



Allerød  
Kommune

# Kvalitetsstandarder 2020

For voksne med særlige behov

Revideret juni 2021



## INDHOLD

Indledning .....	2
Formål .....	2
Værdier og tilgang .....	2
Sammenhængende effektiv indsats .....	2
Empowerment .....	3
Målgruppe for kvalitetsstandarderne .....	3
Indsatsstappen .....	4
Kontakt .....	5
Kvalitetsstandardernes ikrafttrædelsesdato .....	5
Henvendelser fra kommunen .....	5
Kvalitetsstandarder .....	6
Aflastning eller afløsning (Servicelovens § 84) .....	7
Aktivitet og samvær (Servicelovens § 104) .....	10
Beskyttet beskæftigelse (Servicelovens § 103) .....	12
Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (Servicelovens § 95 og 96) .....	14
Botilbud (Servicelovens § 107 og § 108 samt Almenboligloven § 105 med tilknyttet socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85) .....	16
Ledsagelse (Servicelovens § 97) .....	23
Merudgifter (Servicelovens § 100) .....	25
Socialpædagogisk støtte (Servicelovens § 82 og § 85) .....	29
Specialundervisning for voksne (Lov om specialundervisning for voksne § 1) .....	31
Sagsbehandlingsfrister .....	33
Klagevejledning .....	33
GDPR .....	33



## INDLEDNING

Allerød Kommunes Kvalitetsstandarder 2020 – For voksne med særlige behov, beskriver det serviceniveau, som de politiske udvalg har fastlagt på voksenområdet efter Lov om social service ("Serviceloven"/SEL) og Lov om specialundervisning for voksne. De er grundlaget for, at dine sagsbehandlere i kommunen kan træffe afgørelser og tilrettelægge indsatser, som afspejler de politiske beslutninger.

I hver kvalitetsstandard beskrives lovgrundlag og formålet med støtten, visitationskriterier og forskellige praktiske forhold i forbindelse med indsatsen.

## FORMÅL

Kvalitetsstandarderne fungerer som:

- En orientering til kommunens borgere om serviceniveauer og arbejdsgange
- Et arbejdsredskab for sagsbehandlere
- Et styringsredskab for den politiske og administrative ledelse.

Kvalitetsstandarderne er med til at sikre, at visitationen af de enkelte indsatser er ensartet, og at retningslinjerne for bevilling af en indsats er tydelige. Kvalitetsstandarderne beskriver rammerne for indsatserne, men er kun en hovedregel. Kommunen foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens sag, herunder om der er særlige grunde til at fravige hovedreglen.

## VÆRDIER OG TILGANG

Allerød Kommunes byråd vedtog i 2019 en ny politisk vision for fremtidens Allerød: 'Vision 2031: Tæt på hinanden – Tæt på naturen'. Visionen sætter retningen for vores arbejde i kommunen, og er derfor også afsættet for de kvalitetsstandarder der vedtages af byrådet.

## Sammenhængende effektiv indsats

I Allerød Kommune er det vores ønske, at alle borgere, der har brug for hjælp fra kommunen, oplever en sammenhængende og effektiv indsats.

Vi ved, hvor vigtigt det er at koordinere vores tilbud godt, så du slipper for at skulle fortælle din historie mange gange, eller at du bliver bedt om de samme oplysninger af de forskellige medarbejdere, du møder. Derfor arbejder vi målrettet med, i samarbejde med dig, at lave en samlet helhedsorienteret indsats. Vi kalder det "Én borger - Én plan".



Med *Én borger - Én plan* udarbejder vi sammen med dig én samlet handleplan for et samlet forløb – kaldet *”Min plan”* – i stedet for at have forskellige handleplaner for hvert af de områder i kommunen, du er i kontakt med. Som borger vil du opleve bedre sammenhæng i de forløb, du indgår i sammen med kommunen. Min plan vil tage udgangspunkt i dig og dine behov, og samle de indsatser du er en del af til et sammenhængende forløb. Forløbet koordineres af en koordinator, der fungerer som din indgang til kommunen. Din koordinator har ansvaret for at samle dit forløb og for at koordinere med de øvrige medarbejdere, der behandler dine sager på tværs af kommunen.

Opfølgningen på indsatsen afhænger af dit tilbud. Hvordan og hvornår, der følges op vil fremgå af *Min plan*, som løbende justeres efter dine behov i et samarbejde mellem dig og din koordinator. Opfølgningen på din indsats har bl.a. til formål at sikre at indsatsen bidrager til den ønskede udvikling i dit funktionsniveau.

## Empowerment

I vores arbejde tager vi afsæt i, at det enkelte menneske er hovedaktør i eget liv. Allerød Kommune fokuserer på at opnå resultater gennem dialog, der er kendetegnet ved respekt, åbenhed og troværdighed. I vores arbejde betyder det, at vi har en professionel viden om det, vi arbejder med, og at vi respekterer, at alle borgere har forskellige udgangspunkter.

Den nyeste revision af Serviceloven (SEL), som trådte i kraft 1. januar 2018, fremhæver det rehabiliterende perspektiv ved at pointere, at støtten efter loven skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte.

Både Serviceloven, Allerød Kommunes vision og den gældende politik på området lægger desuden vægt på, at kommunens indsatser skal:

- Sikre en helhedsorienteret støtte, tilpasset den enkelte borgers særlige behov
- Fastholde ressourcer og forebygge, at problemer forværres
- Forbedre den enkeltes sociale og personlige funktionsevne
- Forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse og fremme øget selvstændighed
- Fremme inklusion i samfundet.

## Målgruppe for kvalitetsstandarderne

Kvalitetsstandarderne henvender sig primært til borgere, bosat i Allerød Kommune i aldersgruppen 18 år til folkepensionsalderen, der har særlige behov. Borgere i folkepensionsalderen modtager som hovedregel hjælp fra Ældre og Sundhed.

I Allerød Kommune arbejder vi med afsæt i det nye redskab: Fælles Faglige Begreber (FFB), der er udviklet til at understøtte kommunernes arbejde på handicap- og udsatte voksne-området. Med FFB styrkes dokumentations- og samarbejdspraksis mellem udfører og myndighed. Det skaber mere sammenhængende forløb for den enkelte borger –



og bedre data, der kan give mere viden om resultaterne af de socialfaglige indsatser. Du kan læse mere om Fælles Faglige Begreber på KL's hjemmeside: <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/socialomraadet/faelles-faglige-begreber/>

Tilbud og indsatser visiteres efter en individuel og konkret vurdering ud fra borgerens funktionsniveau og ikke ud fra specifikke diagnoser.

Indsatser bevilges med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte. Se figur 1 nedenfor, der illustrerer de pejlemærker der arbejdes ud fra i visitationen.

