at budgetlægningen ikke kan baseres på aktuelle data.

Udgifter til beskæftigelsesområdet er behæftet med stor usikkerhed, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt.

Den demografiske udvikling: Boligudbygning giver en forventning om et stigende antal børn. Samtidig forventes stigende udgifter som følge af et stigende antal ældre. Indtægter fra skatter og tilskud er i 2017 omfattet af statsgarantien, mens indtægterne i de kommende år vil afhænge af den faktiske udvikling.

Kapacitetsbehovet på serviceområderne er afhængig af den faktiske demografiske udvikling, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt.

Finansieringstilskud: Finansieringstilskuddet er ifølge økonomiaftalen alene gældende i 2017, men har alligevel indgået i økonomiaftalen de seneste 5 år. I budgetforlig 2017-20 er der i budgetoverslagsårene forudsat, at 50 pct. af finansieringstilskuddet vil blive videreført til kommunerne i de årlige økonomiaftaler mellem KL og Regeringen.

Hvis finansieringstilskuddet ikke videreføres, vil finansieringsbehovet stige med ca. 3,2 mio. kr. fra 2017, og hvis finansieringstilskuddet videreføres fuldt ud, vil finansieringsbehovet falde med ca. 3,2 mio. kr.

Flygtninge: Udgiften til flygtninge påvirkes både af antallet af og sammensætningen af flygtninge, af kommunens integrationsindsats og af mulighederne for at få flygtninge i arbejde. Budgettet forudsætter, at andelen af flygtninge i beskæftigelse øges, jf. strategi for modtagelse og integration af flygtninge. Det er dog usikkert, hvorvidt denne målsætning kan opnås. Samtidig er der usikkerhed om den faktiske udvikling i flygtningekvoten 2017-20, herunder også antallet af familiesammenførte.

Hvis målet om 33 pct. flygtninge i ordinær beskæftigelse ikke opnås, men resultatet for kommunen bliver på samme niveau som hidtil (ca. 15 pct.) er det forvaltningens skøn, at dette vil betyde en merudgift på 1,2 mio. kr. i 2017, 3,2 mio. kr. i 2018, 4,7 mio. kr. i 2019 og 5,8 mio. kr. i 2020. Såfremt en højere procentandel flygtninge kommer i ordinær beskæftigelse, f.eks. ca. 50 pct., skønnes en mindreudgift på 1,2 mio. kr. 2017 og henholdsvis 3,2 mio. kr., 4,7 mio. kr. og 5,8 mio. kr. i årene 2018-20.

Udgifter på det specialiserede socialområde: På det seneste har kommunerne oplevet en udgiftsvækst på det specialiserede socialområde primært som følge af et stigende antal borgere i målgruppen. Kommunen har ligeledes oplevet en



udgiftsvækst, og forventer fortsat stigende udgifter på voksenhandicapområdet, hvilket ser indarbejdet i budgettet.

Der er usikkerhed om den faktiske udvikling i antal borgere i målgruppen, hvilket kan påvirke finansieringsbehovet såvel positivt som negativt.

3. Den faktiske likvide beholdning

Nedenfor fremgår den faktiske kassebeholdning ultimo 2015 samt den forventede faktiske ultimo kassebeholdning for årene 2016-20:

ultimo 2015	24,6
ultimo 2016	6,0
ultimo 2017	-5,3
ultimo 2018	-39,9
ultimo 2019	-14,7
ultimo 2020	17,3

Ultimo 2015 udgjorde den faktiske kassebeholdning 24,6 mio. kr.

Pr. 31. december 2016 var den faktiske likvide beholdning 6,0 mio. kr., hvilket er et fald på 16,7 mio. kr. i forhold til ultimo november 2016.

Ultimo kassebeholdningen for regnskab 2016 er dog endnu ikke endelig. Der vil stadig komme likviditetsmæssige justeringer bl.a. som følge af kursregulering af investeringer.

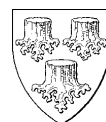
Prognosen viser en forventet positiv faktisk likvid beholdning ultimo 2020 på 17,3 mio. kr., idet der samlet set i perioden fra ultimo 2016 til ultimo 2020 forventes en stigning på 11,3 mio. kr., hvilket primært skyldes de budgetterede overskud i 2019 og 2020.

De seneste 12 måneder ses et fald i den faktiske kassebeholdning på 18,6 mio. kr.

4. Den gennemsnitlige kassebeholdning

Den gennemsnitlige kassebeholdning udgjorde pr. 31. december 2016 109,6 mio. kr. Det er et fald på 0,9 mio. kr. siden 30. november. Nedenfor ses den gennemsnitlige kassebeholdning i mio. kr. ultimo hver måned de seneste 12 måneder:

Nedenstående oversigt viser, at den gennemsnitlige kassebeholdning ultimo måneden er faldet med 12,9 mio. kr. de seneste 12 måneder. Faldet kan primært tilskrives det budgetterede underskud i 2016.



dec-15	122,5
jan-16	122,9
feb-16	123,3
mar-16	123,0
apr-16	121,8
maj-16	120,9
jun-16	118,9
jul-16	115,9
aug-16	114,2
sep-16	112,9
okt-16	111,3
nov-16	110,5
dec-16	109,6

I vedlagte bilag vises udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning for perioden 1. januar 2012 frem til 31. december 2016 (den optrukne blå linje).

Den røde optrukne linje viser den i det vedtagne budget 2017-20 forudsatte udvikling i kassebeholdningen. Denne prognose er udarbejdet i september 2016 på baggrund af forventet regnskab udarbejdet i juni 2015 samt budgetforliget 2017-20.

I samme bilag vises den aktuelle forventede udvikling i den gennemsnitlige kassebeholdning 2016-20 (den stiplede blå linje). Prognosen baserer sig på budgetforliget for 2017-20, forventet regnskab pr. 30. september 2016, budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016 samt tillægsbevillinger til og med byrådsmødet 15. december 2016. Derudover er der foretaget et skøn for overførsel og forbrug af uforbrugte drifts-, anlægs- og lånebevillinger i 2017 og 2018.

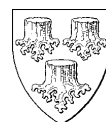
Prognosen viser, at den gennemsnitlige kassebeholdning vil være faldende frem til medio 2019, hvilket primært skyldes de budgetterede underskud i 2017 og 2018. Kassebeholdningen vil herefter være stigende frem til 2021 som følge af de budgetterede overskud i 2019-20.

5. Ændringer i forhold til budgetforliget og sidste måneds kassebeholdning

Hvis der ses på den gennemsnitlige kassebeholdning primo 2021 i forhold til forventningen fra budgetforliget 2017-20 ses en forbedring af den forventede gennemsnitlige kassebeholdning (den stiplede blå linje) på ca. 14 mio. kr., som vel at mærke ikke skyldes tidsforskydninger.

Det skyldes følgende forhold:

- Indberetning af budget 2017-20 i økonomisystemet giver en samlet nettoforbedring på 0,9 mio. kr. i 2018-20, som følge af korrekt pris- og lønfremskrivning i disse år.
- Bevillingsændring fra oktober 2016, hvor der er givet en udgiftsbevilling på 0,4 mio. kr. til nedrivning af Søageren 14 samt bevilling fra byrådsmødet 15. december på 0,25 mio. kr. til nedrivning af kongevejen 9.



- Det forventede regnskab pr. 30. september giver en forbedring på 9,2 mio. kr. i forhold til forventningen ved budgetvedtagelsen, som følge af:
 - Ændringer vedr. skatter, renter samt lån til betaling af ejendomsskat giver en netto mindredgift på 0,4 mio. kr.
 - Ændringer vedr. driftsudgifterne udgør 8,6 mio. kr. i netto mindredgifter.

Der henvises til notat vedr. forventet regnskab pr. 30. september 2016.

- Budgetopfølgningen pr. ultimo november giver en samlet forventet likviditetsmæssig mindredgift på 4,5 mio. kr. i forhold til det forventede regnskab.

6. Indregning af salgsindtægter og anlægsudgifter i kassebeholdningen

Af budgetforliget 2017-20 fremgår en kolonne med anlægsprojekter betinget af salgsindtægter. Nedenfor vises en oversigt over bevillinger til anlægsudgifter samt anlægsindtægter bevilget efter budgetvedtagelsen.

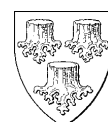
Engangsindtægter og -udgifter (anlæg) bevilget efter budgetforliget 26. september 2016	Netto bevilling (hele kr.)
<u>Salgsindtægter (fratrasket evt. tilhørende udgiftsbevillinger)</u>	0
<u>Anlægsbevillinger (udgifter - ikke overførselsbeløb)</u>	
Nedrivning af Søageren 14	400.000
Nedrivning af Kongevejen 9	250.000
I alt	650.000
Nettoeffekt i gennemsnitlig kassebeholdning af ovenstående bevilgede engangsindtægter og -udgifter	650.000

7. Forudsætninger for prognosen for den gennemsnitlige kassebeholdning

Prognosen baserer sig på budgetforliget for 2017-20, forventet regnskab pr. 30. september 2016, budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016 samt tillægsbevillinger til og med byrådsmødet 15. december 2016. Derudover er der foretaget et skøn for overførsel og forbrug af uforbrugte drifts-, anlægs- og lånebevillinger i 2017 og 2018.

I øvrigt er der følgende forudsætninger

- Anlægsprojekter afsat i investeringsoversigten i 2017-20 er forudsat at falde jævnt hen over året.

