



Dato: 3. juni 2013

NOTAT

TILSYN MED DAGINSTITUTIONER

De lovgivningsmæssige rammer

Tilsynet på daginstitutionsoverrådet føres ifølge Retsikkerhedslovens § 15 & 16 og Dagtilbudslovens §§ 5 (0-6 års institutioner).

- Tilsynet omfatter både indholdet i dagtilbudet og den måde opgaven løses på.
- Tilsynet gælder alle dagtilbud, hvor der indgår kommunal finansiering.

Byrådet har pligt til at føre tilsyn med:

- at dagtilbudene er egnede til ophold for de børn som tilbudet er bestemt for.
- at opgaverne løses med det indhold og den kvalitet kommunen har fastsat.
- at tilbudets indhold og omkostninger svarer til hvad kommunen ønsker og vil tage ansvar for.

Byrådet skal påse:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer til at kunne opfylde målsætningen, og varetage de opgaver dagtilbudene har.
- at de enkelte dagtilbud reelt påtager sig de opgaver kommunen har fastlagt i de opstillede mål og rammer, og at opgaverne løses på en sådan måde, at de opfylder målene.

Byrådet bør endvidere være specielt opmærksomt på særlige forhold til forebyggelse af ulykker.

- generel ulykkesforebyggelse
- legepladser
- barneseler
- befordring
- sovestillinger
- legetøj
- hygiejniske forhold
- forsikringer

Tilsynet i Allerød Kommune

I Allerød kommune foregår tilsynet i et samarbejde på mange planer i kraft af samarbejde og information mellem daginstitutionerne og forvaltningen.

Tilsynet forudsætter en løbende dialog med dagtilbudene om mål og metoder i daginstitutionernes arbejde.

Tilsynet udmøntes i alle sammenhænge, hvor forvaltningen og daginstitutionerne mødes. Alle bekymrende forhold i daginstitutionerne behandles, uanset hvilken sammenhæng, de kommer til forvaltningens kendskab.

Dette kan fx ske igennem:

- Opfølgning på det pædagogiske læreplansarbejde, indberetninger mv.
 - sammenhænge mellem det skrevne og praksis.
 - videreudvikling af mål- og handleplaner.
- Pædagogisk kvalitetsudvikling.
 - udarbejdelse af mål, handleplaner og værdier
 - koordinering af og støtte til udviklingsprojekter og tværfaglige projekter
 - formidling - eks. konferencer og rapporter
- Personale- og kompetenceudvikling.
 - kurser og uddannelses tilbud
 - mulighed for at arbejde med pædagogisk udvikling
 - mulighed for at videreformidle indhøstede erfaringer til andre
 - modtage studerende og samarbejde med uddannelsessteder
 - skabe forhold, der tiltrækker kvalificeret personale
- Koordinering.
 - samarbejde, information og pædagogiske debatter - eks. ledermøder.
 - diverse indsatsområder - eks. politikker, mål og rammer.
- Sagsbehandling
 - problemer i forhold til forældre - eks. forældreklager
 - problemer i forhold til personale - eks. samarbejde
 - problemer i forhold til børn - eks. pædagogiske, støtte.
- Råd og vejledning.
 - opfølgning og støtte til nye ledere
 - koordinering af tværfagligt samarbejde
 - pædagogiske emner - eks. konkrete sager, pædagogiske funktionsbeskrivelser.

Behandling af bekymringer og uoverensstemmelser om daginstitutionernes varetagelse af ydelsen

Såfremt der opstår bekymring eller tvivl om, hvorvidt daginstitutionen lever op til de krav, der er beskrevet i lovgivning eller hvis det konstateres, at daginstitutionen ikke lever op til de gældende regler og retningslinier, oprettes en konkret sag, som lederen og evt. MED-udvalg kommenterer efterfølgende.

Det vurderes, om der skal afholdes et akut, kritisk tilsynsbesøg, hvor der rettes en særlig opmærksom på de forhold, der er udtrykt bekymring i forhold til.

Hvis det skønnes, at dagtilbuddet ikke opfylder de stillede krav, vurderer Dagtilbudsafdelingen i samråd med Personaleafdelingen, hvilke ændringer, som er nødvendige at foretage. Direktionen og Børneudvalget informeres altid om skriftligt indkomne klager eller andre væsentlige bekymringer omkring det enkelte dagtilbud.

I forhold til de selvejende institutioner, er det byrådets kompetence at kræve bekymrende eller kritiske forhold ændret, eller i sidste ende at opsiige driftsaftalen med den pågældende bestyrelse.

Det pædagogiske tilsynsbesøg

Udover det tilsyn, som finder sted i kraft af det løbende samarbejde mellem daginstitutionerne og Dagtilbudsafdelingen føres et målrettet tilsyn med daginstitutionerne på konkrete tilsynsbesøg:

1. Tilsynsbesøg med daginstitutionernes sikkerhed og hygiejne

Tilsynet på udføres i Allerød kommune i et samarbejde mellem Dagtilbudsafdelingen og Sundhedsplejen.

2. Det pædagogiske tilsynsbesøg

Tilsynet udføres i Allerød kommune af Dagtilbudsafdelingen efter nedenstående retningslinier.

3. Tilsynsbesøg i forhold til legepladssikkerhed

Tilsynet udføres i Allerød Kommune udføres af TEKNIK OG DRIFT jf. gældende retningslinier

Retningslinier for det pædagogiske tilsynsbesøg i dagtilbud

Tilsynsbesøg

Det tilstræbes, at der aflægges et pædagogisk tilsynsbesøg i de dagtilbud i kommunen, som er oprettet under Dagtilbudsloven hvert andet år.

Endvidere aflægges et årligt tilsynsbesøg i:

- Center Sandholms legestue (Jf. Serviceloven)
- Private dagtilbud med indmeldte børn bosiddende i Allerød
- Private pasningsordninger med indmeldte børn bosiddende i Allerød

Forberedelse

Senest 1 uge før tilsynsbesøget fremsendes følgende materialer til Dagtilbudsafdelingen:

- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde
- Dagtilbuddets serviceinformation (fx velkomstpjece)
- Evt. trivselsundersøgelse (personale)
- Evt. brugerundersøgelser
- Opfølgning på evt. politiske indsatsområder

Tilsynsbesøgets gennemførelse

Det pædagogisk tilsynsbesøget har som regel en varighed af ca. 2 timer og omfatter:

- Rundgang i dagtilbuddet
- Gennemgang af dagtilbuddets pædagogiske arbejde (med fokus på det pædagogiske indhold)
- Evaluering af dagtilbuddets indsats ift. børn med særlige behov
- Evaluering af ledelsesopgaven, personalesamarbejde, samarbejde med bestyrelsen og forvaltningen.
- Mulighed for generelle faglige drøftelser og rådgivning efter dagtilbuddets ønsker og behov

I forbindelse med tilsynsbesøget udfylder daginstitutionslederen og konsulenten i fællesskab en rapport, som sammenfatter aftaler, anbefalinger og kommentarer til dagtilbuddets pædagogiske virke.

Rapporten udfyldes under tilsynsbesøget, og renskrives efterfølgende af konsulenten. Rapporten fremsendes til virksomhedens leder, som udfylder afsnittet om ”Institutionens evaluering af tilsynsbesøget” og tilbagesender rapporten i underskrevet stand til Dagtilbudsafdelingen. Den endelige rapport fremsendes til daginstitutionen med underskrift af den konsulent, som har gennemført tilsynsbesøget.

Daginstitutionslederen er forpligtet til efterfølgende at forelægge rapporten for institutionens medudvalg og forældrebestyrelse til orientering.