**Figur 1: Fælles Faglige Begreber – Hvorfor, hvad og hvem**



## INDSATSTRAPPEN

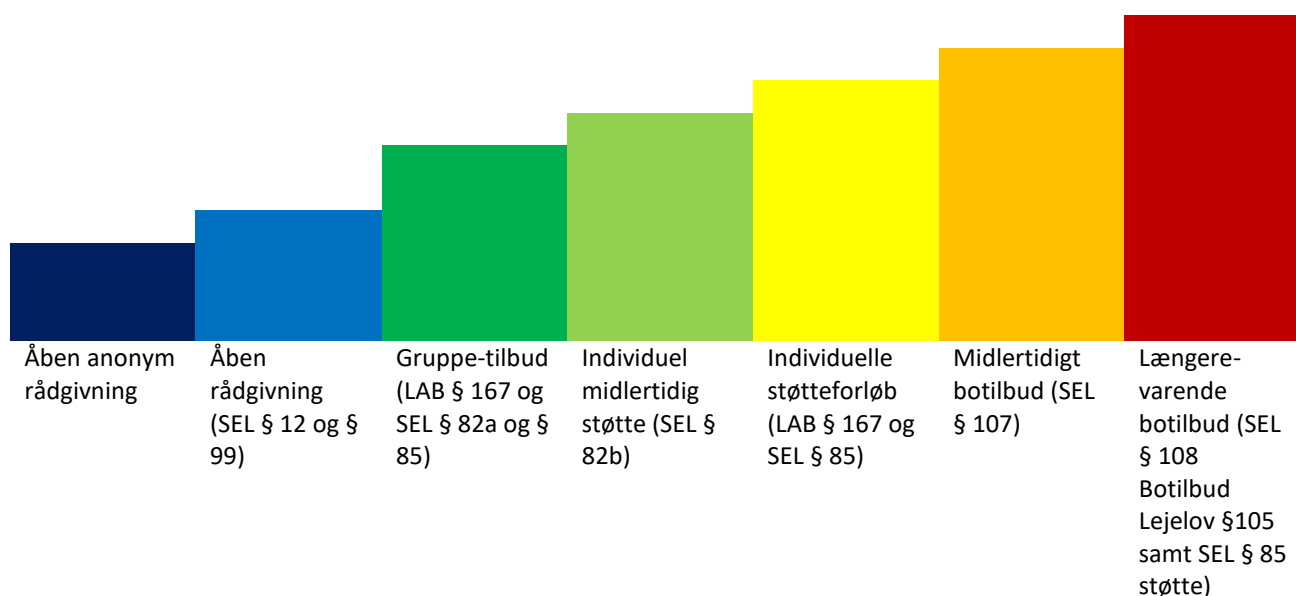
Bevilling af en indsats foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov. Udgangspunktet er, at tilbyde den rette indsats, der kan dække borgerens behov.

Tilbuddene kan ses som en "trappe" – fra den mindst omfattende til den mest omfattende indsats:

- Hjælpe midler og/eller hverdagsteknologi bevilges som udgangspunkt, hvis det er nok til at løse borgerens behov eller kan støtte borgeren i at fastholde funktioner
- Borgere med lette problematikker henvises som udgangspunkt til åbent tilbud samt tilbud efter Servicelovens § 82 a-b1
- Alle muligheder for støtte i eget hjem afprøves som udgangspunkt før bevilling af botilbud
- Midlertidige botilbud tilbydes som udgangspunkt før bevilling af længerevarende botilbud, medmindre borgeren som følge af betydelig funktionsnedsættelse er i målgruppen for et længerevarende botilbud.

Bemærk at hverdagsteknologi og hjælpemidler kan understøtte indsatser på alle trappens trin.



**Figur 2: Indsatstrappe**


## KONTAKT

### Borgerservice i Allerød Kommune

Tlf.: 48 100 100

Mail: [kommunen@alleroed.dk](mailto:kommunen@alleroed.dk)

## KVALITETSSTANDARDERNES IKRAFTTRÆDELSES DATO

Kvalitetsstandarderne i dette katalog er gældende fra den 1. juni 2020 med undtagelse af kvalitetsstandarden for Borgerstyret Personlig Assistance, som er udarbejdet og vedtaget efterfølgende og derfor først er gældende fra den 24. juni 2021.

## HENVENDELSER FRA KOMMUNEN

Henvendelser fra kommunen kommer som udgangspunkt i din Digitale Postkasse. Hvis du er fritaget for digital post, kommer henvendelserne som papirbrev. Du kan også opleve, at din koordinator ringer til dig.



## KVALITETSSTANDARDE

I de følgende afsnit kan du læse Allerød Kommunes kvalitetsstandard på følgende områder:

- Aflastning eller afløsning (Servicelovens § 84)
- Aktivitet og samvær (Servicelovens § 104)
- Beskyttet beskæftigelse (Servicelovens § 103)
- Botilbud (Servicelovens §107 og §108 samt Almenboliglovens §105 med tilknyttet socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85)
- Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (Servicelovens § 95 og 96)
- Ledsagelse (Servicelovens § 97)
- Merudgifter (Servicelovens § 100)
- Socialpædagogisk støtte (Servicelovens § 82 og § 85)
- Specialundervisning for voksne (Lov om specialundervisning for voksne § 1)

Vær opmærksom på, at kvalitetsstandarden for alkohol- og stofmisbrug, ligger som særskilt dokument på kommunens hjemmeside: <https://www.alleroed.dk/kommunen/standarde-tilsyn-og-beredskab/kvalitetsstandarde/saerlige-behov-og-handicap>, og at den ikke er medtaget i indeværende dokument.



## Aflastning eller afløsning (Servicelovens § 84)

**Målgruppen** Tilbuddet om aflastning eller afløsning henvender sig dig, der er pårørende, og passer en borger, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet.

**Aflastning eller afløsning?** Aflastning og afløsning er to forskellige tilbud. Den overordnede forskel er, hvor støtten ydes: **i** eller **uden for** hjemmet.

**Aflastning** er en støtte, der foregår **uden for hjemmet**. Aflastning kan tilbydes i form af dag-, aften- eller døgntilbud med det formål, at ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende bliver aflastet.

Aflastningsophold kan for eksempel gives i familiepleje, bofællesskaber, aflastningsboliger, på institutioner og gæsteboliger på plejehjem.

**Afløsning** gives **i hjemmet**, hvor ægtefælle, forældre eller nære pårørende passer en person med en plejekrævende funktionsnedsættelse.

Afløsning kan både bestå af hjælp og støtte til nødvendige opgaver i hjemmet samt hjælp til personlig pleje og omsorg. Afløsning i hjemmet gives med henblik på, at de samboende pårørende kan udføre praktiske gøremål ude af hjemmet eller indgå i sociale aktiviteter.

**Mål med indsatsen** Målet med at tildele aflastning eller afløsning er at støtte og hjælpe dig som pårørende, så du kan bevare det nødvendige overskud til fortsat at passe din nærtstående i hjemmet. Dette sker med henblik på at sikre, at den omsorgskrævende borger bevarer sin livskvalitet og værdighed, og kan blive boende i egen bolig længst muligt.

**Hvad kan kommunen tilbyde?** Du er velkommen til at henvende dig til Allerød Kommune for at få afklaret om aflastning eller afløsning er det rette tilbud for dig.

Kommunens medarbejdere kan også hjælpe med råd og vejledning i forbindelse med tilrettelæggelsen af den konkrete indsats.

Afhængig af, om medarbejderen i forvejen kender den borger du er pårørende til, vil det kunne foregå enten telefonisk, ved hjemmebesøg eller ved samtaler på rådhuset.