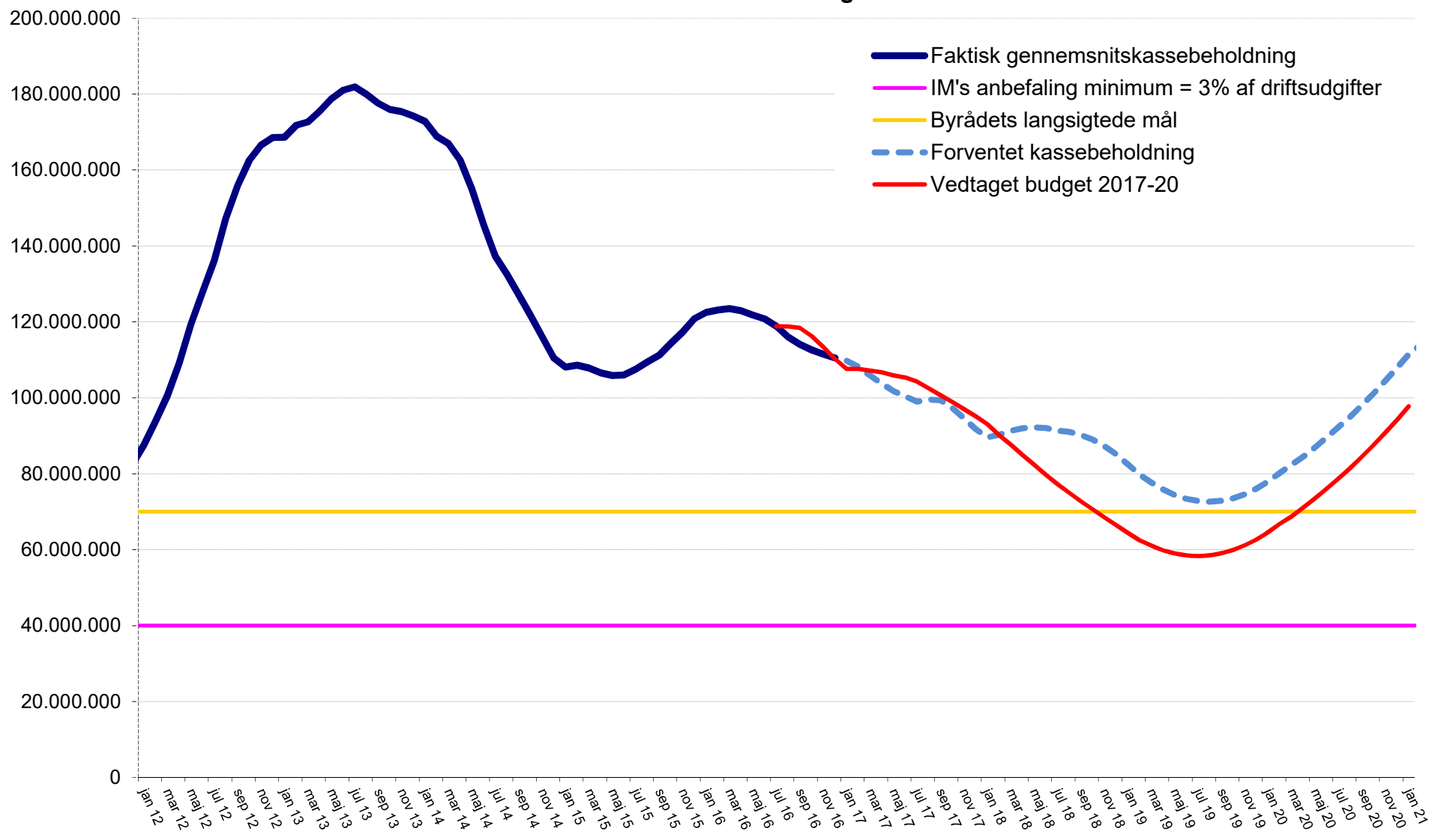


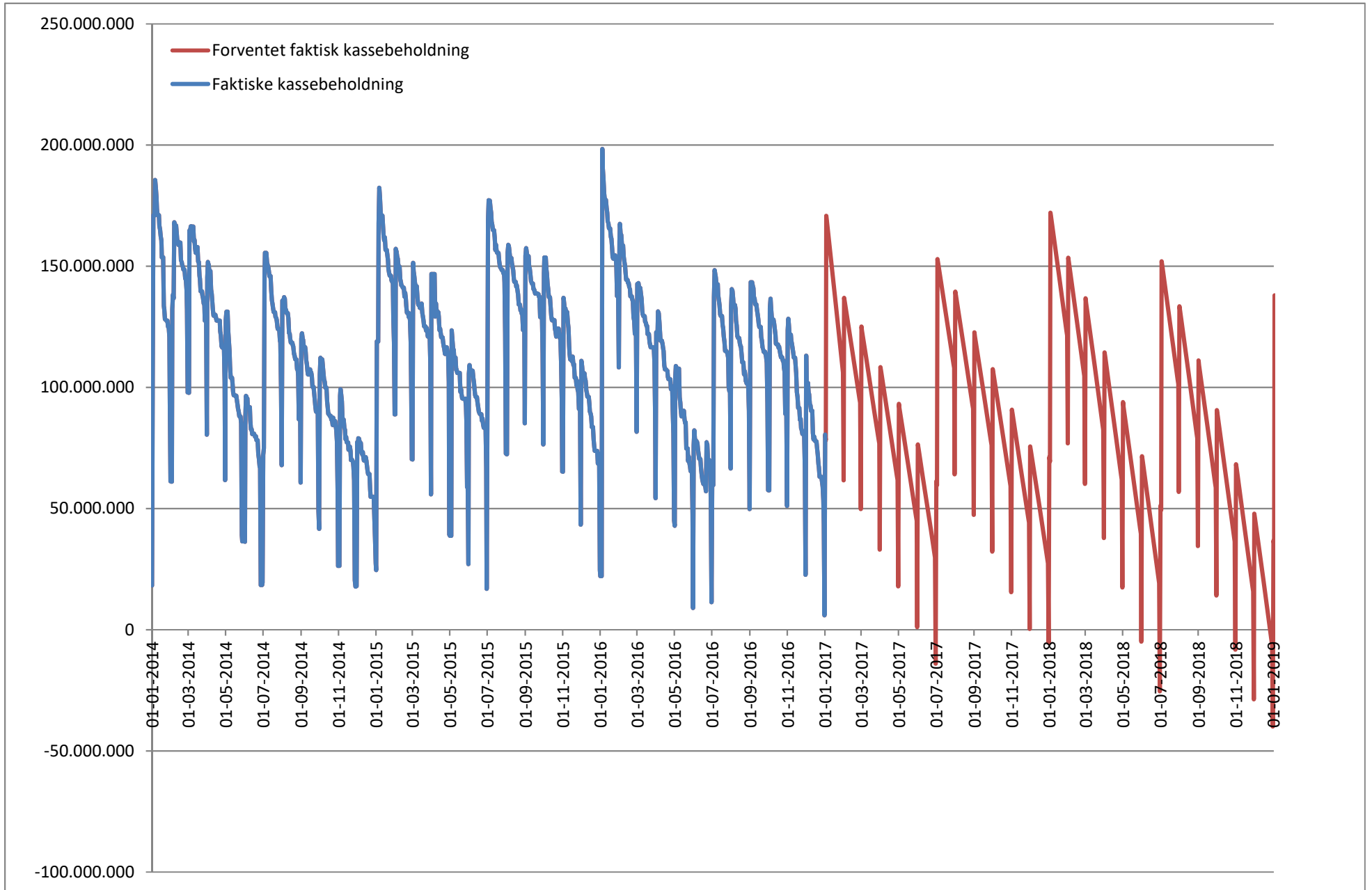
- Udgifter og indtægter forventes derudover at falde som følger;
 - Indtægter vedr. 12-dels afregningen fra staten (personskatter, tilskud/udligning mv.) falder primo måneden
 - Udgifter til lønninger udbetales ultimo måneden
 - Indtægter vedr. ejendomsskatter og renovation falder i januar og juli
 - Alle øvrige udgifter og indtægter forventes at falde med 1/365 hver dag.
- Ændringen af likvide aktiver 2016-20 forventes i prognosen at udgøre
 - 2016: Formindskelse af kassebeholdningen på 18,6 mio. kr.
 - 2017: Formindskelse af kassebeholdningen på 11,3 mio. kr.
 - 2018: Formindskelse af kassebeholdningen på 34,6 mio. kr.
 - 2019: Forøgelse af kassebeholdningen på 25,2 mio. kr.
 - 2020: Forøgelse af kassebeholdningen på 32,1 mio. kr.

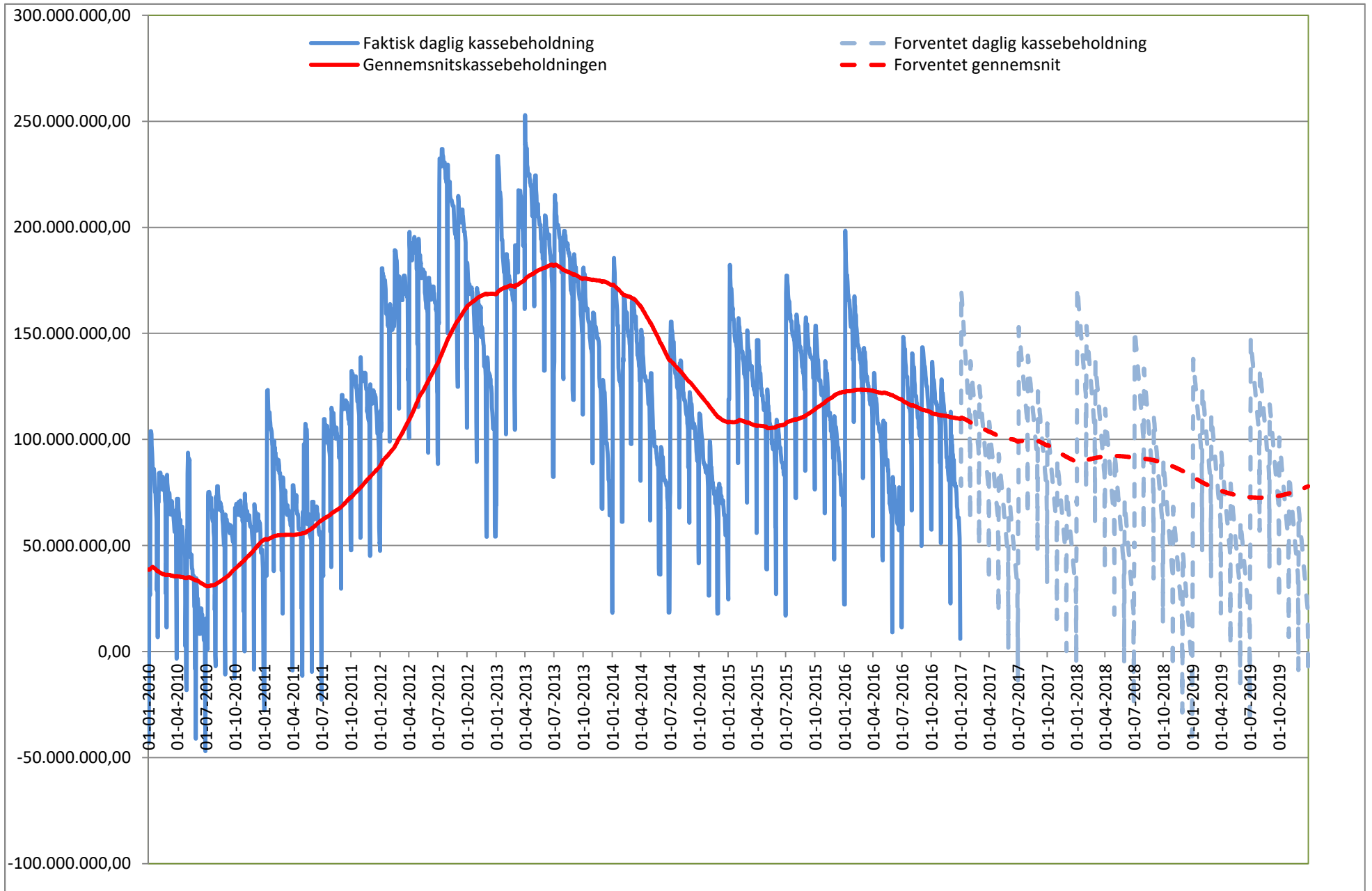
I 2016-18 forventes et forbrug af kassebeholdningen, som er anderledes end det budgetterede. Det skyldes, at der disse år er indregnet ændringer på finansforskydninger foretaget et skøn for overførselsbeløb på drift, anlæg og låneoptagelse til anlæg.