Hvad er kriterierne?	<p>Som udgangspunkt vurderes det, om tilbud om afløsning og aflastning er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud i jeres situation. Det vurderes også, om alle muligheder for at opholde sig i eget hjem, uden aflastning eller afløsning, er tilstrækkeligt afprøvet.</p> <p>Begrundelsen for tildelingen af afløsning eller aflastning hviler på en konkret og individuel vurdering af den omsorgskrævende borgers fysiske og psykiske funktionsevne samt dine behov for at blive aflastet. Behovet vurderes også i forhold til de øvrige tilbud, som den omsorgskrævende borger modtager i og uden for hjemmet.</p>
Hvor ofte?	<p>Hyppigheden af aflastning eller afløsning vil tage afsæt i en samlet vurdering af jeres behov og situation.</p> <p>Der foretages en konkret vurdering af jeres situation og på den baggrund bevilges et antal døgn/timer, som er fordelt på hverdage, weekender eller i en sammenhængende periode i ferier.</p> <p>Som udgangspunkt kan der, efter en individuel og konkret vurdering bevilges:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aflastning i op til 60 dage pr. år for hjemmeboende</li><li>• Afløsning i hjemmet op til ca. 22 timer om måneden. Du har mulighed for at opspare dine timer inden for en periode på seks måneder. Timer, der ikke er brugt inden for de seks måneder, bortfalder.</li></ul>
Afløsning – dit hjem som arbejdsplads	<p>Når der modtages hjælp i hjemmet, er hjemmet også medarbejdernes arbejdsplads. Hvis medarbejderne skal hjælpe med personlig pleje under afløsningen, kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i dit hjem, før der kan ydes hjælp.</p> <p>Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads. Det betyder, at i det tidsrum, hvor medarbejderen opholder sig i dit hjem, må der ikke ryges.</p>
Samarbejde	<p>Allerød Kommune samarbejder med en række forskellige tilbud, der udfører aflastning og afløsning. På baggrund af en individuel vurdering af jeres konkrete situation udvælges det relevante tilbud.</p>
Bevilling/handleplan	<p>Hvis du bevilges aflastning eller afløsning, vil din koordinator udarbejde en bevilling og eventuelt en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formålet med indsatsen</li><li>• Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet</li></ul>



- Den forventede varighed af indsatsen.

Hvad koster det?

Der er ingen egenbetaling forbundet med at modtage afløsning eller aflastning.

Lovgrundlag

Ifølge **Serviceovens § 84** skal Kommunalbestyrelsen tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Afløsning gives i hjemmet, mens aflastning gives uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold.

Hele loven og ordlyden kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)



## Aktivitet og samvær (Servicelovens § 104)

Målgruppen	<p>Tilbuddet om et aktivitets- og samværstilbud henvender sig dig, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen, har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Socialt samvær og aktiviteter i fællesskab med ligestillede</li><li>• Aktiverende støtte og omsorg</li><li>• Træning i daglige funktioner</li><li>• Miljøskift fra boligen.</li></ul>
Mål med indsatsen	<p>Formålet med at bevilge et aktivitets- og samværstilbud er, at øge din livskvalitet i dagligdagen og retter sig særligt til dig, der har behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Tilbuddet kan medvirke til, at du får mulighed for at udfolde dig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab, hvor der er mulighed for at opretholde eller forbedre dine færdigheder.</p>
Hvad kan kommunen tilbyde?	<p>Aktivitets- og samværstilbud består af en række forskellige aktiviteter lige fra almindeligt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter tilpasset dit behov og funktionsniveau. Allerød Kommune køber tilbud i andre kommuner, da vi ikke selv har et tilbud.</p>
Hvor ofte?	<p>Hvor ofte, du kan deltage i aktivitets- og samværstilbud er en individuel konkret vurdering, og vil fremgå af din bevilling.</p>
Bevilling/handleplan	<p>Hvis du får bevilget et aktivitets- og samværstilbud, vil din koordinator udarbejde en handleplan sammen med dig. Den vil bygge på jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formålet med indsatsen</li><li>• Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet</li><li>• Den forventede varighed af indsatsen.</li></ul>
Hvad koster det?	<p>Der er som udgangspunkt ingen egenbetaling forbundet med at deltage i et aktivitets- og samværstilbud. Dog kan der være tale om udgifter i forbindelse med eksempelvis materialeforbrug eller entréafgifter.</p>



## Lovgrundlag

Ifølge **Serviceovens § 104** skal Kommunalbestyrelsen tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller personer med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Hele loven og ordlyden kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).



## Beskyttet beskæftigelse (Servicelovens § 103)

Målgruppen	Tilbuddet om beskyttet beskæftigelse henvender sig dig, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer og derfor ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet eller benytte tilbud efter anden lovgivning (aktivering, fleksjob mv.).
Mål med indsatsen	<p>Målet med at være i beskyttet beskæftigelse er, at du trods begrænsninger i arbejdsevnen kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Få de samme muligheder som andre for at bruge dine evner og færdigheder i arbejdsmæssig sammenhæng</li><li>• Vedligeholde og udvikle dine færdigheder og kompetencer gennem beskæftigelse</li><li>• Opnå øget selvværd og livsindhold ved at være i beskæftigelse</li><li>• Blive i stand til at varetage et job i ansættelse med løntilskud (skånejob) eller udvikle kompetence med henblik på at kunne varetage et fleksjob.</li></ul>
Hvad kan kommunen tilbyde?	<p>Vi kan tilbyde flere forskellige typer af beskyttet beskæftigelse. Hvilket tilbud du får, afhænger af hvilke behov, du har i forhold til en arbejdsplads, og hvor der er ledige pladser.</p> <p>I Allerød Kommune har vi selv to beskyttede beskæftigelsestilbud, som begge er en del af en ordinær arbejdsplads.</p> <p><b>Glad Mad:</b> kantinen på Allerød Rådhus, hvor der hver dag fremstilles frokostbuffet til rådhusets ansatte.</p> <p><b>Glad Service:</b> udfører praktiske serviceopgaver og samarbejder med Allerød Service.</p> <p>Hvis der ikke er plads i et af vores egne tilbud, eller de ikke kan varetage dine behov, samarbejder Allerød Kommune også med beskyttede beskæftigelsestilbud uden for kommunen.</p>
Bevilling/handleplan	<p>Hvis du modtager en afgørelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse, vil din koordinator og du sammen udarbejde en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formålet med indsatsen</li><li>• Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet</li><li>• Den forventede varighed af indsatsen.</li></ul>



Arbejdsdusør	Når du er i beskyttet beskæftigelse, vil du få udbetalt en arbejdsdusør for dit arbejde. Arbejdsdusøren aftales mellem din arbejdsplads, koordinator og dig.
Transport	<p>Du skal selv betale for transport til dit beskæftigelsestilbud, hvis det er inden for en afstand af 10 kilometer. Udgifter til transport ud over de første 10 kilometer afholdes af Allerød Kommune, hvis ikke Skatteministeriets regler om befodringsfradrag kan anvendes.</p> <p>Du skal selv transportere dig til dit beskæftigelsestilbud, hvis du er i stand til det. Hvis du ikke på egen hånd er i stand til at transportere dig til beskæftigelsestilbuddet, sørger Allerød Kommune for din transport og udgifterne i forbindelse med denne.</p>
Hvor mange timer	Det aftales mellem dig og din koordinator, hvor mange dage og timer ugentligt, du skal være i beskyttet beskæftigelse.
Lovgrundlag	<p>Ifølge <b>Serviceovens § 103</b> skal Kommunalbestyrelsen tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er et krav, at du ikke selv kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår, eller benytte andre tilbud efter anden lovgivning.</p> <p><b>Serviceovens § 105</b> giver Kommunalbestyrelsen pligt til at aflønne en indsats der hører under § 103.</p> <p>Hele loven og bekendtgørelsens ordlyd kan ses på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p>





## Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (Servicelovens § 95 og 96)

Målgruppen	Tilbuddet om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) henvender sig til dig, der er over 18 år, og som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har brug for støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, som ikke dækkes ved brug af Servicelovens bestemmelser efter §§ 83-85 og § 97. Bliver du bevilget en BPA-ordning, beholder du ordningen så længe, du opfylder betingelserne – også efter folkepensionsalderen.
Mål med indsatsen	Formålet med BPA er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, som tager udgangspunkt i dine specifikke ønsker og behov, så du har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundet på lige vilkår med alle andre borgere. Herudover er formålet også, at skabe mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp til dig, som har et omfattende hjælpebehov. Læs mere om BPA-ordningerne på Allerød Kommunes hjemmeside.
Hvad kan kommunen tilbyde	<p>I forbindelse med bevilling af en BPA-ordning fastlægger Allerød Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timetallet beror på en individuel og konkret vurdering i forhold til, om samtlige af de pågældende opgaver, som du ønsker hjælp til, kan imødekommes og fastlægges efter besøg i dit hjem/eller på hospitalet. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.</p> <p>Du udvælger og ansætter selv dine handicaphjælpere på baggrund af det timetal, som er udmålt.</p> <p>Din handicapkoordinator i Allerød Kommune kan give råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen.</p>
Arbejdsleder	<p>For at få tilkendt en BPA-ordning er det et krav, at du kan varetage rollen som arbejdsleder. At være arbejdsleder betyder, at du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for dine handicaphjælpere. Dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag</li><li>• Udvalge handicaphjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler</li><li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af dine handicaphjælpere</li><li>• Varetage planlægningen sammen med og for dine handicaphjælpere</li></ul>



- Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler med dine handicaphjælpere
- Medvirke til sikring af dine handicaphjælperes arbejdsmiljø.

Vær opmærksom på, at arbejdslederrollen ikke som udgangspunkt kan overgives til anden part.

#### Arbejdsgiver

For at få tilkendt en BPA-ordning er det et krav, at der er en arbejdsgiver. Rollen som arbejdsgiver kan du enten selv varetage, eller overdrage til en privat virksomhed eller forening. At være arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.

Blandt disse opgaver er eksempelvis:

- Ansættelse og evt. afskedigelse af handicaphjælpere, herunder vikardækning, når det er nødvendigt
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til handicaphjælperne
- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond og ATP
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, herunder udarbejdelse af APV.

#### Dine valg

Du har følgende tre valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:

1. **Du står selv for hele BPA-ordningen**, herunder også lønudbetaling. Allerød Kommune overfører hver måned et tilskud til brug for lønudbetaling m.v.
2. **Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part**, f.eks. en forening eller nærtstående familiemedlem. I dette tilfælde beregner Allerød Kommune et tilskud til dækning af omkostningerne. Der opstilles et budget for opgaven, hvor de enkelte poster fremgår. Budgettet vedlægges den enkelte bevilling. Tilskuddet beregnes ud fra en vurdering fra Allerød Kommune. Hvad denne vurdering bygger på, kan du læse mere om på Allerød Kommunes hjemmeside.
3. **Du er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen**. Det kan være en privat virksomhed eller Allerød Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en privat virksomhed, udbetaler Allerød Kommune et tilskud til administrationsomkostninger. Hvordan dette tilskud fastsættes, kan du læse mere om på Allerød Kommunes hjemmeside.







Hvis Allerød Kommune vælges som lønadministrator, skal kommunens retningslinjer følges for at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.

Allerød Kommune har ingen forpligtelser i forhold til handicaphjælperens ansættelsesforhold.

Omfanget af BPA

Som udgangspunkt beregnes BPA-ordningen, så den dækker dit behov for hjælp hele døgnet. Der kan dog udmåles færre timer end døgnehjælp.

BPA-ordningens omfang tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad du selv kan og hvad du har brug for hjælp til. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.

Dit hjem som arbejdsplads

Når der modtages hjælp i hjemmet, er hjemmet også handicaphjælpernes arbejdsplads. Hvis handicaphjælperne skal hjælpe med personlig pleje, kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i dit hjem, før der kan ydes hjælp.

Faglig kvalitet

Du ansætter selv handicaphjælpere med de rette kvalifikationer.

Handicaphjælperne skal være fyldt 18 år.

Du skal selv varetage oplæring og daglig instruktion af dine handicaphjælpere.

Hvis der er behov for kurser i eksempelvis forflytningsteknik, kommunikation eller problemstillinger med terminalpleje mv., dækker kommunen de nødvendige omkostninger. Hvert kursus skal vurderes af Allerød Kommune, før omkostningerne dækkes.

Bevilling/  
handleplan

Hvis du bevilges en BPA-ordning, vil din handicapkoordinator udarbejde en bevilling og en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats, der er nødvendig for at opnå formålet
- Hvornår der er opfølgning

Hvad koster  
det?

Som udgangspunkt bør selve BPA-ordningen ikke være forbundet med omkostninger for dig. Allerød Kommune afholder udgifterne til aflønningen af dine handicaphjælpere, der som udgangspunkt følger samme vilkår som Allerød Kommunes Social- og Sundhedshjælpere.



Dækning af udgifter til  
handicaphjælpere

Ved udmåling af din BPA-ordning vil der efter en konkret vurdering blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have handicaphjælpere ansat. Den fremgår af din bevilling. Dette for at mindske administrationen samt for at give dig mulighed for selv at tilrettelægge din hverdag og ture mm. uden at skulle udarbejde separate ansøgninger til Allerød Kommune.

**Der udbetales som udgangspunkt:**

- 853 kr. ved døgnordninger (Svarende til 25 % af bistanstillæg til døgnordninger (2021 sats 3412 kr.)
- 426 kr. ved mindre ordninger. (Svarende til 12,5% af bistanstillæg til døgnordninger (2021 sats 3412 kr.)

Hvis der undtagelsesvist er ansat en ægtefælle som handicaphjælper, vil der som udgangspunkt ikke være tale om kompensation.

**Beløbet skal bl.a. dække følgende udgifter:**

- Ekstra omkostninger i hjemmet: handsker, ekstra toilettartikler, sæbe, toiletpapir mm., ekstra forbrug af vand, varme, strøm mm.
- Ekstra omkostninger ved ophold uden for hjemmet: Billetter til handicaphjælper, handicaphjælperes transport og opholdsudgifter mm.
- Arbejdslederudgifter: tilskud til printer, papir patroner, ekstra telefonopkald mm.

Beløbet til handicaphjælperudgifter udbetales til din NEM konto. Der skal ikke aflægges regnskab for, hvad beløbet er brugt til.

Ferie

Du skal som udgangspunkt selv afholde udgifter til ferier/weekendophold for dine handicaphjælpere inden for din bevilling.

Ophold i udlandet

Du kan tage din BPA-ordning med ved midlertidige ophold i udlandet i op til en måned jf. udenrigsbekendtgørelsen, Indenrigs – og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009.

Her er du garanteret fuld løn til én handicaphjælper.

Dette gælder dog ikke, hvis der er tale om en ordning efter Servicelovens § 95, stk. 3.

Forsikring og APV

Du har pligt til at tegne forsikring for dine ansatte med ikrafttrædelse fra handicaphjælperens ansættelsesforhold begynder. Det drejer sig om:

- Arbejdsskadeforsikring
- Erhvervsansvarsforsikring



- Rejseforsikring, ved rejser i udlandet

Allerød Kommune afholder udgiften her til.

Arbejdsgiveren skal sørge for at handicaphjælpernes arbejdsmiljø bliver vurderet, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal i den forbindelse udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV) hvert 3. år.

#### Opfølgning og tilsyn

En årlig opfølgning i forhold til selve bevillingen sikrer, at der er overensstemmelse med bevillingen og dit behov for hjælp. Opfølgningen har bl.a. til formål at sikre, at indsatsen bidrager til den ønskede progression i dit funktionsniveau.

#### Lovgrundlag

Ifølge **Serviceovens § 95** kan kommunalbestyrelsen, hvis den ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed, for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, udbetale et tilskud til hjælp som den pågældende selv antager. I særlige tilfælde kan hjælpen udbetales til en nærtstående person, der helt eller delvist yder pasning.

Ifølge **Serviceovens § 96** skal kommunalbestyrelsen tilbyde borgerstyret personlig assistance.

Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af handicaphjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Hele loven og ordlyden kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).



## Botilbud (Servicelovens § 107 og § 108 samt Almenboligloven § 105 med tilknyttet socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85)

Målgruppen	<p>Tilbuddet om et botilbud henvender sig dig, der er fyldt 18 år, og som på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer har behov for hjælp, pleje og støtte i en sådan grad, at denne ikke kan ydes i egen bolig.</p> <p>Graden af din funktionsnedsættelse og omfanget af dine problemer er med til at afgøre, hvilken type botilbud du kan få tilbudt.</p>
Mål med indsatsen	<p>Botilbuddets formål er overordnet at tilgodese de behov, du har som følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer. Ved at tilgodese disse behov, er målet, at du gennem støtte og træning bliver bedre i stand til, at kunne leve et almindeligt hverdagsliv på egne betingelser. Du støttes i at bevare, forbedre og udvikle dine psykiske, fysiske og sociale funktioner.</p> <p>Overordnet kan der skelnes mellem to forskellige typer botilbud, hvor målene også kan variere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Midlertidigt botilbud</li><li>• Varigt botilbud.</li></ul> <p>I et midlertidigt botilbud, kan indsatsen have et rehabiliterende sigte, eksempelvis at udvikle, træne eller genskabe dine evner til at klare tilværelsen i egen bolig.</p> <p>I et varigt botilbud er målet, at du får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde dine potentialer bedst muligt samtidig med, at du får dækket dit behov for pleje, omsorg og behandling.</p> <p>Hvilket mål, der specifikt er for dig i forbindelse med dit botilbud, vil fremgå af din handleplan.</p>
Visitation til botilbud	<p>For at få bevilget et botilbud skal du være en del af målgruppen.</p> <p>Kommunens koordinatore benytter voksenudredningsmetoden (VUM) til at afklare dit funktionsniveau og dermed om du er i målgruppen. VUM er en systematisk beskrivelse og vurdering af dine ressourcer og støttebehov, og er fornyligt blevet videreudviklet i samarbejde med udviklingen af FFB. Udredningen udarbejdes af din koordinator i samarbejde med dig, fagpersoner i kommunen og evt. dine pårørende.</p>



På baggrund af den udarbejdede VUM træffer visitationsudvalget beslutning om, hvorvidt du er omfattet af målgruppen og visiterer til relevant botilbud.

Du kan læse mere om voksenudredningsmetoden på Socialstyrelsens hjemmeside:  
<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling/voksenudredningsmetoden>

Hvad kan kommunen tilbyde?

Allerød Kommune samarbejder med forskellige typer botilbud, både i og uden for kommunen, der alle er godkendt af Det Sociale Tilsyn.

I samarbejde med din koordinator kan du finde ud af, hvilken type botilbud der passer bedst til dig.

Hvilket botilbud du tilbydes, afhænger dels af dine behov, ønsker og den faglige vurdering af dit funktionsniveau samt kapaciteten på botilbuddene.

Du kan læse om de forskellige godkendte botilbud på:  
<http://tilbudsportalen.dk>

Valg af længerevarende botilbud

Hvis du er tildelt et længerevarende botilbud har du frit valg mellem tilsvarende botilbud.

Tilsvarende betyder, at det botilbud, du vælger, skal:

- Vurderes egnet af Allerød Kommune til at opfylde dine støttebehov
- Ikke være væsentlig dyrere end det tilbud, du er tilbudt af Allerød Kommune
- Være godkendt i Tilbudsportalen
- Opfylde betingelserne for at blive optaget af tilflytningskommunen samt af Allerød Kommune.

Bevilling/handleplan

Hvis du modtager en afgørelse med bevilling, vil din koordinator i samarbejde med dig udarbejde en handleplan for indsatsen. Bevillingen beskriver:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.



Hvad koster det?

Du betaler husleje, når du bor på et botilbud. Huslejen dækker udgifter til leje, el, vand og varme. Prisen er forskellig, alt efter hvilket botilbud du kommer til at bo på.

I botilbud, hvor der indgås lejekontrakt med et boligselskab, afregnes lejen direkte med boligselskabet.

På botilbud uden lejekontrakt vil du blive sat i egenbetaling af kommunen, der således opkræver et månedligt beløb til at dække de normale lejeomkostninger.

På nogle botilbud vil der være mulighed for at tilkøbe forskellige ydelser såsom vask af tøj, madordning eller transport.

Lovgrundlag

Du kan tilbydes botilbud efter følgende regler:

#### **Midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107**

Midlertidige botilbud efter Servicelovens § 107 er til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, i en periode har behov for omfattende og særlig støtte. Opholdet afsluttes, når formålet med opholdet er opnået, eller der i øvrigt sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.

Kommunalbestyrelsen kan, ifølge serviceloven § 107, stk. 1, tilbyde et midlertidigt botilbud til personer, som grundet betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for det.

Af § 107, stk. 2 fremgår at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold til personer med:

- Betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte
- Nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

#### **Længerevarende eller varigt botilbud efter Servicelovens § 108**

Længerevarende botilbud efter Servicelovens § 108 er til borgere, som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.



Efter Servicelovens § 108, stk. 1 skal kommunen tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Efter Servicelovens § 108, stk. 2 har personer som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.

Efter Servicelovens § 108, stk. 3 omfatter retten til frit valg efter stk. 2 retten til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden.

Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1 være egnet til to personer.

**Bolig til personer med særlige behov efter Almenboligloven § 105 med tilknyttet socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85 kan også anvendes til borgere i målgruppen til tilbud efter Servicelovens § 108.**

Ifølge Almenboligloven § 105 drager Kommunalbestyrelsen omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Og efter Servicelovens § 85 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Se også afsnittet om støtte efter Servicelovens § 85.

#### **Retsgrundlag i forbindelse med betaling for botilbud:**

Servicelovens kapitel 20 og bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108.