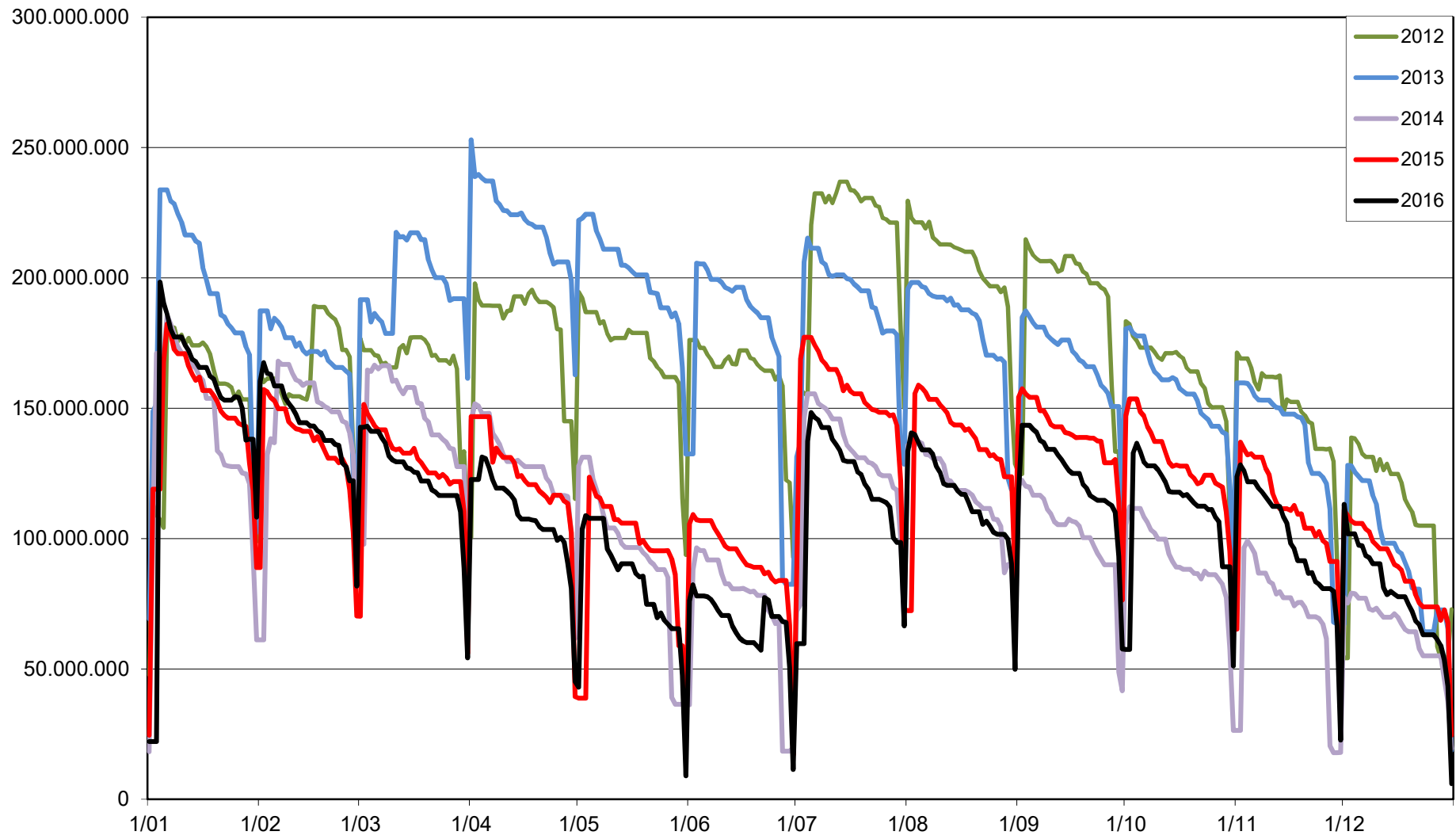
Gennemsnitskassebeholdning 2012-2020



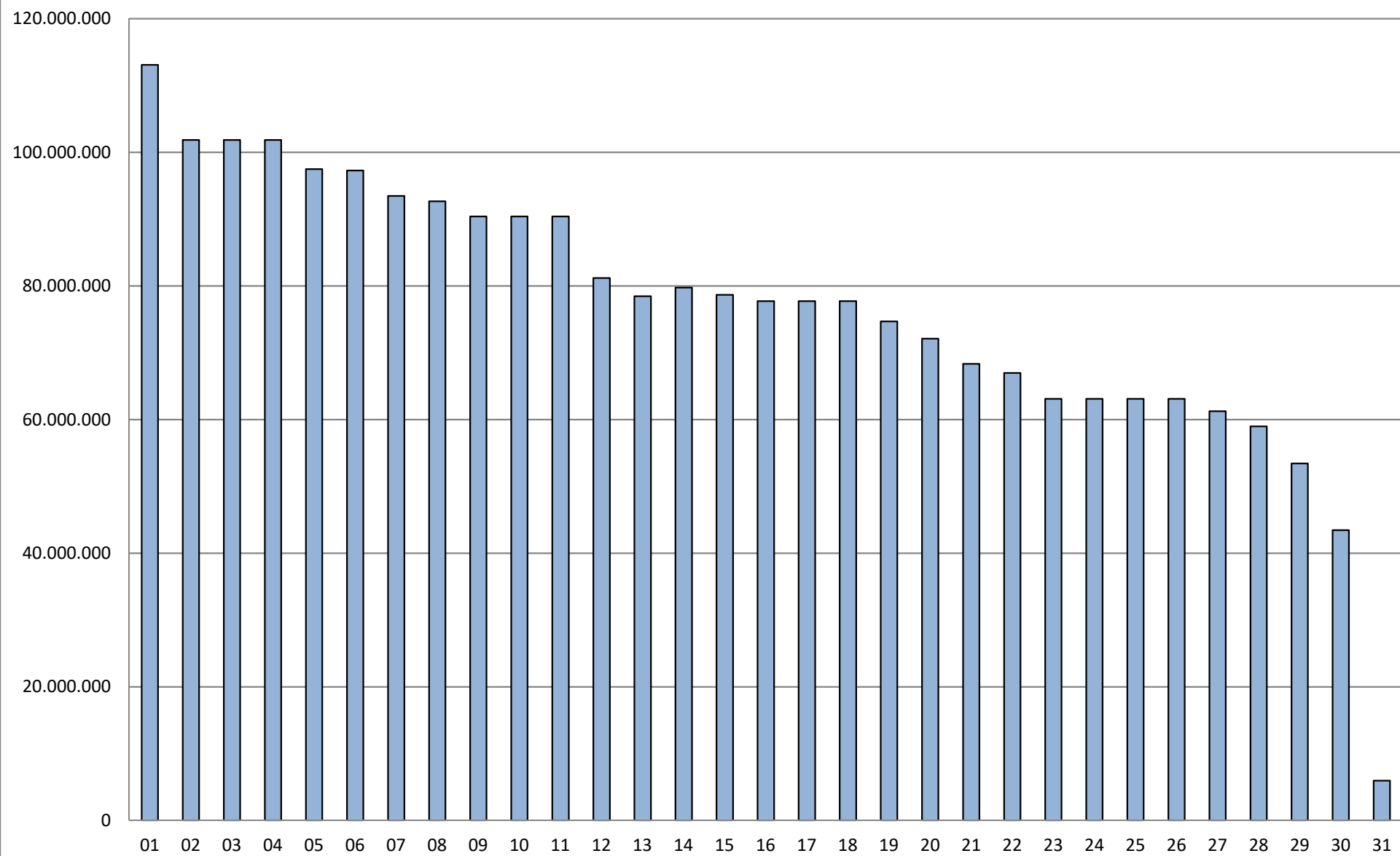




Løbende kassebeholdning

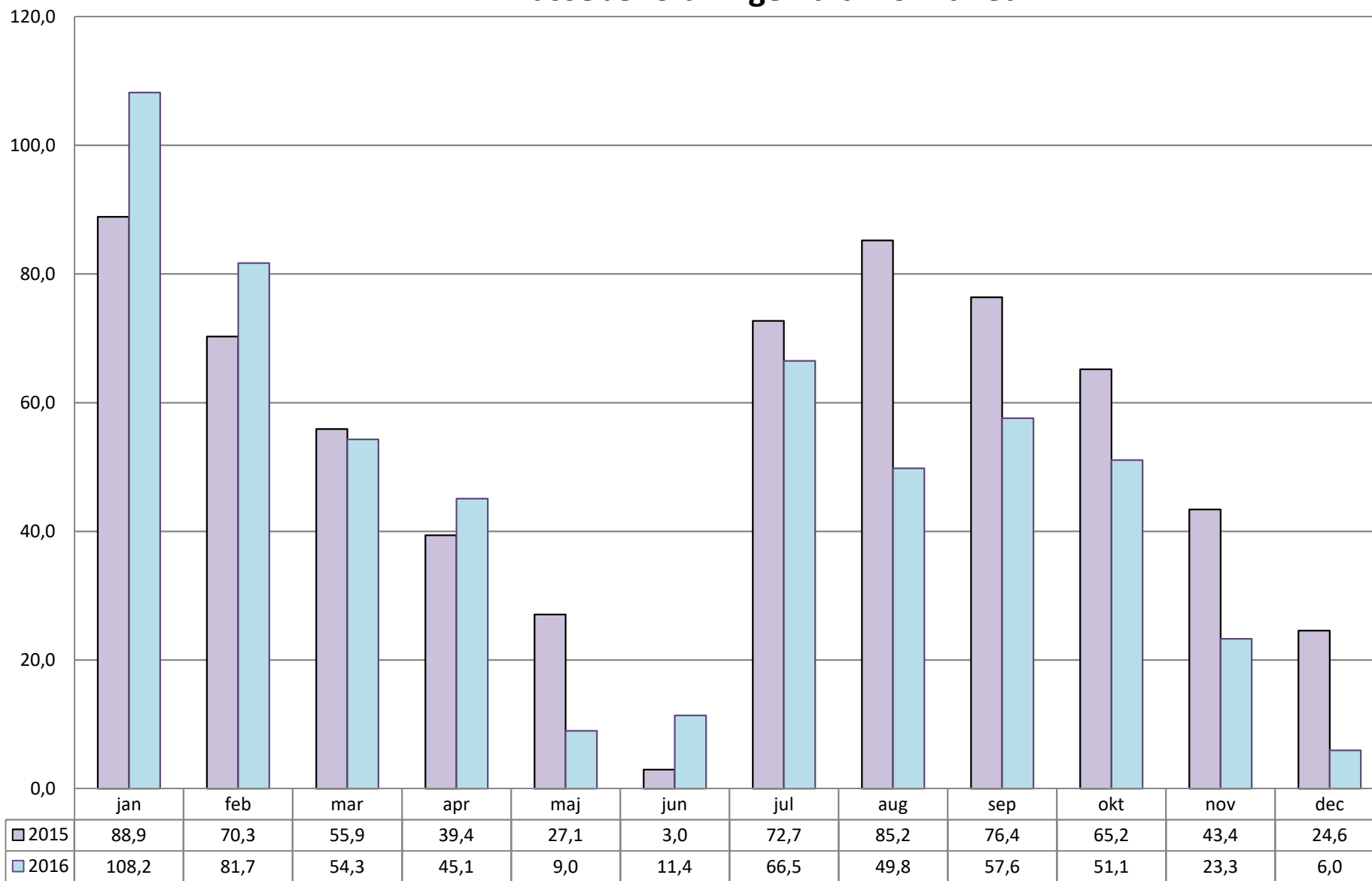


Kassebeholdningen pr. dag i december 2016



Titel

Kassebeholdningen ultimo måned



Bilag: 4.1. Kommissorium for analyse af metoder og løsniger til at opnå effektiviseringsgevinster.

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3886/17

Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster

Allerød Kommune

Direktionen
Administration
Bjarkesvej 2
3450 Lillerød

Baggrund

Af budgetforliget for budget 2017-20 fremgår, at der blandt andet skal udarbejdes en analyse metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster på velfærdsområderne. Der er truffet beslutning om at effektivisere for minimum 2.8 mio. kr. på velfærdsområderne i 2017 og stigende fra 2018. Dette arbejde knytter an til Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi og budgetstrategien.

Dato: 4. januar 2017

I 2017 arbejdes der blandt andet med et temamøde om effektiviseringer på velfærdsområderne og en proces for, hvordan afbureaukratisering kan bidrage til en mere effektiv drift af vores kommune. De mange og forskelligartede indsatser skal samlet set bidrage til, at Allerød Kommune leverer bedst og billigst i opgaveløsningen.

Nærværende kommissorium rammesætter arbejdet med at analysere metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster.

Formål med arbejdet

Arbejdet med analysen centrerer om at indsamle viden fra det omkringliggende samfund om gennemførte effektiviseringer i andre kommuner og at bruge disse til at vurdere den effektive drift af Allerød Kommune. Samtidig skal analysen bidrage til at finde konkrete forslag til yderligere effektiviseringer, som kan effektueres i Allerød. Arbejdet skal således medføre konkrete vurderinger af indsatser i andre kommuner – samt bidrage til yderligere effektiviseringer i Allerød Kommune

Organisering og gennemførelse

Der tages i arbejdet blandt andet udgangspunkt i det politisk vedtagne tværkommunale arbejde med et Effektiviserings- og Styringsprogram i regi af KL og de nyeste projektkataloger med inspiration til effektiviseringstemaer, der er udgivet i dette regi. Endvidere vil analysen omfatte KORA's rapport *Inspiration til effektiviseringer 2015*.

De frembragte forslag i de omtalte publikationer vurderes og analyseres med henblik på en vurdering af, hvorvidt der i de pågældende publikationer er forslag og/eller metoder, som vil kunne bidrage til yderligere effektiv drift samt effektiviseringsgevinster i Allerød Kommune.

Tidsperspektiver

Arbejdet igangsættes i februar 2017 og afsluttes med en kort analyserapport i juni 2017. Rapporten forelægges politisk og indgår i den planlagte tidsplan for politisk stillingtagen til effektiviseringsgevinster i 2017.



Bilag: 4.2. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratiseringer.

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3885/17

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariatet
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Dato: 05. januar 2017

Sagsnr.

Sagsbehandler:
mita
Tlf. +4548126307

Kommissorium for arbejdet med afbureaukratiseringer

Baggrund

I forbindelse med budgetforliget for budget 2017-2020 er det vedtaget, at der skal arbejdes målrettet med afbureaukratisering af kommunen, for at opnå større tilfredshed med kommunens service blandt borgerne og større tilfredshed og arbejdsglæde blandt de kommunalt ansatte. I den sammenhæng prioriteres kvalitet og god borgerservice, når man møder kommunens velfærdstilbud, på bekostning af unødvendigt bureaukrati og arbejdsgange.

Dette kommissorium beskriver mål, fremgangsmåde og tidsplan for arbejdet med afbureaukratisering af kommunen.

Formål med arbejdet

Formålet med arbejdet er at frembringe et forstærket videngrundlag for relevante afbureaukratiseringsmuligheder med afsæt i medarbejderes erfaringer.

På baggrund heraf kan der således opnås større tilfredshed med kommunens service blandt borgerne og større tilfredshed og arbejdsglæde blandt de kommunalt ansatte.

Organisering og fremgangsmåde

Det er hensigten, at Hovedudvalget aktiveres i såvel arbejdet med at udfolde dette kommissorium for arbejdet og at stå for den efterfølgende proces med afsøgning af potentialer til afbureaukratisering. Med Hovedudvalget som tovholder for processen, vil der blive lagt op til en række scenarier i MED regi, hvor potentialer til afbureaukratisering kan finde sted. På den måde vil alle kommunens MED udvalg blive inviteret ind i arbejdet.

Afbureaukratiseringskampagnen forløber i 2017. Som led heri er det hensigten at oprette en særlig mailadresse, hvortil kan skrive med forslag til afbureaukratiseringer.

Hensigten er at der arbejdes med afbureaukratisering på flere niveauer:

- I relation til udpegning af uhensigtsmæssige lovmæssige bindinger, der medfører unødigt bureaukrati, og som det findes hensigtsmæssigt at gøre relevante ministerier og evt. Kommunernes Landsforening opmærksom på.
- I relation til uhensigtsmæssige arbejdsgange, bindinger og dokumentationskrav der medfører et unødigt bureaukrati i relationen mellem borgere og kommunale aktører
- I relation til uhensigtsmæssige arbejdsgange, bindinger og dokumentationskrav der medfører et unødigt bureaukrati i relationen mellem forvaltning og decentrale virksomheder



- I relation til uhensigtsmæssige arbejdsgange, bindinger og dokumentationskrav der medfører et unødigt bureaukrati i relationen mellem leder og medarbejdere i de enkelte virksomheder

Tidsperspektiver

Arbejdet igangsættes i februar 2017 og afsluttes med en samlet rapport i sommeren 2017. Rapporten forelægges politisk og vil indeholde Forvaltningens anbefalinger til hvorledes ændringer i eksempelvis arbejdsgange med fordel kan gennemføres i et afbureaukratiserende perspektiv. Samtidig vil rapporten også indeholde forslag til afbureaukratiseringer med henblik på videreformidling til KL og evt. relevante ministerier.