Hele loven og bekendtgørelsens ordlyd kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)



## Ledsagelse (Servicelovens § 97)

Målgruppen	<p>Tilbuddet om ledsagelse henvender sig dig, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes uden for hjemmet uden ledsagelse.</p> <p>Det gælder for ledsagelse, at du skal kunne efterspørge og modtage individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold, samt kunne give udtryk for dine ønsker for ledsagelse.</p>
Mål med indsatsen	<p>Formålet med ledsagelse er at medvirke til, at du, trods betydelig og varig nedsat funktionsevne, kan deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter med henblik på at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opnå integration i samfundet</li><li>• Opnå selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse</li><li>• Komme hjemmefra og deltage i sociale og kulturelle aktiviteter efter eget valg</li><li>• Undgå isolation.</li></ul>
Hvad kan kommunen tilbyde?	<p>Ledsagelse er en ydelse, der foregår uden for hjemmet.</p> <p>Det er dig, der bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå og hvilke aktiviteter, ledsagelsen skal indeholde. Du kan eksempelvis vælge at få ledsagelse til indkøb, ture i naturen eller fritids-, kulturelle- og sociale aktiviteter.</p> <p>Din ledsager kan yde praktisk hjælp under ledsagelsen, ved eksempelvis toiletbesøg, køre kørestol eller indkøb. Der ydes ikke praktisk hjælp i hjemmet som f.eks. rengøring.</p>
Hvor ofte?	<p>Der kan bevilges 15 timers ledsagelse om måneden. Det er op til dig, hvordan du fordeler dem.</p> <p>Du har mulighed for at opspare dine ledsagertimer inden for en periode på seks måneder. Der kan således opspares maksimalt 90 timer. Timer, der ikke er brugt inden for de seks måneder, bortfalder.</p>
Valg af ledsager	<p>Allerød Kommune har en aftale med firmaet DUOS, som ansætter og aflønner din ledsager. Når du har modtaget din bevilling, indgår du et samarbejde med DUOS. Du har mulighed for selv at udpege din ledsager, som i så fald skal godkendes, ansættes og aflønnes af DUOS.</p> <p>Allerød Kommune ansætter som hovedregel ikke familiemedlemmer som ledsagere, idet vi vægter din uafhængighed højt.</p>





Særligt for døvblinde	<p>Hvis du har en kombineret syns- og hørenedsættelse i så alvorlig grad, at der er tale om funktionel døvblindhed har du mulighed for at få en kontaktpersonordning.</p> <p>Kontaktpersonens opgaver kan blandt andet være at besøge dig, og læse post eller andet højt for dig, ledsage dig på indkøbsture, til fritids-, kulturelle- og sociale aktiviteter eller tage med dig til møder ved myndigheder, læge eller tandlæge.</p>
Bevilling/handleplan	<p>Hvis du bevilges ledsagelse, vil din koordinator udarbejde en bevilling og eventuelt en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formålet med indsatsen</li><li>• Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet</li><li>• Evt. varighed på bevillingen.</li></ul>
Hvad koster det?	<p>Der er ingen egenbetaling. Dog skal du selv afholde dine egne og din ledsagers udgifter til transport, entré og lignende, hvis du ønsker ledsagelse til aktiviteter, der medfører udgifter.</p> <p>Du har mulighed for at ansøge om et årligt tilskud til sandsynliggjorte udgifter til ledsageren i forbindelse med ledsagerordningen. Kommunen har et årligt loft for tilskud på 919 kroner (sats for 2020).</p>
Ledsagerkort	<p>Du har mulighed for at søge om et ledsagerkort hos Danske Handicaporganisationer. Med et ledsagerkort kan du og din ledsager opnå rabat på offentlig transport og kulturoplevelser.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge <b>Serviceovens § 97</b> skal Kommunalbestyrelsen tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Ifølge <b>Serviceovens § 98</b> skal Kommunalbestyrelsen i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.</p> <p>Hele loven og ordlyden kan ses på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p>



## Merudgifter (Servicelovens § 100)

### Målgruppen

Tilbuddet om at få dækket merudgifter henvender sig dig, der har nødvendige merudgifter som følge af din nedsatte funktionsevne. Den nedsatte funktionsevne skal være varig. Derudover skal konsekvenserne af funktionsnedsættelsen være af indgribende karakter for din daglige tilværelse og medføre, at du støttes med væsentlige hjælpeforanstaltninger.

For at være berettiget til merudgifter skal du være:

- mellem 18 år og folkepensionsalderen eller
- have udsat/opsagt din folkepension eller
- modtage invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension.

Hvis du modtager førtidspension efter Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig eller almindelig førtidspension, kan du ikke få merudgiftsydelse, med mindre du får kontant tilskud jf. Servicelovens § 95 eller Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) jf. Servicelovens § 96.

Du kan få dækket nødvendige merudgifter uanset boform, dvs. også selvom du f.eks. bor i et bofællesskab eller i botilbud.

Din indkomst har ingen betydning for, om du kan modtage tilskud til merudgifter. Tilskuddet er samtidig skattefrit og uafhængigt af formueforhold.

Det er en betingelse for at være omfattet af målgruppen for merudgifter, at der ofte sættes ind med væsentlige hjælpeforanstaltninger. Det kan f.eks. være praktisk eller personlig bistand (hjemmehjælp), anden personstøtte som ledsageordning eller socialpædagogisk støtte, hjælpemidler, borgerstyret personlig assistance, fleksjob eller førtidspension, medicin eller anden behandling som fysioterapi.

Borgere med bestemte lidelser, der nødvendiggør, at de følger en særlig lægeordineret diæt, f.eks. PKU, eller lidelser der nødvendiggør, at de følger en særlig, livsnødvendig medicinering f.eks. diabetes type 1, er automatisk omfattet af personkredsen for merudgifter. Dette er de upåagtet, at deres funktionsevne i dagligdagen ikke er nedsat. Grunden til dette er, at de ved ophør med den lægeordinerede behandling vil være akut livstruet eller i umiddelbar risiko for væsentlig og varigt nedsat funktionsevne. Dette gælder også, hvis der er tale om en anden form for behandlingsforløb end medicinsk behandling, hvis den konkrete behandling kan sidestilles med medicinsk behandling.



Mål med indsatsen

Ydelsen skal medvirke til at kompensere dig, der har et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for nødvendige merudgifter, så du kan have en tilværelse, der er sammenlignelig med andre borgere på samme alder og i samme livssituation, uden en funktionsnedsættelse.

Ydelsens indhold

Kommunen kan yde hjælp til dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse. Det gælder for alle nødvendige merudgifter, at det er udgifter, som skyldes din funktionsnedsættelse.

Ydelsen beror på en konkret og individuel vurdering.

De grundlæggende bevillingskriterier i lovgivningen er, at:

- udgiften er en nødvendig, direkte og sammenhængende følge af din nedsatte funktionsevne
- det er udgifter, som du ikke ville have haft, hvis du ikke havde haft en nedsat funktionsevne
- udgiften skal være et led i den daglige tilværelse
- der lægges vægt på, at du skal afholde udgifter på linje med, hvad andre på samme alder og i samme livssituation har.