Bilag: 10.1. Status planstrategi 2015 -dec 2016.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3884/17

A. Allerød Kommune i Storbyregionen

Initiativer		Udvalg	Aktioner	
			Aktioner	Periode
1	Arbejde for en opgradering af trinbrættet ved Høvelte til en egentlig station	ØU	Allerød Kommune inviterer til nedsættelse af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra involverede ministerier og kommunen	2016
2	Fastlægge kommende regionale grønne kilers afgrænsning i dialog med Hillerød Kommune og Staten	ØU	Indarbejdes i Kommuneplanen	2016-2017
3	Greater Copenhagen opslag indarbejdes i Kommuneplanen	ØU	Indarbejdes i Kommuneplanen	2016-2017

B. Boliger og Befolkning

Initiativer		Udvalg	Aktioner	
			Aktioner	Periode
1	Der planlægges for 1.600 boliger over de næste 12 år	ØU	Kommuneplanen revideres i 2017. Desuden udarbejdes løbende lokalplaner	Kommuneplan 2016-2017. Lokalplaner løbende

2	Byudviklingsområderne planlægges med en større tæthed end traditionelle parcelhuskvarterer og for forskellige boliger, hvad angår størrelse, pris og havetilliggende	TPU	Indarbejdes i lokalplaner	Løbende
3	Perspektivarealernes mulighed for fremtidig boligudbygning afklares, bl.a. i dialog med Staten	ØU	Der indledes dialog med Staten	2016
4	Egnede kommunale arealer reserveres til ældreegnede boliger	ØU	Opmærksomhedspunkt ved kommende udbud.	2016-2028
5	Nye boligområder etableres med gode stiforbindelse til skole og bymidterne	TPU	Indarbejdes i lokalplaner Fokuspunkt ved revision af KP17	Løbende, 2016-2017
6	Ved udbud af kommunale arealer til boliger indgår tæthed, arkitektur og bæredygtighed som parametre	ØU	Opmærksomhedspunkt ved kommende udbud.	2016-2018
7	Bæredygtighedsbegrebet i forhold til boligudbygning, samt en arkitekturpolitik, defineres af byrådet	TPU	Indgår i arkitekturpolitik og ejendomsstrategi	2016-2028

C. Kernevelfærd

Initiativer		Udvalg		
			Aktioner	Periode
1	Der etableres nye daginstitutioner til ca. 200 børn i Lillerød og Blovstrød	BSU	Ombygning forventes igangsat medio 2017	2017-18
2	Såfremt der opstår overflødige kvadratmeter på skolerne udnyttes lokaler til institutioner, foreninger mm.	BSU	Indgår i løbende bygningskomprimering - jf ejendomsstrategien.	Løbende
3	Der etableres plejecenter i Teglværkskvarteret	SVU	Afventer etablering af plejecenter ved Skovvang og behovsprognose 2017	Ukendt
4	Der etableres demensplejepladser i forbindelse med Plejecenter Skovvang	SVU	Der er bevilget midler til 40 plejeboliger og et aktivitetscenter.	2015 - 2019
5	I forbindelse med salg af kommunal jord reserveres arealer til ældreegnede boliger i Teglværkskvarteret, ved Ørnevang og på Gladgården	ØU	Indarbejdes i udbud	Løbende

D. Motion og Sundhed

Initiativer		Udvalg		
			Aktioner	Periode

1	Øge brugen af og sambrug af faciliteter på idrætsområdet	KIU	Ny Fritidspolitik med bl.a. dette fokus. Etablering af brugerråd understøtter dette arbejde. Der er indgået brugsaftaler med foreninger, der tydeliggør rammerne for brug af lokalerne. Bygningskomprimering indgår i ejendomsstrategien.	Løbende
2	Udbygge det rekreative stinet og skabe nye støttepunkter for friluftslivet.	TPU	Det planlagte stinet revideres i Kommuneplan 2017. Der søges eksterne midler til etablering af stier	2016-2017, Løbende
3	Fortsat indgå i projekter omkring fremme af cyklisme, f.eks. supercykelstier på tværs af kommunegrænser og cykelkampagner	TPU	Fortsat deltagelse i supercykelstisamarbejdet	2016-
4	Der udarbejdes en handleplan for fremme af cyklisme	TPU	Der udarbejdes Trafikhandlingsplan med fokus på grønmobilitet og allerede planlagte cykelstier realiseres	2016 -
5	I samarbejde med private aktører undersøges mulighederne for at etablere et sundhedscenter i Lillerød	ØU, TPU	Der er igangsat et udbud og en lokalplan for et område i bymidten.	2016

E. Handel og Kulturliv

Initiativer		Udvalg	Aktioner	
			Aktioner	Periode
1	Opdatere området omkring Byens Plads med særlig fokus på at sikre sammenhæng mellem de kulturelle faciliteter	TPU, KIU	Udvikling af kulturtorv	2016
2	Skabe bedre trafikafvikling i Bymidten bl.a. gennem bedre cykelforbindelser	TPU	Der udarbejdes en samlet trafikhandlingsplan for Allerød Kommune	2016 -
3	Skabe de fysiske rammer for fortsat udvikling af Teater Mungo Park	KIU	Etablering af teatersal	2017-2018
4	Med henblik på forskønnelse af byens rum gennemføres genopretningsplanen for Lillerød Bymidte	TPU	Den eksisterende genopretningsplan afsluttes 2016. Nye tiltag koordineres med Kulturtorv og øvrig udvikling af Lillerød Bymidte	Løbende
5	Der gennemføres forskønnelse af Hillerødvej i Lyng	TPU	Forskønnelse under udførelse	2016

6	Kommunes kulturhistorie og kunst formidles på hjemmesiden, ved skiltning, stiforløb mm.	KIU	Der skabes overblik på hjemmesiden over kunst, stinet mm	2016-2017
---	---	-----	--	-----------

F. Erhverv

Initiativer		Udvalg	Aktioner	
			Aktioner	Periode
1	Med henblik på udarbejdelse af detaljerede planer for Høvelte inviterer Allerød Kommune til nedsættelse af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra involverede ministerier og kommunen	ØU	Allerød Kommune inviterer til nedsættelse af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra involverede ministerier og kommunen	2016
2	Området syd og vest for Faremosen udlægges som erhvervsområde	ØU	Indarbejdes i kommuneplan 2017	2016-2017
3	Der indbydes til dialogmøder med de erhvervsdrivende og andre interessenter om udvikling/modernisering af de eksisterende erhvervsområder	EBU	Møde med erhvsorganisationer om evt ændringer i KP	2017

G. Natur og Landskab

Initiativer		Udvalg	Aktioner	Periode
1	Handlingsplan for biologisk mangfoldighed revideres	KMU	Handlingsplan revideres	2016
2	Der udpeges spredningskorridorer	ØU	Indarbejdes i kommuneplan 2017	2016-2017
3	Nye naturområder sikres eller skabes ved planlægning af nye boligområder. Naturområderne skal så vidt muligt være en del af større naturnetværk	TPU	Indarbejdes i lokalplaner	løbende
4	Kommunens landskabskarakterkortlægning opdateres og detaljeres	ØU	Indarbejdes i kommuneplan 2017	2016-2017
5	Kommunes naturværdier og landskab formidles	ØU	Der skabes oveblik på hjemmesiden over kunst, stinet mm. I Kommuneplanen tydeliggøres landskabsværdier.	2016-2017
6	Det rekreative stinet udvikles løbende med stier: fra Uggeløse til Kedelsø Ådalen, fra østsiden af Blovstrød gennem den nye del af Blovstrød til Allerød Sø.	TPU	Stien i Blovstrød realiseres samtidig med den nye del af Blovstrød og Teglværkskvarteret. Der søges eksterne midler til andre stier	Løbende

H. Klima, Miljø og Grundvand

Initiativer		Udvalg		
			Aktioner	Periode
1	Kommunen indgår i og faciliterer netværk og samarbejder, der kan medvirke til at reducere lokale virksomheders CO2 udledning	KMU	Carbon20 samarbejdet har kørt siden 2011 og fortsætter. Nyt projekt Bæredygtig bundlinje er startet.	Carbon 20: Løbende. Bæredygtig Bundlinje: 2016-18
2	Kommunen deltager i fælles energi- og ressourceplanlægning i Region Hovedstaden	KMU	Ressourceplanlægning sker i regi af Affaldsplanen i NORFORS samarbejdet.	Løbende
3	Kommunens egne bygninger energioptimeres løbende	ØU	Der er afsat 6 mio. kr. årligt 2016-2018 til energirenovering. Bygningskomprimering indgår ejendomsstrategien.	Løbende
4	Ejendomsstrategien for kommunens ejendomme understøtter nedbringelsen af ressourceforbruget og at der tages hensyn hertil ved kommende store nye byggeprojekter	ØU	Se ovenfor	2016-2018
5	Dialog med spildevandsselskabet og Nordforbrændingen skal sikre reduceret CO2-belastning fra affald og spildevand	KMU	CO2 minimering indgår i arbejdet med strategisk sammenlægning af forsyningsselskaber. CO2 minimering indgår i affaldsplanen i NORFORS regi.	Løbende

6	Der udarbejdes en handleplan for klimatilpasning	ØU	Indarbejdes i kommuneplan 2017	2016-2017
7	Grundvandsstrategien indarbejdes i den fysiske planlægning	ØU	Indarbejdes i kommuneplan 2017	2016-2017

Status dec 2016
Der udarbejdes baggrundsmateriale til dialog med Stat og nabokommuner
Indarbejdes i kommuneplan 2017
Indarbejdes i kommuneplan 2017

Status dec 2016
2016 boliglokalplaner for Drabæks-huse, Sjælsø Alle samt ramme-lokalplan for Teglværkskvarteret. Lokalplaner på vej: Grønningen, Ved Teglskoven samt Baunesvinget og Julemosegård.

løbende
Ikke med i kommende Fingerplanrevision. Tænkes ind som boligudbygningarealer i næste planstrategi
Løbende opmærksomhedspunkt .
Lokalplanerne i Teglværkskvarteret og i det nye Blovstrød fastlægger gennemgående stisystem. I den nye del af Blovstrød anvendes en del af midlerne til byggemodning til etablering af stier på kommunes areal.
Løbende opmærksomhedspunkt
Arkitekturpolitik igangsættes i 2017

Status dec 2016

Projekt om etablering af ny daginstitution i Blovstrød er igangsat. Afsat en anlægsbevilling i 2017 og 2018 på 40 mio. kr. Aktuelt ikke behov for og ingen planer om en ny institution i Lillerød.

Der komprimeres løbende i tomme lokaler - senest i Søageren 14.

Intet nyt

Processen i gang. Der er valgt boligselskab, udarbejdet krav, holdt borgermøder og idefasen i ejendomsstrategien afsluttes snarest.

Indarbejdet ved planlægning af udbud af kommunale arealer.

Status dec 2016

Ny Fritidspolitikken er godkendt. Brugerrådene er ved at udarbejde evaluering af indsatsen i hallerne. Der er i samarbejde med DBU sat en tværgående proces i gang for at øge samarbejdet mellem fodboldklubberne

I 2016 blev Sjælsø stien etableret. Der arbejdes på at etabere en sti ved Blovstrød Enge. Fra 2017 er der ikke afsat midler til stier på budgettet

Supercykelstierne undervejs. Grøn mobilitet del af Trafikplan, som er i høring.

Trafikplanen har været i høring og forventes forelagt til politisk behandling i februar 2017

Igangsættelse af udbus og lokalplan på ØU i dec 2016

Status dec 2016
Ny lokalplan for Kulturtorv forventes igangsat primo 2017 . Der er gennemført 2 arrangementer i bymidten for at få borgenes input.
Der er bevilliget midler til cykelsti på en strækning af Frederiksborgvej i bymidten. Der er etableret flere cykelparkeringspladser ved Allerød Station og i bymidten i 2016.
Der er i budget 2016 blevet afsat midler til ny teatersal. Salen forventes færdig i 2018.
De resterende midler er anvendt til forbedring af belægningen ved busstoppesteder, ny fodgængerovergang og renovering udvidelse af cykelstativer
Afsluttes i 2017

Indarbejdes i
arkitekturpolitik.
Kløverstier er
etableret. Hjemmeside
opdateres.

Status dec 2016
Der udarbejdes baggrundsmateriale til dialog med Staten.
Udvidelsen af erhvervsområdet ved Farremosen afventer revision af Fingerplan i 2017 - spor 2
Foregår løbende

Status dec 2016

Udkast til KMU marts
2017

Indarbejdes i
kommuneplan 2017

Grønne og blå strøg i
nye boliglokalplaner
for det nye Blovstrød
og Teglværkskvarteret.
Årtusindeskoven
udvidet.

Der er foretaget en ny
registrering af
landskabelige værdier
til brug for den nye
kommuneplan 2017

Se E6 og G4

Se D2

Status dec 2016

40 lokale virksomheder i Carbon20 netværk, heraf 19 partnerskabsvirksomheder, og 2 i Bære-dygtig Bundlinje.

Der udføres forsøg med kildesortering for boliger og fælles planlægning i NORDFORS-kommunerne

Der arbejdes primært med lysprojekter i hallerne i 2016

Opdateret ejendomsstrategi forelægges politisk primo 2017

Nyt fælles forsyningsselskab etableres fra 1.1.2017. CO2 minimering indgår i ejerstrategien. CO2 minimering indgår desuden i affaldsplanen i NORDFORS regi.

Indarbejdes i
kommuneplan 2017

Indarbejdes i
kommuneplan 2017

Bilag: 11.2. Kvalitetsstandard Plejebolig 2017.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 88930/16



Plejebolig

Kvalitetsstandard
2017

Allerød Kommune



Hvad er formålet?

Formålet med kommunens boligtilbud er, at du har en bolig der tilgodeser dit behov for pleje, omsorg, tryghed og social samvær hele døgnet.

Hvem kan få plejebolig?

Du kan blive bevilget en plejebolig, hvis du på grund af væsentlig nedsat funktionsevne, har brug for hjælp og støtte hele døgnet.

Hvad tilbydes i en plejebolig?

Der tilbydes sygepleje, personlig og praktisk hjælp efter behov.

Plejecentrene lægger vægt på hverdagsrehabilitering og meningsfulde aktiviteter for beboerne. Formålet er at styrke og vedligeholde borgernes muligheder for at kunne mestre hverdagens gøremål og derved opleve størst mulig uafhængighed og højere livskvalitet.

Personalet hjælper dig med de ting, du ikke selv mestrer.

Der er personale på plejecentret hele døgnet.

Du har mulighed for tilsyn og tilkald af plejepersonale.

Du kan ~~i aften-, natte- og weekend/helligdagstimerne~~ opleve ventetid, når du søger hjælp hos plejepersonalet.

Du har i et vist omfang mulighed for:

- Ude- og indendørs aktiviteter
- Socialt samvær



Personlig pleje

Du kan få hjælp til personlig pleje efter dine konkrete behov. Den personlige pleje tilrettelægges i tæt samarbejde med dig, og plejen gives **såvidt muligt** med respekt for dine ønsker.

Det vil ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt.

Du vil som udgangspunkt blive tilbudt bad en gang ugentligt.

Personlig pleje er for eksempel at

- ▶ Blive vasket eller komme i bad
- ▶ Få vasket og friseret håret
- ▶ Komme på toilettet
- ▶ Tage tøj af og på
- ▶ Anrette mad og spise
- ▶ Vedligeholde færdigheder

Når du modtager hjælp til den personlige pleje i weekenden, vil du opleve at hjælpen vil være begrænset til det mest nødvendige.

Ved akut opståede situationer, for eksempel ved sygdom hos andre borgere eller ved fravær blandt medarbejderne, kan det være nødvendigt kun at udføre de vigtigste opgaver.

Rengøring

Du kan få hjælp til:

Rengøring er for eksempel at

- ▶ Støvsuge tæpper og gulve
- ▶ Tørre støv af på flader i nå-højde inklusive vindueskarme
- ▶ Vaske gulv i hele boligen og fællesrum
- ▶ Gøre rent i badeværelse
- ▶ Rengøre hjælpemidler

Rengøringen udføres som udgangspunkt på hverdage hver 2. uge. Du skal deltage i de opgaver du kan.

Rengøringsartikler leveres ved fælles indkøb i plejecentrene.

Der henvises i øvrigt til yderligere materiale, som udleveres ved indflytning.

Indkøb

Mad- og drikkevarer leveres fra Mad til hver Dag.

Rengøringsartikler leveres ved fælles indkøb i plejecentrene.

Du kan få hjælp til indkøb af personlige toiletartikler, med en aftalt leverandør.

Du har mulighed for hjælp til administration af mindre pengebeløb, og indkøb af for eksempel tøj og andre fornødenheder, hvis du ikke har pårørende.

Tøjvask

Du kan få hjælp til at vaske tøj efter dine konkrete behov.

TØJVASK er

- Vask af kropstøj
- Leje og vask af linned

Tøjet vaskes i plejecentrene, mens sengelinned og håndklæder vaskes på eksternt vaskeri.

Du vil som udgangspunkt få skiftet dit sengetøj hver 14. dag.

Sygepleje

I forbindelse med akut og kronisk sygdom kan du få sygepleje, omsorg, hjælp til undersøgelse og behandling i boligen.

Sygepleje er for eksempel

- Hjælp til medicinadministration
- Sårpleje og sårbehandling
- Råd og vejledning i forhold til håndtering af nye livssituationer
- Koordinering af plejeforløb
- Pleje af alvorligt syge og døende

Du kan få råd og vejledning af sundhedspersonalet, omkring forebyggelse og sundhedsfremme.

Træning

Du kan ved behov blive bevilget genoptræning, eller vedligeholdelsestræning i tidsbegrænsede perioder, jævnfør kommunens kvalitetsstandard for træning.

Mad og måltider

Vi vægter det sociale samvær ved måltiderne højt, og du har mulighed for, at indtage alle måltider i fællesskab med andre beboere.

Der henvises i øvrigt til kvalitetsstandarden ”Mad på plejecenter”.

Undersøgelser med videre ud af huset

Personalet kan som udgangspunkt ikke følge med til ambulante undersøgelser mv. uden for plejecenteret. Er det aktuelt at du skal følges, vil vi være behjælpelig med at spørge dine pårørende, om de vil ledsage dig. Besøg af din egen læge, tandlæge samt frisør og fodpleje, kan som oftest planlægges til at foregå på plejecenteret.



Hvad koster det?

Boligselskaberne fastsætter huslejen for den konkrete bolig.

Udgifter til fællesfaciliteter, rengøringsartikler, toiletpapir, linned med videre er **11** kr.pr. dag i 2017.

Dit hjem er en arbejdsplads

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være i orden. Derfor kan det være nødvendigt, at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Det er ligeledes vigtigt med en god belysning i din bolig.

Plejecenteret har røgfri arbejdstid for medarbejderne. Vi har derfor også et mål om, at der ryges så lidt som muligt i beboernes boliger, idet det er usundt for personalet at opholde sig i røgfyldte rum. Derfor må du ikke ryge ½ time før personalet skal opholde sig i din bolig og du skal lufte ud. Personalet vil gerne tilbyde dig hjælp til rygestop og aftale med dig, hvor du kan ryge.

Hvad siger loven?

Driften af plejeboligerne sker efter Lov om almennyttige boliger, § 5, stk. 2:

Plejeboliger er almene ældreboliger, hvor der til den samlede bebyggelse hører servicearealer for personer med behov for omfattende service og pleje.

Lov om Social Service:

§ 83, personlig hjælp og pleje

§ 86, træning

Sundhedsloven:

§§ 138 - 140, hjemmesygepleje og genoptræning

Tilsyn

Kommunen gennemfører som minimum et anmeldt, og et uanmeldt tilsynsbesøg om året.

Derudover fører embedslægen tilsyn med kommunens plejecentre.

Fødevarerkontrollen tilser forholdene omkring madhygiejnen.

Henvendelse fra kommunen

Henvendelser fra kommunen kommer som udgangspunkt i din Digitale Postkasse. Hvis du er fritaget for digital post, vil henvendelser komme som papirbrev.

Hvis du ønsker at klage?

Hvis du ikke er tilfreds med boligen, eller de tilbud der er på plejecenteret, kan du klage til lederen på det respektive plejecenter, eller du kan klage til Allerød Kommune.

Kommunen vurderer klagen og den eventuelle afgørelse.

Fastholder Kommunen en afgørelse, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.

Klagen sendes til Forvaltningen.

Forvaltningen

Ældre og Sundhed

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Tlf. 48 10 01 00

Fax 72 62 12 39

E-mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk

Hjemmeside: www.alleroed.dk

Telefontid:

Mandag - tirsdag: kl. 10.00 – 14.00

Onsdag: lukket

Torsdag: kl. 10.00 – 18.00

Fredag: lukket

Bilag: 11.1. Ændringer i kvalitetsstandarder 2017

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 90561/16

Ændringer i kvalitetsstandarder 2017

I Kvalitetsstandarderne kan være rettelser i formuleringer og tekst, der ikke medfører ændringer i mening, service eller kriterier. Samtidig er der i nogle af kvalitetsstandarderne flyttet rundt på nogle afsnit, for at fremme forståelse og sammenhænge.

Fælles for alle standarderne, er:

- Klagevejledningen er gjort mere læsevenlig
- Telefontiden er rettet i henhold til nye telefontider for rådhuset fra 1. januar 2017

Hermed følger en gennemgang af de væsentligste ændringer for de enkelte kvalitetsstandarder:

Personlig pleje

- Tilføjet supplerende tekst under orientering om Privat hjælper: "Efter en faglig vurdering kan kommunen beslutte, at dele af den visiterede hjælp skal leveres af kommunen". Visitationen har erfaring for at det af sundhedsmæssige årsager hos meget komplekse borgere, kan være en fordel at hjælpen gives delvist af hjemmeplejen, i nært samspil med hjemmesygeplejen som faglige rådgivere i hverdagen.
- Tilføjet krav om god belysning under "Dit hjem er en arbejdsplads".
- Tilføjet at "hjælp i nattetimerne er begrænset til mest det nødvendige", idet flere og flere borgere har ønsket om at blive hjulpet i seng i nattetimerne, med en afledt effekt på bemanningen om natten og dermed økonomien.
- Tilføjet: "Borgeren anmodes om at melde eventuelle afbud til leverandøren dagen før aftalen".

Praktisk hjælp

- Tilføjet tekst: "Hjælp til at skrive indkøbsseddel tilbydes max. én gang ugl." Der er uændret serviceniveau, men det har ikke tidligere fremgået af kvalitetsstandarderne, at det er én gang ugentligt.
- Tilføjet: "Borgeren anmodes om at melde eventuelle afbud til leverandøren dagen før aftalen".

Plejebolig:

- Servicereduktion, på baggrund af budget 2017:
 - Information om at "der kan opleves ventetid når der søges hjælp hos personalet" omfatter hele døgnet, og ikke blot aften, nat og weekend/helligdagstimerne
 - "Den personlige pleje tilrettelægges i tæt samarbejde med dig, og plejen gives så vidt muligt med respekt for dine ønsker. Det vil ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt. "

- Tilføjet tekst: "Du vil som udgangspunkt blive tilbudt bad en gang ugentligt".
- Tilføjet tekst: "Du vil som udgangspunkt få skiftet dit sengetøj hver 14. dag".
- Takstændring for fællesfaciliteter. Fællesfaciliteter opgøres pr. døgn, mod tidligere pr. måned.

Afløsning i eget hjem

- Tilføjet: "Det er vigtigt, at du husker at melde afbud til leverandøren dagen før, hvis du ikke er hjemme på tidspunktet for et aftalt besøg".

Aktivitetscenter for hjemmeboende

- Følgende tekst foreslås slettet, idet de borgere der ønsker og er i målgruppen for aktivitetstilbud, ikke magter at deltage i planlægning eller har ressourcer til bevidst at skabe et særligt miljø.

Endvidere sker der ikke revisitation på baggrund af aktivitetsmål, men ud fra om borgeren uændret er i målgruppen. Slettet tekst er:

At du så vidt muligt, deltager i planlægningen af aktiviteterne

At du er med til at skabe en inspirerende og levende miljø

Der aftales mål for aktiviteterne, som følges op ved revisitation

- Ny takst for 2017
- Serviceforbedring: Borgerne kan nu melde afbud inden kl. 12.00 dagen før, mod tidligere inden kl. 9.30

Demensområdet

- Tilføjet: "Formålet med kontakt til demenskonsulenten er, på et tidligt tidspunkt, at få information om, hvilke muligheder Allerød Kommune kan tilbyde".
- (Tilbud til borgere med demens samt deres pårørende, kan forventes ændret i løbet af 2017 i forbindelse med ansættelse af endnu en demenskonsulent i januar 2017. De tilbud der dermed kan skabes fremgår ikke af den præsenterede kvalitetsstandard, da de ikke er planlagte endnu.)

Genoptræning

- Tekst om kørsel er uddybet: "Som udgangspunkt skal du selv klare transporten til træning. Hvis du ikke kan klare transporten sikkert (ved gang, eget eller offentligt transportmiddel, Movia Flextur) kan du blive visiteret til kommunal kørsel af Genoptræningen". Ingen serviceændring

Vedligeholdende træning

- Tekst om kørsel er uddybet: "Som udgangspunkt skal du selv klare transporten til træning. Hvis du ikke kan klare transporten sikkert (ved gang, eget eller offentligt transportmiddel, Movia Flextur) kan du blive visiteret til kommunal kørsel af Genoptræningen". Ingen serviceændring

Selvtræning

- Tilmelding og afmelding til den 1. i en måned, er tilføjet "med en måneds varsel", da administrationen skal have mulighed for at modtage information og opkræve taksten, samt undgå at skulle betale tilbage, ved sen afmelding.
- Ny takst for 2017.

Hjemmesygepleje

- Tilføjet rehabiliterende tekst omkring sygepleje: "Når du er visiteret til sygepleje, vil sygeplejersken vurdere om du kan oplæres til helt eller delvist at varetage opgaven".
- Servicereduktion i forbindelse med budget 2017: Tilføjet information om sygeplejeklinikken

Hjælpe midler og forbrugsgoder

- Tilføjet tekst omkring sædvanligt indbo, samt udvidet beskrivelsen af konkrete artikler. Ingen serviceændringer.