Der kan være tale om mange forskellige typer af merudgifter, som du har på grund af din nedsatte funktionsevne. Eksempler på merudgifter, der kan være omfattet er:

- Lægeordineret medicin svarende til egenbetaling til tilskudsberettiget medicin
- Kørsel i forbindelse med fritidsaktiviteter og enkelte former for behandling
- Beklædning på grund af deformitet eller særligt slid
- Forhøjede boligudgifter, herunder leje, vand, varme, el og renovation
- Særlige handicaprettede kurser
- Forhøjede forsikringsudgifter
- Ekstra tøjvask
- Reparation af nødvendige hjælpemidler
- Forhøjede udgifter til nødvendige sports- eller fritidsaktiviteter
- Nødvendig diætkost, hvis der foreligger dokumentation for, at ophør med diætkost enten vil være akut livstruende eller medføre en umiddelbar risiko for væsentlig og varig funktionsnedsættelse
- Druesukker, såfremt dette er nødvendigt i forhold til sukkerregulering
- Sondeernæring såfremt du samtidig også spiser almindelig kost
- Daglige og nødvendige håndsøringer, f.eks. vinduespudsning, græsslåning, klipning af hæk og snerydning. Der tages stilling til, om der bor andre i husstanden.



Hvad er ikke omfattet

Ydelser, der kan søges efter andre regler i Serviceloven eller anden lovgivning (f.eks. Aktivloven, Boligstøtteleven m.fl.) kan som hovedregel ikke søges dækket som merudgifter. Samtidig kan udgifter, der tilhører andre sektorer, f.eks. sundhedssektoren, ikke dækkes som merudgifter.

Eksempler kan være:

- Praktisk og personlig bistand (hjemmehjælp)
- Ledsagelse eller anden personstøtte (socialpædagogisk)
- Alle hjælpemidler
- Udgifter der følger af at bruge et hjælpemiddel efter §§ 112-114 (driftsudgifter)
- Behandling (f.eks. fodterapi, tandpleje, fysioterapi, akupunktur m.v.)
- Behandlingsredskaber
- Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning
- Medicinudgifter, som ikke vedrører den/de lidelser eller funktionsnedsættelse, hvortil du er fundet berettiget til merudgiftsydelse
- Frivillige forsikringer.

Ydelsens omfang

Ydelsen fastsættes på baggrund af størrelsen af dine sandsynliggjorte eller dokumenterede nødvendige merudgifter som følge af funktionsnedsættelsen.

Kommunen skal vurdere, hvorvidt udgifterne er afledt af din nedsatte funktionsevne og dermed kan godkendes som merudgift.

Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør minimum 6.672 kroner årligt (sats for 2020).

På baggrund af de sandsynliggjorte merudgifter udmåles der en månedlig merudgiftsydelse efter følgende regler:

- Er dine sandsynliggjorte merudgifter på 556 - 1561 kroner månedligt udgør tilskuddet et standardbeløb på 1.040 kroner
- Er dine sandsynliggjorte merudgifter på 1.562 – 2.601 kroner månedligt udgør tilskuddet et standardbeløb på 2.081 kroner
- Overstiger de godkendte merudgifter 2.602 kroner månedligt, skal tilskuddet svare til de faktiske merudgifter og udgiften skal dokumenteres.

Hvis du efterfølgende får en enkeltstående merudgift, kan du søge kommunen om dækning heraf under forudsætning af, at du allerede er berettiget til merudgiftsydelse efter serviceloven § 100.

Ved udmåling af ydelsen vil der altid være tale om en konkret individuel vurdering.



Visitering	Du skal selv søge kommunen om tilskud til dækning af merudgifter. Det er ligeledes dig, der skal sandsynliggøre eller dokumentere udgiften. Derefter foretager kommunen en vurdering af dine udgifter set i forhold til personer uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation.
Udbetaling	Tilskuddet er skattefrit, og ydelsen forudbetales løbende en gang om måneden.
Ophør	Ydelsen stopper måneden efter det konstateres, at du ikke længere er berettiget til ydelsen.
Opfølgning på indsatsen	<p>Der følges som udgangspunkt op på bevilling af merudgiftsydelsen hvert år. Efter en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse og af ydelsens art kan der i de enkelte tilfælde fastsættes en længere eller kortere opfølgningsperiode.</p> <p>Du har altid pligt til at gøre kommunen opmærksom på ændringer i helbredsforhold eller merudgifter, som har betydning for den bevilligede merudgiftsydelse.</p> <p>Såfremt du oplyser om lavere merudgifter, vil der skulle fastsættes en ny løbende ydelse i overensstemmelse hermed.</p> <p>Såfremt du oplyser om højere merudgifter, vil der ved den årlige opfølgning fastsættes et nyt beløb med tilbagevirkende kraft.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge <b>Serviceoven § 100</b> skal Kommunalbestyrelsen dække nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne, og ikke kan dækkes efter anden lovgivning.</p> <p>Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør minimum 6.672 kroner årligt (sats for 2020).</p> <p>Satsen reguleres hvert år.</p> <p>Hele loven og ordlyden kan ses på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a>.</p>



## Socialpædagogisk støtte (Servicelovens § 82 og § 85)

Målgruppen	Tilbuddet om støtte, hjælp og optræning henvender sig dig, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du kan enten have et midlertidigt eller længerevarende behov for støtte, hjælp og omsorg.
Mål med indsatsen	<p>Socialpædagogisk støtte skal bidrage til, at du får vejledning, støtte og træning, der fremmer dine muligheder for at klare dig selv og leve et almindeligt hverdagsliv.</p> <p>Du fastsætter i samarbejde med din koordinator målene for indsatsen, så du bliver bedre i stand til at klare din dagligdag og forbedrer din livskvalitet.</p>
Hvad kan vi tilbyde?	<p>I Allerød Kommune har vi forskellige tilbud om socialpædagogisk støtte. Vi arbejder med flere målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Handicap</li><li>• Sen-hjerneskode</li><li>• Sociale/psykiske problemer.</li></ul> <p>Din støtte vil afhænge af, hvilke udfordringer du har. Du finder i samarbejde med din koordinator ud af, hvilken støtte, der hjælper dig bedst muligt.</p> <p>Du vil som udgangspunkt blive anbefalet at tage kontakt i kommunens "Åben Rådgivning" som opstart, hvor vi sammen finder ud af, om du har behov for et tilbud, og hvad der skal opnås ved samarbejdet. Det er også muligt at blive tilbudt midlertidig socialpædagogisk støtte på op til seks måneder, inden du evt. tilbydes længerevarende støtte i dit hjem.</p> <p>Din støtte vil kunne foregå såvel individuelt som i grupper. Du kan finde information om Åben Rådgivning her: <a href="https://www.alleroed.dk/borger/arbejde-og-ledighed/aaben-raadgivning">https://www.alleroed.dk/borger/arbejde-og-ledighed/aaben-raadgivning</a></p>
Dit hjem som arbejdsplads	Når der modtages hjælp i hjemmet, er hjemmet også medarbejdernes arbejdsplads. Allerød Kommune er en røgfri arbejdsplads. Det betyder, at i det tidsrum, hvor medarbejderen opholder sig i dit hjem, må der ikke ryges.
Vurdering af støttebehov	Hvis du har brug for socialpædagogisk støtte, kan du henvende dig til koordinatorene i Borgerservice, men en pårørende, et hospital eller en læge kan også rette henvendelse. Det er frivilligt at modtage socialpædagogisk støtte.



Din koordinator vil i samarbejde med dig systematisk afdække dit funktionsniveau for at vurdere, hvilke konkrete behov du har brug for støtte til i hverdagen.

#### Samarbejde

Du kan komme i kontakt med din koordinator på forskellige måder afhængig af din situation. Det kan f.eks. være ved et hjemmebesøg, i forbindelse med indlæggelse eller ved et møde på rådhuset. På mødet identificeres dine udfordringer og derigennem formuleres dine behov for støtte, hjælp og træning. Herefter vil vi sammen lægge en fælles plan for dit videre forløb.

#### Bevilling/handleplan

Hvis du bevilges socialpædagogisk støtte, vil din koordinator udarbejde en bevilling og eventuelt en handleplan på baggrund af jeres samtaler, oplysninger i din journal, sagsakter med mere. Bevillingen beskriver:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Evt. varighed på bevillingen.

#### Hvad koster det?

Socialpædagogisk støtte er gratis for dig, men aktiviteter, som du foretager dig sammen med din støtteperson, skal du selv betale.

#### Lovgrundlag

Ifølge **Serviceovens § 12** skal Kommunalbestyrelsen sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.

Ifølge **Serviceovens kapitel 15a** om tidlig forebyggende indsats kan kommunalbestyrelsen give tilbud om gruppebaseret og individuel tidsbegrænset hjælp og støtte. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Ifølge **Serviceovens § 85** skal Kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Hele loven og ordlyden kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)





## Specialundervisning for voksne (Lov om specialundervisning for voksne § 1)

Målgruppen	<p>Tilbuddet om specialundervisning henvender sig dig, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen og har opfyldt undervisningsforpligtigheden i henhold til folkeskoleloven. Du skal have en væsentlig funktionsnedsættelse, der kan afhjælpes eller begrænses gennem undervisning.</p> <p>Funktionsnedsættelsen skal have et omfang og en varighed, hvor den udgør en betydelig hindring i dit arbejds- og fritidsliv.</p> <p>Undervisningen kan alene gives, hvis der ikke kan gives et relevant tilbud med samme formål efter anden lovgivning, eller hvor anden aktivitet ikke alene kan afhjælpe følgerne af funktionsnedsættelsen.</p>
Mål med indsatsen	<p>Formålet med at bevilge specialundervisning er, at afhjælpe eller begrænse følgerne af fysiske- eller psykiske handicap med et kompenserende sigte.</p>
Hvad kan kommunen tilbyde?	<p>Undervisningen foregår på Allerød Kommunes anvisning. Undervisningen varetages af personale med relevant faglig baggrund og gives typisk over relativt få lektioner i et tidsbegrænset forløb, hvis nødvendigt i dit eget nærmiljø.</p> <p>I særligt svære tilfælde kan forløbet forlænges.</p> <p>Allerød Kommune tilbyder forskellige typer specialundervisning for voksne, til forskellige målgrupper, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mobility til svagtseende</li><li>• Taleundervisning til f.eks. borgere med erhvervet hjerneskade eller borgere med stemmelidelser.</li></ul>
Bevilling/handleplan	<p>Bevillingen beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formålet med indsatsen</li><li>• Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet</li><li>• Den forventede varighed af indsatsen.</li></ul> <p>Hvis specialundervisningen indgår sammen med andre indsatser fra Allerød Kommune, vil din koordinator i samarbejde med dig eventuelt udarbejde en handleplan.</p>
Hvad koster det?	<p>Undervisningen er finansieret af Allerød Kommune, der skal godkende undervisningen inden påbegyndelse.</p>





Der kan være egenbetaling i forbindelse med kørsel forbundet med at modtage specialundervisning.

Hvis din transport tur/retur til undervisningsstedet er længere end 22 km, kan der ydes kørselsgodtgørelse jf. statens lave takst.

#### Lovgrundlag

Ifølge **Lov om specialundervisning for voksne § 1**, skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller længerevarende opholder sig i kommunen, efter undervisningspligtens ophør, kan få specialundervisning og specialpædagogisk bistand. Denne skal tage sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning).

#### Relateret lovgivning

Du er ikke berettiget til at modtage specialundervisning for voksne, hvis du er berettiget til hjælp efter anden lovgivning med samme formål, fx:

- Behandling efter Sundhedsloven
- Vedligeholdende træning eller genoptræning efter Serviceloven
- Kurser, afklaringsforløb m.v. efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats eller Aktivloven
- Aktivitets- eller andre tilbud efter Serviceloven
- Uddannelses tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Hele loven og ordlyden kan ses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

#### Særlig klagevejledning

Hvis du er utilfreds med kommunens afgørelse, kan du klage til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning. Du skal fremsende en eventuel klage senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

Klagen skal sendes til:

#### **Allerød Kommune**

Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

Der kan klages mundtligt eller skriftligt, og du skal oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen. Vi kigger på sagen igen, og hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi den videre til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning.



## SAGSBEHANDLINGSFRISTER

Der er udarbejdet sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der generelt må gå fra Allerød Kommune modtager en ansøgning, til der er truffet afgørelse. Hvis din sag ikke kan færdigbehandles inden fristen, skal du orienteres om grunden til forsinkelsen, og om hvornår der kan forventes at foreligge en afgørelse. Du kan se Allerød Kommunes sagsbehandlingsfrister her: <https://www.alleroed.dk/kommunen/standarder-tilsyn-og-beredskab/kvalitetsstandarder/sagsbehandlingstider-borgerrettede>

## KLAGEVEJLEDNING

Hvis du er utilfreds med Allerød Kommunes afgørelse, kan du klage til Ankestyrelsen. Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. I klagen kan du oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.

Vi skal have modtaget en eventuel klage senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

Når Allerød Kommune har modtaget din klage, vil vi se på din sag igen. Vi vil tage stilling til, om vi kan give dig helt eller delvis medhold i din klage. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked herom inden for 4 uger. Hvis ikke vi ændrer afgørelsen, sender vi din klage til Ankestyrelsen sammen med sagens øvrige akter inden for 4 uger.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du skal klage, er du velkommen til at kontakte os. Klagen skal sendes til:

### Allerød Kommune

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Mail: [kommunen@alleroed.dk](mailto:kommunen@alleroed.dk)

Hjemmeside: [www.alleroed.dk](http://www.alleroed.dk)

## GDPR

I Allerød Kommune har vi stor opmærksomhed på at beskytte data om borgere, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere.

For at vi som kommune kan levere kommunale services og ydelser, har vi brug for informationer. Det gælder informationer om både borgere, foreninger, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere. Vi gør vores yderste for at sikre, at data behandles efter reglerne og ikke kommer i de gale hænder.

Ligesom alle andre offentlige myndigheder har Allerød Kommune en databeskyttelsesrådgiver, som skal holde øje med, om kommunen håndterer persondata på lovlig og sikker vis.



Hvis du har spørgsmål til vores håndtering af dine persondata, er du velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan også kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har en mistanke om, at kommunen har lækket persondata eller på anden måde krænket fortroligheden i håndteringen af dine eller andre personers data.

Hvis du er i tvivl om, hvordan kommunen håndterer dine data, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores hjemmeside:

<https://www.alleroed.dk/kommunen/databeskyttelse>





Allerød  
Kommune