IT og Kropsbårne hjælpemidler

- Serviceforbedring: Udvidet adgang til ekstra fastmonteret dropfodsskinne.
- Præcisering af at der ikke gives støtte til behandlingsredskaber, da dette er et regionalt ansvar.
- Præcisering af at paryk og toupe, som udgangspunkt er kunstigt hår (der vurderes altid ud fra bedst egnede og billigste hjælpemiddel).
- Præcisering af at der ikke gives støtte til persontracker (afgørelse fra Ankestyrelsen)
- Nye takster for 2017

Hvordan får du en plejebolig

- Tilføjet tekst om at Ældre og Sundhed tilbyder plejebolig, så snart den forventede overtagelsesdato kendes og at borger skal være klar til at flytte ind i boligen med få ugers varsel, og senest 2. hverdag efter overtagelsesdatoen, da borgerens pleje og omsorgstilbud fra denne dag leveres fra plejecenteret.

Hvordan får du en ældrebolig

- I teksten under "Hvem kan tilbydes en ældrebolig" indgår såvel ældre, som handicappede, i det Almene ældreboliger, der ejes af en almen boligorganisation, skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger, iflg. Lov om Almene boliger § 54
- Tilføjet orientering om normal praksis til borgerne: Hvis en del af din bolig kan indrettes, så du kan have en velfungerende hverdag i denne del, kan du ikke godkendes til en ældre- eller handicapvenlig bolig.

Mad på plejecenter

- Ny takst
- Reguleret pris for borgere, der modtager sondeernæring

- I forbindelse med budget 2017. Harmonisering af betalingsbetingelser for serviceydelser på plejecentre: Ændret betaling ved varigt ophør af døgnforplejningen (betaling til og med ophørsdagen).
- Information om framelding af døgnforplejning ved midlertidigt ophør

Madservice for hjemmeboende

- Serviceforbedring: Maden kan afbestilles dagen før levering inden kl. 11.00
- Tilføjet orientering om tilkøbsydelser, herunder proteindrik.
- Ny takst for 2017

Midlertidigt ophold på plejecenter, midlertidig plads

- Ny takst for 2017

Nødkald

- Udvidet beskrivelse af hvem der besvarer nødkald
- Serviceforbedring: En principafgørelse fra ankestyrelsen medfører at kommunerne skal betale abonnementsudgifter til nye fastnetforbindelser. Forbindelsesproblematikken kan i midlertidig løses med SIM kort, hvilket vil være en betydelig billigere løsning for kommunen. En del af kommunens nødkald, og alle fremtidige nødkaldsapparater der hjemkøbes, kan håndtere en SIM-kortløsning. Kvalitetsstandarder er dermed ændret, således at det fremgår at kommunen stiller en løsning til rådighed, når borgeren ikke har fastnetforbindelse.

Borgere der har fastnetforbindelse aktuelt, vil uændret få opsat kald på dette abonnement og skal uændret selv betale driften på egne opkald.

Omsorgstandpleje

- Klager skal fremover sendes til Patientombuddet, tidligere Sundhedsvæsnets Patientklagenævn

Palliative tilbud

- Beskrivelse af hvad "pleje" er, i forbindelse med orientering af betingelserne for Plejeorlov.

Støtte til bil

- Ingen serviceændringer

Tilbud til ældre

- Tilføjet information: Kommunen får automatisk besked, hvis du bliver indlagt/udskrevet fra hospitalet.

Forebyggende hjemmebesøg

- Ingen serviceændringer.

Vejledning for hjælpemidler

- Ingen serviceændringer.

Bilag: 11.3. Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 758/17

Ældrerådets høringssvar til Sundheds- og Velfærdsudvalgets møde den 19. december 2016

Følgende punkter på Sundheds- og Velfærdsudvalgets dagsorden er sendt til høring i Ældrerådet.

Pkt. Godkendelse af Sundhedspolitik 2017-2020

Til efterretning, idet Ældrerådet henviser til tidligere høringssvar gengivet nedenfor:

Ældrerådet tager den udarbejdede plan og visioner for Sundhedspolitikken i Allerød Kommune 2017-2020 til efterretning. Det er et værdifuldt dokument til fremme af synliggørelsen af kommunens vision om sundhed og et godt og aktivt liv i Allerød.

Punkt 1: Ældrerådet fremhæver fra Sundhedspolitikken, at et vigtigt mål er citat: "At være særlig opmærksom på de mest sårbare familier og borgere og tilbyde hjælp og støtte ud fra en helhedsorienteret indsats" citat slut. Ældrerådet ser den kommende Demenshandlingsplan, det er besluttet i 2017, som et led i denne målsætning.

Punkt 2: I vanskelige tider i en familie er pårørende en vigtig resurse, som det er af stor betydning at værne om. Ældrerådet anbefaler, at kommunen udarbejder en Pårørende politik for området. Ældrerådet medvirker gerne hertil, ligesom vi ved fra samarbejdet med Ældre Sagen i kommunen, at det er et område, der er i fokus også der.

Pkt. Kvalitetsstandarder 2017

Ældrerådet har en generel kommentar til kvalitetsstandarderne. I dele af kvalitetsstandarderne er det på grund af farvevalg i tekstboksene vanskeligt at læse teksten fx røde tekstbokse med sort tekst. Der opfordres derfor til at anvende færre farver.

Ældrerådet har følgende kommentarer til de enkelte standarder:

Kvalitetsstandard plejeboliger:

Servicereduktion, på baggrund af budget 2017:

- Information om at "der kan opleves ventetid når der søges hjælp hos personalet" omfatter hele døgnet, og ikke blot aften, nat og weekend/helligdagstimerne*
- "Den personlige pleje tilrettelægges i tæt samarbejde med dig, og plejen gives så vidt muligt med respekt for dine ønsker. Det vil ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt"*

Budget 2017 har medført uacceptable besparelser på plejecentrene. Ældrerådet har i dagspressen og over for borgmesteren og byrådet udtrykt stor beklagelse over forringelserne, og vi forholder os stærkt kritiske til ovennævnte servicereduktioner, og vi

mener, at de skal tages af bordet. De to afsnit (bullets) forringer de principper for Værdighed, som bl.a. ligger i Værdighedspolitikken angivet centralt og i kommunen.

Forslag til ændringer i afsnit:

Ang. Bullet 1: Teksten bør ændres til: "Personalet arbejder ud fra, at når der søges hjælp hos personalet, så effektueres det hurtigst muligt, uanset tidspunkt på døgnnet.

Ang. Bullet 2: Teksten bør ændres til: "Plejen gives i respekt for dine ønsker, men det kan ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt"

Kvalitetsstandard Hjemmesygepleje

- Tilføjet rehabiliterende tekst omkring sygepleje: "Når du er visiteret til sygepleje, vil sygeplejersken vurdere om du kan oplæres til helt eller delvist at varetage opgaven". Servicereduktion i forbindelse med budget 2017: Tilføjet om sygeplejeklinikken.

Forslag til ændringer

Ældrerådet anerkender fagligheden i ovenstående, men synes, at det bør fremgå, at det er i et samspil, at finde ud af, om borgeren der har behov for hjemmesygepleje kan oplæres og varetage opgaven....Ældrerådet mener derfor, at det skal ændres til.

"Når du er visiteret til sygepleje, vil du sammen med sygeplejersken tage stilling til, om du kan oplæres til helt eller delvist at varetage opgaven". Det formynderiske er herved taget ud. Formynderi i forståelsen: Tilsidesættelse af nogens ret til at træffe selvstændige beslutninger ud fra en bedrevidende mening om, hvad der er i vedkommendes interesse

Ældrerådet bemærker, derudover at der på side 3 står, at borgeren selv skal sørge for transport til og fra sygeplejeklinikken. Ældrerådet opfordrer på den baggrund til, **at der udarbejdes en kvalitetsstandard for transport.**

Kvalitetsstandard Mad på Plejecentre

Forslag til høringssvar

I forbindelse med budget 2017. Harmonisering af betalingsbetingelser for serviceydelser på plejecentre: *Ændret betaling ved varigt ophør af døgnforplejningen (betaling til og med ophørsdagen). Information om framelding af døgnforplejning ved midlertidigt ophør.*

Ældrerådet kvitterer for, at der fundet denne løsning på dette.

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at der i kvalitetsstandarden indarbejdes en mere fleksibel ordning i forhold til afbestilling og betaling for ordningen.

Kvalitetsstandard Sådan søger du en Ældrebolig

Ældrerådet er ikke enig i formuleringen på s. 3 og foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at følgende formulering slettes.

"Hvis en del af din bolig kan indrettes, så du kan have en velfungerende hverdag i denne del, kan du ikke godkendes til en ældre- eller handicapvenlig bolig".

Kvalitetsstandard IT og Kropsbårne hjælpemidler

Ældrerådet er ikke enig i formuleringen på s. 4 Afsnit 3. De lægelige oplysninger vurderes efter behov i samråd med lægekonsulent, og/eller anden faglig ekspertise.

Ældrerådet foreslår, at teksten på s. 4 ændres til ***"De lægelige oplysninger vurderes efter behov i samråd med praktiserende læge"***.

Ældrerådet bemærker endvidere, at der ikke står noget om høreapparater, selvom et høreapparat fremgår på forsiden. Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at der kort tilføjes et afsnit om høreapparater, da det fremgår på forsiden.

Kvalitetsstandard Aktivitetscenter for Hjemmeboende

Ældrerådet er uenig med formuleringen på s. 5 hvor der står følgende:

Hvis du har aftale om kørsel, skal du melde afbud til kørslen senest kl. 12.00 dagen før...

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at teksten ændres til senest 2 timer før aftalt tid for at sikre mere fleksibilitet for borgeren. Opkrævning, når denne frist er overskredet er i orden.

Kvalitetsstandard Afløsning i eget hjem

Ældrerådet er uenig med formuleringen på side 2 om at afløsning op til 2 timers sammenhængende afløsning hver eller hver anden uge.

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at teksten ændres til at afløsningen aftales individuelt, og skal kunne strække sig udover 2 timer.

De øvrige kvalitetsstandarder

Ældrerådet tager de øvrige kvalitetsstandarder til efterretning. Ældrerådet forventer en tilbagemelding på høringssvarene til kvalitetsstandarderne.

Pkt. Opfølgning på budgetforlig 2017-20

Ældrerådet bemærker som tidligere overfor byrådet, at rådet er stærkt uenige med besparelserne. Tager punktet til efterretning.

Pkt. Borgermøde om demensplejecenter

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

Pkt. Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed

Ældrerådet forventer, at der bliver fulgt op tilsynet på Engholm Plejecenter og at Ældrerådet får en tilbagemelding på opfølgningen.

Pkt. Tilsyn ved BDO-Kommunernes Revision

Ældrerådet forventer, at der bliver fulgt op på tilsynets bemærkninger overfor Hjemmeplejen og Cura Pleje. Ældrerådet forventer en tilbagemelding på opfølgningen.

Endelig blev det på Ældrerådets møde besluttet, at tilføje punkt om mad på Plejecentre til dagsordenen med følgende beslutning til udvalg og byråd.

Ældrerådet vil på baggrund af sagen om madtilberedning på Lyngehus Plejecenter og på baggrund af borgmesterens udtalelser i denne sag på tv gerne have en orientering om løsningen på dette område, og at dette opdateres i kvalitetsstandarden Mad på plejecenter.

Ældrerådet den 15.12.2016

Bilag: 12.1. Høringssvar.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 88873/16

Kommentar til sundhedspolitik

Tirsdag d. 15-11-2016 07:39

Hvor ville det være rart, hvis visionerne ville munde ud i udvidet åbningstid for offentlig adgang til kommunens svømmehaller.

I ca. 40 år har jeg boet tæt på Engholm svømmehal og ofte forestillet mig, hvor skønt det ville være, når jeg blev pensionist at tage en svømmetur et par gange om ugen.

Men nu har jeg været pensionist i 4 år og ikke været i svømmehallen en eneste gang.

Jeg kan simpelt hen ikke bruge en åbningstid fredag aften sent og lørdag eftermiddag sent.

Min drøm er offentlig adgang i dagtimer på hverdage.

Så er det jo godt, at byen har et fint fitnesscenter i stedet.

Men når det gælder kommunens sundhedspolitik, er mit konkrete ønske lettere adgang til kommunens svømmehaller i dagtimer på hverdage.

Mvh.

Merete Hansen

Skolelodden 12

3450 Allerød

61670134

mehansen@hotmail.dk

Bilag: 12.2. Sundhedspolitik 2017-2020, 29.11.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

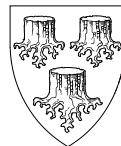
Adgang: Åben

Bilagsnr: 88906/16



SUNDHEDSPOLITIK

ALLERØD KOMMUNE 2017-2020



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Forord	3
Indledning.....	4
Vision.....	5
Værdigrundlag.....	5
Sundhedspolitikens indsatsområder	6
1. Trivsel og sundhed	6
2. Lighed i sundhed.....	8
3. Rammer for sundhed.....	9
4. Samarbejde om sundhed.....	11
5. Kvalitet i sundhedsindsatsen.....	12
Fra vision til hverdag.....	13

Forord

Alle borgere i Allerød Kommune skal have mulighed for at leve et sundt liv. Fysisk og psykisk sundhed er afgørende for, at vi kan leve det liv, vi gerne vil – herunder få en uddannelse, et arbejde, indgå i sociale relationer og tage aktivt del i samfundet. Sundhedsarbejdet i Allerød Kommune tager afsæt i et bredt sundhedsbegreb, hvor sundhed ses som mere end blot fravær af sygdom.

Sundhedsarbejdet i Allerød Kommune bygger på en forståelse af, at ikke alle har de samme forudsætninger for at leve det liv, de gerne vil. Denne ulighed kommer til udtryk ved, at de borgere der har en lang uddannelse, en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet og gode sociale relationer, generelt har et bedre fysisk og mentalt helbred end de borgere, der ikke er ligeså godt stillede. Derfor vil Allerød Byråd i de kommende år arbejde målrettet med at skabe mere lighed i sundhed. Det er en opgave, der kræver, at den enkelte selv tager ansvar for egen sundhed, og at kommunen og civilsamfundet prioriterer indsatsen til de borgere, der har mest brug for dem.

Der arbejdes med sundhed mange steder i kommunen. Udover klassiske sundhedsindsatser, som fx hjælp til rygestop, skaber kommunen rammer, der sikrer gode uddannelsesmuligheder, sund mad og bevægelse i skoletiden, grønne byrum for alle, et levende foreningsliv, sunde arbejdspladser og miljøvenlige transportmuligheder. Alt sammen forhold, der direkte eller indirekte er med til at fremme borgernes sundhed.

Det er ikke en kommunal opgave at løfte alle aspekter af sundhedsområdet. Derfor ønsker byrådet at styrke samarbejdet med organisationer, virksomheder, foreninger og den enkelte borger, med det sigte, at finde nye løsninger og muligheder til at styrke borgernes sundhed og trivsel.

Sundhedspolitikken udgør den overordnede ramme for, hvordan Allerød Kommune vil arbejde og prioritere på sundhedsområdet i perioden 2017-2020. Det er byrådets mål, at sætte en ambitiøs retning for sundhedsindsatserne.

På vegne af Allerød Byråd
Sundheds- og Velfærdsudvalget

Indledning

Allerød Kommunes sundhedspolitik 2017-2020 er udarbejdet i efteråret 2016 i et samspil mellem aktører på tværs af Forvaltningen.

Med sundhedspolitikken som platform skal visionerne omsættes til handling og hverdag. På tværs af områder og fagligheder skal sundhedspolitikken følges op af konkrete mål, ligesom samarbejde med foreninger, organisationer, virksomheder og borgere skal udvikles og forbedres.

For at sikre en dynamisk og levende politik, skal målene løbende udvikles, justeres og evalueres i forhold til de værdier og visioner, der fremgår af sundhedspolitikken.

Politikken tager udgangspunkt i borgernes og kommunens eksisterende ressourcer og bygger videre på nuværende indsats. Sundhedspolitikken skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige politikker og strategier, der bidrager til borgerens sundhed og dermed til opfyldelse af sundhedspolitikken målsætning.

Sundhedsloven

Det er kommunens ansvar at skabe sunde rammer for borgerne og at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

(Sundhedsloven §119)

Vision

Allerød skal være en kommune, hvor det er let og naturligt at leve et godt, sundt og aktivt liv.

Sundhedspolitikken bidrager til visionen ved at sikre rammer og strukturer, der gør det sunde valg til det lette og attraktive valg. Dertil kommer målrettede indsatser til de grupper af borgere, der har særlige sundhedsudfordringer. Samlet betyder det, at alle borgerne i Allerød får en reel mulighed for at leve et sundt liv.

Værdigrundlag

I Allerød Kommune arbejder vi på alle niveauer med værdigrundlaget: "Resultater gennem dialog"

Det betyder, at vi gensidigt drøfter og lytter til synspunkter, der kan lede os frem til de bedste løsninger.

Dialogen, der bærer værdigrundlaget ud i praksis, kendetegnes ved respekt, åbenhed og troværdighed, som er grundlaget for samarbejdet i Allerød Kommune.

- **Respekt:** Vi respekterer borgernes forskellige udgangspunkter og medvirker til, at borgerne kender til mulighederne i Allerød Kommune.
- **Åbenhed:** Vi er parate til forandringer og indgår i åben dialog med borgere og samarbejdspartnere.
- **Troværdighed:** Vi skal have professionel viden om det, vi gør. Vi skal gøre det, vi siger og sige det, vi gør.

Værdigrundlaget afspejler den måde, vi arbejder på, vores relation til borgerne og måden vi som kollegaer forholder os til hinanden på.

Sundhedspolitikens indsatsområder

Sundhedspolitikken har fem indsatsområder, der samlet og hver for sig understøtter kommunens vision om et godt og aktivt liv i Allerød. Indsatsområderne danner fundamentet for de kommende års udvikling på sundhedsområdet og binder de politiske målsætninger på området sammen.

1. Trivsel og sundhed

Sundhed handler ikke kun om at være rask – det handler også om at have det godt, trives, være psykisk robust, og have mod på livets mange udfordringer.

De fleste borgere i Allerød er sunde og trives godt. Region Hovedstadens sundhedsprofil viser, at borgernes generelle sundhedstilstand har bevæget sig i en positiv retning gennem de senere år, og at borgerne på mange områder lever sundere end gennemsnittet i regionen. Størstedelen af børn og unge er idrætsaktive, glade og tilfredse med deres liv og ser lyst på fremtiden. Men vi er langt fra i mål. En del af de ældste skolebørn føler sig ofte ensomme og en stadig større andel af borgerne sidder stille på kontoret hele dagen, og får rørt sig for lidt i hverdagen. Kommunen har borgere uden for arbejdsmarkedet med en ophobning af sundhedsmæssige udfordringer, både fysiske og psykiske. Mange borgere lever med én eller flere kronisk sygdomme, som har stor betydning for deres hverdag og trivsel.

Kommunens mål er:

- At sikre adgang til viden om emner der styrker livskvaliteten og trivsel herunder kost, motion, sunde alkoholvaner, rygning, søvn.
- At børn, unge og ældre, der er ensomme eller trives dårligt, skal opdages tidligt og hjælpes ud af mistrivslen gennem systematiske indsatser.
- Erhvervsaktive borgere, der rammes af sygdom, langvarig stress, angst eller depression, skal mødes af en koordineret indsats, der styrker og bevarer tilknytningen til arbejdsmarkedet.
- At borgere, der rammes af en kronisk og /eller psykisk sygdom, motiveres til rehabilitering og til at forebygge forværring af sygdommen.

Fakta

Voksne 16+

24 % overskrider genstandsgrænsen for alkohol på 7 for kvinder og 14 for mænd pr. uge

33 % er fysisk inaktive, 52 % får sjældent pulsen op

56 % har et stillesiddende arbejde og 30 % hverken går eller cykler på arbejde

50 % af mændene og 34 % af kvinderne er overvægtige

6 % af borgerne har sjældent kontakt med venner og familie – andelen er stigende med alderen

15 % af borgere har et højt stressniveau

45 % af borgere lever med en eller flere kroniske sygdomme
(Sundhedsprofil 2013)

Børn

1. klasse:

11 % af børnene er overvægtige

6. klasse:

19 % af børnene er overvægtige

9. klasse:

88 % af børnene er cariesfrie, 81 % har prøvet at være fuld, 1 % ryger dagligt, 33 % føler sig ofte ensomme og 11 % sover dårligt om natten.
(Kommunal sundhedstjeneste 2016)

75 % af 10-15 årige børn dyrker idræt
(IDAN analyserapport 2014)

2. Lighed i sundhed

I Danmark har der i de sidste 20 år været en stigende ulighed i sundhed – det gælder også i Allerød Kommune. Uligheden betyder, at der er grupper af borgere, som bliver mere syge, dør tidligere og har dårligere livskvalitet, end resten af befolkningen.

Der er flere forhold, som har betydning for uligheden; fx uddannelsesniveau, indkomst, tilknytning til arbejdsmarkedet, hvorvidt man har gode familieforhold og indgår i andre fællesskaber. Nogle borgere oplever desuden særlige vanskelige forhold i livet eller opvæksten som fx misbrug eller omsorgssvigt. På den måde har hele borgerens sociale situation en stor betydning for borgerens sundhed og trivsel.

I Allerød Kommune tager vi særligt hånd om de borgere, der har vanskelige livsbetingelser og opvækstvilkår. Vi skal gøre en indsats for at bryde den negative sociale arv, når det gælder usund livsstil, misbrug, dårlig trivsel, omsorgssvigt, lavt uddannelsesniveau, ringe tilknytning til arbejdsmarkedet og sociokulturelle barrierer.

Kommunens mål er:

- At være særlig opmærksom på de mest sårbare familier og borgere og tilbyde hjælp og støtte ud fra en helhedsorienteret indsats.
- At indsatserne tilpasses borgerne, deres ressourcer, ønsker, behov og muligheder.
- At borgerne oplever, at kommunens sundhedsindsats er med til at øge deres viden, så de aktivt kan træffe det sunde valg.
- At borgerne oplever, at de har nem adgang til kommunens sundhedstilbud, sociale tilbud og idræts- og kulturtilbud.
- At børn og unge fra familier uden tradition for idræts- og foreningstilbud støttes og opfordres til deltagelse.
- At unge, der er i risiko for at droppe ud af deres uddannelse, opdages tidligt og tilbydes støtte.

3. Rammer for sundhed

Sundhed handler om meget mere, end hvad den enkelte selv vælger til eller fra i dagligdagen. Vores levevilkår og familierelationer spiller en vigtig rolle i forhold til trivsel og livskvalitet. Samtidig har de strukturelle forhold i samfundet og fysiske rammer i nærmiljøet, som fx daginstitutioner, skoler, arbejdspladser, kultur- og idrætslivet stor betydning for vores liv og hverdag. Også kommunens natur, støj og luftforurening påvirker borgernes sundhed, ligesom den fysiske indretning og tilgængelighed i byen er væsentlig for, hvordan borgerne bruger byen til aktiviteter, fordybelse og ro.

Kommunens mål er:

- At understøtte fællesskaber, sociale relationer og netværk for at styrke borgernes trivsel samt forebygge ensomhed og social isolation.
- At omgivelserne inspirerer til bevægelse og at flere benytter sig af aktive former for transport såsom at cykle.
- At forbedre borgernes kendskab og adgang til natur, landskab og grønne områder.
- At der er en sund og naturlig bevægelseskultur i alle kommunens institutioner.
- At der er en mad- og måltidskultur, hvor det sunde valg er et let og attraktivt valg – i hverdagen, på arbejdspladsen og i de kommunale institutioner.
- At børn og unge kan færdes i røg- og alkoholfrie miljøer, så rygestart forebygges og alkoholdebuten udskydes.
- At tænke sundhed ind i forbindelse med nybyggeri eller ombygninger af offentlige bygninger i forhold som arkitektur, lysforhold, støj og samspil med naturen.

Fakta

Voksne 16+

96 % af borgerne mener, at de har let adgang til cykelstier/gangstier og til grønne områder

91 % af borgerne mener, at de har let adgang til indendørs idrætsfaciliteter og 80 % mener, at de har let adgang til udendørs idrætsfaciliteter

54 % af borgerne er fysisk aktive i grønne områder mindst én gang om ugen

43 % af borgerne er fysisk aktive i indendørs idrætsfaciliteter og 13 % er aktive i udendørs faciliteter

(Sundhedsprofil 2013)

4. Samarbejde om sundhed

Hvis visionen om, at Allerød skal være en kommune, hvor det er let og naturligt at leve et godt, sundt og aktivt liv, er der behov for, at kommunen fremmer det tværgående samarbejde omkring sundhedsfremme og forebyggelse. Sundhedsindsatsen skal systematisk tænkes ind i alle kommunens kontakter med borgerne; fra sundhedsplejen, tandplejen, daginstitutioner, skole til byplanlægning og arbejdspladser og over rehabilitering, træning til sygepleje og omsorg. Det er væsentligt at få skabt en kultur og en organisering, der fremmer samarbejde på tværs, både i forbindelse med prioritering, implementering og opfølgning af indsatser.

Den stigende andel af borgere med kroniske sygdomme betyder, at der er behov for et mere forpligtigende samarbejde med de praktiserende læger og hospital. Indsatsen tilrettelægges efter retningslinjerne i sundhedsaftalen indgået mellem kommunerne og regionen, samt forløbsprogrammerne, som skal sikre en sammenhængende og koordineret indsats for borgere med kronisk sygdom. Derudover vil byrådet styrke samarbejdet med organisationer, virksomheder, foreninger og den enkelte borger, med det sigte, at finde nye løsninger og muligheder til at styrke borgernes sundhed og trivsel, samt at nå grupper af borgere, som kommunen ikke tidligere har haft kontakt til.

Kommunens mål er:

- At styrke samarbejdet på tværs af Forvaltningen omkring sundhedsfremme og forebyggelse.
- At styrke samarbejdet mellem det nære sundhedsvæsen herunder kommunens sociale- og sundhedsfaglige aktører, almen praktiserende læger og hospitalet, så sammenhængen mellem de mange kontakter til borgeren forbedres.
- At arbejde for, at borgerne får en helhedsorienteret indsats med fokus på egne ressourcer, og at familier og netværk bliver inddraget.
- At udvikle og afprøve nye måder at inddrage borgere og andre aktører i planlægningen og gennemførelsen af sundhedsindsatser.

5. Kvalitet i sundhedsindsatsen

Sundhedsindsatsen i Allerød Kommune tilrettelægges ud fra erfaringer og viden på området og med udgangspunkt i borgernes liv og ressourcer.

I prioriteringen af indsatser arbejder kommunen med anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, der indeholder faglige anbefalinger til, hvad kommunerne kan gøre for at sikre en sundhedsindsats af høj kvalitet. Anbefalingerne er baseret på bedste viden og kan bidrage til prioritering og planlægning af indsatsen. Men på flere områder mangler der forsat viden om, hvad der virker, fx hvordan den sociale ulighed i sundhed reduceres. Allerød Kommune er ofte frontløber på udvikling af sundhedsindsatser, og ved systematisk dokumentation bidrager kommunen med værdifuld viden på forebyggelsesområdet.

De kommunale medarbejdere skal være klædt på med viden og redskaber, så de kan opdage mistrivsel og risikabel adfærd samt sygdomme og understøtte den enkelte borgers sundhed.

Kommunens mål er:

- At sundhedsindsatserne baseres på den bedst tilgængelige viden og evidens, og at indsatserne dokumenteres systematisk, så Allerød Kommune fortsat kan bidrage til at generere ny viden og øge kvaliteten.
- At de kommunale sundheds- og aktivitetstilbud er synlige og tilgængelige for borgerne, sundhedsvæsenet, civilsamfundet og lokale virksomheder.
- At der udvikles redskaber til medarbejderne, så de kan udføre tidlig opsporing og henvise og rådgive borgerne ved behov.
- At medarbejderne tilbydes kompetenceudvikling inden for sundhedsfremme og forebyggelse.

Fra vision til hverdag

Sundhedspolitikken integreres i det daglige arbejde i Allerød Kommune og i Allerød Byråd. Status på indsatsområderne behandles årligt i Sundheds- og Velfærdsudvalget.

Byrådet vil have fokus på at få beskrevet indsatser på området. Ligeledes må det forventes, at udviklingen inden for sundhedsområdet med regeringen, regionerne og KL i spidsen vil fordrer at nye kommunale indsatser skal løses hensigtsmæssigt i de kommende år.



Allerød Kommune

Ældre og Sundhed

Bjarkesvej 2
3450 Allerød
48 100 000

www.alleroed.dk

Bilag: 12.3. Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 758/17

Ældrerådets høringssvar til Sundheds- og Velfærdsudvalgets møde den 19. december 2016

Følgende punkter på Sundheds- og Velfærdsudvalgets dagsorden er sendt til høring i Ældrerådet.

Pkt. Godkendelse af Sundhedspolitik 2017-2020

Til efterretning, idet Ældrerådet henviser til tidligere høringssvar gengivet nedenfor:

Ældrerådet tager den udarbejdede plan og visioner for Sundhedspolitikken i Allerød Kommune 2017-2020 til efterretning. Det er et værdifuldt dokument til fremme af synliggørelsen af kommunens vision om sundhed og et godt og aktivt liv i Allerød.

Punkt 1: Ældrerådet fremhæver fra Sundhedspolitikken, at et vigtigt mål er citat: "At være særlig opmærksom på de mest sårbare familier og borgere og tilbyde hjælp og støtte ud fra en helhedsorienteret indsats" citat slut. Ældrerådet ser den kommende Demenshandlingsplan, det er besluttet i 2017, som et led i denne målsætning.

Punkt 2: I vanskelige tider i en familie er pårørende en vigtig resurse, som det er af stor betydning at værne om. Ældrerådet anbefaler, at kommunen udarbejder en Pårørende politik for området. Ældrerådet medvirker gerne hertil, ligesom vi ved fra samarbejdet med Ældre Sagen i kommunen, at det er et område, der er i fokus også der.

Pkt. Kvalitetsstandarder 2017

Ældrerådet har en generel kommentar til kvalitetsstandarderne. I dele af kvalitetsstandarderne er det på grund af farvevalg i tekstboksene vanskeligt at læse teksten fx røde tekstbokse med sort tekst. Der opfordres derfor til at anvende færre farver.

Ældrerådet har følgende kommentarer til de enkelte standarder:

Kvalitetsstandard plejeboliger:

Servicereduktion, på baggrund af budget 2017:

- Information om at "der kan opleves ventetid når der søges hjælp hos personalet" omfatter hele døgnet, og ikke blot aften, nat og weekend/helligdagstimerne*
- "Den personlige pleje tilrettelægges i tæt samarbejde med dig, og plejen gives så vidt muligt med respekt for dine ønsker. Det vil ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt"*

Budget 2017 har medført uacceptable besparelser på plejecentrene. Ældrerådet har i dagspressen og over for borgmesteren og byrådet udtrykt stor beklagelse over forringelserne, og vi forholder os stærkt kritiske til ovennævnte servicereduktioner, og vi

mener, at de skal tages af bordet. De to afsnit (bullets) forringer de principper for Værdighed, som bl.a. ligger i Værdighedspolitikken angivet centralt og i kommunen.

Forslag til ændringer i afsnit:

Ang. Bullet 1: Teksten bør ændres til: "Personalet arbejder ud fra, at når der søges hjælp hos personalet, så effektueres det hurtigst muligt, uanset tidspunkt på døgnnet.

Ang. Bullet 2: Teksten bør ændres til: "Plejen gives i respekt for dine ønsker, men det kan ikke altid være muligt at imødekomme ønsker om hjælp på et fast tidspunkt"

Kvalitetsstandard Hjemmesygepleje

- Tilføjet rehabiliterende tekst omkring sygepleje: "Når du er visiteret til sygepleje, vil sygeplejersken vurdere om du kan oplæres til helt eller delvist at varetage opgaven". Servicereduktion i forbindelse med budget 2017: Tilføjet om sygeplejeklinikken.

Forslag til ændringer

Ældrerådet anerkender fagligheden i ovenstående, men synes, at det bør fremgå, at det er i et samspil, at finde ud af, om borgeren der har behov for hjemmesygepleje kan oplæres og varetage opgaven....Ældrerådet mener derfor, at det skal ændres til.

"Når du er visiteret til sygepleje, vil du sammen med sygeplejersken tage stilling til, om du kan oplæres til helt eller delvist at varetage opgaven". Det formynderiske er herved taget ud. Formynderi i forståelsen: Tilsidesættelse af nogens ret til at træffe selvstændige beslutninger ud fra en bedrevidende mening om, hvad der er i vedkommendes interesse

Ældrerådet bemærker, derudover at der på side 3 står, at borgeren selv skal sørge for transport til og fra sygeplejeklinikken. Ældrerådet opfordrer på den baggrund til, **at der udarbejdes en kvalitetsstandard for transport.**

Kvalitetsstandard Mad på Plejecentre

Forslag til høringssvar

I forbindelse med budget 2017. Harmonisering af betalingsbetingelser for serviceydelser på plejecentre: *Ændret betaling ved varigt ophør af døgnforplejningen (betaling til og med ophørsdagen). Information om framelding af døgnforplejning ved midlertidigt ophør.*

Ældrerådet kvitterer for, at der fundet denne løsning på dette.

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at der i kvalitetsstandarden indarbejdes en mere fleksibel ordning i forhold til afbestilling og betaling for ordningen.

Kvalitetsstandard Sådan søger du en Ældrebolig

Ældrerådet er ikke enig i formuleringen på s. 3 og foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at følgende formulering slettes.

"Hvis en del af din bolig kan indrettes, så du kan have en velfungerende hverdag i denne del, kan du ikke godkendes til en ældre- eller handicapvenlig bolig".

Kvalitetsstandard IT og Kropsbårne hjælpemidler

Ældrerådet er ikke enig i formuleringen på s. 4 Afsnit 3. De lægelige oplysninger vurderes efter behov i samråd med lægekonsulent, og/eller anden faglig ekspertise.

Ældrerådet foreslår, at teksten på s. 4 ændres til ***"De lægelige oplysninger vurderes efter behov i samråd med praktiserende læge"***.

Ældrerådet bemærker endvidere, at der ikke står noget om høreapparater, selvom et høreapparat fremgår på forsiden. Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at der kort tilføjes et afsnit om høreapparater, da det fremgår på forsiden.

Kvalitetsstandard Aktivitetscenter for Hjemmeboende

Ældrerådet er uenig med formuleringen på s. 5 hvor der står følgende:

Hvis du har aftale om kørsel, skal du melde afbud til kørslen senest kl. 12.00 dagen før...

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at teksten ændres til senest 2 timer før aftalt tid for at sikre mere fleksibilitet for borgeren. Opkrævning, når denne frist er overskredet er i orden.

Kvalitetsstandard Afløsning i eget hjem

Ældrerådet er uenig med formuleringen på side 2 om at afløsning op til 2 timers sammenhængende afløsning hver eller hver anden uge.

Ældrerådet foreslår Sundheds- og Velfærdsudvalget, at teksten ændres til at afløsningen aftales individuelt, og skal kunne strække sig udover 2 timer.

De øvrige kvalitetsstandarder

Ældrerådet tager de øvrige kvalitetsstandarder til efterretning. Ældrerådet forventer en tilbagemelding på høringssvarene til kvalitetsstandarderne.

Pkt. Opfølgning på budgetforlig 2017-20

Ældrerådet bemærker som tidligere overfor byrådet, at rådet er stærkt uenige med besparelserne. Tager punktet til efterretning.

Pkt. Borgermøde om demensplejecenter

Ældrerådet tager punktet til efterretning.

Pkt. Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed

Ældrerådet forventer, at der bliver fulgt op tilsynet på Engholm Plejecenter og at Ældrerådet får en tilbagemelding på opfølgningen.

Pkt. Tilsyn ved BDO-Kommunernes Revision

Ældrerådet forventer, at der bliver fulgt op på tilsynets bemærkninger overfor Hjemmeplejen og Cura Pleje. Ældrerådet forventer en tilbagemelding på opfølgningen.

Endelig blev det på Ældrerådets møde besluttet, at tilføje punkt om mad på Plejecentre til dagsordenen med følgende beslutning til udvalg og byråd.

Ældrerådet vil på baggrund af sagen om madtilberedning på Lyngehus Plejecenter og på baggrund af borgmesterens udtalelser i denne sag på tv gerne have en orientering om løsningen på dette område, og at dette opdateres i kvalitetsstandarden Mad på plejecenter.

Ældrerådet den 15.12.2016

**Bilag: 15.1. Notat fra Forvaltningen vedr undersøgelse af kommunens
vognpark.pdf**

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3883/17

NOTAT

Allerød Kommune

Teknik og Drift
Administration
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://www.alleroed.dk>

Effektivisering af kommunal kørsel

På baggrund af initiativsag fra Jesper Hammer, blev det på Økonomiudvalgets møde den 15.11.2016 besluttet, at der skal udarbejdes et notat af Forvaltningen omkring undersøgelse af mulighederne for at optimere Allerød Kommunes samlede vognpark.

Forvaltningen kan oplyse, at der i forbindelse med Forvaltningens arbejde med Effektiviseringer pågår en analyse af administration, indkøb og brug af den nuværende vognpark og dette vil sammen med en allerede gennemført analyse af kommunens udgifter til kørsel i egen bil indgå i den kommende budgetproces.

Analysen foretages i samarbejde med ekstern firma.

Dato: 05. januar 2017

Sagsnr.

Sagsbehandler:
hadk
Tlf. +4548126274



Bilag: 16.1. Notat Forslag om omstillingspulje til skolerne.pdf

Udvalg: Økonomiudvalget 2014-2017

Mødedato: 17. januar 2017 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2394/17

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
<http://alleroed.dk>

Forslag om omstillingspulje til skolerne

Dato: 05. januar 2017

John Køhler har stillet følgende forslag:

Sagsnr. 16/14311

Sagsbehandler:
Jemo/moba

Der afsættes en omstillingspulje i budget 2017 på op til 2 mio. kr., som Børn- og skoleudvalget kan råde over i dialog med skolerne. Formålet med puljen er at sikre, at skolerne i Lillerød i en overgangsperiode får mulighed for at søge ekstra midler til gennemførelse af 2+2 modellen. Puljen skal sikre, at skoleledelserne får ro til at skabe en fælles kultur og gennemføre nødvendige forandringer ud fra pædagogiske og faglige hensyn. Samtidigt sendes et klart signal om, at skolerne og deres rammebetingelser er Byrådets ansvar.

Hvis Økonomiudvalget ønsker, at der skal søges tillægsbevilling til en omstillingspulje på 2 mio. kr. i 2017 til skolerne, skal der som følge af kommunens økonomiske politik og principper for økonomisk styring samtidig stilles forslag om kompenserende besparelser i 2017 som alternativ til, at merudgiften finansieres af kassen.

Forslag om kompenserende besparelse kan ske ved, at der i 2017 gennemføres yderligere konkrete servicereduktioner, forøgelse af effektiviseringskravet eller realiserede merindtægter. Forslag om kompenserende besparelser skal ikke nødvendigvis ske indenfor Børn- og Skoleudvalgets ressortområde, og kan derfor relatere sig til andre ressortområder.

